1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Beleidsmedewerker Milieu
Beschrijving:	Als Beleidsmedewerker Milieu ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het gemeentelijke milieubeleid. Je werkt samen met collega's binnen en buiten de afdeling en met diverse stakeholders zoals bewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Je houdt je bezig met het signaleren van milieuproblemen, het formuleren van beleidsvoorstellen en het adviseren van het bestuur. Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van geluid, externe veiligheid, bedrijven en milieuzonering en weet deze te vertalen naar concrete acties en beleidsmaatregelen. Daarnaast behoren o.a. de volgende verantwoordelijkheden tot jouw functie: het organiseren en co?rdineren van werkzaamheden betreffende milieu gerelateerde activiteiten;draagt zorg voor de uitwerking van (vastgesteld) beleid, verordeningen, regelingen, beleidsregels, maatregelen en dergelijke in de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan; denkt mee in deregulering van beleid en regels;(laat) plannen toetsen, begeleidt aanvragen en draagt zorg voor (wettelijke) procedures;draagt zorg voor het accountmanagerschap naar de Omgevingsdienst (OMWB);verzorgt en stemt af het werkprogramma OMWB zowel ambtelijke als bestuurlijk; ondersteunt de wethouder tijdens het bestuurlijk overleg OMWB.
Identificatiecode van de procedure:	565ce5e5-5779-49e6-b996-0e536ec86373
Interne identificatiecode:	623
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als Beleidsmedewerker Milieu ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het gemeentelijke milieubeleid. Je werkt samen met collega's binnen en buiten de afdeling en met diverse stakeholders zoals bewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Je houdt je bezig met het signaleren van milieuproblemen, het formuleren van beleidsvoorstellen en het adviseren van het bestuur. Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van geluid, externe veiligheid, bedrijven en milieuzonering en weet deze te vertalen naar concrete acties en beleidsmaatregelen. Daarnaast behoren o.a. de volgende verantwoordelijkheden tot jouw functie: het organiseren en co?rdineren van werkzaamheden betreffende milieu gerelateerde activiteiten;draagt zorg voor de uitwerking van (vastgesteld) beleid, verordeningen, regelingen, beleidsregels, maatregelen en dergelijke in de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan; denkt mee in deregulering van beleid en regels;(laat) plannen toetsen, begeleidt aanvragen en draagt zorg voor (wettelijke) procedures;draagt zorg voor het accountmanagerschap naar de Omgevingsdienst (OMWB);verzorgt en stemt af het werkprogramma OMWB zowel ambtelijke als bestuurlijk; ondersteunt de wethouder tijdens het bestuurlijk overleg OMWB.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Beleidsmedewerker Milieu
Beschrijving:	Als Beleidsmedewerker Milieu ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het gemeentelijke milieubeleid. Je werkt samen met collega's binnen en buiten de afdeling en met diverse stakeholders zoals bewoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Je houdt je bezig met het signaleren van milieuproblemen, het formuleren van beleidsvoorstellen en het adviseren van het bestuur. Je bent op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op het gebied van geluid, externe veiligheid, bedrijven en milieuzonering en weet deze te vertalen naar concrete acties en beleidsmaatregelen. Daarnaast behoren o.a. de volgende verantwoordelijkheden tot jouw functie: het organiseren en co?rdineren van werkzaamheden betreffende milieu gerelateerde activiteiten;draagt zorg voor de uitwerking van (vastgesteld) beleid, verordeningen, regelingen, beleidsregels, maatregelen en dergelijke in de Omgevingsvisie en het Omgevingsplan; denkt mee in deregulering van beleid en regels;(laat) plannen toetsen, begeleidt aanvragen en draagt zorg voor (wettelijke) procedures;draagt zorg voor het accountmanagerschap naar de Omgevingsdienst (OMWB);verzorgt en stemt af het werkprogramma OMWB zowel ambtelijke als bestuurlijk; ondersteunt de wethouder tijdens het bestuurlijk overleg OMWB.
Interne identificatiecode:	623

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Emiel Knoop
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg Taxandriaweg 6

Rijksoverheid

Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	YER Nederland B.V.
Registratienummer:	34131598
Postadres:	Postbus Postbus 23032
Stad:	Amsterdam Zuidoost
Postcode:	1100DM
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Frederik Zwaan
E-mail:	overheidzuid@yer.nl
Telefoon:	+31 206975011

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	b6feaba3-c9a1-42a7-b2e9-513a06580a97 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 13:48 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid