WESTFRIESLAND

INSCHRIJFLEIDRAAD

Ruw maaien incl. schouw
Gemeente Stede Broec & Drechterland

Aanbestedende dienst:	De SED-organisatie
Opdrachtgever:	Gemeente Stede Broec
	Gemeente Drechterland
Inzake:	Ruw maaien incl. schouw
Projectnummer:	23-STB-GRN-187249
	23-DRL-GRN-187248
Zaaknummer:	195335
	195337
Auteur:	Wouter Bakker
Status:	Definitief – v2
Datum:	27-02-2024

INHOUD

1 Algemeen 4
1.1 Opdrachtgever 4
1.2 Beschrijving van de opdracht 4
1.3 Wettelijk- en beleidskader 4
1.4 Overeenkomst 4
1.5 Digitale aanbesteding 5
2 Aanbestedingsprocedure 6
2.1 Gunningscriterium 6
2.2 Planning 6
2.3 Aanbestedingsdocumenten 6
2.4 Nadere inlichtingen 7
2.5 Inschrijven 7
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen 7
2.7 Beoordeling 8
2.7.1 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat 8
2.7.2 Beoordeling van het UEA 8
2.8 Gunning 8
2.8.1 Voorlopige gunning 8
2.8.2 Definitieve gunning 8
3 overige bepalingen 9
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter 9
3.2 Taal 9
3.3 Rekenvergoeding 9
3.4 Varianten 9

1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

De colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeente(n) Stede Broec & Drechterland, vertegenwoordigd door:
De heer Wouter Bakker
E-mail wouter.bakker@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal namens de opdrachtgever optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat hoofdzakelijk uit de volgende werkzaamheden:
- Het onderhouden van ruw gras;
- Het onderhouden van kruidenbermen;
- Het schouwen van watergangen.

Voor een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden verwijzen wij u naar de aanbestedingsdocumenten.

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/;
- https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- Beplanten en onderhouden van groengebieden 77310000-6

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Per perceel wordt er één overeenkomst aangegaan. De looptijd van de overeenkomst is van 17 april 2024 tot en met 31 december 2024, waarna er een optie tot verlenging geldt van tweemaal één jaar.

1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen ‘TenderNed’ (https://www.tenderned.nl). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.

2 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een meervoudig onderhandse procedure conform hoofdstuk 7 van het ARW 2016.

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. De aanbestedende dienst heeft gekozen om in de aanbestedingsstukken een technische specificatie op te nemen waarin alle eisen en randvoorwaarden nauwkeurig zijn omschreven. Binnen de opdracht is daarom geen tot zeer weinig ruimte voor inschrijvers om meerwaarde te creëren. Gunnen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding is daardoor niet doelmatig en proportioneel.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina ‘Termijnen’ op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina ‘Documenten’ op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

Perceel 1 (Stede Broec):
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 23-STB-GRN-187249 – Ruw maaien incl. schouw.pdf;
- 23-STB-GRN-187249 – Ruw maaien incl. schouw.rsx;
- Bijlage 01 – V&G plan ontwerpfase.pdf;
- Bijlage 02 – Boomposter, werken rondom bomen.pdf;
- Bijlage 03 – Toolkit SROI.pdf;
- Bijlage 04 – Gedragscode soortenbescherming gemeenten.pdf;
- Bijlage 05 – Inschrijvingstaat.pdf
- Bijlage 06 – Periode van uitvoering Stede Broec.pdf.

Perceel 2 (Drechterland):
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- 23-DRL-GRN-187248 – Ruw maaien incl. schouw.pdf;
- 23-DRL-GRN-187248 – Ruw maaien incl. schouw.rsx;
- Bijlage 01 – V&G plan ontwerpfase.pdf;
- Bijlage 02 – Boomposter, werken rondom bomen.pdf;
- Bijlage 03 – Toolkit SROI.pdf;
- Bijlage 04 – Gedragscode soortenbescherming gemeenten.pdf;
- Bijlage 05 – Inschrijvingstaat.pdf
- Bijlage 06 – Periode van uitvoering Drechterland.pdf.

2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 7.11 van het ARW2016, kunt u vinden op de pagina ‘Termijnen’ op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

2.5 Inschrijven

De fatale termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina ‘Termijnen’ op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen kunnen ter zijde worden gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

Algemeen:
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (één UEA is voldoende).

Perceel 1 (Stede Broec):
- Inschrijvingsstaat bestek Stede Broec;
- Inschrijvingsbiljet bestek Stede Broec.

Perceel 2 (Drechterland):
- Inschrijvingsstaat bestek Drechterland;
- Inschrijvingsbiljet bestek Drechterland.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend ontvangt de inschrijver automatisch bericht via TenderNed dat de kluis is geopend. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na opening van de kluis een proces verbaal van opening versturen naar alle inschrijvers. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal van opening zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

2.7.1 Beoordeling van het inschrijvingsbiljet en -staat

Voor een beoordeling van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat verwijzen wij u naar artikelen 01.01.02 t/m 01.01.04 van de standaard RAW bepalingen 2020 (‘de standaard’). Zorg dat de documenten volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend door iemand die hiertoe het volmacht heeft binnen uw onderneming.

2.7.2 Beoordeling van het UEA

De aanbestedende dienst controleert op uitsluitingsgronden door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Niet alle mogelijke uitsluitingsgronden zijn van toepassing, vul de elementen in die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt en verklaar dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Zorg wederom dat het document rechtsgeldig is ondertekend door een medewerker die hiertoe gevolmachtigd is.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 3.1). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er bij een perceel slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst voor dat perceel direct over gaan tot de definitieve gunning. Indien één inschrijver de winnende inschrijving heeft gedaan voor beide percelen zal deze inschrijver ook beide percelen gegund krijgen.

3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling
Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/sed-organisatie/) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter
Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.