1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	xxllnc Sociaal B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Functioneel Beheerder Mens Centraal
Beschrijving:	Vanwege een nog in te vullen vacature voor Functioneel beheerder Sociaal Domein ?Mens Centraal /PDC, zijn we op zoek naar een tijdelijke Functioneel Beheerder. Senior Functioneel Beheerder Mens Centraal / PDC Samen met je team ben je zowel business partner, als sparringpartner voor het lijnmanagement, op het gebied van de inrichting en het beheer van de applicatie Mens Centraal, vanuit het domeinteam Sociaal. Gemeente Amersfoort doet dit voor meerdere gemeentes vanuit een regionale samenwerking. Je beheert de pakketten Mens Centraal/PDC. Momenteel loopt er een aantal deelprojecten binnen Mens Centraal, waarbij je technische beheerkennis breed ingezet moet worden. Denk hierbij aan koppeling met lokale BRP, het in productie bouwen van een nieuwe zaakinrichting, het opschonen en opnieuw inrichten van de autorisatieprofielen, functieprofielen, inrichten van bewaar- en vernietigingstermijnen, etc. Je denkt proactief mee met de inrichting die noodzakelijk is voor het optimaal ondersteunen van de (administratieve) bedrijfsprocessen en de procesveranderingen. Door je actieve houding heb je een positieve uitstraling richting de eindgebruikers en het management. Met je ervaring zorg je bovendien voor het verder opleiden van de aanwezige functioneel beheerders. De ontwikkelingen binnen de regio kunnen leiden tot meer veranderprojecten, waarbij aanvullende inzet gevraagd kan worden in 2024. LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	8ee57839-6334-4da1-a0b2-62c7d423a6d7
Interne identificatiecode:	1145
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Vanwege een nog in te vullen vacature voor Functioneel beheerder Sociaal Domein ?Mens Centraal /PDC, zijn we op zoek naar een tijdelijke Functioneel Beheerder. Senior Functioneel Beheerder Mens Centraal / PDC Samen met je team ben je zowel business partner, als sparringpartner voor het lijnmanagement, op het gebied van de inrichting en het beheer van de applicatie Mens Centraal, vanuit het domeinteam Sociaal. Gemeente Amersfoort doet dit voor meerdere gemeentes vanuit een regionale samenwerking. Je beheert de pakketten Mens Centraal/PDC. Momenteel loopt er een aantal deelprojecten binnen Mens Centraal, waarbij je technische beheerkennis breed ingezet moet worden. Denk hierbij aan koppeling met lokale BRP, het in productie bouwen van een nieuwe zaakinrichting, het opschonen en opnieuw inrichten van de autorisatieprofielen, functieprofielen, inrichten van bewaar- en vernietigingstermijnen, etc. Je denkt proactief mee met de inrichting die noodzakelijk is voor het optimaal ondersteunen van de (administratieve) bedrijfsprocessen en de procesveranderingen. Door je actieve houding heb je een positieve uitstraling richting de eindgebruikers en het management. Met je ervaring zorg je bovendien voor het verder opleiden van de aanwezige functioneel beheerders. De ontwikkelingen

Rijksoverheid

binnen de regio kunnen leiden tot meer veranderprojecten, waarbij aanvullende inzet gevraagd kan worden in 2024. LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Functioneel Beheerder Mens Centraal
Beschrijving:	Vanwege een nog in te vullen vacature voor Functioneel beheerder Sociaal Domein ?Mens Centraal /PDC, zijn we op zoek naar een tijdelijke Functioneel Beheerder. Senior Functioneel Beheerder Mens Centraal / PDC Samen met je team ben je zowel business partner, als sparringpartner voor het lijnmanagement, op het gebied van de inrichting en het beheer van de applicatie Mens Centraal, vanuit het domeinteam Sociaal. Gemeente Amersfoort doet dit voor meerdere gemeentes vanuit een regionale samenwerking. Je beheert de pakketten Mens Centraal/PDC. Momenteel loopt er een aantal deelprojecten binnen Mens Centraal, waarbij je technische beheerkennis breed ingezet moet worden. Denk hierbij aan koppeling met lokale BRP, het in productie bouwen van een nieuwe zaakinrichting, het opschonen en opnieuw inrichten van de autorisatieprofielen, functieprofielen, inrichten van bewaar- en vernietigingstermijnen, etc. Je denkt proactief mee met de inrichting die noodzakelijk is voor het optimaal ondersteunen van de (administratieve) bedrijfsprocessen en de procesveranderingen. Door je actieve houding heb je een positieve uitstraling richting de eindgebruikers en het management. Met je ervaring zorg je bovendien voor het verder opleiden van de aanwezige functioneel beheerders. De ontwikkelingen binnen de regio kunnen leiden tot meer veranderprojecten, waarbij aanvullende inzet gevraagd kan worden in 2024. LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1145

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Rijksoverheid

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een	neen

Rijksoverheid

raamovereenkomst:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Eppie Bootsma
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	xxllnc Sociaal B.V.
Registratienummer:	17184406
Postadres:	Postbus Postbus 471
Stad:	Hengelo (ov)
Postcode:	7550AL
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Sicco Roukema
E-mail:	stefan.rijnsburger@xxllnc.nl
Telefoon:	+31 638101902

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de	488c35b5-9833-494c-942c-f02d11b0fdc9 - 01

Rijksoverheid

aankondiging:	
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid