

Model Raamovereenkomst Assets

Gebruikershandleiding

betreft Systeemacceptatie, Levering en Instandhouding van Assets

Beherende instantie:

Werkgroep Modelovereenkomsten

Inhoudsverantwoordelijke:

Werkgroep Modelovereenkomsten

Datum :	Modelversie:	Status:	Documentnummer:
1 september 2018	002	Definitief	HDL10218

Handleiding model Aanbiedingsbegroting

behorende bij Raamovereenkomst Assets

Document	: Gebruikershandleiding
Kenmerk	: HDL10218

Revisiegegevens

Versie	Datum	Wijziging
001	11 oktober 2021	Initiele document gebaseerd op aanbiedingsbegroting versie 2.5-14

1 Inhoud

REVISIEGEGEVENS	2
2 DE AANBIEDINGSBEGROTING	4
2.1 INLEIDING	4
2.2 AANBIEDINGSBEGROTING OPSTARTEN VOOR GEBRUIK	5
2.3 OPSTARTEN BINNEN OFFICE 2010	5
2.4 OPSTARTEN BINNEN OFFICE 2016 – 2019.....	6
2.5 OPSTARTEN BINNEN OFFICE 365	7
3 ALGEMENE INFORMATIE OVER HET GEBRUIK	8
3.1 WELKOM BIJ DE AANBIEDINGSBEGROTING	8
3.2 NAVIGATIE DOOR DE AANBIEDINGSBEGROTING	8
3.3 BEVEILIGING FORMULES EN VERWIJZINGEN	9
3.4 GEBRUIK PULL-DOWN-MENU'S	9
3.5 PRORAIL INSTELLINGEN.....	10
3.6 OVERZICHTEN	10
3.6.1 <i>Work Breakdown Structure</i>	10
3.6.2 <i>Navigeren en overzicht</i>	11
3.6.3 <i>Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities</i>	12
3.7 INSTRUCTIE.....	12
3.8 INVULTIPS	12
3.9 AFSLUITEN VAN DE AANBIEDINGSBEGROTING	12
4 INVULBLADEN	13
4.1 AANBIEDINGSBLAD.....	13
4.2 TARIEVEN.....	16
4.2.1 <i>Uitgangspunten voor Tarieven</i>	16
4.2.2 <i>Voorrijkosten</i>	17
4.2.3 <i>Functionarissen</i>	18
4.3 PRIJZEN VAN ONDERDELEN EN HULPMIDDELEN	20
4.4 AFROEPDIENSTEN	25
4.4.1 <i>Algemene invulling</i>	27
4.4.2 <i>Installeren / Bedrijfsvaardig opleveren</i>	29
4.4.3 <i>Instandhouding</i>	30
4.5 BASISDIENSTEN	35
4.5.1 <i>Systeemmanagement</i>	36
4.5.2 <i>Contractmanagement</i>	36
4.5.3 <i>Contractondersteuning</i>	37
4.6 KORTINGEN	38
5 TOT SLOT.....	38

2 De aanbiedingsbegroting

2.1 Inleiding

Deze gebruikershandleiding is bedoeld voor het opstellen van een aanbiedingsbegroting, waarbij gebruik gemaakt wordt van het model voor de Aanbiedingsbegroting behorende bij het model voor de Raamovereenkomst Assets.

In deze gebruikershandleiding wordt aan de hand van de opbouw van het model aangegeven welke invulmogelijkheden er zijn en welke over- /afwegingen ten grondslag liggen aan de invulmogelijkheden om tot een specifieke begroting te komen.

In deze handleiding wordt aandacht besteed aan de navolgende aspecten:

- [Aanbiedingsbegroting opstarten voor gebruik](#)
- [Algemene informatie over het gebruik](#)
- [Invulbladen](#)

Onderstaande zijn leeswijzers die opgenomen zijn in deze handleiding

Invulblad Benamingen van invulbladen worden weergegeven met een grijze achtergrond.

Verwijzing items blauw weergegeven bevatten een koppeling. Als u de cursor boven het betreffende item brengt en vervolgens het gelijktijdig gebruik de CTRL toets en muistoets, gaat u direct naar de betreffende paragraaf in deze handleiding.



LET OP : dit is weergegeven als ProRail extra aandacht wil geven aan informatie, veelal omdat handelingen een bepaalde, mogelijk onverwachte, invloed kunnen hebben.



Dit is weergegeven als er verwijzingen opgenomen zijn naar het model voor de Raamovereenkomst Assets.



Dit is weergegeven om aan te geven de tekst een uitleg en/of voorbeeld betreft.

2.2 Aanbiedingsbegroting opstarten voor gebruik

Het model voor de Aanbiedingsbegroting is gemaakt in een Excel-bestand en bevat een aantal macro's om het voor de inschrijver eenvoudiger te maken deze te gebruiken. Excel heeft echter als basisinstelling de mogelijkheid voor het gebruik van macro's uitgeschakeld. Om de macro's te kunnen gebruiken dienen deze ingeschakeld te worden. Hieronder wordt uitgelegd hoe dit te doen voor de navolgende verschillende versies van het Office / Excel:

- [Opstarten binnen Office 2010.](#)
- [Opstarten binnen Office 2016 – 2019.](#)
- [Opstarten binnen Office 365.](#)

2.3 Opstarten binnen Office 2010

De aanbiedingsbegroting is opgebouwd in Excel met macro's. Dit betekent dat bij de initiële opstart van de aanbiedingsbegroting onder het lint een gele balk kan verschijnen met een beveiligingswaarschuwing waarin staat dat de macro's zijn uitgeschakeld.



Om de macro's in te schakelen moet u klikken op de knop "Inhoud inschakelen".

Na het inschakelen van de Macro's wordt de onderstaande melding weergegeven. Dit heeft betrekking op de betrouwbaarheid van het document.

Druk hier op de knop 



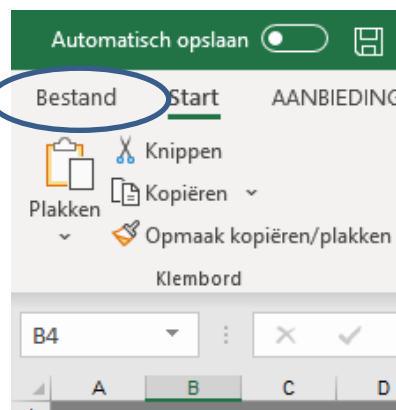
Bij andere keuzes is de kans groot dat de template niet werkt of foutmeldingen genereert. In dat geval dient de aanbiedingsbegroting te worden afgesloten zonder deze op te slaan en opnieuw te worden gestart.

Door naar [Algemene informatie over het gebruik](#)

2.4 Opstarten binnen Office 2016 – 2019

De aanbiedingsbegroting is opgebouwd in Excel met macro's; dit is bij de opstart van de aanbiedingsbegroting in Office 2016/2019 niet direct te herkennen. Voor de correcte werking van de aanbiedingsbegroting dient men de macro's in te schakelen. Dit kan men bereiken door op het lint op het tabje "Bestand" te klikken.

Hierdoor komt men op het blad "Info". Het lint is een onderdeel van Excel (=werkbalk bovenaan in het bestand) en is geen onderdeel van de aanbiedingsbegroting).



Indien de macro's nog niet ingeschakeld zijn, vindt u op het blad Info de tekst: "Beveiligingswaarschuwing". Naast deze tekst ziet u een wit vlak met een oranje/rood schild met de tekst "Inhoud inschakelen". Daar moet u op klikken en vervolgens kiest u "Alle inhoud inschakelen".

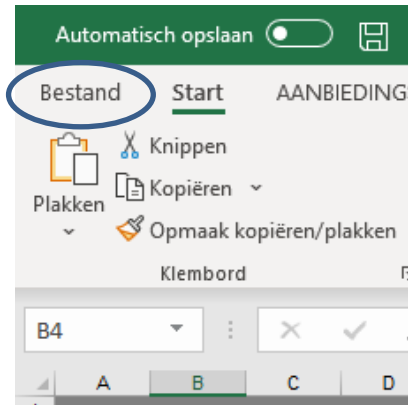


Bij andere keuzes is de kans groot dat de template niet werkt of foutmeldingen genereert. In dat geval dient u de aanbiedingsbegroting af te sluiten en de template zonder deze op te slaan opnieuw op te starten.

Door naar [Algemene informatie over het gebruik](#)

2.5 Opstarten binnen Office 365

De aanbiedingsbegroting is opgebouwd in Excel met macro's; dit is bij de opstart van de aanbiedingsbegroting in Office 365 niet direct te herkennen. Voor de correcte werking van de aanbiedingsbegroting dient men de macro's in te schakelen. Dit kan men bereiken door op het lint op het tabje "Bestand" te klikken. Hierdoor komt men op het blad "Info". Het lint is een onderdeel van Excel (=werkbalk bovenaan in het bestand) en is geen onderdeel van de aanbiedingsbegroting.



Hierdoor komt men in een ander omgeving waarbij een nieuw lint ontstaat aan de linkerkant. Klik op Info in het lint indien de macro's nog niet ingeschakeld zijn, vindt u op het blad Info de tekst: "Beveiligingswaarschuwing". Naast deze tekst ziet u een wit vlak met een oranje/rood schild met de tekst "Inhoud inschakelen". Daar moet u op klikken en vervolgens kiest u "Alle inhoud inschakelen".



Door naar [Algemene informatie over het gebruik](#)

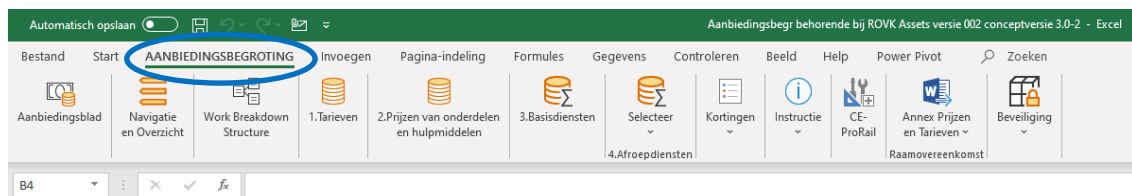
3 Algemene informatie over het gebruik

3.1 Welkom bij de aanbiedingsbegroting

Als het activeren van de macro's succesvol is verlopen, ziet u op het scherm het Aanbiedingsblad. Alvorens in te gaan op de inhoud hiervan, behandelen we eerst wat algemene punten voor het optimaal gebruiken van de aanbiedingsbegroting.

3.2 Navigatie door de aanbiedingsbegroting

ProRail heeft een specifieke werkbalk aangemaakt, waarmee het navigeren door de aanbiedingsbegroting ondersteund wordt. Deze werkbalk wordt zichtbaar door AANBIEDINGSBEGROTING te selecteren.



In de onderstaande hoofdstukken staat de werking van het (invul)blad achter de knoppen uitgelegd. Waar de aanbiedingsbegroting veelal de volgorde van de Raamovereenkomst Assets volgt, is bij de opbouw van deze handleiding gekozen om, volgens ProRail, de meest logische volgorde voor het gebruik te volgen.

Wilt u direct naar een de informatie achter een knop:

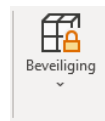
- [Aanbiedingsblad](#)
- [Navigeren en overzicht](#)
- [Work Breakdown Structure](#)
- [Tarieven](#)
- [Prijzen van onderdelen en hulpmiddelen](#)
- [Basisdiensten](#)
- [Afroepdiensten](#)
- [Kortingen](#)
- [Instructie](#)
- [ProRail instellingen](#)
- [Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities](#)
- [Beveiliging formules en verwijzingen](#)

3.3 Beveiliging formules en verwijzingen

De aanbiedingsbegroting maakt gebruik van formules en verwijzingen. Al deze bewerkingen worden getoond in de formulebalk van Excel.



De formules en verwijzingen zijn beveiligd tegen aanpassingen. ProRail heeft veel aandacht besteed aan de controle op de juiste werking. Mocht er onverhoopt toch nog een correctie benodigd zijn, dan kan dit gemeld worden middels de berichten box in TenderNed.



3.4 Gebruik Pull-down-menu's

In de **Basis-** en **Afroepdiensten** worden pull-down-menu's aangeboden om functionarissen, onderdelen en hulpmiddelen te selecteren die ingevoerd zijn bij **Tarieven** en **Prijzen**.



Alle informatie die u invoert onder **Tarieven** en **Prijzen** kunt u aanpassen. Echter **LET OP** als u de informatie aanpast nadat u deze informatie ergens gebruikt heeft, door middel van een pull-down-menu, worden niet alle aanpassingen automatisch doorgevoerd.

Waarmee dient u rekening te houden:

- Verandert u de selectietekst, ofwel benaming van de functionaris, het onderdeel of hulpmiddel, dan zal daar waar nog de "oude" selectietekst staat de achterliggende informatie, bijv. uurtarief of prijselementen niet meer herkend worden en daarmee automatisch aangepast worden naar NUL.
Dit omdat de geselecteerde tekst niet meer gevonden wordt in het overzicht. U kunt dit oplossen door in de betreffende pull-down-menu's de nieuwe benaming (opnieuw) te selecteren, waarmee u de corresponderende informatie weer ziet verschijnen.
- Verandert u corresponderende informatie, maar niet de selectietekst (bijv. aanpassing van een uurtarief of prijs) dan zal het pull-down-menu de selectietest blijven herkennen en de aanpassingen wel automatisch doorvoeren.

Wij adviseren nadrukkelijk om elke wijziging in de invulbladen **Tarieven** en **Prijzen** te verifiëren of deze aanpassingen doorgevoerd zijn in de invulbladen **Basis-** en **Afroepdiensten**. Mocht achteraf blijken dat er een discrepantie zit tussen de **Tarieven** en **Prijzen** versus **Basis-** en **Afroepdiensten** dan geldt hetgeen weergegeven is in de **Basis-** en **Afroepdiensten** en daarmee geleid hebben tot de inschrijfsom.

ProRail begrijpt dat dit kan leiden tot ongewenste situaties en dat het gewenst zou zijn dat alle aanpassingen automatisch doorgevoerd zouden worden. Echter de reden dat deze aanpassingen niet automatisch gaan is gelegen in de eigenschappen van Excel en daarmee buiten het vermogen van ProRail om hierin nader te ondersteunen.

3.5 ProRail instellingen

De Aanbiedingsbegroting Assets wordt beschikbaar gesteld in een modelvorm, dit betekent dat voor elke aanbesteding zaken door ProRail specifiek gemaakt dienen te worden.

ProRail heeft hiervoor een beveiligd-blad om informatie over te nemen uit de Overeenkomst en zo de aanbiedingsbegroting af te stemmen op de Overeenkomst.



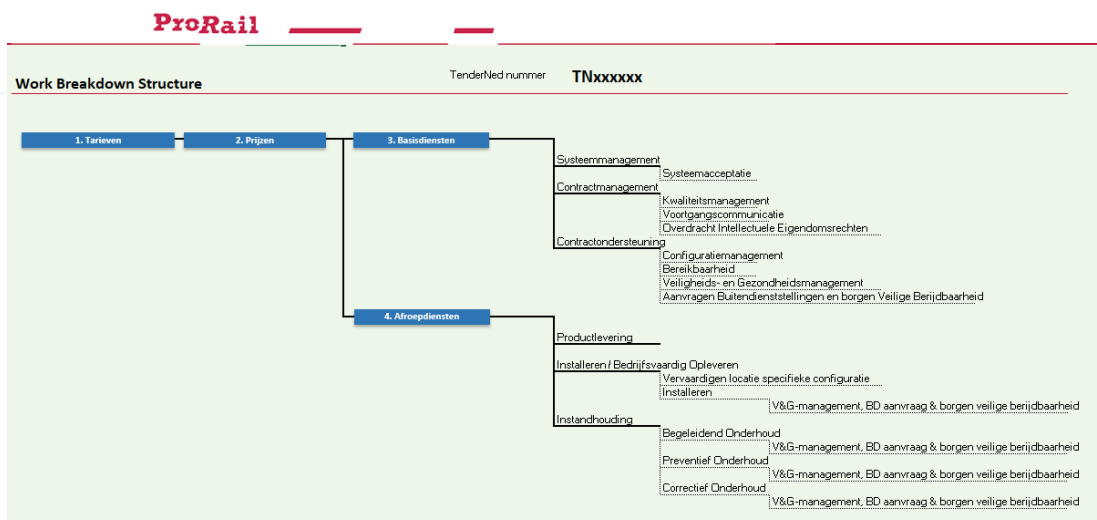
3.6 Overzichten

3.6.1 Work Breakdown Structure

Achter deze knop zit een overzichtsblad, waarin een overzicht getoond wordt van de opbouw van de aanbiedingsbegroting.

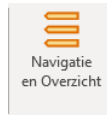
De blauw gemarkeerde items zijn navigatieknoppen waarmee direct naar de betreffende invulbladen genavigeerd kan worden.

De overige achterliggende aspecten zijn werkpakketten uit de Overeenkomst die u terugvindt op het voornoemde invulblad. Welke achterliggende aspecten u ziet is direct gerelateerd aan de instellingen van ProRail.



3.6.2 Navigeren en overzicht

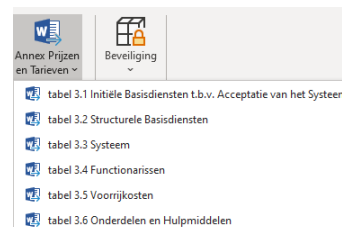
Achter deze knop zit een overzichtsblad, waarin een overzicht getoond wordt van alle invulbladen en de, op hoofdlijnen, ingevulde informatie door inschrijver.



0. Navigatie door de Prijs- en Tariefoverzichten		TenderNed nummer	TNxxxxxxx			
Fictieve Kortingen						
CO2-ladder	U heeft niveau 0 geselecteerd.					
	Uw Fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt		0%			
Veiligheidsladder	U heeft trede 0 geselecteerd.					
	Uw Fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt		0%			
1. Tarieven						
Voorrijkosten						
Functionarissen		ja/nee		dag	nacht	weekend
	Technisch specialist					
2. Prijzen						
onderdelen	artikelnummer	prijs per eenheid	eenheid	Minimale besteleenheid	MTBF	hersteltijd in minuten aantal monteurs
3. Basisdiensten						
SYSTEEMMANAGEMENT		Initieel	Structureel			
Systeemacceptatie		€ 0,00				
CONTRACTMANAGEMENT		€ 0,00	€ 0,00			
Kwaliteitsmanagement		€ 0,00	€ 0,00			
Voortgangsgesprek		€ 0,00	€ 0,00			
Overdracht Intellectuele Eigendomsrechten		€ 0,00	€ 0,00			
CONTRACTONDERSTEUNING		€ 0,00	€ 0,00			
Configuratiemanagement		€ 0,00	€ 0,00			
Bereikbaarheid		€ 0,00	€ 0,00			
Veiligheids- en Gezondheidsmanagement		€ 0,00	€ 0,00			
Aanvragen Buitendienststellingen en borgen Veilige		€ 0,00	€ 0,00			
per jaar		€ 0,00	€ 0,00			
Gedurende over de periode wat in de ROVK is bepaald		€ 0,00	€ 0,00			
(0 jaren)		€ 0,00	€ 0,00			
4. Afroepdiensten - 1						
"Naam type/uitvoering"						
SYSTEEM uitvoeringstype						
Leverprijs		€ 0,00				
INSTALLEREN / BEDRIJFSVAARDIG OPLEVEREN						
Vervaardigen locatiespecifieke configuratie		€ 0,00				
Installeren op locatie		€ 0,00				
Totaal INSTALLEREN / BEDRIJFSVAARDIG OPLEVEREN		€ 0,00				
INSTANDHOUDING						
		per jaar	gebruiksduur	Totaal		
Begeleidend Onderhoud		€ 0,00	jaren	€ 0,00		
Preventief Onderhoud		€ 0,00	jaren	€ 0,00		
Correctief Onderhoud		€ 0,00	jaren	€ 0,00		
Totaal INSTANDHOUDING		€ 0,00				

3.6.3 Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities

Na het selecteren van deze knop, verschijnt een pull-down-menu met verschillende velden. Deze velden corresponderen met tabellen die opgenomen zijn in de Overeenkomst, Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities. Hiermee wordt inschrijver een indicatie gegeven omtrent hoe de informatie uit de aanbiedingsbegroting overgenomen wordt naar de Overeenkomst.



3.1 Initiele Basisdiensten t.b.v. Acceptatie van het Systeem

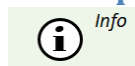
Dienst	Kostensoort	Tarief
Basisdiensten: Systeemmanagement Werkpakket Systeemacceptatie	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractmanagement Werkpakket Kwaliteitsmanagement	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractmanagement Werkpakket Overdracht intellectuele eigendomsrechten	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractmanagement Werkpakket Voortgangscommunicatie	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractondersteuning Werkpakket Configuratiemanagement	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractondersteuning Werkpakket Bereikbaarheid	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractondersteuning Werkpakket Veiligheids- en Gezondheidsmanagement	Initieel	€ 0,00
Basisdiensten: Contractondersteuning Werkpakket Aanvragen buitendienststellingen en borgen veilige berijdbaarheid	Initieel	€ 0,00

3.7 Instructie

Achter deze knop treft u deze handleiding. Dit om u in staat te stellen informatie uit deze handleiding gemakkelijk te kunnen benaderen.



3.8 Invul tips



Op verschillende invulbladen treft u dit icoon.

Door op dit icoon te drukken krijgt u, net als in deze handeling, informatie in een pop-up-window, omtrent invulling van het betreffende werkpakket / thema.

3.9 Afsluiten van de aanbiedingsbegroting

Wij adviseren om de aanbiedingsbegroting tijdens het gebruik regelmatig op te slaan, zodat zo veel mogelijk verlies van informatie wordt voorkomen in geval van een storing. Wanneer op de sluiten-functie gedrukt wordt (kruisje rechtsboven in scherm), wordt automatisch gevraagd de aanbiedingsbegroting op te slaan om verlies van informatie te voorkomen.

Om de aanbiedingsbegroting te kunnen aanbieden aan ProRail moet aan een tweetal voorwaarden voldaan zijn:



- De bestandsnaam dient als volgt opgebouwd te zijn: TenderNed-nummer_Bedrijfsnaam van inschrijver_datum. Voorbeeld: *TN12345_ProRail_12102021.xlsm*
- Het bestand dient als een ZIP-bestand aangeleverd te worden zodat de macro's niet beschadigen of zelfs verloren gaan en daarmee het bestand niet meer bruikbaar is voor het beoogde doel.

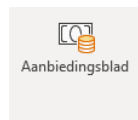
4 Invulbladen

In dit hoofdstuk worden alle invulbladen behandeld. Dit zijn de pagina's in de aanbiedingsbegroting waar door inschrijver informatie ingevoerd kan worden. Houd er met het invullen rekening mee dat op het Aanbiedingsblad informatie weergegeven wordt uit de bladen Basis- en Afroepdiensten, waarbij deze informatie behoeven uit de (bladen?) Tarieven en Prijzen.

Derhalve wordt in deze handleiding de, volgens ProRail, meest logische volgorde van invullen aangehouden in de behandeling van de invulbladen, met één uitzondering zijnde het Aanbiedingsblad. Dit omdat het bepalen van de typen / uitvoeringen bekend dient te zijn om de Afroepdiensten te kunnen invullen en de uitleg hierover meer tot haar recht komt bij de behandeling van het Aanbiedingsblad.

4.1 Aanbiedingsblad

Bovenaan het aanbiedingsblad wordt inschrijver gevraagd haar bedrijfsnaam en de datum van de aanbidding in te vullen, wij vragen inschrijver om dezelfde informatie te gebruiken voor de bestandsnaam van haar aanbidding (zie par. 3.9).



ProRail concept versie 2.5 Concept versie 15-okt-21

Aanbiedingsblad TenderNed nummer TNxxxxxx

Info Gegadigde
Bedrijfsnaam Gegadigde:
Datum (dd/mm/jjjj):

Info project
Periode dat Deelopdrachten van complete Systemen aangenomen mogen worden: jaar
Gebruiksduur per Systeem: jaar
Looptijd excl. Acceptatie van het Systeem: jaar

Basisdiensten		Totaal Initieel	Totaal Structureel	Totaal
		€	€	€

Afroepdiensten		Totaal Prijs Systeem (uitvoeringstype)	Totaal Installatie / configuratie	Totaal Instandhouding	Totaal
Productieleving	aantal	€	€	€	€
1 "Naam type/uitvoering"					

Kortingen

Korting	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt	€
CO2	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt 4% van het leveringsdeel	€
Veiligheidsloader	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt 10% van het leveringsdeel	€

Aantal Ingevoerde Systemen:

Aantal systemen tbv deze aanbiedingsbegroting: FICTIEVE INSCHRIJFSOM: € Dit bedrag overnemen op het inschrijfbegrotingsformulier



Daaronder treft u de door ProRail ingevoerde informatie aan over looptijden, waarbij de bovenste twee termijnen corresponderende met de Overeenkomst, Basisovereenkomst artikel 2 "Opdracht en looptijd". De laatste wordt bepaald door de daar bovenstaande op te tellen en wordt gebruikt als de looptijd voor de berekeningen in deze aanbiedingsbegroting.

In het volgende blok treft u de totalen van de invulbladen Basisdiensten (zie par. 4.5) en Afroepdiensten (zie par. 4.4).

Wanneer ProRail ingesteld heeft dat de in het model van de Aanbiedingsbegroting opgenomen kortingsmogelijkheden van toepassing zijn, dan treft u onder Fictieve Kortingen de resultaten aan van de informatie ingevuld bij Kortingen (zie par. 4.6).

En geheel onderaan treft u de uitkomst van al het ingevulde in deze aanbiedingsbegroting aan, zijnde de fictieve inschrijfsom.

Naast de bedrijfsnaam en datum dient onder Afroepdiensten ook nog het gele veld “aantal” ingevuld te worden. Dit is om inschrijvers de mogelijkheid te bieden om de behoefte van ProRail in te vullen op basis van het beschikbare producten portfolio, maar ook de aanbiedingen van alle inschrijvers vergelijkbaar te houden.

In de onderste regel van dit invulblad, waar ook de fictieve inschrijfsom weergegeven wordt, is een aantal bepaald. Net daarboven staat een door de inschrijver totaal “Aantal ingevoerde Systemen”. Zolang deze aantallen niet exact corresponderen wordt gele balk met melding hiervan getoond.

Afroepdiensten		Totaal Prijs Systeem (uitvoeringstype)
Productlevering	aantal	
1 type/uitvoering 1	3	€ -
2 type/uitvoering 2	7	€ -
3 type/uitvoering 3	9	€ -
Fictieve Kortingen		
	CO2	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom
	Veiligheidsladder	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom
Aantal ingevoerde Systemen	19	
Het aantal ingevoerde systemen komt niet overeen met het aantal systemen voor deze aanbestedingsbegroting		
Aantal systemen tbv deze aanbestedingsbegroting	20	

Inschrijver kan meerdere “typen / uitvoeringen” aanmaken, hoe dit te doen is uitgelegd bij het invulblad **Afroepdiensten** (zie par. 4.4). Als er meerdere “typen / uitvoeringen” aangemaakt zijn worden deze hier getoond. Per “type/uitvoering” kan het aantal ingevuld worden.

De som van de ingevoerde aantallen, is het aantal ingevoerde Systemen en dient overeen te komen met het door ProRail ingestelde aantal.

De reden waarom dit gedaan is, is om inschrijvers de mogelijkheid te bieden uit te gaan van haar productportfolio en deze aan te laten sluiten op de behoefte van ProRail. Echter het kan zijn dat voor een specifieke aanbesteding ProRail:

- geen ruimte wenst te laten en de aan te bieden typen / uitvoeringen voorschrijft, of
- wenst te bepalen uit welke delen het Systeem opgebouwd dient te zijn en onder de overeenkomst Afroepers op basis van de bepaalde delen zelf het benodigde Systeem kan samenstellen. In dit geval kan bepaald zijn inschrijver niet onnodig te belasten met alle mogelijke typen / uitvoeringen te laten aanbieden, maar slechts een specifiek aantal typen / uitvoeringen op te nemen in de aanbesteding, of
- (als aangegeven) een behoefte kenbaar maakt en inschrijver de mogelijkheid biedt uit te gaan van haar productportfolio.

Advies is derhalve voorgaande de “typen / uitvoeringen” aan te maken en de aantallen in te vullen eerst goed het aanbestedingsdossier van ProRail te bekijken omtrent de voorwaarden en mogelijkheden binnen de betreffende aanbesteding.



LET OP Inschrijver moet zich ervan bewust zijn dat hetgeen gevraagd is in de Overeenkomst geleverd moet kunnen worden en daarmee de, in deze aanbestedingsbegroting, opgenomen

onderdelen toereikend dienen te zijn om alle gevraagde typen / uitvoeringen te kunnen leveren en gebruiken binnen de kaders van de Overeenkomst.

Onderstaande geeft een nadere uitleg over de optie ProRail een behoefte kenbaar maakt en inschrijver de mogelijkheid biedt uit te gaan van haar productportfolio.

Voorbeeld:

In onderstaande tabel zijn voorbeelden opgenomen hoe inschrijver kan variëren tussen de behoefte van ProRail en het beschikbare productportfolio van inschrijver. Waarbij in de voorbeelden uitgegaan wordt het beschikbare productportfolio niet exact overeenkomst met de behoefte, maar wel toereikend is de behoefte te kunnen afdekken.

ProRail behoefte		Voorbeeld 1		Voorbeeld 2	
Aantal	Capaciteit	Aantal	Capaciteit	Aantal	Capaciteit
1	100	3	100	1	150
2	50			2	75
10	10	10	10	10	25
5	5	10	5	5	5
5	1			5	2,5

In beide voorbeelden wordt de behoefte afgedekt door tenminste te voorzien in de behoefte, omdat:

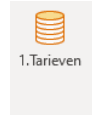
- In Voorbeeld 1 een capaciteit van 100 ook geschikt is voor een capaciteit van 50 en een capaciteit ook geschikt is voor een capaciteit 1.
- Hetzelfde geldt voor voorbeeld 2 waar een capaciteit van 150 ook voorziet in de behoefte van 100 enz.

Als gesteld moet het “aantal ingevoerde Systemen” overeenkomen met het “Aantal Systemen t.b.v. deze aanbiedingsbegroting”. Daarmee is het niet mogelijk om het aantal aan te passen en zo aan de behoefte te voldoen.

Voorbeeld is, als we in voorbeeld 1 het aantal 3 met capaciteit 100 vervangen door het aantal 30 met capaciteit 10. Gedacht kan worden dat beide voorzien in de totaal behoefte (300), maar door het aantal aan te passen zou “aantal ingevoerde Systemen” voor dit voorbeeld uitkomen op 40 (30+10+10) en daarmee niet overeenkomsten met het door ProRail aangegeven aantal van 23 (1+2+10+5+5).

4.2 Tarieven

Op het invulblad **Tarieven** treft u twee soorten tarieven, namelijk de Voorrijkosten en de Functionarissen.



4.2.1 Uitgangspunten voor Tarieven



Belangrijk om te weten is, dat het model van de Raamovereenkomst Assets en daarmee ook het model voor de Aanbiedingsbegroting een brede variatie aan verdeling van verantwoordelijkheden tussen de Partijen ondersteund.

Hierbij ligt vooral de focus vooral op de uitvoering van de configuratie, installatie en onderhoudswerkzaamheden en welke partij de voor ProRail primair verantwoordelijke is voor de uitvoering van deze werkzaamheden, de spooraanneemers of de inschrijver.

Er is een groot aantal variaties die ondersteund worden in de modellen, zoals bijvoorbeeld:

- Inschrijver voor alle werkzaamheden, of
- Inschrijver voor configuratie, installatie en spooraanneemers voor onderhoud, of
- Inschrijver voor alle werkzaamheden voor een deel van het Systeem en de spooraanneemer voor het overige deel, of
- Spooraanneemer voor alle werkzaamheden.

Derhalve adviseren wij goed het aanbestedingsdossier van ProRail te bekijken omtrent welke verdeling van toepassing is voor de betreffende aanbesteding, hierbij rekening houdende dat als de spooraanneemer primair verantwoordelijk is, van inschrijver verwacht wordt hij de in de overeenkomst opgenomen diensten ondersteunende aan de primair verantwoordelijke uitvoert voor zover hiertoe een Deelopdracht verstrekt is.

Mocht de spooraanneemer, voor een deel of het geheel aan werkzaamheden, de primair verantwoordelijke zijn, kan ProRail middels de instellingen aangeven dat bij de installatie en onderhoudswerkzaamheden in de tariefstelling rekening gehouden moet worden met de tariefstelling van de spooraanneemer.

Inschrijver ziet dit doordat op het invulblad **Tarieven** de tariefstelling van de spooraanneemers weergegeven wordt bij voorrijkosten en de functionaris “technisch specialist”.

Bij de Afroepdiensten zal dan uitgegaan worden van een tariefstelling van de voorrijkosten en de functionaris “technisch specialist” die voor 80% gebaseerd is op het weergegeven tarief voor de spooraanneemers en 20% gebaseerd op het tarief ingevuld door de inschrijver.

Deze verhouding is door ProRail bepaald op basis van haar ervaringen met de mate van ondersteuning van spooraanneemers onder verschillende soortgelijke raamovereenkomsten.

Echter, het is belangrijk om te vermelden dat de ervaring ook aangeeft dat het vooral de inschrijver is, die, middels het ontwerp van het Systeem, een grote invloed heeft op het werkelijke percentage gedurende de looptijd.

Reden dat werkelijke verhouding grotendeels bepaald wordt door inschrijver is dat spooraanneemers commercieel ingestelde bedrijven zijn en als de inhuur van inschrijver goedkoper is dan de inzet van

eigen personeel, te verwachten is dat een spooraannemer de werkzaamheden zal willen afroepen bij inschrijver.

Het “goedkoper” zijn is daarbij niet alleen gelegen in het uurtarief, maar ook in de totaalkosten voor de spooraannemer. Hierbij speelt het ontwerp een belangrijk aspect, namelijk de uitvoeringsfrequentie van bepaalde handelingen versus de daarvoor benodigde kennis.

Bij handelingen die weinig uitgevoerd behoeven te worden, maar om veel kennis (training) vragen om die te kunnen uitvoeren, is het de vraag of de investering in de kennis en behoud van die kennis opweegt tegen de tarief van inschrijver.

Ervaring van ProRail is dat vooral wanneer werkzaamheden weinig frequent voorkomen, maar kennisintensief zijn en de tijdsdruk groot is (bijv. bij Correctief Onderhoud) de kans groter is dat ondersteuning afgeroepen zal worden.

De 80/20-verhouding is daarmee een ervaringscijfer van ProRail en uitgangspunt voor de aanbiedingsbegroting. Anderzijds is het slechts een mogelijke indicatie voor de praktijk.

4.2.2 Voorrijkosten

Bij de voorrijkosten heeft u de keuze uit een tweetal opties, namelijk de kosten per kilometer of een vaste vergoeding. Deze keuze is belangrijk omdat dit bepaald op welke wijze u de voorrijkosten onder de Overeenkomst kunt verrekenen.

Het door u in te vullen tarief (kosten per kilometer of vaste vergoeding) dient een all-in tarief te zijn. Dit houdt in: alle met de reis gemoeide kosten, incl. reiskosten functionarissen, om naar en van de ProRail locatie te reizen.

Om voor de aanbesteding tot een reële vergelijking te komen wordt in deze aanbiedingsbegroting voor de twee voornoemde opties (te weten per kilometer of vaste vergoeding) uitgegaan van dezelfde uitgangspunten, zijnde dat ProRail locaties verspreid zijn over heel Nederland en daarmee de gemiddelde afstand van 110 kilometer enkele reis. Ofwel kiest u een prijs per kilometer dan wordt deze vermenigvuldigd met 220 kilometers.

1. Tarieven

info

Tarief : Voorrijkosten Gegadigde

prijs per km

of Voorrijkosten per inzet gemiddeld 220 kilometer (vica versa) inclusief arbeidskosten

In de aanbiedingsbegroting wordt gerekend met de volgende Voorrijkosten

x 220 km

€ -

€ -

Voorrijkosten ProRail aannemer

€ 150,00

Zodra u één van de opties invult dan verdwijnt de invulmogelijkheid voor de andere optie, om te voorkomen dat beide ingevuld worden en daarmee in de berekeningen uitgegaan wordt van dubbele voorrijkosten.

Wanneer inschrijver de werkzaamheden ondersteunende aan de Afroeper (spooraannemers) verricht, en daarmee de 80/20-verhouding van toepassing is, is rechts in het scherm ook het tarief voor de spooraannemer weergegeven.

4.2.3 Functionarissen

4.2.3.1 Technisch specialist

Bij de functionarissen is één functionaris al door ProRail ingevuld, dit betreft de “Technisch specialist”. Hiermee wordt de functionaris van inschrijver beoogd die de technische ondersteuning zal leveren bij werkzaamheden aan het Systeem (Afroepdiensten), zoals bijvoorbeeld configuratie, installatie- en onderhoudswerkzaamheden op de ProRail locatie. Ofwel dit betreft de functionaris die uitvoering kan



geven aan de Systeemgebruiksdocumentatie en daarmee voldoet aan de voorwaarde uit eis A3.1 uit de vraagspecificatie Systeem, zijnde persoon met een middelbaar (technisch) beroepsopleiding (mbo- niveau 3 of 4) en kennis van de systeem(gebruikers)-documentatie.

Het spoor wordt met name overdag voor de exploitatie van treinen gebruikt, waardoor veel van de geplande werkzaamheden in de nacht en/of in het weekend plaatsvinden. Het is daarom de verwachting dat ook in deze periode het merendeel van de ondersteuning gevraagd zal worden.

Daarom is bij deze functionaris de mogelijkheid wordt geboden om te differentiëren in tarieven voor overdag, nacht en het weekend.



De wijze waarop de vergoeding onder de Overeenkomst plaatsvindt is weergegeven in het laatste deel van hoofdstuk 2.1 van de Annex Prijzen, Tarieven & Leveringscondities.

Info		Tarief: Functionaris p. uur.	D/N/W	Uurtarief Dag	Uurtarief Nacht	Uurtarief Weekend	Gewogen uurtarief Gegadigde	Gewogen uurtarief ProRail aannemer
1	Technisch specialist						€ -	€ 85,54
2							€ -	
3							€ -	
4							€ -	
5							€ -	
6							€ -	

Als “Uurtarief dag” ingevuld is zal de invulindicator (donkergele kleur) verschuiven naar “Uurtarief Nacht” en daarna naar “Uurtarief Weekend”. Voor de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een evenredige verdeling van de uitvoering over een week, ofwel overeenkomstig de tabel in hoofdstuk 2.1 van de Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities. Het “Gewogen uurtarief” wordt bepaald op dezelfde verdeling, zijnde Dag = 5 dagen x 12 uren, Nacht = 5 dagen x 12 uren en Weekend = 2 dagen x 24 uur.

LET OP “Uurtarief Weekend” dient groter of gelijk te zijn aan “Uurtarief Nacht”. Het “Uurtarief Nacht” dient groter of gelijk te zijn aan “Uurtarief Dag”. Een lager bedrag zal leiden tot een foutmelding.



Wanneer inschrijver de werkzaamheden ondersteunende aan de Afroeper (spoor-aannemers) verricht, en daarmee de 80/20-verhouding van toepassing is, is rechts in het scherm ook het tarief voor de spoor-aannemer weergegeven.

4.2.3.2 Overige functionarissen

Voor de overige functionarissen geldt dat u zelf de benamingen kunt invullen die u gebruikt binnen uw organisatie, houd er echter wel rekening mee dat:

- Benamingen mogen niet hetzelfde zijn, omdat u anders bij de Basis- en Afroepdiensten niet weet welke u selecteert. Mocht dit onbedoeld toch voorkomen, worden de regels rood gemarkeerd om u hierop attent te maken.
- Het aanpassen van benamingen, nadat deze éénmaal gebruikt zijn bij de invulling van de Basis- en Afroepdiensten, niet automatisch leidt tot aanpassingen op de invulbladen. Als u de benaming aanpast, dient u daar waar u deze functionaris toegepast heeft binnen de Basis- en Afroepdiensten, de nieuwe benaming nogmaals selecteren om de tariefstelling wederom te activeren (zie ook par. 3.4)



In het model zijn 6 regels beschikbaar gesteld, mocht u meer regels willen aanmaken kan dit middels de blauwe knoppen.



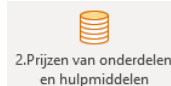
Houdt er hierbij wel rekening mee dat regels niet meer verwijderd kunnen worden en tarieven van functionarissen die niet opgenomen zijn in de Basis- of Afroepdiensten geacht worden niet relevant te zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en daarmee niet overgenomen zullen worden in de Overeenkomst. Het advies is alleen die functionarissen hier op te nemen, waarvan de tariefstelling gebruikt wordt om invulling te geven aan de Basis- of Afroepdiensten.

Wanneer u een functionaris aanmaakt dient u deze als voornoemd een unieke benaming te geven. Als u voornemens bent om deze functionaris in de Basis- en Afroepdiensten op te nemen, waarbij deze werkzaamheden onder Deelopdrachten zal gaan verrichten die zoals beschreven in hoofdstuk 2.1 van de Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities, en deze werkzaamheden buiten het “Dagvenster” plaats kunnen vinden en daarmee verwacht wordt werkzaamheden te verrekenen op basis van de uurtarieven voor Nacht en Weekend dient in de kolom “D/N/W”, middels het pull-down-menu, te kiezen voor de optie “ja”. Is dit niet van toepassing dan dient u hier “nee” te selecteren.

Als er voor “ja” gekozen wordt, verschijnen de velden om ook een Nacht en Weekend uurtarief in te vullen. Het gewogen uurtarief wordt dan op gelijke wijze bepaald als bij de “technisch specialist”. Bij een keuze “nee” is het gewogen uurtarief overeenkomstig het uurtarief voor het dagvenster. Ook voor de invulling van de uurtarieven gelden dezelfde voorwaarden als al aangegeven bij de “technisch specialist”.

4.3 Prijzen van onderdelen en hulpmiddelen

Dit invulblad kent een tweetal onderwerpen, zijnde Onderdelen en Hulpmiddelen.



Onderdelen zijn de (hard- en software) delen waaruit het Systeem bestaat en door ProRail afgenomen kunnen worden ten einde het Systeem binnen de gestelde kaders (o.a. Systeemgebruiksdocumentatie) te kunnen gebruiken en daarmee de gestelde prestaties minimaal te realiseren. Ofwel als reeds aangegeven bij het Aanbiedingsblad (zie par. 4.1):



LET OP Inschrijver moet zich ervan bewust zijn dat hetgeen gevraagd is in de Overeenkomst geleverd moet kunnen worden en daarmee de, in deze aanbestedingsbegroting, opgenomen onderdelen en hulpmiddelen toereikend dienen te zijn om alle gevraagde typen / uitvoeringen te kunnen leveren en gebruiken binnen de kaders van de Overeenkomst.

Hulpmiddelen die inschrijver dient op te voeren zijn die hulpmiddelen waarbij voor ProRail een afhankelijkheid van inschrijver bestaat voor de aanschaf of ontstaat bij het gebruik. Dit ontstaat veelal als deze hulpmiddelen, ook wel bijzondere gereedschappen genoemd, ontwikkeld zijn voor of door



inschrijver en er daarmee commerciële of intellectuele eigendomsaspecten gelden die maken dat inschrijver invloed kan uitoefenen op de prijs, verkrijgbaarheid en/of het gebruik van deze hulpmiddelen (zie ook de *Algemene Voorwaarden Assets en specifiek het artikel Intellectuele Eigendomsrechten*).

Omdat voor zowel onderdelen als hulpmiddelen grotendeels dezelfde aspecten ingevuld dienen te worden, worden deze hieronder gezamenlijk behandeld.

Info

i

2. Prijzen van onderdelen en hulpmiddelen

TenderNed nummer **TNxxxxxx**

Naam onderdeel of hulpmiddel	Bestelnummer / Artikelcode	Eenheid (stuks, meter e.d.)	Minimale besteleenheid	Berekening ten behoeve van correctief onderhoud			Gem. Falen per jaar	Hersteltijd (uren)	Materiaalkosten	Arbeidskosten
				MTTF / MTBF (uren)	Hersteltijd (minuten)	Aantal monteurs benodigd voor Herstel				
Onderdelen										
Rij Toevoegen 5 Rijen Toevoegen 10 Rijen Toevoegen										
Hulpmiddelen										
Rij Toevoegen 5 Rijen Toevoegen 10 Rijen Toevoegen										

Bij de benaming van de Onderdelen en Hulpmiddelen gelden dezelfde uitgangspunten als bij de benaming onder Tarieven, namelijk dat:

- Benamingen mogen niet hetzelfde zijn, omdat u anders bij de Basis- en Afroepdiensten niet weet welke u selecteert. Mocht dit onbedoeld toch voorkomen, worden de regels rood gemarkeerd om u hierop attent te maken.



- Het aanpassen van benamingen, nadat deze éénmaal gebruikt zijn bij de invulling van de Basis- en Afroepdiensten, niet automatisch leidt tot aanpassingen op de invulbladen. Als u de benaming aanpast, dient u daar waar u deze functionaris toegepast heeft binnen de Basis- en Afroepdiensten de nieuwe benaming nogmaals te selecteren om de tariefstelling wederom te activeren (zie ook par. 3.4)

In het model zijn 6 regels beschikbaar gesteld, mocht u meer regels willen aanmaken dan kan dit middels de blauwe knoppen.



Houdt er hierbij wel rekening mee dat regels niet meer verwijderd kunnen worden en Onderdelen en Hulpmiddelen die niet opgenomen zijn in de Basis- of Afroepdiensten geacht worden niet relevant te zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst en daarmee niet overgenomen zullen worden in de Overeenkomst. Ofwel advies is alleen die Onderdelen en Hulpmiddelen hier op te nemen, die gebruikt worden om invulling te geven aan de Basis- of Afroepdiensten.

Overige informatie die ingevuld dient te worden nadat u een onderdeel of hulpmiddel aangegeven heeft zijn onderstaande per item weergegeven.

4.3.1.1 Bestelnummer / Artikelcode

Hier vraagt ProRail een uniek identificatiekenmerk op te nemen, welke gebruikt kan worden om het betreffende Onderdeel of hulpmiddel te bestellen bij inschrijver.

4.3.1.2 Prijs per eenheid

Hier dient de waarde voor het leveren van het Onderdeel of hulpmiddel per eenheid weergegeven te zijn, ongeacht of bij de minimale besteleenheid een aantal groter dan 1 ingevuld wordt. Dit omdat de hier ingevoerde waarde gebruikt wordt in de berekeningen van de Basis- en Afroepdiensten en daar de benodigde aantallen relevant zijn en niet de minimale bestelhoeveelheid.

Als Onderdelen of Hulpmiddelen afgenomen worden onder de overeenkomst, geldt voor de vergoeding de minimale besteleenheid en daarmee de waarde van die minimale besteleenheid.



LET OP De te hanteren waarde is de waarde benodigd voor de (af)levering van het betreffende onderdeel of hulpmiddel aan Afroeper in overeenstemming met de leveringscondities uit de Overeenkomst, Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities.

4.3.1.3 Eenheid

Hier dient de grootte aangegeven te worden die betrekking heeft op het Onderdeel of hulpmiddel, bijvoorbeeld stuks, meter, liter e.d.

4.3.1.4 Minimale besteleenheid

Hier wordt de mogelijkheid geboden om voor kleine verbruiksartikelen de in de markt gebruikelijke handelsverpakkingen op te nemen. Echter deze mogelijkheid wordt alleen geboden om inschrijver niet te dwingen om verbruiksonderdelen met een zeer lage waarde per stuk, per stuk te moeten gaan verkopen als dat niet gebruikelijk is in de markt. Aan het invullen van een getal groter dan 1 zijn voorwaarden verbonden om misbruik te voorkomen, omdat het gebruik van deze mogelijkheid niet gebruikt mag worden om de omzet te stimuleren.

De voorwaarden voor het mogen invullen van een getal groter dan één zijn:

- indien inschrijver gebruik maakt van samenstellingen van Onderdelen (grootte "Set"), dan geldt de voorwaarde dat het aantal altijd 1 (set) dient te zijn;
- het aantal dient de kleinst mogelijke in de handel beschikbare verpakkingseenheid te zijn, waarbij rekening gehouden mag worden met de aantallen gebruikt in één Systeem en de kans dat dit onderdeel benodigd is gedurende de gebruiksduur;
- de waarde van de minimale besteleenheid (aantal x prijs per stuk) dient kleiner of gelijk te zijn aan bij voorkeur vijftig euro maar maximaal honderd euro.

Om voornoemde nader uit te leggen zijn onderstaande voorbeelden gegeven:



- *In het systeem zijn 50 M3 boutjes opgenomen. Volgende de voorwaarden zien we dat:*
 - *in de handel verpakkingen per stuk nauwelijks voorkomt, maar verpakkingen van 10, 20, 25, 50 of meer stuks veelvuldig aangeboden worden, alsmede het waardeverschil omgerekend naar de prijs per stuk nauwelijks invloed heeft op de waarde van het Systeem.*
 - *de kans dat deze onderdelen gedurende de gebruiksduur zullen falen is klein en daarmee is ook de kans klein dat deze benodigd zijn voor gebruik.*
 - *de prijs per stuk klein is en daarmee alle voorbeelden in eerste bullit binnen de gestelde limiet vallen.*
- *In dit geval zou inschrijver kunnen kiezen voor bij voorkeur de verpakkingsomvang 10 stuks. Echter als de door haar gebruikte leverancier als kleinste verpakkingseenheid 20 stuks hanteert, is het niet de doelstelling van ProRail om inschrijver te dwingen andere toeleveranciers te gebruiken. Ofwel een keuze van 20 of 25 stuks zou door ProRail geaccepteerd kunnen worden mits redelijk gemotiveerd. Een keuze van 100 of meer stuks daarentegen kan gezien worden als het niet voldoen aan de voorwaarden.*



- *Ander voorbeeld is als in het systeem 2 glaszekeringen zijn opgenomen, echter uit de werking van het systeem blijkt dat deze zekeringen dagelijks vervangen dienen te worden. Volgende de voorwaarden zien we dat:*
 - *in de handel verpakkingen per stuk nauwelijks voorkomt, maar verpakkingen van 10, 20, 25, 50 of meer stuks veelvuldige aangeboden worden, alsmede het waardeverschil omgerekend naar de prijs per stuk nauwelijks invloed heeft op de waarde van het Systeem.*
 - *de kans dat deze onderdelen gedurende de gebruiksduur zullen falen is groot (dagelijks) en daarmee is ook de kans groot dat deze benodigd zijn voor gebruik (2x 365 stuks per jaar per Systeem).*
 - *de prijs per stuk klein is en daarmee alle voorbeelden in eerste bullit binnen gestelde limiet vallen.*
- *In dit geval zou inschrijver kunnen kiezen voor bij voorkeur de verpakkingsomvang 10 stuks, echter gezien het verbruik per systeem per jaar zou betoogd kunnen worden dat verpakkingen van 50 stuks of meer passender zijn voor het gebruik mits hierdoor een voldoende financieel gewin kan ontstaan, immers gebruikers kunnen ook per bestelling meerdere verpakkingen van 10 stuks afroepen. Echter als de waarde van een verpakking van 50 stuks een voldoende voordeel oplevert dat betoogd kan worden, gezien het verbruik van het Systeem, dat meerdere verpakkingen van kleinere aantallen niet financieel aantrekkelijk zijn.*



LET OP De invulling van de minimale besteleenheid heeft geen invloed op de Fictieve inschrijfsom, maar de motivatie en daarmee het voldoen aan de voorwaarde van de aanbidding valt onder de verificatie van de aanbiedingsbegroting als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.

4.3.1.5 MTF / MTBF

Hier dient de betrouwbaarheid van het betreffende Onderdeel ingevuld te worden, ofwel de gemiddelde tijd tot falen in uren, die inschrijver voor het betreffende Onderdeel garandeert. Hierbij uitgaande van het bepaalde in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Systeem, Prestatie, A2 Betrouwbaarheid, dat het uitvoeren van Begeleidend en/of Preventief onderhoud geen voorwaarde mag zijn om hieraan te voldoen.

Als ook dat voor de berekeningen van het gemiddeld aantal uren per jaar uitgegaan wordt van 8766 uren, zijnde 365 dagen maal 24 uur, aangevuld met één schrikkeljaar per 4 jaren.



Ook voor de hier ingevulde informatie geldt dat deze onderdeel uitmaakt van de verificatie van de aanbiedingsbegroting als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.

4.3.1.6 Hersteltijd



Voor de in te vullen tijd geldt dat deze gekoppeld is aan de voorwaarden uit de Overeenkomst, ofwel gekoppeld is aan de eis A3.1 uit de vraagspecificatie Systeem. In deze eis is een tijd genoemd om tot herstel te komen, waarbij de navolgende aspecten uitgangspunten zijn voor de Overeenkomst en daarmee de aanbiedingsbegroting:

- De tijd is gebaseerd op de aangegeven punten (bepalen Fout, Defect en uitvoeren Reparatie en testen om te komen tot Herstel), ofwel ervan uitgaande dat een technisch medewerker met voldoende kennis van de Systeemgebruikersdocumentatie ter plaatse van het Systeem is en alle benodigde onderdelen en hulpmiddelen voor handen zijn.
- De tijd uit eis A3.1 geldt niet voor de individuele Onderdelen, maar voor het herstel van de functie van het Systeem op de ProRail locatie. Wanneer inschrijver meent dat nadere reparatie mogelijk is en daarmee onderhoud financieel voordeliger kan aanbieden, kan zij de hiervoor benodigde onderdelen opnemen. (voor nadere uitleg zie onderstaande voorbeeld).

Voorbeeld

Stel in het Systeem is een computer opgenomen met daarin een (vervangbare) netwerkkaart. En om aan de Hersteltijd als gesteld in de overeenkomst te kunnen voldoen, de tijd niet toereikend is voor het vervangen van de netwerkkaart, maar dit ingevuld kan worden door bijvoorbeeld het vervangen van de complete computer door een (reserve) computer, reeds voorzien van onderdelen zoals netwerkkaart, software e.d. en misschien ook wel geheel geconfigureerd voor toepassing in het systeem.

Dan is het hebben van de (reserve) volledig voorbereide computer en het vervangen daarvan, het geen opgenomen is in de systeemgebruikersdocumentatie om aan de prestatie-eisen uit de overeenkomst te kunnen voldoen.

Echter financieel is het niet opportuun om de gehele computer te vervangen, maar alleen de netwerkkaart (het defecte onderdeel). Dan kan de netwerkkaart opgenomen worden in de aanbieding als onderdeel, namelijk de onderhoudspartij kan na het vervangen van de computer (Systeem functies hersteld), de netwerkkaart alsnog vervangen en daarmee de computer herstellen (mogelijk om weer te dienen als (reserve) onderdeel voor een volgende storing.

Belangrijk hierbij is dat in de aanbiedingsbegroting onder de "Hersteltijd" dan uitgegaan moet worden van alle werkzaamheden (in dit voorbeeld, vervangen computer (herstel systeem) & vervangen van de netwerkkaart (herstel computer)). Daarmee kan de hier ingevulde hersteltijd dus groter zijn als de prestatie-eis uit de overeenkomst.

De aantoning van het voldoen aan de overeenkomst en de verificatie van de aanbiedingsbegroting bestaat dan uit een tweetal delen (op basis van dit voorbeeld):

- *Voldoen aan de prestatie-eis (A3.1) is het aantonen binnen de gestelde tijd het Systeem hersteld kan worden (vervangen van de volledig voorbereide computer conform de systeemgebruikersdocumentatie), en*
- *Verificatie van de aanbieding / aangeboden hersteld tijd, het aanvullend op voornoemde aantonen van het herstel van het defecte onderdeel (vervangen van de defecte netwerkkaart in de computer conform de systeemgebruikersdocumentatie)*

Voornoemde aspecten maakt dat de door inschrijver in de aanbiedingsbegroting opgenomen Onderdelen en tijden en in Systeemgebruiksdocumentatie opgenomen werkwijze, niet beïnvloed wordt door andere administratieve en logistieke factoren buiten de invloedssfeer van inschrijver en daarmee



inschrijver deze aantoonbaar kan maken in de verificatie van de aanbiedingsbegroting als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.

4.3.1.7 Aantal monteurs benodigd voor Herstel

Het aantal technisch specialisten is gekoppeld aan de Hersteltijd. ProRail heeft in het aanbestedingsdossier aangegeven hoe zij het Systeem gaat gebruiken, daarmee kan het voorkomen dat onderdelen van het Systeem in de praktijk zich niet op dezelfde locatie zullen bevinden. Daarbij kan het zijn dat bepaalde gebruikershandelingen erom vragen op verschillende onderdelen, en daarmee op verschillende locaties, handelingen uit te voeren om een bepaalde situatie te bereiken (bijv. testen van de functionaliteit).

Als uitgegaan wordt van één technisch specialist zou de reistijd tussen de verschillende onderdelen een dusdanige impact kunnen hebben dat mogelijk niet voldaan kan worden de prestatie-eis (max.



hersteltijd Vraagspecificatie Systeem). Derhalve is hier de mogelijkheid geboden om het aantal benodigde technisch medewerkers in te vullen, benodigde om de uitvoering van alle werkzaamheden binnen de gestelde hersteltijd te laten plaatsvinden en daarmee de factor reistijd te kunnen elimineren.

4.3.1.8 Verwerking informatie ten behoeve van Correctief Onderhoud

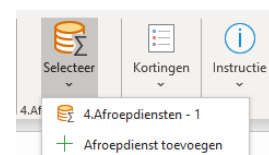
In de navolgende kolommen worden berekeningen gedaan en uitkomsten getoond op basis van de in voornoemde kolommen ingegeven informatie, zijnde:

- Faalkans $\lambda(t)$ = $1 / \text{Betrouwbaarheid } F(t) \text{ ofwel } 1 / \text{MTTF of MTBF}$;
- Gem. falen per jaar = Faalkans x gemiddeld aantal dagen per jaar $(365,25) \times \text{uren per dag } (24)$;
- Hersteltijd (uren) = Hersteltijd (min) / 60 minuten;
- Materiaalkosten = Gem. falen per jaar x Prijs per eenheid;
- Arbeidskosten = Gem. tarief x gem. falen per jaar x hersteltijd in uren x aantal monteurs.

De Materiaalkosten en Arbeidskosten zijn daarmee de verwachte gemiddelde kosten per jaar om het falen van het betreffende Onderdeel te kunnen herstellen. Bij de Arbeidskosten geldt dat het gemiddelde tarief gebaseerd kan zijn op de 80/20-verhouding als deze van toepassing is, zie par 4.2.1.

4.4 Afroepdiensten

Zoals reeds aangegeven bij het Aanbiedingsblad (zie par. 4.1) kunt u meerdere typen / uitvoeringen aanmaken door in het pull-down-menu van de knop Afroepdiensten op de optie “+ Afroepdienst toevoegen” te drukken. Hierdoor ontstaan meerdere invulbladen voor de Afroepdiensten en ook meerdere regels op het Aanbiedingsblad.



ProRail

4. Afroepdiensten - 1 TenderNummer TNXXXXXX

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Functionaris	Aantal Funct.	Aantal uur	Kosten Overig	Totaal Productkosten	Correctief Onderhoud		
								Gen. Falen	Materiaal kosten	Arbeidskosten
INSTALLEREN / BEDRIJFSVAARDIG OPLEVEREN										
<i>Productlevering "Naam type/uitvoering"</i>										
1. Selecteer onderdeel							€ -	€ -	€ -	€ -
2. Selecteer onderdeel							€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Samenstellen van het Systeem</i>										
Selecteer functionaris							€ -			
Selecteer functionaris							€ -			
<i>(Lever)prijs en Artikelnummer van het Systeem</i>										
Artikelnummer						(Lever)prijs	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>Vervaaigden locatiespecifieke configuratie van het Systeem</i>										
Selecteer functionaris							€ -			
Selecteer functionaris							€ -			
Selecteer functionaris							€ -			
<i>Hulpmiddelen</i>										
Selecteer hulpmiddel							€ -			
Selecteer hulpmiddel							€ -			
<i>Totaal Vervaaigden locatiespecifieke configuratie van het Systeem</i>										
							€ -			
<i>Installeren van het Systeem</i>										
Technisch specialist							€ -			
Technisch specialist							€ -			
Technisch specialist							€ -			
<i>Hulpmiddelen</i>										
Selecteer hulpmiddel							€ -			
Selecteer hulpmiddel							€ -			
<i>Voorkosten</i>										
							€ -			
<i>Totaal Installeren van het Systeem</i>							€ -			
<i>Begeleidend Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"</i>										
<i>Naar onderbouwing Begeleidend Onderhoud</i>										
<i>Totale kosten Begeleidend Onderhoud</i>							€ -			
<i>Preventief Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"</i>										
<i>Naar onderbouwing Preventief Onderhoud</i>										
<i>Totale kosten Preventief Onderhoud</i>							€ -			
<i>De financiële impact op Correctief Onderhoud als gevolg van het Preventief Onderhoud kan nooit groter of gelijk zijn dan het totaal aan de kosten van het Correctief Onderhoud.</i>										
<i>Correctief Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"</i>										
<i>Totaal gemiddelde arbeidskosten per jaar t.b.v. Correctief Onderhoud</i>							€ -			
<i>Verbruikskosten (onderdelen en hulpmiddelen)</i>										
<i>Totaal gemiddelde materiaalkosten per jaar t.b.v. Correctief Onderhoud</i>							€ -			
<i>Overige kosten</i>										
<i>Totaal gemiddelde Voorkosten per jaar</i>							€ -			
<i>Totaal Correctief Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"</i>							€ -			
<i>SYSTEM uitvoeringstype</i>										
<i>(Lever)prijs "Naam type/uitvoering"</i>							€ -			
<i>INSTALLEREN / BEDRIJFSVAARDIG OPLEVEREN</i>										
<i>Totaal Vervaaigden locatiespecifieke configuratie van het Systeem</i>							€ -			
<i>Totaal Installeren van het Systeem</i>							€ -			
<i>Totaal INSTALLEREN / BEDRIJFSVAARDIG OPLEVEREN</i>							€ -			
<i>INSTANDHOUDING</i>										
<i>Totaal Begeleidend Onderhoud aan het Systeem</i>							€ -			
<i>Totaal Preventief Onderhoud aan het Systeem</i>							€ -			
<i>Totaal Correctief Onderhoud aan het Systeem</i>							€ -			
<i>Totaal INSTANDHOUDING</i>							€ -			

Als u de werkpakketten ingevuld heeft verschijnen onderaan het invulblad de totalen, waarbij op de elementen van Instandhouding de gemiddelde totalen per jaar nog vermenigvuldigd worden met de Gebruiksduur uit de Overeenkomst, als ingesteld door ProRail en zichtbaar op het Aanbiedingsblad. De resultaten van dit invulblad worden overgenomen op het Aanbiedingsblad.

Middels de knop **Invoeren/wijzigen benaming** kan een invulveld opgeroepen worden, waar de benaming ingevoerd of gewijzigd kan worden.

Als u de naam ingevuld heeft verschijnt deze op het betreffende invulblad van de **Afroepdiensten**, maar ook op het **Aanbiedingsblad** onder de kop afroepdiensten.

Advies hierbij is een functionele benaming die uiting geeft aan welke type / uitvoering bedoeld wordt en daarmee overeenkomst met de behoefte van ProRail aangegeven in het aanbestedingsdossier.

De invulmethode van de verschillende werkpakketten is gelijk, derhalve wordt deze hier eerst behandeld. Onderstaand zijn verschillende elementen opgenomen, de opbouw hiervan is overeenkomstig de opbouw van de Overeenkomst, Vraagspecificatie Afroepdiensten, waarbij aandachtspunten voor de invulling weergegeven worden.

4.4.1 Algemene invulling

Het eerste blok is waar links de activiteiten ingevuld kunnen worden. Aan de rechterzijde kan een functionaris geselecteerd worden, middels een pull-down-menu.

Er zijn slecht een beperkt aantal regels standaard opgenomen, maar middels de **Rij Toevoegen** knop kunt u de door u benodigde rijen toevoegen.

De lijst die zichtbaar wordt is de lijst functionarissen die u ingevuld heeft op het invulblad **Tarieven**. Vervolgens kunt u het aantal (gelijktijdig) benodigde functionarissen invullen en het aantal uren dat deze functionaris(sen) benodigd is(zijn) om de activiteit uit te voeren. Indien de uitvoering plaatsvindt op basis van de Systeemgebruiksdocumentatie en op de locatie van ProRail, heeft ProRail de functionaris reeds ingevuld, zijnde de Technisch Specialist (zie par. 4.2.3.1). Mochten er andere kosten meegerekend worden, dan kunt u deze in het meest rechtse veld, onder de kop “kosten overig”, invullen.

Installeren van het Systeem			
Info		Technisch specialist	€ -
		Technisch specialist	€ -
		Technisch specialist	€ -
Rij Toevoegen			
hulpmiddelen			
Selecteer hulpmiddel			€ -
Selecteer hulpmiddel			€ -
Rij Toevoegen			
Voorrijkosten			€ -
Totaal Installeren van het Systeem			€ -

De aanbestedingsbegroting zal het “gewogen uurtarief” van de betreffende functionaris, als ingevuld bij de **Tarieven**, vermenigvuldigen met het aantal functionarissen en uren. Daarna worden de “kosten overig” hierbij opgeteld, wat leidt tot de waarde in de kolom “Totaal Productkosten”. U kunt dus ook kiezen om het deel van de functionarissen of kosten overig niet in te vullen en daarmee te rekenen met slechts één aspect. Bij het tarief van de Technisch Specialist als ook de voorrijkosten geldt dat het gemiddelde tarief gebaseerd kan zijn op de 80/20-verhouding als deze van toepassing is, zie par 4.2.1.

De blokken onder de kop “V&G-management, BD-aanvraag & borgen veilige berijdbaarheid” zijn alleen zichtbaar als deze werkpakketen ook opgenomen zijn in de Vraagspecificatie Basisdiensten. Het voldoen aan reguliere ARBO-aspecten valt niet onder de spoor specifieke aspecten “V&G-management, BD-aanvraag & borgen veilige berijdbaarheid”.

Hierbij wordt rekening gehouden met de eerder genoemde verdeling van verantwoordelijkheden over partijen (zie par. 4.2.1), waarbij uitgegaan wordt dat als inschrijver voor de activiteiten de primair verantwoordelijke is, deze de verantwoordelijkheid draagt over het organiseren van deze aspecten.



Wanneer de spooraannemer de primair verantwoordelijke is, wordt verwacht deze de organisatie van de aspecten borgt en de inschrijver daarover informeert en dat inschrijver deze opvolgt bij uitvoering op een ProRail-locatie (zie Algemene Voorwaarden Assets, artikel 2 en met name lid 3).

Indien van toepassing, kunt u in deze blokken de activiteiten voor V&G-management en de aanvragen voor buitendienststellingen en borgen veilige berijdbaarheid invullen, hierbij rekening houdende dat die activiteiten gekoppeld zijn aan het uitvoeren van de activiteiten van het betreffende werkpakket.

De invoerwijze komt weer overeen als eerder aangegeven, zijnde de activiteiten per functionaris en overige kostensoort.

De activiteiten die inschrijver benodigd voor het structureel uitvoeren van het “V&G-management, BD-aanvraag & borgen veilige berijdbaarheid”, kunnen door inschrijver opgenomen worden onder de Basisdiensten (zie par. 4.5.3.3 & 4.5.3.4).

Dan is er een blok over hulpmiddelen (of onderdelen). In dit blok selecteert u aan de rechterzijde een hulpmiddel (of onderdeel) uit de lijst die u ingevuld heeft onder **Prijzen**. In het rechter veld kunt u het benodigde aantal invullen. De aanbiedingsbegroting zal de “prijs per eenheid” van het betreffende hulpmiddel (of onderdeel), als ingevuld bij de **Prijzen**, vermenigvuldigen met het aantal, wat leidt tot de waarde in de kolom “Totaal Productkosten”.

ProRail stelt als uitgangspunt voor hulpmiddelen, dat als het geen verbruiksartikelen zijn en daarmee gebruikt kunnen worden voor de uitvoering op meerdere Systemen (typen / uitvoeringen), het aantal gebaseerd mag worden op het aantal typen / uitvoeringen, als vermeld op het



Aanbiedingsblad, waarbij dit hulpmiddel toegepast wordt. Voorwaarde hierbij is dat inschrijver dit kenbaar maakt door het als een formule in te vullen en daarin de verhouding aan te geven, zijnde = aantal hulpmiddelen / aantal typen dan wel uitvoeringen (bijv. =2/66).



Dit zodat in de aanbiedingsbegroting verhouding van de aantallen achterhaald kan worden en de verificatie van de aanbiedingsbegroting kan plaatsvinden als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.

LET OP Past u in het invulblad de benaming aan, dan dient u hier de betreffende functionaris, het onderdeel of hulpmiddel opnieuw te selecteren (zie par. 3.4).

Het laatste item is de voorrijkosten, deze verschijnen indien de uitvoering van het betreffende werkpakket geacht wordt plaats te vinden op een ProRail locatie. Deze voorrijkosten hoeft u niet in te vullen, maar worden automatisch bepaald op basis van de som van de kolom "aantal uren", waarbij uitgegaan wordt van maximaal 8 uren per bezoek, ofwel de afgeronde som van het aantal uren, gedeeld door 8 het aantal voorrijkosten bepaald.

Bij het tarief van de voorrijkosten, net als de Technisch Specialist, geldt dat het gemiddelde tarief gebaseerd kan zijn op de 80/20-verhouding als deze van toepassing is (zie par 4.2.1).

4.4.2 Installeren / Bedrijfsvaardig opleveren

Onder deze noemer vallen alle Afroepdiensten die gerelateerd zijn aan de levering van een Systeem, welke nader uitgelegd worden in onderstaande paragrafen.

4.4.2.1 Productlevering

Dit blok is opgebouwd uit twee delen. In het bovenste deel kunt u de onderdelen selecteren uit de opgave van het invulblad **Prijzen**. In het onderste deel kunnen de aanvullende kosten invullen om van de onderdelen een werkend Systeem te maken, welke geschikt is voor (af)levering conform het bepaalde in de annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities, par. 2.6.



Belangrijk hierbij is dat ProRail als uitgangspunt stelt dat de som van alle onderdelen nooit meer kan zijn dan het geheel. Dit uitgangspunt is gebaseerd op de ervaring dat producenten alle onderdelen, ingekocht of zelf geproduceerd, beschikbaar hebben, waarbij voor het samenstellen, eventuele functionaliteitstesten, alsmede het verpakken en verzenden van het Systeem een hogere waarde kent dan de som van de onderdelen, mede omdat gezien hier geen tussenhandel betrokken is en de aanbidding gevraagd wordt op de life cycle costs van het Systeem en niet enkel de aanschafprijs.

Daarom is in het tweede blok de mogelijkheid geboden om deze aanvullende kosten om de samenstelling en (af)levering van het betreffende type / uitvoering nader in te vullen.

Onderaan het blok bestaat de mogelijkheid een bestelcode / artikelnummer in te geven voor het betreffende type / uitvoering en wordt de som van alle bovenliggende totalen weergegeven, zijnde de (af)leverprijs van het Systeem. Deze waarde wordt ook weergegeven onderaan het invulblad.

Info	(Lever)prijs en Artikelnummer van het Systeem		Artikelnummer	(Lever)prijs	€	-

4.4.2.2 Vervaardigen locatie specifieke configuratie van het Systeem

Het configureren van een Systeem ten behoeve van bijvoorbeeld het inpassen in een netwerk of locatie specifiek maken, geschied veelal tijdens de installatie van het Systeem. Echter door deze activiteiten te verbijzonderen onder een eigen werkpakket bestaat de mogelijkheid om de werkzaamheden separaat in opdracht te geven.

Uitgangspunt voor het invullen van de aanbiedingsbegroting is dat hier inschrijver gevraagd wordt, op basis van de door Afroeper verstrekte informatie, het Systeem voorafgaande aan de levering te voorzien van de locatie specifieke configuratie conform de Systeemgebruiksdocumentatie. Opdat zo een waarde ontstaat die overgenomen kan worden in de Overeenkomst en voorziet in de waarde op de uitvoering voorafgaande aan de levering uit te vragen aan de Opdrachtnemer.

Derhalve is voorn berekeningswijze in deze aanbiedingsbegroting geen rekening gehouden met uitvoering op een ProRail locatie en daarmee ook niet met de voorrijkosten.

4.4.2.3 Installeren van het Systeem

Voor het installeren op de ProRail locatie is het uitgangspunt dat de uitvoering gebaseerd is op de de handelingen als beschreven in de Systeemgebruiksdocumentatie, waarbij aanvang is de wijze waarop het Systeem afgeleverd wordt (compleet / in delen), om tot een volledig functioneert Systeem te komen. Natuurlijk hierbij er rekening mee houdende dat het vervaardigen van de locatie specifieke configuratie in deze aanbiedingsbegroting reeds opgenomen is, ofwel ingebracht is voorafgaande de levering.

4.4.3 Instandhouding

4.4.3.1 Correctief Onderhoud

Door het invullen van de benodigde aantal onderdelen bij het werkpakket levering, alsmede de informatie op het invulblad **Prijzen**, ontstaat de informatie benodigd om de waarde van het Correctief Onderhoud te bepalen.

Rechtsboven op het invulblad **Afroepdiensten** treft u kolommen gemarkeerd als Correctief Onderhoud, hier wordt het door u ingegeven aantal vermenigvuldigd met de corresponderende elementen uit het invulblad **Prijzen**, rekening houdende dit de gemiddelde kosten per jaar zijn en gebaseerd op het aantal van het betreffende onderdeel. In de oranje velden worden de voornoemde elementen opgeteld tot de totalen voor de betreffende type / uitvoering, zijnde:

Correctief Onderhoud			
Gem. Falen	Materiaal kosten	Arbeidskosten	
€	-	€	-
€	-	€	-
€	-	€	-

- het gemiddeld aantal falen per jaar,
- de gemiddelde materiaalkosten voor het herstel per jaar
- de gemiddelde arbeidskosten voor het herstel per jaar.

Net als eerder aangegeven, is hier als uitgangspunt gehanteerd dat de uitvoering ter plaatse van het Systeem plaats vindt en alle middelen en kennis beschikbaar is.

Volgende de rode lijn naar de onderzijde van het invulblad, treft u de totalen nogmaals aan.

Correctief Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"			
Info	Totaal gemiddelde arbeidskosten per jaar t.b.v. Correctief Onderhoud	€	-
Verbruiksdelen (onderdelen en hulpmiddelen)	Totaal gemiddelde materiaalkosten per jaar t.b.v. Correctief Onderhoud	€	-
Overige kosten	Totaal gemiddelde Voorrijkosten per jaar	€	-

Hier worden de voorrijkosten toegevoegd door de voorrijkosten van het invulblad **Tarieven** te vermenigvuldigen met het gemiddeld falen. Dit omdat ervan uitgegaan wordt dat als een onderdeel faalt, de technisch specialist ter plaatse dient te gaan om het Systeem te herstellen. De impact van het falen op de functie bepaalt voor ProRail de urgentie, zie ook vraagspecificatie Afroepdiensten, werkpakket Correctief Onderhoud.



Bij de voorrijkosten wederom dat het gemiddelde tarief gebaseerd kan zijn op de 80/20-verhouding als deze van toepassing is, zie par 4.2.1.

Vervolgens worden de elementen opgeteld tot het totaal Correctief Onderhoud aan het betreffende type / uitvoering, zonder rekening te houden met de eventueel bijkomende administratieve en logistieke factoren buiten de invloedssfeer van inschrijver.

De blokken onder de kop “V&G-management, BD-aanvraag & borgen veilige berijdbaarheid” zijn wel gekoppeld aan de instellingen en daarmee of deze in de overeenkomst van toepassing zijn. Ofwel deze zijn alleen zichtbaar als deze werkpakketen ook opgenomen zijn in de Vraagspecificatie Basisdiensten.

Indien van toepassing, dan kunt u de specifieke activiteiten behorende tot die beide werkpakketen invullen die benodigd zijn om voor de betreffende Onderhoudsactiviteiten / de beurt uit te voeren. De invoerwijze komt weer overeen als eerder aangegeven, zijnde de activiteiten per functionaris of per overige kostensoort, waarbij het “Aantal” reeds bepaald is op basis van het totaal gemiddeld falen.

4.4.3.2 Begeleidend & Preventief Onderhoud

Het kan zijn dat in de Overeenkomst staat dat het werkpakket Begeleidend Onderhoud niet van toepassing is op de Overeenkomst. Reden hiervoor is dat ProRail dan besloten heeft dat de hiertoe behorende werkzaamheden uit de Systeemgebruiksdocumentatie door de sporaannemers (afroeper) uitgevoerd dienen te worden en zij hiervoor geen Deelopdrachten kunnen verstrekken. Echter omdat de aanbestedingsbegroting kijkt naar de kosten van het Systeem en Begeleidend Onderhoud wel opgenomen kan zijn in de Systeemgebruiksdocumentatie, is dit werkpakket wel altijd weergegeven in de aanbestedingsbegroting.

De opbouw van de invulbladen voor beide nagenoeg zijn identiek, derhalve worden beide gelijktijdig behandeld.

The screenshot displays a software interface for creating a bid. It features two main sections, one for 'Begeleidend Onderhoud' (Guided Maintenance) and one for 'Preventief Onderhoud' (Preventive Maintenance). Each section has a header 'Begeleidend Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"' and 'Preventief Onderhoud aan "Naam type/uitvoering"' respectively. Below each header is a blue button labeled 'Naar onderbouwing Begeleidend Onderhoud' and 'Naar onderbouwing Preventief Onderhoud'. At the bottom of each section is a row for 'Totale kosten Begeleidend Onderhoud' and 'Totale kosten Preventief Onderhoud', with columns for currency (€) and a value field. A yellow warning bar at the bottom states: 'De financiële impact op Correctief Onderhoud als gevolg van het Preventief Onderhoud heeft nooit groter of gelijk zijn dan het totaal aan de kosten van het Correctief Onderhoud.'

Nadat een invulblad ingevuld is, wordt het totaal overgenomen en getoond op het invoerblad **Afroepdiensten**.

De invulbladen voor zowel Begeleidend- als Preventief Onderhoud kunnen getoond worden door op de betreffende blauwe knop te drukken.

ProRail

4. Preventief Onderhoud - 1

TenderNed nummer **TNxxxxxx**

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Functionaris	Aantal Funct.	Aantal uur	Kosten Overig	Frequentie per jaar	Totaal Productkosten
Preventief onderhoud aan "Naam type/uitvoering"								
"Naam beurt"								
			Technisch specialist					€ -
			Technisch specialist					€ -
Verbruiksdelen onderdelen								
1 Selecteer onderdeel								€ -
2 Selecteer onderdeel								€ -
Verbruiksdelen hulpmiddelen								
1 Selecteer hulpmiddel								€ -
2 Selecteer hulpmiddel								€ -
Voorrijkosten								
								€ -
V&G-management, BD aanvraag & borgen veilige berijdbaarheid								
			Selecteer functionaris					€ -
			Selecteer functionaris					€ -
Impact op Correctief Onderhoud als voornoemde Preventief Onderhoudsbeurt wordt uitgevoerd								
								€ -
Totaal "Naam beurt"								
								€ -
Nieuwe beurt								
De financiële impact op Correctief Onderhoud als gevolg van het Preventief Onderhoud kan nooit groter of gelijk zijn dan het totaal aan de kosten van het Correctief Onderhoud.								
De totale kosten voor Preventief onderhoud wat overgenomen wordt op het tabblad '4. Afroepdiensten - 1'.								

Met de bovenstaande blauwe knop "vorige" gaat u terug naar het invulblad Afroepdiensten van het betreffende type / uitvoering.

Het kan zijn dat er meerdere Begeleidend- of Preventief Onderhoudsactiviteiten mogelijk zijn, daartoe is de mogelijkheid gecreëerd om middels de blauwe knop "nieuwe beurt" onderaan het invulblad een kopie van de invulmogelijkheden onderaan dit invulblad toe te voegen en in te vullen.

In het bovenste veld, gekenmerkt met de tekst "naam beurt", kunt u een functionele benaming invullen om de betreffende onderhoudshandeling te kenmerken. Advies is deze benamingen overeenkomstig de



Systeemgebruiksdocumentatie in te vullen, opdat deze eenvoudig herkenbaar is bij de verificatie van de aanbiedingsbegroting, als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.

De invulwijze van dit invulblad komt overeen met de **Algemene invulling**. Bijzonder is de mogelijkheid om de frequentie per jaar in te vullen. De Overeenkomst stelt in de Vraagspecificatie Systeem, Systeemgebruiksdocumentatie, Onderhoud, dat indien Onderhoudshandelingen opgenomen zijn, de Systeemgebruiksdocumentatie een beschrijving dient te bevatten van alle vast te stellen (voor)waarden of toestand(en) binnen het Systeem, ten einde het (optimale) moment te kunnen bepalen wanneer de (preventieve) Onderhoudshandelingen uitgevoerd dienen te worden. Ofwel het Onderhoud dient in principe toestand afhankelijk te zijn in plaats van gebaseerd op een termijn. Voor deze aanbiedingsbegroting mag inschrijver uitgaan van de ervaringscijfers, rekening houdende met de door ProRail gestelde omgevingscondities, om een tijdsfrequentie toe te passen om het Onderhoud op te nemen in de aanbiedingsbegroting. Echter ook hierbij geldt dat inschrijver in de verificatie van de

aanbiedingsbegroting, als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie, zal moeten aantonen dat de gekozen tijdsfrequentie reëel is voor de in de Overeenkomst aangegeven omgevingscondities.



Daarmee dient het veld “Frequentie per jaar” gebaseerd te zijn op een tijdsfrequentie wanneer de toestand binnen de omgevingscondities bereikt zal worden, waarvoor voor de invulling geldt:

- één maal per jaar of groter dan éénmaal per jaar aangegeven wordt in gehele getallen en
- kleiner dan éénmaal per jaar aangegeven wordt in een breukformule =frequentie/jaren (bijv. =2/66). Dit zodat in de aanbiedingsbegroting het aantal achterhaald kan worden en de verificatie van de aanbiedingsbegroting kan plaatsvinden als weergegeven in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten, Werkpakket Systeemacceptatie, par. 3.1.4.1 Verificatieplan Systeemacceptatie.



De aanbiedingsbegroting gebruikt de frequentie per jaar om de Totaal Productkosten (per jaar) vast te stellen, en vermenigvuldigd alle regels met het hier ingevulde frequentie. Vult u niets in, dan zal derhalve ook op alle regels “nul” getoond worden.

Voor de overige invulvelden gelden dezelfde voorwaarden als voornoemd bij [Algemene invulling](#). Natuurlijk worden bij Begeleidend Onderhoud geen onderdelen verbruikt, echter heeft ProRail gekozen de invulbladen uniform te houden en daarmee is deze optie ook zichtbaar te maken bij het Begeleidende Onderhoud.

Bij het tarief van de Technisch Specialist als ook de voorrijkosten geldt dat het gemiddelde tarief gebaseerd kan zijn op de 80/20-verhouding als deze van toepassing is (zie par 4.2.1). En past u op het invulblad de benaming aan, dan dient u hier de betreffende functionaris, het onderdeel of hulpmiddel opnieuw te selecteren (zie par. 3.4).

Bij Preventief Onderhoud bestaat aanvullend de mogelijkheid om de impact op het Correctief Onderhoud aan te geven.

Impact op Correctief Onderhoud als voornoemde Preventief Onderhoudsbeurt wordt uitgevoerd		€	-
Totaal "Naam beurt"		€	-
Nieuwe beurt			
De financiële impact op Correctief Onderhoud als gevolg van het Preventief Onderhoud kan nooit groter of gelijk zijn dan het totaal aan de kosten van het Correctief Onderhoud.		€	-
De totale kosten voor Preventief onderhoud wat overgenomen wordt op het tabblad '4. Afroepdiensten - 1'.		€	-

Onderaan staat een regel met de tekst “Impact op Correctief Onderhoud als voornoemde Preventief Onderhoudsbeurt wordt uitgevoerd”. Hier kan de besparing op het correctief onderhoud aangegeven worden, als deze beurt van het preventief onderhoud uitgevoerd wordt.



Dit kan omdat als uitgangspunt aangegeven is dat: er prestatie-eisen zijn op gebruik, waarbij het uitvoeren van Begeleidend en/of Preventief onderhoud geen voorwaarde mag zijn om hieraan te voldoen, zie Overeenkomst, Vraagspecificatie Systeem, Prestatie, Betrouwbaarheid, eis A2.

Hierdoor kan gesteld worden dat uitvoering van het Preventief Onderhoud de kans op Falen of de degeneratie van het Systeem zal verminderen. Daarmee de kans op moeten uitvoeren van Correctief Onderhoud reduceren, en daarmee de kosten van Correctief Onderhoud verminderen.

Voorbeeld

- Uitgaande dat voor dit voorbeeld een nieuwe auto 100.000km kan rijden op de olie aanwezig bij nieuwe levering en de gebruiker rijdt 20.000km per jaar. Dan zou de tijd tot het falen van de auto ($100.000/20.000=$) 5 jaar zijn.
- Na die 5 jaren faalt de motor en zal deze vervangen moeten worden met een kostenplaatje van 15.000 Euro, ofwel gem. 3.000 Euro per jaar.
- Daarbij stellen we dat als we de Begeleidend Onderhoudsbeurt "Controleren oliepeil" en Preventief Onderhoudsbeurt het "bijvullen motorolie" uitvoeren.
- Uitvoering van alleen het Begeleidend Onderhoud heeft geen effect op het Correctief Onderhoud, immer je constateert te weinig olie, maar de beheersmaatregel "bijvullen motorolie" ofwel Preventief Onderhoud vindt niet plaats.
- Daarmee bepaalt dus voornamelijk het uitvoeren van Preventief Onderhoud of de kans op falen of de degeneratie verminderd wordt.
- Als we, voor dit voorbeeld, uitgaan van een inspanning 5x "Controleren oliepeil" en 1x "bijvullen motorolie" en dit jaarlijks plaatsvindt, ofwel deze inspanning uitkomt op 500 Euro per jaar.
- Dan resteert nog om het voordeel te bepalen, waarbij we voor dit voorbeeld hanteren dat als Begeleidend en Preventief Onderhoud uitgevoerd worden de auto 500.000km kan rijden, ofwel (delen door 20.000km per jaar) 25 jaar.
Dus na 25 jaar zal de motor vervangen moeten worden (1x 15.000 Euro) en gedurende die tijd zal Begeleidend en Preventief Onderhoud uitgevoerd moeten worden (24 jaar x 500 Euro). Dan zijn de totaalkosten 27.000 Euro, ofwel gem. 1080 Euro per jaar.
- Kijken we nu naar de Impact op Correctief Onderhoud als voornoemde Preventief Onderhoudsbeurt wordt uitgevoerd dan, uitgaande van 500.000km, was het correctief onderhoud gem. 3000 Euro per jaar. De kosten voor als ook Begeleidend en Preventief Onderhoud uitgevoerd worden bedragen 1080 Euro per jaar, ofwel een besparing van gem. 1920 Euro per jaar.

LET OP U dient hier een positief bedrag in te vullen, de aanbiedingsbegroting zorgt ervoor dat dit een aftrekpost (negatief bedrag) wordt.

Zoals ook eerder aangegeven dient het veld "Frequentie per jaar" gebaseerd te zijn op een termijn waarbinnen de besparing gerealiseerd wordt. Voor de invulling geldt dat de uitkomst overeen moet komen met de gemiddelde besparing per jaar, gezien deze op het invulblad **Afroepdiensten** vermenigvuldigd wordt met de gebruiksduur. Ofwel gaat u uit van een besparing per beurt, dan dient dezelfde frequentie ingevuld te worden als bij de betreffende beurt.

ProRail heeft dit bij werkpakket “Systeemacceptatie” reeds aangegeven, maar voor de overige werkpakketten kan inschrijver per activiteit zelf de keuze maken middels het pull-down-menu.

Daarnaast gelden, net als bij **Afroepdiensten**:

- in het linker veld een vrije invulling voor de betreffende activiteit;
- bovenste blok, rechterzijde kunt u een functionaris selecteren, welke invulling geeft aan de activiteit, het aantal functionarissen benodigd en het aantal uren per functionaris om de activiteit uit te voeren;
- onderste blok, rechterzijde kunt u het veld “kosten overig”, behorende bij de activiteit invullen.



LET OP Bij de kostensoort structureel moet u uitgaan van de gemiddelde kosten per jaar.

LET OP Past u op invulblad Tarieven de benaming van de functionaris aan, dan moet u hier de betreffende nieuwe benaming opnieuw selecteren (zie par. 3.4).

Vervolgens worden onderaan, per kostensoort, de totalen van de verschillende werkpakketten opgeteld, waarna de kostensoort structureel vermenigvuldigd wordt met de op het **Aanbiedingsblad** bepaalde “Looptijd excl. Acceptatie van het Systeem”. De resultaten van dit invulblad worden overgenomen op het **Aanbiedingsblad**.

	Totaal Initieel	Totaal Structureel	Totalen
Basisdiensten	€	- €	- €

Bijzonderheden en aandachtspunten voor de specifieke werkpakketten zijn onderstaande weergegeven.

4.5.1 Systeemmanagement

4.5.1.1 Systeemacceptatie

Dit werkpakket is alleen zichtbaar als ProRail dit ingesteld heeft.

4.5.2 Contractmanagement

4.5.2.1 Kwaliteitsmanagement



Houd bij de invulling ook rekening met de bepalingen uit de Overeenkomst, Algemene Voorwaarden Assets, hoofdstuk Kwaliteitsboring.

4.5.2.2 Voortgangscommunicatie



Houd bij de invulling ook rekening met de bepalingen uit de Overeenkomst, Basisovereenkomst artikel 4 “Betalingen” en Overeenkomst, Annex Acceptatie- & Toetsplan en de daarin aangegeven afhankelijkheid tussen uw aanbieding en frequentie.

4.5.2.3 Overdracht Intellectuele Eigendomsrechten



Houd bij de invulling rekening met het bepaalde in de Overeenkomst, Basisovereenkomst artikel 4 “Intellectuele eigendomsrechten”.

4.5.3 Contractondersteuning

4.5.3.1 Configuratiemanagement



Voor dit werkpakket zijn geen aanvullende aandachtspunten in relatie tot het werkpakket in de Overeenkomst, Vraagspecificatie Basisdiensten.

4.5.3.2 Bereikbaarheid



Houd bij de invulling rekening met het bepaalde in de Overeenkomst, Basisovereenkomst, werkpakket Bereikbaarheid, de in par. 5.2.3.1 weergegeven bereikbaarheid termijnen.

De bereikbaarheid is gericht op contact kunnen leggen met inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Deze heeft geen relatie met de uitvoeringsmomenten van Deelopdrachten. Het is logisch dat algemene communicatie over bijvoorbeeld Deelopdrachten of vragen van ProRail en Afroepers op werkdagen tijdens kantoortijden plaatsvindt, echter de uitvoering op de ProRail locatie zal gekoppeld zijn aan wanneer een veilige werkplek gecreëerd kan worden, zonder de treindienst onnodig te hinderen. Dit blijkt ook uit de **Tarieven**, omdat daar gevraagd wordt om de tariefstelling



aan te geven voor werkzaamheden die buiten het Dagvenster vallen, zoals ook aangegeven in paragraaf 2.1 van de Overeenkomst, Annex Prijzen, Tarieven en Leveringscondities.

Daarnaast kan de uitzondering voor het Correctief Onderhoud opgenomen zijn, omdat falen zo snel mogelijk hersteld zou moeten worden en daarmee de urgentie bepaald wordt middels de potentiële impact op de dienstverlening van ProRail, zie ook Overeenkomst, Vraagspecificatie Afroepdiensten, par.



4.3.3.1 van Correctief Onderhoud. Ofwel de urgentie / impact dusdanig is dat ProRail (en Afroeper), op elk moment van het jaar, direct met inschrijver contact op kan nemen voor ondersteuning en daarmee bereikbaar is voor de ondersteuning op afstand (communicatieve ondersteuning) en op de locatie van ProRail (fysieke ondersteuning).

4.5.3.3 Veiligheids- en Gezondheidsmanagement

Dit werkpakket is alleen beschikbaar als ProRail dit ingesteld heeft.

In dit werkpakket wordt gevraagd de kosten aan te geven die gekoppeld zijn aan de organisatie en middelen die structureel benodigd zijn om de uitvoering van de werkzaamheden voor de Afroepdiensten mogelijk te maken. De kosten die gerelateerd zijn aan de Afroepdiensten, kunnen in het betreffende werkpakket van de Afroepdienst opgevoerd worden en zijn daarmee geen onderdeel van dit werkpakket.

4.5.3.4 Aanvragen Buitendienststellingen en borgen Veilige Bereikbaarheid

Dit werkpakket is alleen beschikbaar als ProRail dit ingesteld heeft.

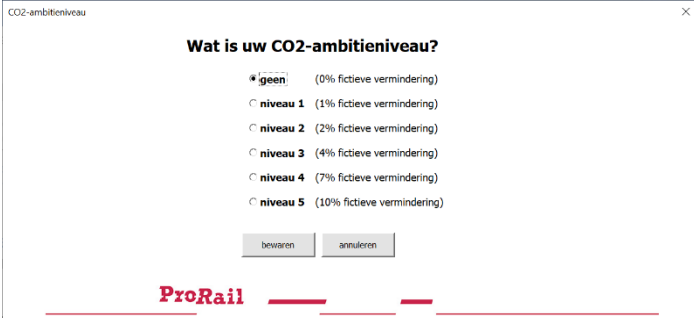
In dit werkpakket wordt gevraagd de kosten aan te geven die gekoppeld zijn aan de organisatie en middelen die structureel benodigd zijn om de uitvoering van de werkzaamheden voor de Afroepdiensten mogelijk te maken. De kosten die gerelateerd zijn aan de uitvoering van de Afroepdiensten, kunnen in het betreffende werkpakket van de Afroepdienst opgevoerd worden en zijn daarmee geen onderdeel van dit werkpakket.

4.6 Kortingen

Dit werkpakket is alleen beschikbaar als ProRail dit ingesteld heeft.

In het pull-down-menu onder de knop kortingen kan, als afhankelijk van de instellingen, gekozen worden tussen de CO₂-ladder en Veiligheidsladder. Beide hebben eenzelfde invulblad, derhalve worden ze gezamenlijk behandeld.

ProRail heeft in de instellingen de percentages overgenomen uit het aanbestedingsdossier, u hoeft enkel het door u aan te bieden niveau of trede te selecteren en middels de knop 'bewaren' te bevestigen.



Het door u ingegeven niveau en trede wordt weergegeven op het Aanbiedingsblad en daarmee wordt het fictieve verminderingspercentage automatisch meegerekend in de bepaling van de Fictieve inschrijfsom.

Kortingen			
	CO ₂	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt 4% van het leveringsdeel	€ -
	Veiligheidsladder	Uw fictieve vermindering van de inschrijfsom bedraagt 10% van het leveringsdeel	€ -
Aantal ingevoerde Systemen			
Aantal systemen tbv deze aanbestedingsbegroting			
FICTIEVE INSCHRIJFSOM			€ -
- Dit bedrag overnemen op het inschrijfsomformulier			

5 Tot slot

ProRail heeft getracht middels deze handleiding u voldoende informatie te bieden om het model van de aanbestedingsbegroting horende bij de model Raamovereenkomst Assets te kunnen gebruiken. Wij hopen dat deze handleiding u voldoende informatie geboden heeft en dat u naar tevredenheid uw aanbidding heeft kunnen inbrengen in de aanbestedingsbegroting.

Mocht u opmerkingen en tips hebben hoe ProRail deze handleiding kan verbeteren, dan verzoeken wij u ons deze informatie beschikbaar te stellen.