1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	NCOD Xpublic B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Projectmanager implementatie Dataplatform
Beschrijving:	Waar?De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De gemeente Amersfoort wil data als middel inzetten om meer waarde te cre?ren voor de stad en de organisatie en dit op een ethisch en juridisch verantwoorde wijze doen. Datagedreven werken stelt de gemeente beter in staat voorstellen te doen en besluiten te nemen op basis van onderbouwde inzichten en kennis. Inzichten uit data kunnen worden ingezet om (integrale) maatschappelijke vraagstukken beter te begrijpen, om beleid te ontwikkelen en te monitoren, processen te optimaliseren en om in staat te zijn om toekomstige ontwikkelingen eerder te identificeren. Er is binnen de gemeentelijke organisatie sprake van een groeiende volwassenheid op het gebied van datagedreven werken. Dit uit zich in een toename van de vraag en van de complexiteit en integraliteit van de vragen. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden en te kunnen blijven ondersteunen, is een investering nodig in de randvoorwaarden, o.a. op het gebied van techniek. De afdeling informatievoorziening wil daarom starten met de stapsgewijze (agile) implementatie van een dataplatform zodat zij haar dienstverlening aan de organisatie en daarmee aan de stad kan verbeteren. Het dataplatform bestaat uit een combinatie van oplossingen om verantwoord en controleerbaar data uit verschillende interne en externe bronnen te kunnen ontsluiten, opslaan (datalake/datawarehouse), bewerken, standaardiseren, transformeren en delen met verschillende gebruikers. Onder andere ETL tooling, een datalake, datawarehouses en een datacatalogus zijn onderdeel van het dataplatform. Als projectmanager ga je met de volgende zaken aan de slag: De realisatie van de eerste use-cases op het dataplatform samen met het nieuw te vormen opgaveteam Data, BI, GEO en Advanced Analytics. Je zorgt voor de concretisering van de use-cases, afstemming met de betrokkenen, organiseren van de benodigde inzet (inclusief eventueel benodigde inhuur/aanbesteding) en begeleiding van de uitvoering.De initi?le inrichting van het dataplatform op basis van de eerste use-cases. Je zorgt voor interne afstemming, aanbesteding volgens de aanbestedingsregels, opdrachtverlening aan een externe partij en de aansturing van deze partij.Je zorgt dat de (leer)vragen die de gemeente heeft op het gebied van de benodigde kennis, vaardigheden en competenties en de impact op de organisatie beantwoord worden.Je ondersteunt de gemeente bij het structureel verankeren van het (werken met het) dataplatform binnen de gemeente. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de hierboven beschreven werkzaamheden en bewaakt de samenhangLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte

Rijksoverheid

	uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	f862addd-06da-4814-9763-525871456e91
Interne identificatiecode:	1143
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Waar?De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De gemeente Amersfoort wil data als middel inzetten om meer waarde te cre?ren voor de stad en de organisatie en dit op een ethisch en juridisch verantwoorde wijze doen. Datagedreven werken stelt de gemeente beter in staat voorstellen te doen en besluiten te nemen op basis van onderbouwde inzichten en kennis. Inzichten uit data kunnen worden ingezet om (integrale) maatschappelijke vraagstukken beter te begrijpen, om beleid te ontwikkelen en te monitoren, processen te optimaliseren en om in staat te zijn om toekomstige ontwikkelingen eerder te identificeren. Er is binnen de gemeentelijke organisatie sprake van een groeiende volwassenheid op het gebied van datagedreven werken. Dit uit zich in een toename van de vraag en van de complexiteit en integraliteit van de vragen. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden en te kunnen blijven ondersteunen, is een investering nodig in de randvoorwaarden, o.a. op het gebied van techniek. De afdeling informatievoorziening wil daarom starten met de stapsgewijze (agile) implementatie van een dataplatform zodat zij haar dienstverlening aan de organisatie en daarmee aan de stad kan verbeteren. Het dataplatform bestaat uit een combinatie van oplossingen om verantwoord en controleerbaar data uit verschillende interne en externe bronnen te kunnen ontsluiten, opslaan (datalake/datawarehouse), bewerken, standaardiseren, transformeren en delen met verschillende gebruikers. Onder andere ETL tooling, een datalake, datawarehouses en een datacatalogus zijn onderdeel van het dataplatform. Als projectmanager ga je met de volgende zaken aan de slag: De realisatie van de eerste use-cases op het dataplatform samen met het nieuw te vormen opgaveteam Data, BI, GEO en Advanced Analytics. Je zorgt voor de concretisering van de use-cases, afstemming met de betrokkenen, organiseren van de benodigde inzet (inclusief eventueel benodigde inhuur/aanbesteding) en begeleiding van de uitvoering.De initi?le inrichting van het dataplatform op basis van de eerste use-cases. Je zorgt voor interne afstemming, aanbesteding volgens de aanbestedingsregels, opdrachtverlening aan een externe partij en de aansturing van deze partij.Je zorgt dat de (leer)vragen die de gemeente heeft op het gebied van de benodigde kennis, vaardigheden en competenties en de impact op de organisatie beantwoord worden.Je ondersteunt de gemeente bij het structureel verankeren van het (werken met het) dataplatform binnen de gemeente. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de hierboven beschreven werkzaamheden en bewaakt de samenhangLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.UrenregistratieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract

Rijksoverheid

:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Projectmanager implementatie Dataplatform
Beschrijving:	Waar?De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De gemeente Amersfoort wil data als middel inzetten om meer waarde te cre?ren voor de stad en de organisatie en dit op een ethisch en juridisch verantwoorde wijze doen. Datagedreven werken stelt de gemeente beter in staat voorstellen te doen en besluiten te nemen op basis van onderbouwde inzichten en kennis. Inzichten uit data kunnen worden ingezet om (integrale) maatschappelijke vraagstukken beter te begrijpen, om beleid te ontwikkelen en te monitoren, processen te optimaliseren en om in staat te zijn om toekomstige ontwikkelingen eerder te identificeren. Er is binnen de gemeentelijke organisatie sprake van een groeiende volwassenheid op het gebied van datagedreven werken. Dit uit zich in een toename van de vraag en van de complexiteit en integraliteit van de vragen. Om deze ontwikkeling in goede banen te leiden en te kunnen blijven ondersteunen, is een investering nodig in de randvoorwaarden, o.a. op het gebied van techniek. De afdeling informatievoorziening wil daarom starten met de stapsgewijze (agile) implementatie van een dataplatform zodat zij haar dienstverlening aan de organisatie en daarmee aan de stad kan verbeteren. Het dataplatform bestaat uit een combinatie van oplossingen om verantwoord en controleerbaar data uit verschillende interne en externe bronnen te kunnen ontsluiten, opslaan (datalake/datawarehouse), bewerken, standaardiseren, transformeren en delen met verschillende gebruikers. Onder andere ETL tooling, een datalake, datawarehouses en een datacatalogus zijn onderdeel van het dataplatform. Als projectmanager ga je met de volgende zaken aan de slag: De realisatie van de eerste use-cases op het dataplatform samen met het nieuw te vormen opgaveteam Data, BI, GEO en Advanced Analytics. Je zorgt voor de concretisering van de use-cases, afstemming met de betrokkenen, organiseren van de benodigde inzet (inclusief eventueel benodigde inhuur/aanbesteding) en begeleiding van de uitvoering.De initi?le inrichting van het dataplatform op basis van de eerste use-cases. Je zorgt voor interne afstemming, aanbesteding volgens de aanbestedingsregels, opdrachtverlening aan een externe partij en de aansturing van deze partij.Je zorgt dat de (leer)vragen die de gemeente heeft op het gebied van de benodigde kennis, vaardigheden en competenties en de impact op de organisatie beantwoord worden.Je ondersteunt de gemeente bij het structureel verankeren van het (werken met het) dataplatform binnen de gemeente. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de hierboven beschreven werkzaamheden en bewaakt de samenhangLET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte

Rijksoverheid

	uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1143

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001

Waarde

Rijksoverheid

onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Natasja Pels
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	NCOD Xpublic B.V.
Registratienummer:	32141714
Postadres:	Lieve Vrouwekerkhof Lieve Vrouwekerkhof 7
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3811BS

Rijksoverheid

Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Dewi Koning
E-mail:	inhuurportalsxpublic@ncod.nl
Telefoon:	+31 859020530

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	08f09209-6644-4ec9-a0fc-9f04f03f1138 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid