1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Toezichthouder utiliteitsbouw
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in De komende jaren verduurzaamt gemeente Amersfoort circa 70 gemeentelijke gebouwen. Hierbij is de doelstelling dat de gebouwen gasloos en CO2-neutraal worden. Om per gebouw de beste maatregelen te nemen, werken we op een innovatieve manier samen met meerdere aannemers met wie we raamcontracten afgesloten hebben. Op basis van een prestatieovereenkomst voert de aannemer verduurzamingsmaatregelen uit volgens een gekozen scenario en garandeert de energieprestatie gedurende 3 jaar. De gebouwen welke de komende jaren worden verduurzaamd vari?ren van gymzalen en sporthallen, kleinere welzijnsgebouwen, gemeentelijke huisvesting, grote multifunctionele accommodaties, tot theaters en een museum. De leeftijd van de gebouwen varieert van monumenten, jaren ?70 gymzalen, jaren ?90 sporthallen en MFA?s uit de jaren ?00. Voor de bewaking van de voortgang en de bouwkwaliteit tijdens de bouwperiode zoeken wij een ervaren toezichthouder utiliteitsbouw. De toezichthouder maakt deel uit van het projectteam verduurzaming binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer (VOB), een van de teams binnen de afdeling Programma's en projecten van de gemeente Amersfoort. Namens het projectteam vervult de toezichthouder de rol van ogen en oren op de verschillende bouwplaatsen. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering, bewaakt de voortgang en kwaliteit en handelt, in nauw overleg met de projectmanager, onvoorziene omstandigheden en wijzigingen af. Wij zoeken iemand met ruime ervaring in de verduurzaming van utiliteitsbouw en bij voorkeur ook met het realiseren van (duurzame) technische installaties. Deze ervaring kan opgebouwd zijn als toezichthouder bij een opdrachtgever of in de uitvoering bij een installateur of aannemer, bij voorkeur aangevuld met een technisch relevante opleiding in bouw en techniek. Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, en brengt zijn of haar kennis in. Hoofdtaken zijn: - Toetsen van uitvoeringskwaliteit op de bouwplaats - 1e aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Controleren van termijnstaten - Verantwoordelijk voor alle opleveringen bij de uitvoering - Verantwoordelijk voor compleetheid van revisiedocumenten en opleverdossier - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	c1d45fb2-d4c6-420a-be36-4f15bc53c9e3
Interne identificatiecode:	1138
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in De komende jaren verduurzaamt gemeente Amersfoort circa 70 gemeentelijke gebouwen. Hierbij is de doelstelling dat de gebouwen gasloos en CO2-neutraal worden. Om per gebouw de beste maatregelen te nemen, werken we op een innovatieve manier samen met meerdere aannemers met wie we raamcontracten afgesloten hebben. Op basis van een prestatieovereenkomst voert de aannemer verduurzamingsmaatregelen uit volgens een gekozen scenario en garandeert de energieprestatie gedurende 3 jaar. De gebouwen welke de komende jaren worden verduurzaamd vari?ren van gymzalen en sporthallen, kleinere welzijnsgebouwen, gemeentelijke huisvesting, grote multifunctionele accommodaties, tot theaters en een museum. De leeftijd van de gebouwen varieert van monumenten, jaren ?70 gymzalen, jaren ?90 sporthallen en MFA?s uit de jaren ?00. Voor de bewaking van de voortgang en de bouwkwaliteit tijdens de bouwperiode zoeken wij een ervaren toezichthouder utiliteitsbouw. De toezichthouder maakt deel uit van het projectteam verduurzaming binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer (VOB), een van de teams binnen de afdeling Programma's en projecten van de gemeente Amersfoort. Namens het projectteam vervult de toezichthouder de rol van ogen en oren op de verschillende bouwplaatsen. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering, bewaakt de voortgang en kwaliteit en handelt, in nauw overleg met de projectmanager, onvoorziene omstandigheden en wijzigingen af. Wij zoeken iemand met ruime ervaring in de verduurzaming van utiliteitsbouw en bij voorkeur ook met het realiseren van (duurzame) technische installaties. Deze ervaring kan opgebouwd zijn als toezichthouder bij een opdrachtgever of in de uitvoering bij een installateur of aannemer, bij voorkeur aangevuld met een technisch relevante opleiding in bouw en techniek. Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, en brengt zijn of haar kennis in. Hoofdtaken zijn: - Toetsen van uitvoeringskwaliteit op de bouwplaats - 1e aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Controleren van termijnstaten - Verantwoordelijk voor alle opleveringen bij de uitvoering - Verantwoordelijk voor compleetheid van revisiedocumenten en opleverdossier - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Toezichthouder utiliteitsbouw
	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in De komende jaren verduurzaamt gemeente Amersfoort circa 70 gemeentelijke gebouwen. Hierbij is de doelstelling dat de gebouwen gasloos en

Rijksoverheid

Beschrijving:	CO2-neutraal worden. Om per gebouw de beste maatregelen te nemen, werken we op een innovatieve manier samen met meerdere aannemers met wie we raamcontracten afgesloten hebben. Op basis van een prestatieovereenkomst voert de aannemer verduurzamingsmaatregelen uit volgens een gekozen scenario en garandeert de energieprestatie gedurende 3 jaar. De gebouwen welke de komende jaren worden verduurzaamd vari?ren van gymzalen en sporthallen, kleinere welzijnsgebouwen, gemeentelijke huisvesting, grote multifunctionele accommodaties, tot theaters en een museum. De leeftijd van de gebouwen varieert van monumenten, jaren ?70 gymzalen, jaren ?90 sporthallen en MFA?s uit de jaren ?00. Voor de bewaking van de voortgang en de bouwkwaliteit tijdens de bouwperiode zoeken wij een ervaren toezichthouder utiliteitsbouw. De toezichthouder maakt deel uit van het projectteam verduurzaming binnen het team Vastgoedontwikkeling en beheer (VOB), een van de teams binnen de afdeling Programma's en projecten van de gemeente Amersfoort. Namens het projectteam vervult de toezichthouder de rol van ogen en oren op de verschillende bouwplaatsen. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering, bewaakt de voortgang en kwaliteit en handelt, in nauw overleg met de projectmanager, onvoorziene omstandigheden en wijzigingen af. Wij zoeken iemand met ruime ervaring in de verduurzaming van utiliteitsbouw en bij voorkeur ook met het realiseren van (duurzame) technische installaties. Deze ervaring kan opgebouwd zijn als toezichthouder bij een opdrachtgever of in de uitvoering bij een installateur of aannemer, bij voorkeur aangevuld met een technisch relevante opleiding in bouw en techniek. Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, en brengt zijn of haar kennis in. Hoofdtaken zijn: - Toetsen van uitvoeringskwaliteit op de bouwplaats - 1e aanspreekpunt voor de aannemers tijdens de uitvoering - Deelnemen aan bouwvergaderingen en overleggen projectteam - Controleren van termijnstaten - Verantwoordelijk voor alle opleveringen bij de uitvoering - Verantwoordelijk voor compleetheid van revisiedocumenten en opleverdossier - Ondersteunen van projectteam verduurzaming en collega?s bij vastgoedbeheer Let op: In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1138

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	71000000 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolande Mensink
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111

Rijksoverheid

Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Registratienummer:	37098483
Postadres:	Postbus Postbus 59377
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1040 KJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ries Schinkel
E-mail:	utrecht@maandag.nl
Telefoon:	+31 307522727
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	27194eb9-5bd0-40bb-bbf1-c3fd8374c1fa - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid