

Communicatiematrix Yuverta - [Leverancier]

Niveau	Inhoud	Wanneer	Yuverta	[Leverancier]
Operationeel lopende zaken (uitvoering proces)	Lopende zaken: *Melden van incidenten, verstoringen en klachten bij leverancier *Operationeel overleg met leverancier op nader te bepalen frequentie afhankelijk van het project *Aanvragen en beoordelen van offertes	Nader te bepalen	Projectleider	[xxx]
Tactisch Overleg (contract management)	Evaluatie dienstverlening: *Resultaten *Klanttevredenheid *Verbeterpunten samenwerking *Facturatie *Managementrapportage *Evaluatie project *Toekomstige projecten	Na elk project	Contractmanager & Projectleider	[xxx]
Strategisch overleg (inhoudelijk)	*waar komen we vandaan *waar staan we nu *waar willen we naar toe *Ontwikkelingen binnen Onderwijs *doelstellingen bespreken en waar nodig gezamenlijk aanscherpen	Een keer per jaar	Contractmanager & Projectleider & Manager Huisvesting & Facilitair	[xxx]

Contactgegevens Yuverta – [Leverancier]

Namens Yuverta	Contactgegevens	Namens [Leverancier]	Contactgegevens
[naam contracteigenaar]	Functie: Email: Tel:	[naam contracteigenaar]	Functie: Email: Tel:
[naam contractmanager]	Functie: Email: Tel:	[naam accountmanager]	Functie: Email: Tel:
[naam projectleider]	Functie: Email: Tel:	[naam inhoudelijk verantwoordelijke]	Functie: Email: Tel:

Escalatiematrix Yuverta – [Leverancier]

	Namens Yuverta		Namens [Leverancier]
Projecten	Projectleider	↔	[xxx]
Escalatie 1	↓		↓
Contractmanagement	Contractmanager	↔	Accountmanager
Escalatie 2	↓		↓
Directie	Contracteigenaar	↔	Directeur