1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	NOV?MBER B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	senior Inkomensconsulent Levensonderhoud
Beschrijving:	Als senior Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening. Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.Als senior Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit: ?caseloadbeheer?het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen elateerd zijn ?het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden)?het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner ?het beoordelen van aanvragen levensonderhoud in het kader van de PW op volledigheid en rechtmatigheid?het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid?be?indigingsonderzoeken afhandelen?het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Verseon (vanaf 18 maart Djuma) en opstellen van rapportages en beschikkingen.?het coachen/ inwerken en toetsen van medewerkers en de resultaten verwerken in KiC. De kandidaat werkt fulltime (36 uur). De verdeling thuiswerken en op kantoor is 50-50
Identificatiecode van de procedure:	60c9a393-6f3d-4a0e-8e60-2b0af3d5aff4
Interne identificatiecode:	888
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Als senior Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening. Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.Als senior Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit: ?caseloadbeheer?het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen elateerd zijn ?het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden)?het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner ?het beoordelen van aanvragen levensonderhoud in het kader van de PW op volledigheid en rechtmatigheid?het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid?be?indigingsonderzoeken afhandelen?het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Verseon (vanaf 18 maart Djuma) en opstellen van rapportages en beschikkingen.?het coachen/ inwerken en toetsen van medewerkers en de resultaten verwerken in KiC. De kandidaat werkt fulltime (36 uur). De verdeling thuiswerken en op kantoor is 50-50

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75200000 Diensten ten behoeve van de gemeenschap

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	senior Inkomensconsulent Levensonderhoud
Beschrijving:	Als senior Inkomensconsulent bij Gemeente Haarlemmermeer heb je een zelfstandige rol in contact met inwoners als het gaat om financi?le dienstverlening. Je werkt nauw samen met de Casemanager werk met als doel de inwoner zo snel mogelijk zelfvoorzienend te laten zijn.Als senior Inkomensconsulent voer je onderstaande werkzaamheden uit: ?caseloadbeheer?het voeren van de regie over de inwonersaanvragen en mutaties die uitsluitend inkomen elateerd zijn ?het voeren van het vervolggesprek op de werkintake over inkomen (indien van toepassing) op de leefgebieden financi?n en wonen (huishouden)?het verstrekken van informatie, advies en inlichtingen aan de inwoner ?het beoordelen van aanvragen levensonderhoud in het kader van de PW op volledigheid en rechtmatigheid?het beoordelen van aanvragen bijzondere bijstand en minimaregeling op volledigheid en rechtmatigheid?be?indigingsonderzoeken afhandelen?het zelfstandig vullen van het uitkeringsdossier in Civision en archiveren in Verseon (vanaf 18 maart Djuma) en opstellen van rapportages en beschikkingen.?het coachen/ inwerken en toetsen van medewerkers en de resultaten verwerken in KiC. De kandidaat werkt fulltime (36 uur). De verdeling thuiswerken en op kantoor is 50-50
Interne identificatiecode:	888

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75200000 Diensten ten behoeve van de gemeenschap

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Haarlemmermeer

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100
Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Richard Klinkenberg
E-mail:	servicedesk@haarlemmermeerhuurtin.nl
Telefoon:	+31 235676543
Internetadres:	http://www.haarlemmermeerhuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Haarlemmermeer
Registratienummer:	34366641
Postadres:	Taurusavenue Taurusavenue 100

Rijksoverheid

Stad:	Hoofddorp
Postcode:	2132LS
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Klachtenafhandeling Aanbesteden
E-mail:	aanbesteden@haarlemmermeer.nl
Telefoon:	+31 235676543

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	NOV?MBER B.V.
Registratienummer:	78054389
Postadres:	Olympisch Stadion Olympisch Stadion 24 28
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1076 DE
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Ingrid Witvliet
E-mail:	backoffice@november.nl
Telefoon:	+31 208330011

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	1af5150f-8a4e-435c-a9be-075daa417a26 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 13:30 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid