Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

25248 | Realisatie nieuwbouw boekenmagazijn KB, nationale bibliotheek te Midden-Delfland

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 16 februari 2024

Colofon

Contactpersoon	Dhr. T.K. de Bruijn
T:	06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1

1.1 Algemeen 1

1.2 Bijlagen 1

2 Beschrijving project en opdracht 2

2.1 Algemene kenmerken van het project 2
2.1.1 Korte beschrijving 2
2.1.2 Nadere beschrijving 2

2.2 Algemene kenmerken van de opdracht 4
2.2.1 Scope van de opdracht 4
2.2.2 Doel en KSF van de opdracht 4
2.2.3 Vergunningen 5
2.2.4 Hoeveelheid of omvang van de opdracht 5

2.3 Algemene voorwaarden 5

3 Aanbestedingsprocedure 6

3.1 Procedure 6

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces 6

3.3 Planning 6

3.4 Nadere inlichtingen 7

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 8

4.1 Uitsluitingsgronden 8
4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase 8
4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland 8

4.2 Geschiktheidseisen 9

5 Selectie 15

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria 15

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde) 19

5.3 Loting 20

6 Aanmelding 21

6.1 Algemeen 21

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen 21

6.3 Aanmelding met een beroep op derden 21

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken 21

6.5 Eigen verklaring 23

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten 23

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase 25

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) 25
7.2 Mededeling selectiebeslissing.....25

8 Motiveringen en slotbepalingen..... 26

8.1 Motiveringen 26
8.2 Taal 26
8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....27
8.4 Verificatie gegevens 27
8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging 27
8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten 27
8.7 Integriteit 27
8.8 Blijvend voldoen aan eisen 28
8.9 Past Performance.....28
8.10 Verwerking persoonsgegevens 28
8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....28
8.11.1 Toepasselijk recht.....28
8.11.2 Forumkeuze.....28
8.11.3 Klachten.....28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "25248 | Realisatie nieuwbouw boekenmagazijn KB, nationale bibliotheek te Midden-Delfland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Eigen Verklaring Sancties Rusland;
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen;
- Concept algemene voorwaarden van het Rijksvastgoedbedrijf Referentie UAV 2012 (RRU) bestek;
- Definitief Ontwerp (DO).

Het Technisch Ontwerp (TO) c.q. het volledige RRU bestek zal gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken van het project

2.1.1 *Korte beschrijving*

Voor de Koninklijke Bibliotheek (hierna: KB) dient er een nieuwbouw boekenmagazijn in de Harnaschpolder van gemeente Midden-Delfland gerealiseerd te worden t.b.v. de opslag van de nationale bibliotheekcollectie.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De KB heeft het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) op 22 mei 2017 verzocht een onderzoek te starten naar herhuisvesting. Er is bepaald dat er gestreefd wordt naar herhuisvesting van de KB door middel van het scheiden van het hoofdgebouw en een boekenmagazijn. Dit heeft geresulteerd in twee projecten:

1. Het hoofdgebouw t.b.v. kantoor en publiek, met een omvang van ca. 19.000 m2 bvo (separaat nog op te starten project);
2. Het nieuwe boekenmagazijn t.b.v. opslag nationale bibliotheekcollectie, met een omvang van ca 7.200 m2 bvo met mogelijkheid tot uitbreiding van ca. 2.800 m2 bvo (onderhavig project). Onder dit project vallen de volgende opdrachten:
    a. Opdracht voor architectonisch ontwerp van het gebouw (aanbesteding reeds afgerond);
    b. Opdracht voor integraal technisch ontwerp van het gebouw (aanbesteding reeds afgerond);
    c. Opdracht voor het ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud van het logistiek systeem (gunning van de aanbesteding verwacht in begin Q2 2024);
    d. Opdracht voor directievoerder, toezichthouder en waarnemer tijdens de realisatie van het gebouw en logistiek systeem (publicatie van de aanbesteding verwacht in begin Q2 2024);
    e. Opdracht voor realisatie van het gebouw (onderhavige aanbesteding).

Op 16 oktober 2018 is vastgesteld dat het nieuwe boekenmagazijn gerealiseerd zal worden in de Harnaschpolder van gemeente Midden-Delfland. De Harnaschpolder wordt gezien als een geschikte plek voor een nieuw, innovatief boekenmagazijn waar de KB de volledige nationale bibliotheekcollectie (bestaande uit zes miljoen boeken, kranten en tijdschriften) wil opslaan op een hypermoderne en volledig geautomatiseerde wijze. De doelstelling is dat met het nieuwe boekenmagazijn de nationale bibliotheekcollectie voor 100 jaar veilig is opgeslagen. Dit betekent dat het nieuwe boekenmagazijn voor de meest optimale bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie moet zorgen.

Het boekenmagazijn bestaat uit een volledig lucht- en waterdichte betonnen constructie, waardoor de nationale bibliotheekcollectie beschermd wordt voor invloeden van buitenaf. Het boekenmagazijn zal bestaan uit een voorgebouw en een magazijnruimte waar de nationale bibliotheekcollectie wordt opgeslagen. Binnenin de magazijnruimte worden op volledig passieve wijze, in een zuurstofarme omgeving, de optimale bewaarcondities voor de nationale bibliotheek collectie gecreëerd. In de magazijnruimte wordt door een logistiek leverancier een volledig geautomatiseerd robotsysteem incl. stellingen en containers voor de opslag en transport voor inname en uitgifte (hierna: logistiek systeem) van de nationale bibliotheekcollectie gerealiseerd. Hierdoor hoeven er geen mensen de magazijnruimte betreden. In het voorgebouw wordt de logistiek incl. inname en uitgifte van de van de nationale bibliotheekcollectie afgehandeld, waarbij het klimaat zowel voor de medewerkers als de nationale bibliotheekcollectie zo gunstig mogelijk is. De PV-panelen op het dak van het boekenmagazijn zorgen samen met de beperkte noodzaak voor installaties dat het gebouw energieneutraal wordt.

Voor het totale project van het nieuwe boekenmagazijn zijn de volgende doelen en kritische succesfactoren (KSF) bepaald.

Doel 1: Behoud van de nationale bibliotheekcollectie
De nationale bibliotheekcollectie van de KB moet altijd veiliggesteld zijn.

KSF:
1. De bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie zijn optimaal, waarbij de relatieve luchtvochtigheid en temperatuur binnen bepaalde grenzen blijft;
2. Er mag geen brand-, vocht- of waterschade optreden die de nationale bibliotheekcollectie bedreigt;
3. Het boekenmagazijn is zo ontworpen en gebouwd dat het geen toegang geeft aan onbevoegden en de nationale bibliotheekcollectie vrijwaart van molest en diefstal.

Doel 2: Duurzaam & efficiënt
Moderne technieken, processen en duurzaamheid staan centraal bij het boekenmagazijn.

KSF:
4. Het boekenmagazijn heeft een controleerbaar proces met zo min mogelijk gebruik van personeel en 100% betrouwbaarheid (voorkomen menselijke fouten) voor levering en terugvindbaarheid van de nationale bibliotheekcollectie (men hoeft de magazijnruimte niet te betreden);
5. Het boekenmagazijn moet meer energie opwekken dan verbruiken;
6. Het boekenmagazijn is zo ontworpen en gebouwd dat er zo min mogelijk klimaatinstallaties nodig zijn.

Doel 3: Toekomstbestendigheid
De gekozen oplossing is voorbereid op mogelijke uitbreiding in de toekomst en zal minimaal gedurende 100 jaar stand kunnen houden.

KSF:
7. Het boekenmagazijn is ontworpen en gebouwd met aandacht voor circulariteit;
8. Het boekenmagazijn is zo ontworpen en gebouwd dat het al technisch en functioneel is voorbereid op mogelijk toekomstige uitbreiding t.b.v. opslag van de nationale bibliotheekcollectie.

2.2 Algemene kenmerken van de opdracht

2.2.1 Scope van de opdracht
De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:
- De realisatie en oplevering van het gebouw en de gebouwgebonden installaties;
- De realisatie en oplevering van stallingsplaatsen en logistieke afhandeling;
- De realisatie en oplevering van het terrein met groenvoorziening;
- Het uitvoeren van conditionerende onderzoeken;
- De realisatie en oplevering van energie, water en andere nutsvoorzieningen.

Aanvullend draagt de aannemer ook de verantwoordelijkheid voor de coördinatie en afstemming rondom de raakvlakken die voortkomen uit de werkzaamheden van de logistiek leverancier, die het logistiek systeem in de magazijnruimte realiseert. Deze logistiek leverancier zal pas starten met zijn uitvoeringswerkzaamheden zodra het boekenmagazijn wind- en waterdicht is.

De relevante stakeholders voor de uitvoering van de opdracht zijn:
- Opdrachtgever (RVB)
- Gebruiker (KB);
- Office Winhov BV voor het architectonisch ontwerp;
- Buro Happold BV met o.a. partner INBO voor het technisch ontwerp;
- Logistiek leverancier (nader te gunnen) voor het ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud van het logistieke systeem (op basis van UAV-GC);
- Adviseur (nader te gunnen) voor directievoering en toezicht van het gebouw (conform UAV 2012) en een waarnemer van het logistiek systeem (conform SCB);
- Bevoegd gezag (gemeente Midden-Delfland);
- Omwonenden (zowel aanpalende bedrijven als nabijgelegen bewoners);
- Waterschap (Hoogheemraadschap Delfland);
- Nutsbedrijven.

2.2.2 Doel en KSF van de opdracht
Voor deze specifieke opdracht voor de realisatie van het boekenmagazijn (het gebouw) zijn de volgende doelen en KSF bepaald.

Doel 1: Behoud van de nationale bibliotheekcollectie
De nationale bibliotheekcollectie wordt optimaal beschermd door het gebouw.

KSF:
1. De aannemer borgt dat de kwalitatieve uitwerking van het gebouw voldoet aan een zo stabiel mogelijk fysieke schil, conform de eisen ten aanzien van de constructieve eigenschappen, luchtdichtheid & waterdichtheid en vloervlakheid;
2. De aannemer borgt dat de kwalitatieve uitwerking van het gebouw voldoet aan de optimale bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie conform de eisen ten aanzien van de zuurstofarme omgeving, relatieve luchtvochtigheid en temperatuur.

Doel 2: Bouwen met oog voor de omgeving
Het gebouw wordt gerealiseerd met minimale impact voor de omgeving.

KSF:
3. De aannemer borgt met zijn bouwmethodiek en uitvoeringskeuzes dat de grens voor schadelijke emissies voor de natuur niet wordt overschreden;
4. De aannemer borgt zo min mogelijk overlast voor de omgeving, waaronder geluid en trillingen.

Doel 3: Ontzorgen van de opdrachtgever
Het uitvoeringsproces van de aannemer is ingericht op maximaal ontzorgen van de opdrachtgever.

KSF:
5. De aannemer borgt met zijn proces dat risico's worden beheerst en treedt proactief op bij verstoringen, risico's en wijzigingen;
6. De aannemer zorgt dat raakvlakken tussen het gebouw en het logistiek systeem beheerst worden door coördinatie van de logistiek leverancier;
7. De aannemer communiceert proactief en betrekt tijdig de juiste stakeholders op het juiste moment.

2.2.3 Vergunningen

Parallel met onderhavig aanbestedingstraject is het vergunningstraject met bevoegd gezag gestart door het RVB. De verwachting is dat in juni 2024 de definitieve vergunning zal worden verkregen, waarna het RVB tevens over kan gaan op definitieve aankoop van het grondperceel. Voor het grondperceel heeft het RVB momenteel een getekende reserveringsovereenkomst met de eigenaar van de kavel. Voor het vergunningstraject zijn alle voortoetsen positief verlopen en afgerond. Ondanks dit voortraject kan het voorkomen dat er bezwaar wordt gemaakt door omwonenden, wat mogelijk impact kan hebben op de planning van de aanbesteding.

2.2.4 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte:	circa 3.500 m^2 met 7.600 bvo
Disciplines:	bouwkunde, constructie, E&W, terreintechniek, beveiligingstechniek, ICT, data

De uiterste opleverdatum van het werk is 29 januari 2027. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf . In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	**Datum**
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	22 maart 2024, 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	27 maart 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	4 april 2024 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	23 april 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	1 mei 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 EU-sanctiepakket Rusland

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening[1], waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413
Zie ook: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Beschrijving	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
EIS 6: Ervaring met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie Kerncompetentie Het in staat zijn om in één stort een doorgaande grote volume betonstort te storten, zowel voor horizontale als verticale elementen. Doelstelling opdrachtgever Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is invulling te geven aan doel 1 "Behoud van de nationale bibliotheekcollectie" en dan met name KSF 1: "De aannemer borgt dat de kwalitatieve uitwerking van het gebouw voldoet aan een zo stabiel mogelijk fysieke schil, conform de eisen ten aanzien van de constructieve eigenschappen, luchtdichtheid & waterdichtheid en vloervlakheid".	Gegadigde* dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof de realisatie van een dilatatievrije betonnen constructie in de utiliteitsbouw of grond- weg- en waterbouw; - Ten aanzien van dilatatievrij gold de volgende eis in de opdracht: het betrof een doorgaande grote volume betonstort van meer dan 1.000 m^3 zonder dilataties; - Ten aanzien van de betonnen constructie gold de volgende eis in de opdracht: het storten van een hoge vrijstaande betonwand van minimaal acht meter; - Er heeft een oplevering of soortgelijke handeling (waaronder tussentijdse goedkeuring door de opdrachtgever) van de werkzaamheden plaatsgevonden. *Voor de gegadigde geldt bij het opvoeren van een referentieopdracht dat dit het bedrijf moet zijn die de daadwerkelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd. Het volstaat niet als de gegadigde voor deze specifieke werkzaamheden de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers, of als de werkzaamheden zijn uitbesteed aan onderaannemers.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, uitvoeringstekeningen, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor deze geschiktheidseis wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. **Referentietermijn** - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

EIS 7: Ervaring met het realiseren van een nieuwbouw utiliteitsgebouw <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een nieuwbouw utiliteitsgebouw met alle relevante bouw- en techniek disciplines te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is invulling te geven aan doel 1 "Behoud van de nationale bibliotheekcollectie".	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof de realisatie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw; - De opdracht omvatte minimaal: bouwkunde, elektrotechnische installaties, werktuigbouwkundige installaties en beveiligingsinstallaties; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de opdracht betrof minimaal € 15.000.000,- excl. BTW; - Er heeft een oplevering of soortgelijke handeling (waaronder tussentijdse goedkeuring door de opdrachtgever) van de werkzaamheden plaatsgevonden; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht. *Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor deze geschiktheidseis wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 7. **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

EIS 8: Ervaring met het realiseren van werktuigbouwkundige & elektrotechnische installaties <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om werktuigbouwkundige & elektrotechnische installaties te realiseren in ruimtes met specifieke klimaateisen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die minimaal in staat is invulling te geven aan doel 1 "Behoud van de nationale bibliotheekcollectie" en dan met name KSF 2: "De aannemer borgt dat de kwalitatieve uitwerking van het gebouw voldoet aan de optimale bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie conform de eisen ten aanzien van de zuurstofarme omgeving, relatieve luchtvochtigheid en temperatuur".	Gegadigde* dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof de realisatie van een utiliteitsgebouw met specifieke klimaat eisen; - Ten aanzien van de specifieke klimaateisen gold de volgende eis in de opdracht: afwijkingen op ruimtetemperatuur van +/-1C en afwijkingen op relatieve luchtvochtigheid +/-10%; - De opdracht omvatte minimaal: werktuigbouwkundige installaties en elektrotechnische installaties - De omvang van de ruimten met klimaateisen betrof minimaal 500 m^2; - Er heeft een oplevering of soortgelijke handeling (waaronder tussentijdse goedkeuring door de opdrachtgever) van de werkzaamheden plaatsgevonden. *Voor de gegadigde geldt bij het opvoeren van een referentieopdracht dat dit het bedrijf moet zijn die de daadwerkelijke werkzaamheden heeft uitgevoerd. Het volstaat niet als de gegadigde voor deze specifieke werkzaamheden de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers, of als de werkzaamheden zijn uitbesteed aan onderaannemers.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor deze geschiktheidseis wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed eis 8. **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Beschrijving	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
EIS 9: Veiligheidsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een veiligheidsmanagementsysteem.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van ISO 45001.	- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig NEN-ISO:45001 of gelijkwaardig certificaat. - Zie dashboard van TenderNed eis 9.
EIS 10: Milieumanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn te werken conform een milieumanagementsysteem.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het milieumanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd op basis van ISO 14001.	- Een afschrift door een geaccrediteerde certificeringsinstantie van een geldig NEN-ISO:14001 of gelijkwaardig certificaat. - Zie dashboard van TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Beschrijving	**Aspecten**	**Bewijsstuk**
SELECTIE 1: Meerwaarde met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie <u>Competentie</u> Het in staat zijn om voor dit project een meerwaarde te leveren op het gebied van dilatatievrije betonnen constructies. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die beter in staat is invulling te geven aan doel 1 "Behoud van de nationale bibliotheekcollectie" en dan met name KSF 1: "De aannemer borgt dat de kwalitatieve uitwerking van het gebouw voldoet aan een zo stabiel mogelijk fysieke schil, conform de eisen ten aanzien van de constructieve eigenschappen, luchtdichtheid & waterdichtheid en vloervlakheid".	Voor dit selectiecriterium mogen één of meerdere referentieopdrachten worden opgevoerd, die voldoen aan de aspecten van een referentieopdracht bij eis 6 "Ervaring met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie". Voor de beoordeling van dit selectiecriterium wordt aanvullend getoetst of de referentieopdracht(en) voldoen aan één of meerdere van de volgende beoordelingsaspecten: - De referentieopdracht betrof een bouwwerk met een vrijstaande betonwand hoger dan 12m; - De referentieopdracht betrof een bouwwerk met een waterdichtheid klasse volgens NEN-EN-1992-3, hoger dan klasse 2; - De referentieopdracht betrof een bouwwerk met een vloerdikte groter dan 50 cm; - De referentieopdracht betrof een bouwwerk met een vloervlakheid voor een vloer, met een hogere belasting dan 30000kN/m2, beter dan ± 0,3 mm per meter.	Voor de bewijsstukken geldt: - De reeds ingediende of eventueel aanvullende bewijsstukken van de reeds ingediende referentieopdracht bij eis 6 "Ervaring met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie"; **EN/OF:** - (Aanvullende c.q. nieuwe) referentieopdracht(en) die minimaal voldoen aan de aspecten van de referentieopdracht bij eis 6 "Ervaring met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie". - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor dit selectiecriterium wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 1.

SELECTIE 2: Ervaring met het werken nabij een Natura 2000 gebied <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om de impact van de wet natuurbescherming, op het gebied van stikstof, op de bouwwerkzaamheden te analyseren en te beheersen. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die in staat is invulling te geven aan doel 2 "Duurzaam & efficiënt" en dan met name KSF 3: "De aannemer borgt met zijn bouwmethodiek en uitvoeringskeuzes dat de grens voor schadelijke emissies voor de natuur niet wordt overschreden."	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een realisatie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw of de realisatie van een bouwwerk in de grond- weg- en waterbouw; - De realisatie vond plaats binnen een straal van 10 km ten opzichte van een Natura 2000 gebied; - De opdracht bevatte het treffen van één of meerdere maatregelen t.a.v. de wet natuurbescherming op het gebied van stikstof; - De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de opdracht betrof minimaal € 3.500.000,- excl. BTW; - Er heeft een oplevering of soortgelijke handeling van het eindresultaat plaatsgevonden; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht. *Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor dit selectiecriterium wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 2. **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Ervaring met samenwerking en/of coördinatie van een leverancier op het gebied van een geautomatiseerd opslag- en transportsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om samen te werken met dan wel coördinatie voeren over een leverancier van een geautomatiseerd opslag- en transportsysteem. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het RVB heeft als doel een gegadigde te selecteren die in staat is invulling te geven aan doel 3 "Ontzorgen van de opdrachtgever".	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof de realisatie van een werk t.b.v. een utiliteitsgebouw, waarin (deels) gelijktijdig een geautomatiseerd opslag- en transportsysteem gerealiseerd werd; - De opdracht bevatte een samenwerking en/of coördinatie met een leverancier van het geautomatiseerde opslag – en transportsysteem (onderaannemer, derde-aannemer of anders); De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van de bouwkundige werkzaamheden (niet zijnde de werkzaamheden van de logistieke leverancier) betrof minimaal € 3.500.000,- excl. BTW; - Er heeft een oplevering of soortgelijke handeling van het eindresultaat plaatsgevonden; - De gegadigde was hoofdelijk aansprakelijk* voor de gehele uitvoering van de opdracht. *Ten aanzien van het aspect hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers of als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan één onderaannemer.	**Model opgave referentieopdrachten** - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten** - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). - <u>Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument enkel voor dit selectiecriterium wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</u> - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 3. **Referentietermijn** De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Voor selectiecriterium 2 en 3 mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde (kern)competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door het beoordelingscijfer per (afzonderlijk) selectiecriterium bij elkaar op te tellen.

Beoordelingscijfer

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectiecriterium	Beoordelings-cijfer in punten
Meerwaarde met het realiseren van een dilatatievrije betonnen constructie Voor de beoordeling van dit selectiecriterium vindt toekenning van het aantal punten als volgt plaats: • Er wordt aangetoond met één referentieopdracht dat er aan één van de aspecten wordt voldaan: 1 punt • Er wordt aangetoond met ten minste één referentieopdracht dat er aan twee van de aspecten wordt voldaan: 3 punten • Er wordt aangetoond met ten minste één referentieopdracht dat er aan drie van de aspecten wordt voldaan: 6 punten • Er wordt aangetoond met ten minste één referentieopdracht dat er aan vier van de aspecten wordt voldaan: 10 punten Indien er met één referentieopdracht aan drie van de aspecten wordt voldaan zal het aantal punten worden verdubbeld (score x2). Indien er met één referentieopdracht aan vier van de aspecten wordt voldaan zal het aantal punten worden verdriedubbeld (score x3) drie worden berekend.	0 tot 30
Informatiebeveiliging en cybersecurity Voor de beoordeling van dit selectiecriterium vindt toekenning van 5 punten enkel plaats indien de referentieopdracht voldoet aan alle aspecten.	0 of 5
Ervaring met samenwerking en/of coördinatie van een leverancier op het gebied van een geautomatiseerd opslag- en transportsysteem Voor de beoordeling van dit selectiecriterium vindt toekenning van 5 punten enkel plaats indien de referentieopdracht voldoet aan alle aspecten.	0 of 5

Tabel beoordelingscijfer selectiecriterium 1,2 & 3

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokkene als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom “Bij aanmelding door”, opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	**Verwijzing TenderNed**	**Vereisten**	**Bij aanmelding door:**	**Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf[2] door:**
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf *EU-sanctiepakket Rusland*	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 8 Selectiecriterium 1 t/m 3	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 8 Selectiecriterium 1 t/m 3	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria*	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:45001 certificaat	Eis 9	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer
NEN-ISO:14001 certificaat	Eis 10	Zie paragraaf *Geschiktheidseisen*		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

[2] De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:
- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,

dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De werkzaamheden om het nieuwbouw boekenmagazijn inclusief terrein te realiseren zijn te typeren als één opdracht. Het is hierbij niet logisch om de verschillende soorten werkzaamheden of de verschillende delen van het gebouw, installaties en het terrein in percelen te splitsen, omdat dit tevens voor aanzienlijk ongemak zorgt m.b.t. extra coördinatie en afstemming en eventueel extra risico's teweegbrengt als verschillende aannemers gelijktijdig aan een deel van de nieuwbouw werkzaam zijn.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016
Langere gestanddoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

Het Rijksvastgoedbedrijf zal de inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, waaronder de inschrijver die economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten betalen ad € 7.500,00 exclusief btw. Inschrijvers die in aanmerking komen voor een tegemoetkoming dienen, nadat de opschortende termijn als bedoeld in artikel 3.40.2 ARW 2016 is verstreken, hiertoe een factuur in te dienen bij het Rijksvastgoedbedrijf.

8.7 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.8 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dasboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.9 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.10 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf (RVB) | Rijksvastgoedbedrijf .

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te ’s-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf.