

Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- ✓ De Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
- ✓ De Inschrijving moet naar waarheid en tijdig zijn ingediend;
- ✓ De Inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals omschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen inclusief alle bijlagen;
- ✓ De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- ✓ De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum;
- ✓ De Inschrijving dient digitaal middels (de kluis van) TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- ✓ De Inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn.

De **Inschrijving** dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

Omschrijving document	Toegevoegd aan inschrijving (doorhalen wat van toepassing is)
Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijfbiljet; bijlage 3 (let op, bevat 2 tabbladen)	JA/NEE
Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2)*	JA/NEE
Ingevuld en ondertekend format referentie kerncompetentie 1 "ervaring verzuimbegeleiding" (bijlage 6)	JA/NEE
Indien een kwaliteitsmanagementsysteem wordt aangeboden dat gelijkwaardig is aan de ISO9001 een onderbouwing waarom hetgeen is aangeboden daadwerkelijk gelijkwaardig is	JA/NEE/NVT
Uitwerking kwaliteitscriterium 6 Duurzame samenwerking	JA/NEE
Uitwerking Kwaliteitscriterium 7 Implementatieplan	JA/NEE

*Een handtekening op het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.

De inschrijving wordt door Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verklaard door ondertekening van deze bijlage dat alle bovenstaande documenten zijn toegevoegd aan de Inschrijving.

Bedrijfsnaam Inschrijver:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening: