1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	ECP de Bruin Advies B.V.
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Adviseur planeconomie
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in.In het team Vastgoedontwikkeling en beheer, een van de teams binnen de afdeling Programma's en Projecten, zoeken we een ervaren planeconoom.Deze planeconoom is analytisch scherp en een kei in financiele berekeningen .Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, waarbij je een groter project of een portfolio van meerdere projecten financieel monitort . Je bewaakt de financiele budgetten en draagt bij aan de financiele verslaglegging in de P&C cyclus. Bij complexe opgaves werken we met gemeentebrede programmateams, Zo hebben we een programma binnenstedelijke woningbouw Hoef West, het programma Langs Eem en Spoor en het programma Vathorst. Je adviseert proactief over de haalbaarheid van projecten. Dat betekent dat je bijvoorbeeld voor het Hoefkwartier inzichtelijk maakt welke ontwikkelaar wat moet betalen, denkt mee over de financiele strategie en je houdt het totale overzicht over op de hele investering van tientallen miljoenen euro's. Hoofdtaken zijn:- Opstellen van risicoanalyses en het uitvoeren van haalbaarheidsstudies- Mede vormgeven mogelijke ontwikkelscenario's, financieel uitwerken van business cases van ruimtelijke en /of vastgoedontwikkelingen- opstellen kostenverhaalsregels Omgevingsplan- Mede vormgeven afspraken grondtransacties met ontwikkelaars- Reguliere planeconomische werkzaamheden als budgetbewaking, opstellen financiele rapportagesLet op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden.Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdeks van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op emeenteamersfoortjhuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Identificatiecode van de procedure:	e28b37ab-2a9b-40c1-a6f5-8993218e375a
Interne identificatiecode:	1116
Type procedure:	Onderhandelingsprocedure met voorafgaande oproep tot mededinging / mededingingsprocedure met onderhandeling
Belangrijkste kenmerken van de	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in.In het team Vastgoedontwikkeling en beheer, een van de teams binnen de afdeling Programma's en Projecten, zoeken we een ervaren planeconoom.Deze planeconoom is analytisch scherp en een kei in financiele berekeningen .Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, waarbij je een groter project of een portfolio van meerdere projecten financieel monitort . Je bewaakt de financiele budgetten en draagt bij aan de financiele verslaglegging in de P&C cyclus. Bij complexe opgaves werken we met gemeentebrede programmateams, Zo hebben we een programma binnenstedelijke woningbouw Hoef West, het programma Langs Eem en Spoor en het programma Vathorst. Je adviseert proactief over de haalbaarheid van projecten. Dat betekent dat je bijvoorbeeld voor het Hoefkwartier inzichtelijk maakt welke ontwikkelaar wat moet betalen, denkt mee over de financiele strategie en je houdt het totale overzicht over op de hele investering van tientallen miljoenen euro's.

Rijksoverheid

procedure:	Hoofdtaken zijn:- Opstellen van risicoanalyses en het uitvoeren van haalbaarheidsstudies- Mede vormgeven mogelijke ontwikkelscenario's, financieel uitwerken van business cases van ruimtelijke en /of vastgoedontwikkelingen- opstellen kostenverhaalsregels Omgevingsplan- Mede vormgeven afspraken grondtransacties met ontwikkelaars- Reguliere planeconomische werkzaamheden als budgetbewaking, opstellen financiele rapportagesLet op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden.Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdeks van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op emeenteamersfoortjhuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Adviseur planeconomie
Beschrijving:	Amersfoort is een stad die zich in hoog tempo ontwikkelt, vol projecten en initiatieven. Onze stad groeit hard en dat proberen we zo duurzaam mogelijk te doen. Met een compacte organisatie zet Gemeente Amersfoort zich daarvoor in.In het team Vastgoedontwikkeling en beheer, een van de teams binnen de afdeling Programma's en Projecten, zoeken we een ervaren planeconoom.Deze planeconoom is analytisch scherp en een kei in financiele berekeningen .Hij of zij werkt nauw samen met projectmanagers en beleidsadviseurs, waarbij je een groter project of een portfolio van meerdere projecten financieel monitort . Je bewaakt de financiele budgetten en draagt bij aan de financiele verslaglegging in de P&C cyclus. Bij complexe opgaves werken we met gemeentebrede programmateams, Zo hebben we een programma binnenstedelijke woningbouw Hoef West, het programma Langs Eem en Spoor en het programma Vathorst. Je adviseert proactief over de haalbaarheid van projecten. Dat betekent dat je bijvoorbeeld voor het Hoefkwartier inzichtelijk maakt welke ontwikkelaar wat moet betalen, denkt mee over de financiele strategie en je houdt het totale overzicht over op de hele investering van tientallen miljoenen euro's. Hoofdtaken zijn:- Opstellen van risicoanalyses en het uitvoeren van haalbaarheidsstudies- Mede vormgeven mogelijke ontwikkelscenario's, financieel uitwerken van business cases van ruimtelijke en /of vastgoedontwikkelingen- opstellen kostenverhaalsregels Omgevingsplan- Mede vormgeven afspraken grondtransacties met ontwikkelaars- Reguliere planeconomische werkzaamheden als budgetbewaking, opstellen financiele rapportagesLet op:In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver verschillende cv's indient en zo in het proces kan sturen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden.Alleen de eerst binnengekomen aanbieding kan meedingen naar de opdracht.Urenregistratie/facturatieDe gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdeks van de gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op emeenteamersfoortjhuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.
Interne identificatiecode:	1116

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten

Rijksoverheid

Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, met hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Amersfoort

6. Resultaten

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:

Rijksoverheid

De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Jolande Mensink
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Amersfoort
Registratienummer:	12345678
Postadres:	Postbus Postbus 1
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3800EA
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Amersfoort
E-mail:	servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl
Telefoon:	+31 334695111
Internetadres:	https://www.amersfoort.nl/

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	ECP de Bruin Advies B.V.
Registratienummer:	81436378
Postadres:	Schoutenkampweg Schoutenkampweg 77
Stad:	Soest
Postcode:	3768AB
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Erik Bruin
E-mail:	ecpdebruin@gmail.com
Telefoon:	+31 647512032

Rollen van deze organisatie:

Koper

11. Informatie over een aankondiging

Rijksoverheid

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e7135f09-363e-4bd6-95f9-7b7f2080e6e3 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	18/04/2024 12:45 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid