1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Senior Casemanager WABO
Beschrijving:	De beoogd senior casemanager gaat gedurende de inhuurperiode de volgende activiteiten doen voor ??n van de negen wijken: de intake en behandeling van complexe wabo en eventueel samenhangende (apv) vergunningaanvragen, principeaanvragen en informatieverzoeken, het voeren van (voor-)overleg hierover met interne en externe partners. Zorgt voor voortgangs- en caseloadbewaking ook voor de andere (jr. / medior) casemanager van de wijk. Zorgt voor een pitch voor de welstands- of erfgoedcommissie dan wel voor de omgevingstafel. Adviseert zo nodig inwoners en bedrijven alsmede het management.Let op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan een via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	de27e47a-f37e-4968-ace3-aa6b244c8ea5
Interne identificatiecode:	1131
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De beoogd senior casemanager gaat gedurende de inhuurperiode de volgende activiteiten doen voor ??n van de negen wijken: de intake en behandeling van complexe wabo en eventueel samenhangende (apv) vergunningaanvragen, principeaanvragen en informatieverzoeken, het voeren van (voor-)overleg hierover met interne en externe partners. Zorgt voor voortgangs- en caseloadbewaking ook voor de andere (jr. / medior) casemanager van de wijk. Zorgt voor een pitch voor de welstands- of erfgoedcommissie dan wel voor de omgevingstafel. Adviseert zo nodig inwoners en bedrijven alsmede het management.Let op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan een via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	76000000 Diensten in verband met de olie- en gasindustrie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Senior Casemanager WABO
Beschrijving:	De beoogd senior casemanager gaat gedurende de inhuurperiode de volgende activiteiten doen voor ??n van de negen wijken: de intake en behandeling van complexe wabo en eventueel samenhangende (apv) vergunningaanvragen, principeaanvragen en informatieverzoeken, het voeren van (voor-)overleg hierover met interne en externe partners. Zorgt voor voortgangs- en caseloadbewaking ook voor de andere (jr. / medior) casemanager van de wijk. Zorgt voor een pitch voor de welstands- of erfgoedcommissie dan wel voor de omgevingstafel. Adviseert zo nodig inwoners en bedrijven alsmede het management.Let op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's in dient en zo kan sturen op wie in de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offerte / kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan een via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1131

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	76000000 Diensten in verband met de olie- en gasindustrie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Rijksoverheid

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Johan Weijman
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1

Rijksoverheid

Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Registratienummer:	37098483
Postadres:	Postbus Postbus 59377
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1040 KJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jenny Simon
E-mail:	utrecht@maandag.nl
Telefoon:	+31 307522727

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	532ee514-525a-4fbd-9845-39b3661e7d40 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid