1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	DC Engineers
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Consulent participatie en inburgering
Beschrijving:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je bent verantwoordelijkheid over je eigen toebedeelde caseload; Je activeert uitkeringsgerechtigden en klanten gericht op het toeleiden naar werk en/of deelname aan de maatschappij (met name klanten die komen op basis van oude Wet Inburgering 2013 en de nieuwe Wet Inburgering 2021). Je begeleidt en traint uitkeringsgerechtigden in het werk gericht op het verbeteren van de werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid op de werkplek. Je voert regie op je eigen caseload. Je werkt samen in de keten met andere partijen en legt huisbezoeken af. Je bestendigt de werkrelatie tussen de werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie. Je werkt met de nieuwe en oude inburgeringswet met name de doelgroep gezinsmigranten en overige migranten. Je neemt een Brede Intake Inburgering af. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een plan inburgering & participatie (PIP). Je houdt de regie gedurende het inburgeringstraject en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties; Je voert een goede administratie in het zaaksysteem ??Suite?? en ??Competensys??. Je werkt integraal en zet je de lijnen uit naar de verschillende betrokken partners, je zorgt voor de onderlinge afstemming en een helder afsprakenkader. De diverse partners waarmee je in contact staat zijn o.a.: de taalaanbieder, Vluchtelingenwerk, collega?s binnen het Sociaal Domein, onderwijs en het voorliggend veld. Je bewaakt de voortgang van de inburgeraar, je signaleert en ziet erop toe dat afspraken worden nagekomen en handhaaft zo nodig. Je rapporteert over de gemaakte afspraken en inzichten en zorgt voor een goede registratie. Je hebt affiniteit met een cultureel divers klantenbestand (cultuur sensitief werken).
Identificatiecode van de procedure:	0aa8a1cd-112e-46d0-b29b-54ae4cddf5c1
Interne identificatiecode:	6290
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je bent verantwoordelijkheid over je eigen toebedeelde caseload; Je activeert uitkeringsgerechtigden en klanten gericht op het toeleiden naar werk en/of deelname aan de maatschappij (met name klanten die komen op basis van oude Wet Inburgering 2013 en de nieuwe Wet Inburgering 2021). Je begeleidt en traint uitkeringsgerechtigden in het werk gericht op het verbeteren van de werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid op de werkplek. Je voert regie op je eigen caseload. Je werkt samen in de keten met andere partijen en legt huisbezoeken af. Je bestendigt de werkrelatie tussen de werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op

Rijksoverheid

kenmerken van de procedure:	het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie. Je werkt met de nieuwe en oude inburgeringswet met name de doelgroep gezinsmigranten en overige migranten. Je neemt een Brede Intake Inburgering af. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een plan inburgering & participatie (PIP). Je houdt de regie gedurende het inburgeringstraject en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties; Je voert een goede administratie in het zaaksysteem ??Suite?? en ??Competensys??. Je werkt integraal en zet je de lijnen uit naar de verschillende betrokken partners, je zorgt voor de onderlinge afstemming en een helder afsprakenkader. De diverse partners waarmee je in contact staat zijn o.a.: de taalaanbieder, Vluchtelingenwerk, collega?s binnen het Sociaal Domein, onderwijs en het voorliggend veld. Je bewaakt de voortgang van de inburgeraar, je signaleert en ziet erop toe dat afspraken worden nagekomen en handhaaft zo nodig. Je rapporteert over de gemaakte afspraken en inzichten en zorgt voor een goede registratie. Je hebt affiniteit met een cultureel divers klantenbestand (cultuur sensitief werken).

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Consulent participatie en inburgering
Beschrijving:	Dit zijn wij Even voorstellen. Wij zijn Maashorst. Een jonge gemeente met zes bruisende kernen, omgeven door natuur zoals je die nergens anders tegenkomt. Bij ons vind je het beste van twee werelden: alle voorzieningen in de buurt en toch ruimtelijk en omringd door groen wonen en werken. Dat we nieuw zijn, betekent dat we nog volop uitvinden wie we zijn en welke weg we gaan bewandelen. Spannend? Ja, soms wel. Maar het biedt ook ontzettend veel kansen. Opdrachtomschrijving Je bent verantwoordelijkheid over je eigen toebedeelde caseload; Je activeert uitkeringsgerechtigden en klanten gericht op het toeleiden naar werk en/of deelname aan de maatschappij (met name klanten die komen op basis van oude Wet Inburgering 2013 en de nieuwe Wet Inburgering 2021). Je begeleidt en traint uitkeringsgerechtigden in het werk gericht op het verbeteren van de werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid op de werkplek. Je voert regie op je eigen caseload. Je werkt samen in de keten met andere partijen en legt huisbezoeken af. Je bestendigt de werkrelatie tussen de werkgever en de uitkeringsgerechtigde werknemer gericht op het behoud van de werkplek en het aanspreken van cli?nten op houding en gedrag. Je evalueert periodiek de werksituatie. Je werkt met de nieuwe en oude inburgeringswet met name de doelgroep gezinsmigranten en overige migranten. Je neemt een Brede Intake Inburgering af. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van een plan inburgering & participatie (PIP). Je houdt de regie gedurende het inburgeringstraject en zet korte lijnen uit met de uitvoerende organisaties; Je voert een goede administratie in het zaaksysteem ??Suite?? en ??Competensys??. Je werkt integraal en zet je de lijnen uit naar de verschillende betrokken partners, je zorgt voor de onderlinge afstemming en een helder afsprakenkader. De diverse partners waarmee je in contact staat zijn o.a.: de taalaanbieder, Vluchtelingenwerk, collega?s binnen het Sociaal Domein, onderwijs en het voorliggend veld. Je bewaakt de voortgang van de inburgeraar, je signaleert en ziet erop toe dat afspraken worden nagekomen en handhaaft zo nodig. Je rapporteert over de gemaakte afspraken en inzichten en zorgt voor een goede registratie. Je hebt affiniteit met een cultureel divers klantenbestand (cultuur sensitief werken).
Interne identificatiecode:	6290

Rijksoverheid

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Maashorst

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Rijksoverheid

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Remco Tijhuis
E-mail:	HR@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911
Internetadres:	http://inhuurdesk.werkeninnoordoostbrabant.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Maashorst
Registratienummer:	85031186
Postadres:	Markt Markt 145
Stad:	Uden
Postcode:	5401EJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Maike Uijen
E-mail:	maike.uijen@gemeentemaashorst.nl
Telefoon:	+31 413281911

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	DC Engineers
Registratienummer:	59068906
Postadres:	Rontgenlaan Rontgenlaan 17
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2719 DX
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ab Moradi
E-mail:	info@dcengineers.nl
Telefoon:	+31 850201022

Rollen van deze organisatie:

Koper

Rijksoverheid

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	a1e7e3d0-a742-405b-a21e-1b8494eb8369 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 13:40 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid