1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Quest4 B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	(technisch) Projectleider IT Infrastructuurverhuizing
Beschrijving:	Waar? De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De Gemeente Amersfoort staat binnen c.a. 2 jaar voor een verhuizing naar een nieuw modern stadhuis, waarbij de beschikbaarheid van de IT-infrastructuur een essenti?le rol speelt. Momenteel is de IT-infrastructuur gehuisvest in het huidige stadhuis. Het concept van een datacenter-luw nieuw stadhuis bepaalt de richting van de ontwikkelingen binnen de Informatievoorziening (IV). Hoewel het huidige datacenter minder wordt gebruikt voor het hosten van applicaties, worden er nog diverse diensten geleverd vanuit het datacenter. Om kwalitatieve redenen en met het oog op tijd heeft de gemeente Amersfoort besloten om de bestaande apparatuur eerst onder te brengen in een colocatie, zodat er ruimte ontstaat voor een gefaseerde en beheerste overgang naar de cloud. Jouw rol is het leiden van het aanbestedingsproces om de colocatie te verkrijgen en deze vervolgens te integreren in het Amersfoortse netwerk. Daarnaast zal je een aanbesteding leiden voor het verkrijgen van nieuwe compute en storage. Na voltooiing van beide aanbestedingen kan de colocatie worden voorzien van nieuwe hardware, waarna de migratie onder jouw leiding zal plaatsvinden. Afhankelijk van de beschikbare tijd en in overleg kunnen ook andere kleinere aanpalende IT-infrastructuurprojecten deel uitmaken van jouw taken. Jouw verantwoordelijkheden omvatten het begeleiden van het (Europese) aanbestedingsproces voor de nieuwe contracten, van het opstellen van het programma van eisen tot en met de definitieve gunning. Na de gunning volgt de implementatie en migratie. Je werkt nauw samen / leid een team met een strategisch adviseur, contractmanager, architect, engineers, en de afdeling inkoop om eisen vanuit o.a. de Enterprise Architectuur en wensen vanuit de organisatie in kaart te brengen en te borgen in de eind oplossing. Samen met de contractmanager en de afdeling inkoop begeleid je de aanbesteding en gunning, inclusief mogelijke exit/overgang van het huidige contract. Het betrekken van de beheerorganisatie is cruciaal voor het succes van het project, zowel bij het opstellen van het programma van eisen als in de voorbereidingen op de implementatie van de gekozen oplossing.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	1a90947d-5c21-4913-a92d-8eec2d07a1b6

Interne

Rijksoverheid

identificatiecode:	1122
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Waar? De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De Gemeente Amersfoort staat binnen c.a. 2 jaar voor een verhuizing naar een nieuw modern stadhuis, waarbij de beschikbaarheid van de IT-infrastructuur een essenti?le rol speelt. Momenteel is de IT-infrastructuur gehuisvest in het huidige stadhuis. Het concept van een datacenter-luw nieuw stadhuis bepaalt de richting van de ontwikkelingen binnen de Informatievoorziening (IV). Hoewel het huidige datacenter minder wordt gebruikt voor het hosten van applicaties, worden er nog diverse diensten geleverd vanuit het datacenter. Om kwalitatieve redenen en met het oog op tijd heeft de gemeente Amersfoort besloten om de bestaande apparatuur eerst onder te brengen in een colocatie, zodat er ruimte ontstaat voor een gefaseerde en beheerste overgang naar de cloud. Jouw rol is het leiden van het aanbestedingsproces om de colocatie te verkrijgen en deze vervolgens te integreren in het Amersfoortse netwerk. Daarnaast zal je een aanbesteding leiden voor het verkrijgen van nieuwe compute en storage. Na voltooiing van beide aanbestedingen kan de colocatie worden voorzien van nieuwe hardware, waarna de migratie onder jouw leiding zal plaatsvinden. Afhankelijk van de beschikbare tijd en in overleg kunnen ook andere kleinere aanpalende IT-infrastructuurprojecten deel uitmaken van jouw taken. Jouw verantwoordelijkheden omvatten het begeleiden van het (Europese) aanbestedingsproces voor de nieuwe contracten, van het opstellen van het programma van eisen tot en met de definitieve gunning. Na de gunning volgt de implementatie en migratie. Je werkt nauw samen / leid een team met een strategisch adviseur, contractmanager, architect, engineers, en de afdeling inkoop om eisen vanuit o.a. de Enterprise Architectuur en wensen vanuit de organisatie in kaart te brengen en te borgen in de eind oplossing. Samen met de contractmanager en de afdeling inkoop begeleid je de aanbesteding en gunning, inclusief mogelijke exit/overgang van het huidige contract. Het betrekken van de beheerorganisatie is cruciaal voor het succes van het project, zowel bij het opstellen van het programma van eisen als in de voorbereidingen op de implementatie van de gekozen oplossing.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

Rijksoverheid

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	(technisch) Projectleider IT Infrastructuurverhuizing
Beschrijving:	Waar? De projectleider werkt vanuit de afdeling Programma?s en Projecten van de gemeente Amersfoort, en in het bijzonder vanuit het Team Informatiseringsprojecten (TIP). Programma?s en Projecten is de gemeentebrede afdeling voor programma- en projectmanagement. Het kan gaan om een fysiek project, een grondtransactie, een IT-voorziening, een meerjarig programma, een maatschappelijk initiatief, een bijzonder proces - de resultaten zijn uiteenlopend. Het Team Informatiseringsprojecten (TIP) richt zich op projecten op het gebied van IT, informatievoorziening en organisatieverandering. De groep (in- en externe) projectmanagers is verantwoordelijk voor het managen van uiteenlopende opgaven, vaak in samenwerking met afdelingen in de organisatie en altijd met experts uit de IT/IV-discipline.De opdrachtgever voor dit project is de afdeling Informatievoorziening van de gemeente Amersfoort. Wat ga je doen? De Gemeente Amersfoort staat binnen c.a. 2 jaar voor een verhuizing naar een nieuw modern stadhuis, waarbij de beschikbaarheid van de IT-infrastructuur een essenti?le rol speelt. Momenteel is de IT-infrastructuur gehuisvest in het huidige stadhuis. Het concept van een datacenter-luw nieuw stadhuis bepaalt de richting van de ontwikkelingen binnen de Informatievoorziening (IV). Hoewel het huidige datacenter minder wordt gebruikt voor het hosten van applicaties, worden er nog diverse diensten geleverd vanuit het datacenter. Om kwalitatieve redenen en met het oog op tijd heeft de gemeente Amersfoort besloten om de bestaande apparatuur eerst onder te brengen in een colocatie, zodat er ruimte ontstaat voor een gefaseerde en beheerste overgang naar de cloud. Jouw rol is het leiden van het aanbestedingsproces om de colocatie te verkrijgen en deze vervolgens te integreren in het Amersfoortse netwerk. Daarnaast zal je een aanbesteding leiden voor het verkrijgen van nieuwe compute en storage. Na voltooiing van beide aanbestedingen kan de colocatie worden voorzien van nieuwe hardware, waarna de migratie onder jouw leiding zal plaatsvinden. Afhankelijk van de beschikbare tijd en in overleg kunnen ook andere kleinere aanpalende IT-infrastructuurprojecten deel uitmaken van jouw taken. Jouw verantwoordelijkheden omvatten het begeleiden van het (Europese) aanbestedingsproces voor de nieuwe contracten, van het opstellen van het programma van eisen tot en met de definitieve gunning. Na de gunning volgt de implementatie en migratie. Je werkt nauw samen / leid een team met een strategisch adviseur, contractmanager, architect, engineers, en de afdeling inkoop om eisen vanuit o.a. de Enterprise Architectuur en wensen vanuit de organisatie in kaart te brengen en te borgen in de eind oplossing. Samen met de contractmanager en de afdeling inkoop begeleid je de aanbesteding en gunning, inclusief mogelijke exit/overgang van het huidige contract. Het betrekken van de beheerorganisatie is cruciaal voor het succes van het project, zowel bij het opstellen van het programma van eisen als in de voorbereidingen op de implementatie van de gekozen oplossing.LET OP!In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv?s indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1122

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Rijksoverheid

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort

Rijksoverheid

Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Natasja Pels
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/
Rollen van deze organisatie:	
Organisatie voor beroepsprocedures	

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Quest4 B.V.
Registratienummer:	34145589
Postadres:	MediArena MediArena 10
Stad:	Amsterdam-Duivendrecht
Postcode:	1114 BC
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Tony Versluis
E-mail:	recruitment@quest4.nl
Telefoon:	+31 208205031
Rollen van deze organisatie:	
Koper	

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	d1e0cacf-0bdc-4167-955d-7bebfcdb5634 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van	

Rijksoverheid

de aankondiging:	18/04/2024 12:46 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid