

18/04/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Gezondheid

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Arbodienstverlening

Beschrijving: De GGD Hart voor Brabant en de GGD West-Brabant zullen als separate contractpartij fungeren en sluiten een eigen overeenkomst met de winnende Inschrijver. Opdrachtgever heeft als doel de arbodienstverlening aan te besteden vanuit hun visie op verzuim: Wij streven naar vitale medewerkers waarbij daadkracht, betrokken en verantwoordelijkheid zorgt voor een goede balans tussen belasting en belastbaarheid. Veiligheid, gezondheid, vitaliteit en welzijn zijn een gezamenlijk belang en daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de medewerker en de werkgever. Ziekte en verzuim zijn nooit helemaal te voorkomen. Het beleid is erop gericht om dit zoveel mogelijk te beperken door te focussen op duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, innovatie en aandacht voor preventie. Hierbij vinden we eigen regie van de medewerker essentieel. Zie verder het aanbestedingsdocument. Zie ook de nadere toelichting van Aanbestedende Dienst in de Nota van Inlichtingen op haar visie op de dienstverlening. Zie aanbestedingsdocument

Identificatiecode van de procedure: 07d8e8cc-12f9-4cfa-aad6-c05ba146de6a

Type procedure: Openbaar

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Zie het aanbestedingsdocument. BPKV

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 85147000Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Arbodienstverlening

De GGD Hart voor Brabant en de GGD West-Brabant zullen als separate contractpartij fungeren en sluiten een eigen overeenkomst met de winnende

Beschrijving: Inschrijver. Opdrachtgever heeft als doel de arbodienstverlening aan te besteden vanuit hun visie op verzuim: Wij streven naar vitale medewerkers waarbij daadkracht, betrokken en verantwoordelijkheid zorgt voor een goede balans tussen belasting en belastbaarheid. Veiligheid, gezondheid, vitaliteit en welzijn zijn een gezamenlijk belang en daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de medewerker en de werkgever. Ziekte en verzuim zijn nooit helemaal te voorkomen. Het beleid is erop gericht om dit zoveel mogelijk te beperken door te focussen op duurzame inzetbaarheid, vitaliteit, innovatie en aandacht voor preventie. Hierbij vinden we eigen regie van de medewerker essentieel. Zie verder het aanbestedingsdocument. Zie aanbestedingsdocument.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 85147000Diensten voor bedrijfsgeneeskunde

Opties:

Beschrijving van de
opties:

Op dit moment heeft GGD Noord -en Oost-Gelderland nog niet het voornemen om de in het bestek genoemde werkzaamheden uit te laten voeren. Er bestaat de mogelijkheid dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze organisatie een verzoek indient om gebruik te maken van de dienstverlening conform de afspraken voortvloeiend uit deze aanbesteding. Opdrachten voor aanvullende diensten/interventies worden per individuele opdrachtgever verstrekt op basis van een voorliggende vraag. Opdrachtgever vraagt opdrachtnemer in voorkomende gevallen om een offerte uit te brengen op basis van de te verrichten werkzaamheden en de op het inschrijfbiljet aangeboden van toepassing zijnde uurtarieven. Opdrachtnemer wordt betaald op basis van de uitgebrachte offerte. Uitzonderingen hierop zijn een spoedspreekuur. Dit wordt direct uitgevoerd nadat de opdrachtgever hier opdracht voor heeft gegeven en wordt betaald op basis van het van toepassing zijnde tarief. Spoedspreekuur. Psychosociale interventie. Vertrouwenspersoon. Periodiek arbeidsdeskundig en medisch onderzoek (PAGO/PMO). Ergonomisch werkplek onderzoek. Zie aanbestedingsdocument voor verdere beschrijving.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-07-01+02:00

Einddatum: 2026-06-30+02:00

5.1.4 Verlenging

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen
te doen bij de
contractant, zoals hier
beschreven:

Opdrachtgever heeft ééNZijdig het recht (de optie) om de Overeenkomst na afloop van de in paragraaf 3.1.2 beschreven contractperiode drie (3) maal met twee (2) jaar tegen minimaal gelijkblijvende condities te verlengen.

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Aanvullende informatie: Verlengingsoptie 3x 2 jaar.

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Inschrijfprijs

Beschrijving: Het gunningscriterium “Inschrijfprijs” wordt beoordeeld aan de hand van de totale jaarlijkse kosten – exclusief BTW en afgerond op twee (2) decimalen, voor de leveringen en diensten zoals door Inschrijver ingevuld op het Inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3. Inschrijver vult alleen de gele velden in op het Inschrijfbiljet. De totale inschrijfprijs van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing. Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen diensten. Echter, dit betreft een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes. Let op! De totale inschrijfprijs dienen marktconform en reëel (dat betekent kostendekkend) te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen.

Gewicht (punten, exact) 40
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium 1: Spoedspreekuur - maximale fictieve korting € 5.000,-

Beschrijving: Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever een spoedspreekuur 2 werkdagen uit te voeren. Indien Opdrachtnemer eerder een spoedspreekuur kan aanbieden, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijver dient in bijlage 3, tabblad 2 aan te kruisen wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft), zie waarderingsmodel in het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 2
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium 2A: Psychosociale interventie (intakegesprek) - maximale fictieve korting € 15.000,-

Beschrijving: Het intakegesprek met de in te zetten professional dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen na het verstrekken van de opdracht. De offerte wordt geleverd binnen 5 werkdagen na het intakegesprek. Het daadwerkelijk traject dient binnen 10 werkdagen na akkoord offerte te starten. Indien Opdrachtnemer eerder een intake en/of traject start kan aanbieden, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijver dient in bijlage 3, tabblad 2 aan te geven wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft). Voor het waarderingsmodel zie het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 5

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium 2B: Psychosociale interventie (start traject) - maximale fictieve korting € 15.000,-

Beschrijving: Het intakegesprek met de in te zetten professional dient plaats te vinden binnen 10 werkdagen na het verstrekken van de opdracht. De offerte wordt geleverd binnen 5 werkdagen na het intakegesprek. Het daadwerkelijk traject dient binnen 10 werkdagen na akkoord offerte te starten. Indien Opdrachtnemer eerder een intake en/of traject start kan aanbieden, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijver dient in bijlage 3, tabblad 2 aan te geven wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft). Voor het waarderingsmodel zie het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 5

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium 3: Externe vertrouwenspersoon - maximale fictieve korting € 10.000,-

Beschrijving: De Opdrachtnemer biedt een opgeleid vertrouwenspersoon aan. Het gesprek met de medewerker dient plaats te vinden binnen 8 werkdagen na het verzoek van Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer eerder een afspraak kan aanbieden, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijver dient in bijlage 3, tabblad 2 aan te geven wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing is). Voor het waarderingsmodel zie het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 3

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteitscriterium 4: Ergonomisch werkplek onderzoek - maximale fictieve korting € 5.000,-

Beschrijving: Het onderzoek wordt uitgevoerd door een ergonoom binnen 10 werkdagen na het verstrekken van de opdracht. De Opdrachtnemer stuurt de rapportage van het onderzoek uiterlijk 2 weken na de datum van uitvoering naar de medewerker en de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer eerder een afspraak kan aanbieden, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijver dient in bijlage 3, tabblad 2 aan te kruisen wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft). Voor het waarderingsmodel zie het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 2

:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Kwaliteitscriterium 5: De verslaglegging na consult bedrijfsarts - maximale

Naam:	fictieve korting € 10.000,-
Beschrijving:	De verslaglegging na het consult dient binnen 5 werkdagen bij Opdrachtgever aangeleverd te worden. Indien Opdrachtnemer eerder een verslag terugkoppelt, tegen dezelfde kosten, wordt hiervoor een fictieve korting gegeven. Inschrijving dient in bijlage 3, tabblad 2, aan te kruisen wat van toepassing is. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft). Voor het waarderingsmodel zie het Aanbestedingsdocument.
Gewicht (punten, exact) :	3
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 6: Duurzame samenwerking - maximale fictieve korting € 60.000,-
Beschrijving:	Opdrachtgever is op zoek naar een duurzame samenwerking op het gebied van arbodienstverlening. De aanbieder adviseert over ontwikkelingen en denkt mee vanuit zijn expertise. Met als doel dat onze medewerkers prettig en vitaal (blijven) werken en het verzuim wordt teruggedrongen en beheersbaar wordt (gehouden). Benodigde informatie: - Omschrijf uw visie op (preventie van) verzuim en maak daarbij concreet wat de GGD in de praktijk van deze visie gaat merken. - Geef aan hoe u in uw verzuimbegeleiding onderscheid maakt tussen fysiek en psychisch verzuim. - Omschrijf hoe u de continuïteit van uw dienstverlening waarborgt binnen onze organisatie. - Omschrijf op welke wijze u de duurzame samenwerking en de kwaliteit van de dienstverlening met de GGD meetbaar gaat maken (bijvoorbeeld door gezamenlijke KPI's of doelstellingen overeen te komen). In het plan beschrijft Inschrijver hoe deze invulling gaat geven aan de omschreven elementen, zodat het doel van de Opdrachtgever wordt behaald. Zie verder het Aanbestedingsdocument.
Gewicht (punten, exact) :	20
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 7: Implementatieplan - maximale fictieve korting € 60.000,-
Beschrijving:	Voor Opdrachtgever is het van belang dat de implementatie van de dienstverlening, en daarbij de overgang van de huidige Overeenkomst naar de nieuwe Overeenkomst, zorgvuldig, efficiënt en snel verloopt. Inschrijver wordt gevraagd inzicht te geven in de wijze waarop zij optimaal vorm gaat geven aan de implementatie, zodat continuïteit van de dienstverlening geborgd wordt en opdrachtgever wordt ontzorgd. Benodigde informatie: - Op welke wijze u de dienstverlening gaat implementeren. (techniek, werkwijze, taken, communicatie etc) - Wat is de tijdsplanning die u heeft voor de implementatie? - Maak concreet welke inspanningen u verwacht vanuit Opdrachtgever en andere stakeholders om de dienstverlening correct te kunnen implementeren. (techniek, werkwijze, communicatie etc) - Een beschrijving van alle mogelijke risico's die Inschrijver ziet in het implementatietraject. Hierbij dient per risico een beschrijving gegeven te worden van maatregelen die Inschrijver treft om de risico's tot een minimum te beperken. In het implementatieplan beschrijft Inschrijver hoe deze invulling gaat geven aan de omschreven elementen, zodat het doel van de Opdrachtgever wordt behaald. Zie verder het Aanbestedingsdocument.

Gewicht (punten, exact) 20

:

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Informatie over de
termijnen voor beroep: 20 kalenderdagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Organisatie die het
contract ondertekent: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

6. Resultaten

Waarde van alle in het
kader van deze
procedure gegunde
opdrachten: 243 255,75EUR

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Rienks Arbodienst B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van
de inschrijving: 1

Identificatiecode van
het perceel of de groep
percelen: LOT-0000

Waarde van het
resultaat: 243 255,75EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract: CON-0001

Titel: P1 Arbodienstverlening

Datum van sluiting van 2024-04-16+02:00

het contract:

De opdracht wordt
gegrond in het kader
van een false
raamovereenkomst:

Organisatie die het
contract ondertekent: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 7
verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 1
verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 7
verzoeken tot deelname:

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant

Registratienummer: 521718727

Postadres: Pettelaarpark 10

Stad: 'S-HERTOGENBOSCH en BREDA

Postcode: 5216 PD en 4816 CZ

Onderverdeling land
(NUTS): Noordoost-Noord-Brabant(NL413)

Land: Nederland

Contactpunt: Nadine van Oosterhout

E-mail: aanbestedingen@hetservicecentrum.nl

Telefoon: +31 883686666

Internetadres: <http://www.ggdhvb.nl>

Kopersprofiel: <https://www.ggdwb.nl/>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Digitaal via TenderNed

Stad: www.tenderned.nl

Onderverdeling land
(NUTS): West-Noord-Brabant(NL411)

Land: Nederland

E-mail: info@tenderned.nl
Internetadres: http://www.tenderned.nl
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Zeeland - West Brabant
Postadres: Stationslaan 10
Stad: Breda
Postcode: 4815 GW
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant(NL411)

Land: Nederland
E-mail: zwb@rechtspraak.nl
Internetadres: http://www.rechtspraak.nl
Andere contactpunten:
Officiële naam: Rechtbank Zeeland - West Brabant
Postadres: Stationslaan 10
Stad: Breda
Postcode: 4815 GW
Onderverdeling land (NUTS): West-Noord-Brabant(NL411)

Land: Nederland
E-mail: zwb@rechtspraak.nl
Internetadres: http://www.rechtspraak.nl
Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Rienks Arbodienst B.V.
Omvang van de ondernemer: medium
Registratienummer: 63585359
Postadres: Storkstraat 28
Stad: LEUSDEN
Postcode: 3833LB
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)
Land: Nederland
E-mail: relatiebeheer@arbodienst.nl
Telefoon: +31 334942280

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze LOT-0000
percelen:

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: ba139a40-9e96-4c73-8bf4-66e99ad89e98-01

Type formulier: Resultaat

Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – lichte regeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2024-04-18+02:0009:32:04.816037+02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel Nederlands
beschikbaar is:

11.2 Informatie over de bekendmaking