**1. Koper**

**1.1 Koper**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | AIM4 B.V. |
| Rechtsvorm van de koper: | Publiekrechtelijke instelling |
| Activiteit van de aanbestedende dienst: | Algemene overheidsdiensten |

**2. Procedure**

**2.1 Procedure**

| | |
|---|---|
| Titel: | Projectleider Corona |
| Beschrijving: | Het snel en correct opzetten, organiseren en managen van de herhaalvaccinatie: Geeft leiding en sturing aan het bedrijfsbureau. Zoeken, vinden, selecteren en inrichten van nieuwe priklocaties in samenwerking met een andere projectleider (uit de huidige locaties moet de GGD hoogstwaarschijnlijk weer weg, het zijn tijdelijke constructies).(naast de ingehuurde projectleider is ook nog een andere projectleider werkzaam die 2 dagen per week als opdracht o.a. heeft locaties te vinden, er vindt afstemming plaats tussen beide projectleidersSluiten van bestaande, niet meer passende, locaties (ook in afstemming met de huidige projectleider)Voorbereiden, organiseren en inrichten van de regionale regiefunctie voor mobiele vaccinatieteams, dit proces is reeds ingezet, maar continue vinden er wijzigingen in de opdracht plaatsProfessionaliseren personeels- en voorraadplanning.Wekelijks (online) overleg met de landelijke Programmamanager Corona van de GGD GHOR en de Projectleiders van de 25 decentrale GGD organisaties.Nauwe samenwerking met en ondersteuning van de Co?rdinator ?reguliere? Vaccinatie, dokters/medici, een planner en overige ondersteunende medewerkers.Intern contact met ondersteunende afdelingen van de regionale GGD (P&O, juridische zaken etc).Extern contact met gemeenten, EHBO, leveranciers (voor personeel, beveiliging, verkeersregelaars etc).Vertalen van landelijke kaders (RIVM, VWS) m.b.t. vaccinatie naar de regio.Rapportage aan de Regionale Programmamanager Vaccinatie Corona. Wekelijkse Projectafstemming in het Programma overleg.Opzetten van de communicatiestrategie, in nauwe samenwerking met de communicatie adviseurs van het programma.Uitvoer geven aan het regionale vaccinatiebeleid en aanspreekbaar zijn op de resultaten.Verantwoordelijk voor het geven van advies en input op beleid. Opstellen van (deel)projectplannen- en begroting aan de hand van, door Rijk opgestelde, vaccinatiestrategie.Projectmanagement; monitoren op geld, organisatie, tijd, risico, informatie, communicatie en kwaliteit.Bewaakt en stuurt op samenhang(-werking) en complementariteit tussen deelprojecten.  Opdrachtverlengingen zijn afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Indien de opdracht wordt gegund aan de kandidaat dan dient de kandidaat een geldig VOG (code 45) in te leveren. Zakelijke reiskosten kunnen gedeclareerd worden voor ?0,28 per gereden kilometer.Woon-werk verkeer kan gedeclareerd worden voor ?0,19 per gereden kilometer. |
| Identificatiecode van de procedure: | 0db208b7-f6ab-4c4a-ab59-7f4e99ca2c46 |
| Interne identificatiecode: | 1102 |
| Type procedure: | Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling |

Het snel en correct opzetten, organiseren en managen van de herhaalvaccinatie: Geeft leiding en sturing aan het bedrijfsbureau. Zoeken, vinden, selecteren en inrichten van nieuwe priklocaties in samenwerking met een andere projectleider (uit de huidige locaties moet de GGD hoogstwaarschijnlijk weer weg, het zijn tijdelijke constructies).(naast de ingehuurde projectleider is ook nog een andere projectleider werkzaam die 2 dagen per week als opdracht o.a. heeft locaties te vinden, er vindt afstemming plaats tussen beide projectleidersSluiten van bestaande, niet meer passende, locaties (ook in afstemming met de huidige projectleider)Voorbereiden, organiseren en inrichten van de regionale regiefunctie voor mobiele vaccinatieteams, dit proces is reeds ingezet, maar continue vinden er wijzigingen in de opdracht plaatsProfessionaliseren personeels- en voorraadplanning.Wekelijks (online) overleg met de landelijke Programmamanager Corona van de



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Belangrijkste kenmerken van de procedure: | GGD GHOR en de Projectleiders van de 25 decentrale GGD organisaties.Nauwe samenwerking met en ondersteuning van de Co?rdinator ?reguliere? Vaccinatie, dokters/medici, een planner en overige ondersteunende medewerkers.Intern contact met ondersteunende afdelingen van de regionale GGD (P&O, juridische zaken etc).Extern contact met gemeenten, EHBO, leveranciers (voor personeel, beveiliging, verkeersregelaars etc).Vertalen van landelijke kaders (RIVM, VWS) m.b.t. vaccinatie naar de regio.Rapportage aan de Regionale Programmamanager Vaccinatie Corona. Wekelijkse Projectafstemming in het Programma overleg.Opzetten van de communicatiestrategie, in nauwe samenwerking met de communicatie adviseurs van het programma.Uitvoer geven aan het regionale vaccinatiebeleid en aanspreekbaar zijn op de resultaten.Verantwoordelijk voor het geven van advies en input op beleid. Opstellen van (deel)projectplannen- en begroting aan de hand van, door Rijk opgestelde, vaccinatiestrategie.Projectmanagement; monitoren op geld, organisatie, tijd, risico, informatie, communicatie en kwaliteit.Bewaakt en stuurt op samenhang(-werking) en complementariteit tussen deelprojecten.  Opdrachtverlengingen zijn afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Indien de opdracht wordt gegund aan de kandidaat dan dient de kandidaat een geldig VOG (code 45) in te leveren. Zakelijke reiskosten kunnen gedeclareerd worden voor ?0,28 per gereden kilometer.Woon-werk verkeer kan gedeclareerd worden voor ?0,19 per gereden kilometer. |

**2.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**2.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

**2.1.4 Algemene informatie**

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

**5. Perceel**

**5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001**

| | |
|---|---|
| Titel: | Projectleider Corona |
| Beschrijving: | Het snel en correct opzetten, organiseren en managen van de herhaalvaccinatie: Geeft leiding en sturing aan het bedrijfsbureau. Zoeken, vinden, selecteren en inrichten van nieuwe priklocaties in samenwerking met een andere projectleider (uit de huidige locaties moet de GGD hoogstwaarschijnlijk weer weg, het zijn tijdelijke constructies).(naast de ingehuurde projectleider is ook nog een andere projectleider werkzaam die 2 dagen per week als opdracht o.a. heeft locaties te vinden, er vindt afstemming plaats tussen beide projectleidersSluiten van bestaande, niet meer passende, locaties (ook in afstemming met de huidige projectleider)Voorbereiden, organiseren en inrichten van de regionale regiefunctie voor mobiele vaccinatieteams, dit proces is reeds ingezet, maar continue vinden er wijzigingen in de opdracht plaatsProfessionaliseren personeels- en voorraadplanning.Wekelijks (online) overleg met de landelijke Programmamanager Corona van de GGD GHOR en de Projectleiders van de 25 decentrale GGD organisaties.Nauwe samenwerking met en ondersteuning van de Co?rdinator ?reguliere? Vaccinatie, dokters/medici, een planner en overige ondersteunende medewerkers.Intern contact met ondersteunende afdelingen van de regionale GGD (P&O, juridische zaken etc).Extern contact met gemeenten, EHBO, leveranciers (voor personeel, beveiliging, verkeersregelaars etc).Vertalen van landelijke kaders (RIVM, VWS) m.b.t. vaccinatie naar de regio.Rapportage aan de Regionale Programmamanager Vaccinatie Corona. Wekelijkse Projectafstemming in het Programma overleg.Opzetten van de communicatiestrategie, in nauwe samenwerking met de communicatie adviseurs van het programma.Uitvoer geven aan het regionale vaccinatiebeleid en aanspreekbaar zijn op de resultaten.Verantwoordelijk voor het geven van advies en input op beleid. Opstellen van (deel)projectplannen- en begroting aan de hand van, door Rijk opgestelde, vaccinatiestrategie.Projectmanagement; monitoren op geld, organisatie, tijd, risico, informatie, communicatie en kwaliteit.Bewaakt en stuurt op samenhang(-werking) en complementariteit tussen deelprojecten.  Opdrachtverlengingen zijn afhankelijk van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Indien de opdracht wordt gegund aan de kandidaat dan dient |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| | de kandidaat een geldig VOG (code 45) in te leveren. Zakelijke reiskosten kunnen gedeclareerd worden voor ?0,28 per gereden kilometer.Woon-werk verkeer kan gedeclareerd worden voor ?0,19 per gereden kilometer. |
| Interne identificatiecode: | 1102 |

**5.1.1 Doel**

| | |
|---|---|
| Aard van het contract : | Diensten |
| Belangrijkste classificatie (cpv): | 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging |

**5.1.2 Plaats van uitvoering**

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

**5.1.6 Algemene informatie**

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

| | |
|---|---|
| De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): | ja |

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Prijs

**5.1.10 Gunningscriteria**

Criterium:

Type: Kwaliteit

**5.1.15 Technieken**

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

**5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

| | |
|---|---|
| Organisatie voor beroepsprocedures: | GGD Zaanstreek - Waterland |

**6. Resultaten**

**6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001**

Er is ten minste één winnaar gekozen.

**6.1.2 Informatie over winnaars**

Winnaar:

Officiële naam: GGD Zaanstreek - Waterland

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:

| | |
|---|---|
| Identificatiecode van het perceel of de groep percelen: | LOT-0001 |

Waarde



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| onderaanneming is bekend: | neen |
| Percentage onderaanneming is bekend: | neen |
| Informatie over het contract: | |
| Identificatiecode van het contract: | |
| De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst: | neen |

**8. Organisaties**

**8.1 ORG-0001**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | GGD Zaanstreek - Waterland |
| Registratienummer: | 34370893 |
| Postadres: | Vurehout  Vurehout 2 |
| Stad: | Zaandam |
| Postcode: | 1507EC |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Ellen Bontekoning |
| E-mail: | peno@ggdzw.nl |
| Telefoon: | +31 9002545454 |
| Internetadres: | https://www.ggdzwhuurtin.nl |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Inschrijver | |
| Winnaar van deze percelen: | LOT-0001 |

**8.1 ORG-0002**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | GGD Zaanstreek - Waterland |
| Registratienummer: | 34370893 |
| Postadres: | Vurehout  Vurehout 2 |
| Stad: | Zaandam |
| Postcode: | 1507EC |
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | De heer / mevrouw Karin Reitsma |
| E-mail: | KReitsma@ggdzw.nl |
| Telefoon: | +31 9002545454 |
| Internetadres: | https://www.ggdzw.nl/ |
| Rollen van deze organisatie: | |
| Organisatie voor beroepsprocedures | |

**8.1 ORG-0003**

| | |
|---|---|
| Officiële naam: | AIM4 B.V. |
| Registratienummer: | 08113353 |
| Postadres: | Deldenerstraat 89  Deldenerstraat 89 89 |
| Stad: | Hengelo |
| Postcode: | 7551AC |



Rijksoverheid

| | |
|---|---|
| Land: | Nederland |
| Contactpunt: | Mevrouw Bianca Linde |
| E-mail: | e.roggenkamp@aim4.nl |
| Telefoon: | +31 742915318 |

Rollen van deze organisatie:

Koper

**11. Informatie over een aankondiging**

**11.1 Informatie over een aankondiging**

| | |
|---|---|
| Identificatiecode /versie van de aankondiging: | 6444cb93-6cee-413a-a927-63abfde63e80 - 01 |
| Type formulier: | Resultaat |
| Type aankondiging: | Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling |
| Verzenddatum van de aankondiging: | 19/04/2024 14:57 +02:00 |
| Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: | Nederlands |

**11.2 Informatie over de bekendmaking**



Rijksoverheid