1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Implementatieadviseur voor casemanagers
Beschrijving:	De beoogde coach gaat gedurende de overeen gekomen periode casemanagers en adviseurs van het VTH-werkveld verder brengen in het werken met de CLO-applicatie. De doelgroep bestaat uit mensen met een prima achtergrond, maar die nog relatief onervaren zijn in het werken met de Centric CLO-applicatie.De casemanagers behandelen vergunningaanvragen, principeplannen, hebben contacten met aanvragers, interne adviseurs en spreken met de specialisten van omgevingsdienst en Veiligheidsregio. Moeten hun administratieve procedures op goede wijze kunnen uitvoeren en kunnen daarbij operationele ondersteuning gebruiken.De beoogde coach doet voorstellen aan de teammanager of product-owner voor verbeteringen en of aanpassingen van de procedures van de CLO-applicatie hetgeen hij bij zijn werk als coach ophaalt. LET OP:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen wie er aan de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 inschrijvers aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offertes / inschrijvingen zal alleen de eerst binnengekomen kandidaat meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan via Mijn inhuurdesk een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	424f8a88-4efe-4f16-a17c-5fe7e607354d
Interne identificatiecode:	1130
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De beoogde coach gaat gedurende de overeen gekomen periode casemanagers en adviseurs van het VTH-werkveld verder brengen in het werken met de CLO-applicatie. De doelgroep bestaat uit mensen met een prima achtergrond, maar die nog relatief onervaren zijn in het werken met de Centric CLO-applicatie.De casemanagers behandelen vergunningaanvragen, principeplannen, hebben contacten met aanvragers, interne adviseurs en spreken met de specialisten van omgevingsdienst en Veiligheidsregio. Moeten hun administratieve procedures op goede wijze kunnen uitvoeren en kunnen daarbij operationele ondersteuning gebruiken.De beoogde coach doet voorstellen aan de teammanager of product-owner voor verbeteringen en of aanpassingen van de procedures van de CLO-applicatie hetgeen hij bij zijn werk als coach ophaalt. LET OP:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen wie er aan de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 inschrijvers aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offertes / inschrijvingen zal alleen de eerst binnengekomen kandidaat meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan via Mijn inhuurdesk een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste	

Rijksoverheid

classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Implementatieadviseur voor casemanagers
Beschrijving:	De beoogde coach gaat gedurende de overeen gekomen periode casemanagers en adviseurs van het VTH-werkveld verder brengen in het werken met de CLO-applicatie. De doelgroep bestaat uit mensen met een prima achtergrond, maar die nog relatief onervaren zijn in het werken met de Centric CLO-applicatie.De casemanagers behandelen vergunningaanvragen, principeplannen, hebben contacten met aanvragers, interne adviseurs en spreken met de specialisten van omgevingsdienst en Veiligheidsregio. Moeten hun administratieve procedures op goede wijze kunnen uitvoeren en kunnen daarbij operationele ondersteuning gebruiken.De beoogde coach doet voorstellen aan de teammanager of product-owner voor verbeteringen en of aanpassingen van de procedures van de CLO-applicatie hetgeen hij bij zijn werk als coach ophaalt. LET OP:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen wie er aan de top komt, mag een inschrijver maximaal 2 inschrijvers aanbieden. Bij meer dan 2 aangeboden offertes / inschrijvingen zal alleen de eerst binnengekomen kandidaat meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie:De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan via Mijn inhuurdesk een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1130

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Rijksoverheid

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Johan Weijman
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze

Rijksoverheid

percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Maandag Interim Professionals B.V.
Registratienummer:	37098483
Postadres:	Postbus Postbus 59377
Stad:	Amsterdam
Postcode:	1040 KJ
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Ahmet Topkac
E-mail:	utrecht@maandag.nl
Telefoon:	+31 307522727

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	4517a3db-5462-4942-884f-c840da61f4b5 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid