1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Professional Partners NL B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Vliegende kiep team Geldzorgen
Beschrijving:	Wij zoeken een vliegende kiep! We hebben in ons team Geldzorgen op dit moment behoefte aan een (Senior) Regisseur Schuldhulpverlening die ook affiniteit heeft met preventie. Je gaat in deze combinatiefunctie aan de slag en pakt afwisselend casussen op waar op dat moment het meeste aanbod is. Als (senior) Regisseur Schuldhulpverlening ben je het aanspreekpunt voor alle inwoners die met financi?le problemen te maken hebben. In deze veelzijdige rol kun je ?cht van betekenis zijn voor je klanten. Je neemt (complexe) aanvragen in behandeling in het kader van schuldhulpverlening en armoedefonds. Jouw dagelijkse taken zien er als volgt uit: Aanspreekpunt op het gebied van (complexe) schuldhulpverlening;onderzoekt/analyseert de hulpvraag, verricht huisbezoeken en voert een brede verkenning uit; Stimuleert eigen regie van klanten en inzet van voorliggende voorzieningenInformeert en adviseert de klant over de procedure, criteria, preventie e. d.Voert regie over het schuldhulpverleningsproces;beoordeelt de ingediende (complexe) aanvragen aan de hand van regelingen en beslist over de toelating tot schulphulpverlening (WGS)rapporteert inzake de ingediende (complexe) aanvragenverricht nazorg en monitort zo nodig de uitvoering van het plan voor de klant(en) op beoogde doel en effectenverzorgt de administratief-procedurele afhandelingIndiceert hulp voedselbank;Treedt op als inhoudelijk aanspreekpunt met betrekking tot de hulpvragen voor in- en externe partijen;Voert het adviesrecht schuldenbewind uitAls preventiecoach Schuldhulpverlening werkt je samen met de verschillende partners om problematische schulden of herhaling ervan te voorkomen. De kern van het werk is het activeren van inwoners om zelf aan de slag te gaan met financi?le zorgen of (beginnende) schulden. Je bent aan zet bij meldingen waarbij het activeren van de eigen kracht of het eigen netwerk een oplossing kan bieden. Je gaat erop af en bouwt in korte tijd vertrouwen op. Je laat de inwoner nieuwe mogelijkheden zien en helpt hen in maximaal 6 gesprekken op weg. Zonder de verantwoordelijkheid over te nemen werk je samen met de inwoner aan de realisatie van hun financi?le doelen. De inwoner kan na verloop van tijd op eigen kracht of met behulp van het eigen netwerk vooruit.Je handelt altijd vanuit het regiemodel waarbij je de inwoner stimuleert om zoveel als mogelijk zelf te doen. Het doel hiervan is om de oplossingen zo duurzaam mogelijk te maken.
Identificatiecode van de procedure:	e4fe3d49-bfb8-413e-87a0-9bc5d584e1a2
Interne identificatiecode:	648
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Wij zoeken een vliegende kiep! We hebben in ons team Geldzorgen op dit moment behoefte aan een (Senior) Regisseur Schuldhulpverlening die ook affiniteit heeft met preventie. Je gaat in deze combinatiefunctie aan de slag en pakt afwisselend casussen op waar op dat moment het meeste aanbod is. Als (senior) Regisseur Schuldhulpverlening ben je het aanspreekpunt voor alle inwoners die met financi?le problemen te maken hebben. In deze veelzijdige rol kun je ?cht van betekenis zijn voor je klanten. Je neemt (complexe) aanvragen in behandeling in het kader van schuldhulpverlening en armoedefonds. Jouw dagelijkse taken zien er als volgt uit: Aanspreekpunt op het gebied van (complexe) schuldhulpverlening;onderzoekt/analyseert de hulpvraag, verricht huisbezoeken en voert een brede verkenning uit; Stimuleert eigen regie van klanten en inzet van voorliggende voorzieningenInformeert en adviseert de klant over de procedure, criteria, preventie e. d.Voert regie over het schuldhulpverleningsproces;beoordeelt de ingediende (complexe) aanvragen

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	aan de hand van regelingen en beslist over de toelating tot schulphulpverlening (WGS)rapporteert inzake de ingediende (complexe) aanvragenverricht nazorg en monitort zo nodig de uitvoering van het plan voor de klant(en) op beoogde doel en effectenverzorgt de administratief-procedurele afhandelingIndiceert hulp voedselbank;Treedt op als inhoudelijk aanspreekpunt met betrekking tot de hulpvragen voor in- en externe partijen;Voert het adviesrecht schuldenbewind uitAls preventiecoach Schuldhulpverlening werkt je samen met de verschillende partners om problematische schulden of herhaling ervan te voorkomen. De kern van het werk is het activeren van inwoners om zelf aan de slag te gaan met financi?le zorgen of (beginnende) schulden. Je bent aan zet bij meldingen waarbij het activeren van de eigen kracht of het eigen netwerk een oplossing kan bieden. Je gaat erop af en bouwt in korte tijd vertrouwen op. Je laat de inwoner nieuwe mogelijkheden zien en helpt hen in maximaal 6 gesprekken op weg. Zonder de verantwoordelijkheid over te nemen werk je samen met de inwoner aan de realisatie van hun financi?le doelen. De inwoner kan na verloop van tijd op eigen kracht of met behulp van het eigen netwerk vooruit.Je handelt altijd vanuit het regiemodel waarbij je de inwoner stimuleert om zoveel als mogelijk zelf te doen. Het doel hiervan is om de oplossingen zo duurzaam mogelijk te maken.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Vliegende kiep team Geldzorgen
Beschrijving:	Wij zoeken een vliegende kiep! We hebben in ons team Geldzorgen op dit moment behoefte aan een (Senior) Regisseur Schuldhulpverlening die ook affiniteit heeft met preventie. Je gaat in deze combinatiefunctie aan de slag en pakt afwisselend casussen op waar op dat moment het meeste aanbod is. Als (senior) Regisseur Schuldhulpverlening ben je het aanspreekpunt voor alle inwoners die met financi?le problemen te maken hebben. In deze veelzijdige rol kun je ?cht van betekenis zijn voor je klanten. Je neemt (complexe) aanvragen in behandeling in het kader van schuldhulpverlening en armoedefonds. Jouw dagelijkse taken zien er als volgt uit: Aanspreekpunt op het gebied van (complexe) schuldhulpverlening;onderzoekt/analyseert de hulpvraag, verricht huisbezoeken en voert een brede verkenning uit; Stimuleert eigen regie van klanten en inzet van voorliggende voorzieningenInformeert en adviseert de klant over de procedure, criteria, preventie e. d.Voert regie over het schuldhulpverleningsproces;beoordeelt de ingediende (complexe) aanvragen aan de hand van regelingen en beslist over de toelating tot schulphulpverlening (WGS)rapporteert inzake de ingediende (complexe) aanvragenverricht nazorg en monitort zo nodig de uitvoering van het plan voor de klant(en) op beoogde doel en effectenverzorgt de administratief-procedurele afhandelingIndiceert hulp voedselbank;Treedt op als inhoudelijk aanspreekpunt met betrekking tot de hulpvragen voor in- en externe partijen;Voert het adviesrecht schuldenbewind uitAls preventiecoach Schuldhulpverlening werkt je samen met de verschillende partners om problematische schulden of herhaling ervan te voorkomen. De kern van het werk is het activeren van inwoners om zelf aan de slag te gaan met financi?le zorgen of (beginnende) schulden. Je bent aan zet bij meldingen waarbij het activeren van de eigen kracht of het eigen netwerk een oplossing kan bieden. Je gaat erop af en bouwt in korte tijd vertrouwen op. Je laat de inwoner nieuwe mogelijkheden zien en helpt hen in maximaal 6 gesprekken op weg. Zonder de verantwoordelijkheid over te nemen werk je samen met de inwoner aan de realisatie van hun financi?le doelen. De inwoner kan na verloop van tijd op eigen kracht of met behulp van het eigen netwerk vooruit.Je handelt altijd vanuit het regiemodel waarbij je de inwoner stimuleert om zoveel als mogelijk zelf te doen. Het doel hiervan is om de oplossingen zo duurzaam mogelijk te maken.

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	648

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen

Percentage

Rijksoverheid

onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Mieke Leenaarts
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Professional Partners NL B.V.
Registratienummer:	59241683
Postadres:	Louis Braillelaan Louis Braillelaan 80
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719EK
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Safira Suta
E-mail:	aanbestedingen@professionalpartners.nl

Rijksoverheid

Telefoon:	+31 880313535

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1bd8ed4c-9e53-4701-b9b8-9d5e26e392eb - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 13:49 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid