

Bijlage 1: Programma van Eisen

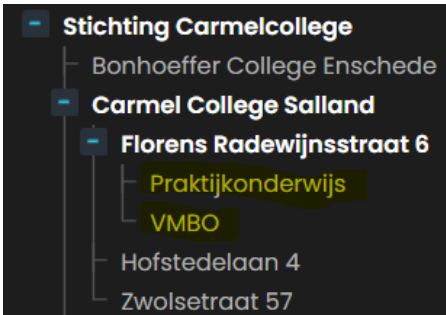
Door voor deze Europese openbare aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen

Eis	Omschrijving
E1	<u>Akkoordverklaring</u> Opdrachtnemer gaat akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden, aanbestedingsdocumentatie, de controle van inschrijvingen en beoordelingsprocedure.
E2	<u>Scope opdracht</u> De opdracht van deze aanbesteding heeft alleen betrekking op dienstverlening op het gebied van RI&E's. Overige dienstverlening op het gebied van arbo of veiligheid behoort niet tot de scope van deze opdracht.
E3	<u>Wet- en regelgeving</u> Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de dienstverlening volledig in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving. Bij wijzigingen van wet- en regelgeving draagt Opdrachtnemer zorg voor correcte doorvertaling binnen de dienstverlening. Opdrachtnemer garandeert dat RI&E's in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving.
E4	<u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Stichting Carmelcollege die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan Stichting Carmelcollege geleverde diensten verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege, of in geval van een wettelijke verplichting.
E5	<u>Gebruik logo's en uitingen</u> Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Carmelcollege in publicaties of andere uitingen gebruik te maken van de naam of het logo van Stichting Carmelcollege.
E6	<u>Vaste contactpersoon</u> Opdrachtnemer stelt voor de algehele Raamovereenkomst één vaste contactpersoon aan, bijvoorbeeld een accountmanager. Deze contactpersoon kan door alle schoollocaties van Stichting Carmelcollege benaderd worden bij vragen over de dienstverlening. Opdrachtnemer verstrekt de rechtstreekse contactgegevens van de contactpersoon gedurende de implementatie van de dienstverlening.
E7	<u>Gegevensverwerking</u> Op het moment dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de dienstverlening persoonsgegevens van Stichting Carmelcollege gaat verwerken, zullen partijen een verwerkersovereenkomst afsluiten. Het format voor de Verwerkersovereenkomst is bij de aanbestedingsdocumentatie toegevoegd (zie Bijlage 3C). Opdrachtnemer dient de inhoud van dit format te accepteren.

E8	<u>Implementatie</u> Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege (Bestuursbureau) gaan na ondertekening van de Overeenkomst met elkaar in gesprek over de wijze waarop de dienstverlening richting de Instellingen/schoollocaties wordt geïmplementeerd. Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de dienstverlening conform tijdens de implementatiefase overeengekomen standaarden (uniform) per school plaatsvindt. Voor de implementatie van de dienstverlening geldt dat Opdrachtnemer een uitvoeringsplan opstelt voor de actualisatie van de RI&E's. Er dient hierbij rekening gehouden met de prioriteiten zoals aangegeven in het locatieoverzicht (zie Calculatieblad, Bijlage 5).
E9	<u>Contractoverleg</u> Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege organiseren minimaal éénmaal per jaar op centraal niveau een contractoverleg waarbij de uitvoering van de algehele dienstverlening wordt geëvalueerd. Opdrachtnemer dient tijdens dit overleg inzage te bieden in de wijze waarop de schoollocaties ondersteund zijn. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging van het jaarlijkse contractoverleg. Voor aanwezigheid bij het contractoverleg mogen door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht bij Stichting Carmelcollege.
E10	<u>Jaarlijkse rapportage</u> Opdrachtnemer verstrekt éénmaal per jaar, ter voorbereiding op het contractoverleg (zie eis E9) een jaarrapportage. Binnen de jaarrapportage dient Opdrachtnemer de volgende informatie op te nemen: • Overzicht van welke scholen een RI&E hebben uitgevoerd en wanneer; • Overzicht van openstaande acties per school met prioritering uit Plan van Aanpak; • Analyse en toelichting met betrekking tot uitgevoerde dienstverlening.; • Bijzonderheden op locaties; • Aandachtspunten op centraal niveau; • Overige adviezen vanuit Opdrachtnemer.
E11	<u>Beëindiging dienstverlening</u> Opdrachtnemer garandeert dat bij beëindiging van de dienstverlening (bijvoorbeeld bij het aflopen van de Overeenkomst) alle gegevens van Stichting Carmelcollege worden overhandigd aan een opvolgende dienstverlener of aan Stichting Carmelcollege. Opdrachtnemer dient gegevens van Stichting Carmelcollege na overhandiging te vernietigen.
E12	<u>Nederlandse taal</u> De algehele uitvoering van de dienstverlening vindt plaats in het Nederlands. Documenten die Opdrachtnemer opstelt of invoert in het ArboManagementSysteem (AMS) worden eveneens in het Nederlands opgesteld.
E13	<u>Landelijke dekking</u> Opdrachtnemer garandeert landelijke dekking te hebben binnen Nederland en over voldoende capaciteit te beschikken om alle locaties van Stichting Carmelcollege van dienst te zijn.

Operationeel

Eis	Omschrijving
E14	<u>Arboscan-VO en AMS</u> Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit middels de branche RI&E van het voorgezet onderwijs (Arboscan-VO). Verwerking en uitvoering vindt plaats via het daarbij behorende online platform (AMS). Stichting Carmelcollege zal Opdrachtnemer toegang verlenen tot het AMS.
E15	<u>AMS – Klantbeheerder</u> Binnen het AMS kan er slechts één account aangemaakt worden met de rol 'klantbeheerder'. Dit account zal gedeeld worden tussen Opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege. Tijdens de implementatie van de dienstverlening maken partijen nadere afspraken over het gebruik van dit account.
E16	<u>Inrichting AMS</u> Stichting Carmelcollege zal zorgen dat alle instellingen en locaties worden toegevoegd aan het AMS. Opdrachtnemer is vervolgens verantwoordelijk voor de detailinrichting van het platform. Hierbij kan (niet limitatief) gedacht worden aan: • Het invoeren van de kerngegevens van gebouwen; • Het invoeren van informatie over het onderwijstype per locatie; • Het selecteren van de juiste vragenlijsten per locatie.  Algemene informatie over de locaties kan Opdrachtnemer opvragen op centraal-niveau bij Stichting Carmelcollege. Eventuele specifieke locatie-informatie dient opgevraagd te worden bij de contactpersoon van de desbetreffende locatie.
E17	<u>Verantwoordelijkheid AMS</u> De verantwoordelijkheid van correcte inrichting en invoer van gegevens binnen het AMS berust bij Opdrachtnemer.
E18	<u>Handboek</u> Opdrachtnemer stelt voor de uitvoering van RI&E's een handboek/draaiboek op, dat overhandigd kan worden aan de schoollocaties van Stichting Carmelcollege. Het handboek van Opdrachtnemer dient minimaal inzicht te geven in: • Het proces/de wijze van uitvoering van de RI&E; • Planning van de diverse activiteiten; • Vereiste inspanningen vanuit de schoollocaties, uitgesplitst per rol (preventiemedewerker HR/preventiemedewerker facilitair).

E19	<u>Planning RI&E</u> Het daadwerkelijke moment voor uitvoering van de RI&E wordt door Opdrachtnemer per instelling/locatie afgestemd.
E20	<u>Intake</u> Opdrachtnemer start het proces van de uitvoering van de RI&E altijd met een intakegesprek met de betrokken (preventie)medewerkers van de locatie (voorbereidingsgesprek). Tijdens het intakegesprek licht Opdrachtnemer de stappen verder toe en wordt toegelicht wat de onderlinge taakverdeling is tussen betrokken partijen.
E21	<u>Vragenlijsten</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor correcte voorbereiding van de vragenlijsten die benodigd zijn voor de uitvoering van de RI&E. Eventuele onderdelen die niet van toepassing zijn voor een schoollocatie worden van tevoren al uit de lijst gefilterd.
E22	<u>Regievoering</u> De algehele regievoering met betrekking tot de uitvoering van de RI&E voor een schoollocatie berust bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor het betrekken van stakeholders van de locaties (preventiemedewerker/HR/facilitair).
E23	<u>Inspanningen Stichting Carmelcollege</u> Opdrachtnemer dient tijdig kenbaar te maken welke inspanningen Stichting Carmelcollege dient te leveren voor uitvoering van de RI&E (denk hierbij aan de aanlevering van beleidsstukken of informatie). Opdrachtnemer stuurt de betrokken (preventie)medewerkers van Stichting Carmelcollege, op stichting en locatieniveau, hierop aan.
E24	<u>Rondgang</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de rondgang op locaties van Stichting Carmelcollege te allen tijde worden uitgevoerd in samenwerking met (preventie)medewerkers van de desbetreffende locaties. Medewerkers van Stichting Carmelcollege begeleiden Opdrachtnemer gedurende de rondgang en zijn beschikbaar voor beantwoording van eventuele inhoudelijke vragen.
E25	<u>Personeel Opdrachtnemer</u> De feitelijke toetsing van de RI&E dient uitgevoerd door worden door een gecertificeerde Arbodeskundige. Het is Opdrachtnemer toegestaan om voor de verdere activiteiten die rondom de RI&E plaatsvinden andere functionarissen in te zetten (bijvoorbeeld voor uitvoering van administratieve taken). Opdrachtnemer garandeert dat de medewerkers die de RI&E uitvoeren over de vereiste expertise beschikken om op alle facetten (veiligheid en personeel) correcte toetsing uit te kunnen voeren.
E26	<u>Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Opdrachtnemer dient te borgen dat bij aanvang van de dienstverlening alle medewerkers die werkzaamheden op locatie van Stichting Carmelcollege uitvoeren beschikken over een geldige VOG (onderzoekprofiel onderwijs).

	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om alle VOG's op orde te hebben. Eventuele kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van Stichting Carmelcollege de VOG's te kunnen overleggen van personen die werkzaamheden op locaties verrichten, bijvoorbeeld in het geval van een steekproef.
E27	<u>Invoer binnen AMS</u> De uitgevoerde RI&E wordt door Opdrachtnemer uitgewerkt binnen het AMS. Binnen het AMS wordt eveneens het Plan van Aanpak uitgewerkt. Eventuele constatering van Opdrachtnemer worden besproken met de locatie van Stichting Carmelcollege, alvorens maatregelen voor het Plan van Aanpak worden vastgesteld. Het koppelen van verantwoordelijken voor uitvoering van maatregelen berust bij de Arbo-verantwoordelijke van Stichting Carmelcollege.
E28	<u>Evaluatiegesprek</u> Het proces van uitvoering van een RI&E wordt altijd door Opdrachtnemer en de schoollocatie (betrokken (preventie)medewerkers) afgesloten met een evaluatiegesprek. Opdrachtnemer licht de resultaten van de RI&E toe en adviseert de schoollocatie met betrekking tot de opvolging van de geformuleerde maatregelen.
E29	<u>Rapportage instelling</u> Opdrachtnemer levert vóór het evaluatiegesprek, zoals omschreven in eis E28, een rapportage aan met betrekking tot de uitgevoerde RI&E. Deze rapportage is een samenvatting van de uitgevoerde RI&E en dient ter informeren van de organisatie van Stichting Carmelcollege (onder andere de MR). Binnen de rapportage is minimaal de volgende informatie opgenomen: • Aanpak (samenvatting van het proces) en overzicht van de betrokken medewerkers vanuit Stichting Carmelcollege; • Analyse van actieplan van de instelling; • Overzicht van openstaande acties (op locatieniveau/gebouwdelen).
E30	<u>Helpdeskfunctie tijdens RI&E</u> Opdrachtnemer vervult gedurende de uitvoering van de RI&E een helpdeskfunctie. Medewerkers van Stichting Carmelcollege die betrokken zijn bij de uitvoering van de RI&E moeten kosteloos contact op kunnen nemen met Opdrachtnemer om uit te voeren activiteiten (met betrekking tot het proces van de RI&E) af te stemmen.
E31	<u>Opvoer van bestaande recente RI&E</u> Er zijn enkele schoollocaties binnen Stichting Carmelcollege die over een recente RI&E (op basis van Arboscan VO) beschikken. Opdrachtnemer dient deze RI&E op te nemen binnen het AMS. Kosten voor invoer van deze bestaande RI&E's kunnen door Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden binnen het Calculatieblad (Bijlage 5).
E32	<u>Signaleringsfunctie</u> Opdrachtnemer heeft een signaleringsfunctie met betrekking tot de cyclus van de uitvoering van RI&E's. Binnen Stichting Carmelcollege geldt dat de RI&E minimaal iedere 4 jaar uitgevoerd dient te worden. Opdrachtnemer neemt contact op met de desbetreffende schoollocatie op het moment dat de huidige RI&E 3,5 jaar oud is.

E33	<u>Aanvullende dienstverlening</u> De scope van onderhavige opdracht betreft in de basis de uitvoering van RI&E's. Het moet echter ook mogelijk zijn om aanvullende dienstverlening/ondersteuning bij Opdrachtnemer af te nemen. Voorbeelden hiervan zijn nadrukkelijker betrokkenheid bij opvolging van de maatregelen die voortkomen uit de RI&E of aanvullende advisering. Aanvullende dienstverlening wordt alleen uitgevoerd op verzoek van Stichting Carmelcollege.
-----	---

Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
E34	<u>Prijsaanbieding</u> Voor de prijsaanbieding dient Inschrijver gebruik te maken van het bij de aanbestedingsdocumentatie bijgevoegde calculatieblad (Bijlage 5). Het is Inschrijver niet toegestaan om het calculatieblad aan te passen of andere tarieven te offrenen dan gevraagd.
E35	<u>Implementatiekosten</u> Eventuele implementatiekosten dienen door Opdrachtnemer verdisconteerd te worden binnen de aangeboden tarieven.
E36	<u>Tarieven voor uitvoering RI&E's</u> Opdrachtnemer offreert per schoollocatie een all-in tarief voor de uitvoering en toetsing van de RI&E, inclusief uitwerking van het Plan van Aanpak. Andere kosten dan opgegeven op het Calculatieblad kunnen niet door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht voor de uitvoering van de RI&E.
E37	<u>Aanvullende dienstverlening</u> Aanvullende dienstverlening wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van de all-in uurtarieven zoals kenbaar gemaakt op het Calculatieblad. De opgegeven uurtarieven zijn inclusief reiskosten. Uitvoering van aanvullende dienstverlening vindt alleen plaats nadat Stichting Carmelcollege een offerte van Opdrachtnemer heeft ondertekend.