

Social return – de spelregels

Mogelijkheden invulling social return

De mogelijkheden voor de inzet van social return zijn (in volgorde van voorkeur):

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Ad 1. Arbeidsparticipatie

Arbeidsparticipatie biedt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het is een belangrijke opstap naar duurzaam werk. Voor de invulling van de social return-verplichting kan de Opdrachtnemer een medewerker of medewerkers voordragen. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

1. Een medewerker mag (maximaal) 104 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Dit geldt niet voor:
 - a. Medewerkers uit de doelgroepen garantiebannen (Wet Banenafspraken), WSW en Wajong. Zij mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 - b. BBL- en BOL-leerlingen. Zij mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst.
3. Een medewerker kan maar vanuit één doelgroep worden opgevoerd.
4. Per week mag voor iedere medewerker maximaal 40 uur worden opgevoerd.
5. Een medewerker kan in het kader van de invulling van een social return-verplichting bij meerdere organisaties werken. In dat geval blijft het totaal van maximaal 40 uur gelden per medewerker. Per uur voert maximaal één organisatie de medewerker op.
6. Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het VMBO, VSO, praktijkscholen en mbo-niveau 1 & 2.
7. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 500.000,- kan de social return-verplichting voor maximaal 50 procent worden ingevuld met de inzet van leerlingen.

Tabel 1: Tarieven doelgroepen social return

Doelgroep	Uurtarief	Jaartarief
	Op basis van contracturen. Fulltime dienstverband 38 uur (1.976 uur per jaar)	Excl. kosten arbeidsontwikkeling, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten
< 1 jaar WW	€ 5,06	€ 10.000,-
> 1 jaar WW	€ 12,65	€ 25.000,-
Participatiewet Dienstverband < 52 weken	€ 17,71	€ 35.000,-
Participatiewet Dienstverband 52-104 weken	€ 22,77	€ 45.000,-
WIA/ WAO	€ 15,18	€ 30.000,-
Wajong	€ 15,18	€ 30.000,-
WSW	€ 15,18	€ 30.000,-
Garantiebanen	€ 15,18	€ 30.000,-
Leerling BBL	€ 5,06	€ 10.000,-
Stage (BOL, snuffel- of oriëntatiestage)	€ 2,53	€ 5.000,-
Leerling VSO/ Praktijkonderwijs	€ 5,06	€ 10.000,-
50+ (ongeacht doelgroep)	€ 2,53	€ 5.000,- extra
Niet-uitkeringsgerechtigden (NUG)	€ 5,06	€ 10.000,-

Rekenvoorbeelden zijn te vinden in de bijlage en op de website van het [WSP Rijnmond](#).

Ad 2. Arbeidsontwikkeling

Naast arbeidsparticipatie heeft social return tot doel de arbeidsontwikkeling van werknemers te bevorderen. Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze werknemers te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het kan worden ingevuld door training en scholing. De ontwikkeling kan gericht zijn op vakinhoudelijke kennis maar ook op het verkleinen/ wegnemen van bijvoorbeeld taalachterstanden. Inzet op taalontwikkeling wordt aanvullend gewaardeerd.

Arbeidsontwikkeling kan alleen als social return worden opgevoerd als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de scholing/training plaats vindt in combinatie met werk in dienstverband;
- met een erkend diploma of certificaat kan worden aangetoond dat werknemer een ontwikkelstap heeft gemaakt;
- een factuur van de gemaakte opleidingskosten kan worden overlegd, exclusief btw, reis- en verblijfkosten;
- het moet gaan om een werknemer die binnen de doelgroepen van social return valt (zoals omschreven in deze spelregels).

Tabel 2: Tarieven arbeidsontwikkeling

Arbeidsontwikkeling (alle doelgroepen)	Tarief	Bonus
Vakinhoudelijke training en/of coaching	Op basis van gefactureerde kosten	Geen
Taaltraining	Op basis van gefactureerde kosten	100 procent van de opleidingskosten tot een maximum van 2.000 euro

In overleg met Aanbestedende dienst kunnen maatwerkafspraken worden gemaakt over (interne) opleidingen die niet worden afgesloten met een erkend certificaat of diploma.

Ad 3. Maatschappelijke activiteit

Als een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de social return-verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan hij door het uitvoeren van (een) maatschappelijke activiteit(en) invulling geven aan de social return-verplichting. Het gaat om inzet (in natura) door het verrichten van activiteiten die:

- arbeidsparticipatie of vakmanschap bevorderen. Denk bijvoorbeeld aan gastlessen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken;
- brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (arbeids)ontwikkeling met als doel de (arbeids)participatie van mensen te vergroten. Dit kan gaan om activiteiten gericht op taalontwikkeling van mensen, het bestrijden van eenzaamheid/sociaal isolement of een bijdrage aan de armoede- en schuldenaanpak.

Tabel 3: Tarieven maatschappelijke activiteiten

Maatschappelijke activiteit	Tarief	Specificaties
Gastlessen over bedrijf, branche of sector	€ 250,- per les	Gemiddeld 2 uur per les. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Bedrijfsbezoek	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per bezoek. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Train de trainer. Als opdrachtnemer begeleidt u een docent in bedrijfs-, branche- of sectorontwikkelingen	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per training. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.
Activiteiten gerelateerd aan het ondersteunen van mensen gericht op arbeidsparticipatie (bijvoorbeeld activiteiten in het kader van armoedebestrijding, schuldhulp en eenzaamheidsbestrijding)	€ 500,- per dagdeel	Gemiddeld 4 uur per activiteit. Voorbereiding en reistijd worden niet meegerekend.

De tarieven zijn berekend op basis van de inzet van één medewerker. Het is mogelijk dat er meerdere medewerkers betrokken zijn bij het organiseren en uitvoeren van de maatschappelijke activiteit. In overleg met Aanbestedende dienst kan ook de inzet van meerdere medewerkers worden gewaardeerd.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in te leveren bij Aanbestedende dienst. In overleg wordt vervolgens de definitieve waardering van de activiteit bepaald. Opdrachtnemer levert na afloop van de activiteit bewijsstukken in om aan te tonen dat de activiteit(en) is (zijn) uitgevoerd. Op de website van het WSP Rijnmond zijn voorbeelden van bewijsstukken te vinden.

Ad 4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer

Als een Opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de Social return-verplichting met de hierboven genoemde opties dan kan Opdrachtnemer een inkoopopdracht plaatsen. De inkoopopdracht wordt geplaatst bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of bij een sociaal ondernemer. Om als sociaal ondernemer erkend te worden, moet de onderneming:

1. Een certificaat PSO 30+ overleggen of een gelijkwaardige accountantsverklaring waaruit blijkt dat minstens 30 procent van de werknemers mensen zijn met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Aantonen dat tenminste 50 procent van de totale inkomsten voortkomt uit de verkoop van producten en diensten.

Over de invulling gaat Opdrachtnemer in overleg met Aanbestedende dienst. Bij een inkoopopdracht wordt het factuurbedrag, exclusief materiaalkosten en btw opgevoerd. Op de website van het WSP Rijnmond of www.rotterdam.nl is meer informatie te vinden over deze regeling met betrekking tot sociaal ondernemers.

Registratie van de Social return-verplichting

Opdrachtnemer neemt binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met Aanbestedende dienst. De Opdrachtnemer krijgt een inlogcode voor toegang tot het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return-verplichting voldaan wordt. Deze controle en monitoring worden uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt Social return, onderdeel van het WSP Rijnmond. Het WSP Rijnmond is een samenwerkingsverband tussen UWV, gemeenten, onderwijsinstellingen en kenniscentra. De controle en monitoring worden enkel uitgevoerd door medewerkers van het coördinatiepunt Social return.

In het systeem houdt Aanbestedende dienst de uren en bedragen voor de invulling van de social return-verplichting bij. Facturen voor opleidingen in het kader van arbeidsontwikkeling, waardering voor maatschappelijke activiteiten en inkoopopdrachten worden in afstemming met Aanbestedende dienst in het registratiesysteem ingevoerd. Deze facturen worden gecontroleerd en geaccordeerd door de Aanbestedende dienst.

De Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de Opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de Social return verplichting. Dan moet de Opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan door middel van een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het coördinatiepunt Social return controleert deze gegevens op doelgroep, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Ter controle van de inzet van een stagiaire dient de Opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stageovereenkomst te overleggen. Deze stageovereenkomst kan de Opdrachtnemer uploaden in het registratiesysteem.

Uren ter vervulling van de Social return-verplichting kan de Opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode. Aanbestedende dienst heeft het recht om de betreffende uren, welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return-verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return-verplichting inzichtelijk. Als er afwijkingen worden geconstateerd dan zal Aanbestedende dienst met de Opdrachtnemer contact opnemen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Opdrachtnemer moet op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) de medewerker(s) informeren dat persoonsgegevens worden overlegd voor de verantwoording van de social return-verplichting.

De Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de Opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de Social return verplichting. Aanbestedende dienst heeft beveiligingsmaatregelen getroffen om deze persoonsgegevens te beschermen in het registratiesysteem. Aanbestedende dienst en/of het coördinatiepunt Social return vraagt alleen persoonsgegevens op die strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de monitoring van de social return-verplichting. Het betreft in dit geval de naam, geboortedatum, postcode en het type uitkering (en begindatum en einddatum van de uitkering) van de betrokken medewerker.

Op de website van het WSP Rijnmond (www.wsprijnmond.nl) of www.rotterdam.nl vindt u meer informatie over het aanleveren van gegevens.