



Spaarnelanden NV

**Inschrijvingsleidraad nummer 2303501:
ROK onderhoud elementenverharding
Zandvoort - Haarlem"**

Documentnr. 2303501-R01 (Definitief) d.d. 20 november 2023

Opdrachtgever Spaarnelanden NV
Project **ROK onderhoud elementenverharding Zandvoort-Haarlem**
Projectnummer 23-035-01

Documentnummer 2303501-R01
Documentdatum 20 november 2023
Documentstatus Definitief
Documentversie 1.2

**Inschrijvingsleidraad nummer 2303501:
ROK onderhoud elementenverharding
Zandvoort - Haarlem"**

Colofon

Opgesteld **Civilink Ingenieursbureau**

Drachmeweg 127
Postbus 299
2150 AG Nieuw-Vennep

T (0252) 680 280

Opsteller ing. P. Lambrecht

Projectleider ing. N.S. Zijlstra

Opdrachtgever Spaarnelanden NV

Project **ROK onderhoud elementenverharding Zandvoort-Haarlem**

Projectnummer 23-035-01

Documentnummer 2303501-R01

Documentdatum 20 november 2023

Documentstatus Definitief

Documentversie 1.2

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
1.1	Doel inschrijvingsleidraad.....	2
1.2	Begeleider van de aanbestedder.....	2
1.3	Correspondentieadres.....	3
1.4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.....	3
1.5	Onderwerp van aanbesteding.....	3
1.6	Bouworganisatievorm.....	4
1.7	Social Return on Investment.....	4
1.8	Aanbestedingsdocumenten.....	4
1.9	Inschrijfvergoeding.....	4
2	Planning.....	5
3	Inlichten en informatie uitwisselen.....	6
3.1	Algemeen.....	6
3.2	Inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....	6
4	Uitsluitingsgronden.....	7
4.1	Uitsluitingsgronden (knock-out).....	7
4.2	Geschiktheidseisen (knock-out).....	8
5	Inschrijven.....	13
5.1	Algemeen.....	13
5.2	Vormvereisten inschrijving.....	13
5.3	Indienen inschrijving.....	13
5.4	Producteisen inschrijving.....	13
5.5	Overeenkomst / Wachtkamerovereenkomst.....	14
5.6	Strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.....	14
6	Beoordelen inschrijvingen.....	15
6.1	Gunningcriterium.....	15
6.2	Beoordelingsprocedure.....	15
6.3	Verificatiegesprek.....	23
6.4	Voornemen tot gunning en bezwaarperiode.....	24
6.5	Definitieve gunningsbeslissing.....	24
6.6	Zekerheidsstelling.....	24
7	Nadere bepalingen.....	25
7.1	Voorbehoud.....	25
7.2	Geschillenregeling.....	25
7.3	Communicatie.....	25
7.4	Publiciteit en auteursrecht.....	25
7.5	Voorwaarden aan de inschrijving.....	25
7.6	Klachten procedure.....	25
8	Lijst van bijlagen.....	26

1 Inleiding

Spaarnelanden NV, vanaf nu te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Europees openbare procedure om te komen tot het contracteren van twee ondernemingen ten behoeve van de uitvoering het werk, gedefinieerd als:

- Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding Zandvoort 2024/2025
- Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding Haarlem 2024/2025

Het betreft het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden van elementenverharding in de gemeente Zandvoort en de gemeente Haarlem.

Binnen de projectdefinitie dienen in hoofdlijnen per gemeente de onderstaande werkzaamheden te worden uitgevoerd:

Gemeente Zandvoort:

- Herstellen straatwerk;
- Herstellen kantopsluitingen;
- Herstellen kolken en kolkleidingen;
- Herstellen huisaansluitingen;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Gemeente Haarlem:

- Herstellen straatwerk;
- Herstellen kantopsluitingen;
- Herstellen straatmeubilair;
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

1.1 Doel inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is bestemd voor ondernemers die gerechtigd zijn om in te schrijven voor een Europees openbare procedure. Doel van deze procedure is het selecteren van twee onderneming die gezamenlijk zorgdragen voor het uitvoeren van beide raamovereenkomsten (dus niet één onderneming voor de raamovereenkomst gemeente Zandvoort en één onderneming voor de gemeente Haarlem).

Opdrachtgever streeft naar een gelijke omzet voor de twee geselecteerde ondernemingen, maar hieraan kunnen geen rechten aan ontleend worden. De definitieve werkverdeling wordt aan de hand van deelopdrachten na opdrachtverlening in overleg met de directie vastgesteld en kunnen dus in beide gemeenten liggen.

In deze inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven, wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot het tekenen van de overeenkomst wordt gekomen.

1.2 Begeleider van de aanbestede

De aanbesteding en alle communicatie ten behoeve van de aanbesteding verloopt via Tendered. Civilink Ingenieursbureau begeleidt de aanbestede bij de aanbestedingsprocedure en heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.3 Correspondentieadres

Gegevens van de aanbestedder/opdrachtgever:

Organisatie: Spaarnelanden NV
Bezoekadres: Minckelersweg 40
Postcode + plaats: 2031 EM Haarlem

Gegevens adviseur van de opdrachtgever:

Organisatie: Civilink Ingenieursbureau
Bezoekadres: Drachmeweg 127
Postcode + plaats: 2153 PA Nieuw-Vennep
Contactpersoon: De heer N.S. Zijlstra
E-mailadres: nico.zijlstra@civilink.nl
Telefoonnummer: 0252 - 680 280

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft Spaarnelanden NV een voorbeeldfunctie en wil die in de brede zin uitdragen. Opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen worden niet afgesloten, zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon. Spaarnelanden NV streeft ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen. Bijvoorbeeld in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte.

In het kader van duurzaamheid houdt Spaarnelanden NV rekening met CO2-reductie en het hergebruik van grondstoffen.

Voor meer informatie over de missie en visie van Spaarnelanden wordt verwezen naar de website van Spaarnelanden NV (zie <https://www.spaarnelanden.nl/over-ons/over-spaarnelanden/missie-en-visie/>)

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hieraan meewerkt en hier ook een proactieve bijdrage aan levert.

1.5 Onderwerp van aanbesteding

In de gemeente Zandvoort en gemeente Haarlem worden de onderhoudswerkzaamheden aan de elementenverharding op basis van een raamovereenkomst conform de RAW-systematiek uitgevoerd. Het doel is het aanbesteden van een raamovereenkomst voor het onderhoud van elementenverharding in de gemeente Zandvoort en de gemeente Haarlem.

De raamovereenkomst die bij een eventuele gunning wordt aangegaan kent een initiële looptijd van 2 jaar, met als ingangsdatum 1 april 2024 en eindigend op 1 april 2026.

De looptijd kan 2 keer met (telkens) 1 jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden. Bij verlenging van de overeenkomst worden de prijzen geïndexeerd overeenkomstig de indexeringsclausule van het RAW-bestek (zie deel 3 'Bepalingen').

De Opdrachtnemer wordt tijdens de duur van het contract beoordeeld. In januari van het lopende contractjaar wordt op basis van de evaluatie(s) gemotiveerd besloten of de Opdrachtnemer in aanmerking komt voor verlenging van het contract vanaf 1 april van het opvolgende jaar. Om voor verlenging in aanmerking te komen dient de Opdrachtnemer voor de onderdelen A tot en met F minimaal voor rapportcijfer B 'conform verwachting/afpraak' te behalen. Het formulier beoordeling is als bijlage 1 toegevoegd.

1.6 Bouworganisatievorm

Het project wordt volgens de bouworganisatievorm RAW op basis van de uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012) gerealiseerd. De RAW-raamovereenkomsten worden aanbesteed op grond van de naar het oordeel van de aanbesteder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

1.7 Social Return on Investment

Voor de uitvoering van de Opdrachten stelt Spaarnelanden NV verplicht dat 4% van de omzet van via Social Return on Investment (SROI) uitgegeven wordt. In het eerste jaar wordt de omzet per geselecteerde onderneming vastgesteld op € 1.000.000,= exclusief btw. De eventuele meer- of mindere omzet van het eerste jaar wordt verrekend met de omzet van het tweede jaar. Vervolgens zal aan het einde van elk contractjaar een controle worden uitgevoerd op de SROI en eventueel worden bijgesteld.

De verplichting SROI kan ook ingevuld worden met een geldig certificaat PSO-prestatieladder. Voor nadere informatie hierover zie hoofdstuk 6.2.2.4.

De precieze invulling van SROI zal na Gunning afgestemd worden met Opdrachtnemer. Zie bijlage 2 voor een uitgebreide toelichting over de mogelijkheden voor de invulling van SROI.

1.8 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze Inschrijvingsleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten aan de ondernemers verstrekt:

- Bijlagen behorende bij deze inschrijvingsleidraad:
 - 1) Formulier leveranciersbeoordeling
 - 2) Protocol Social Return on Investment (SROI) Spaarnelanden NV;
 - 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - 4) Verklaring Russische betrokkenheid
 - 5) Referentiemodel
 - 6) Conceptovereenkomst Spaarnelanden - Opdrachtnemer;
 - 7) Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden N.V.;
 - 8) Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden;
 - 9) Concept wachtkamervereenkomst
 - 10) Overzicht beoordeling kwalitatief deel gunningscriteria
 - 11) Overzicht in te dienen documenten
 - 12) Invulbijlage 12
- Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding Zandvoort met nummer 2303501-B01, status definitief versie 1.2 d.d. 20-11-2023 (inclusief bijlagen);
- Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding Haarlem met nummer 2303501-B02, status definitief versie 1.2 d.d. 20-11-2023 (inclusief bijlagen).

1.9 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding van kosten voor het doen van deze inschrijving.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase

Activiteit	Door	Datum / periode	Tijdstip
Publiceren documenten via Tendered	Aanbesteder	Uiterlijk 25-11-2023	--
Indienen vragen via Tendered t.b.v. nadere inlichtingen, <u>uiterlijk</u> :	Gegadigden	15-12-2023	23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen op Tendered	Aanbesteder	29-12-2023	--
Indienen inschrijvingen via Tendered, <u>uiterlijk</u> :	Inschrijvers	26-01-2024	23:59 uur
Toetsen inschrijvingen op geldigheid	Aanbesteder	29-01-2024 t/m 02-02-2024	--
Beoordelen kwalitatief deel inschrijving (BPKV)	Aanbesteder	29-01-2024 t/m 09-02-2024	--
Openen van het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaten en het vaststellen economisch meest voordelige inschrijving	Aanbesteder	09-02-2024	--
Publicatie besluit voornemen tot gunning	Aanbesteder	12-02-2024	--
Bezwaartermijn	Inschrijvers	13-02-2024 t/m 04-03-2024	--
Besluit definitieve gunning en verzenden opdrachtverlening Opstellen en verzenden mededeling van de gunningsbeslissing	Aanbesteder	08-03-2024	--

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een uitgenodigde ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, dan wel een uitgenodigde ondernemer in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de uitgenodigde ondernemers schriftelijk uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van inlichtingen aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 Inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen op basis van via Tendersnet gestelde vragen.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in tabel 2.1 aangegeven datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een verwijzing te bevatten naar het document en de paragraaf, de bladzijde en de alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Van de geanonimiseerde vragen wordt een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt. De Nota van inlichtingen inschrijvingsfase wordt op de in tabel 2.1 genoemde data via Tendersnet aan de uitgenodigde ondernemers verstrekt.

Wijzigen aanbestedingsdossier door de aanbesteder

Wijzigingen op initiatief van de aanbesteder worden aan de uitgenodigde ondernemers bekend gemaakt door middel van een Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase.

4 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien de Inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de aanbesteding zullen leiden.

De minimeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Een model hiervan in invulbaar pdf-formulier is separaat bij deze leidraad gevoegd. Het ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" vormt een onderdeel van de aanbieding. Onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen 7 dagen aan de aanbesteder overlegd te worden.

4.1 Uitsluitingsgronden (knock-out)

4.1.1 Uitsluitingsgronden (art. 2.13 ARW 2016)

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (zie bijlage 3) aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aanbesteder behoudt zich, indien van toepassing, het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Uw ingevulde en ondertekende UEA indienen bij Inschrijving.

Uitsluitingsgronden	Op verzoek te overleggen verklaring
<u>ARW 2016, artikel 2.13.1 en 2.13.7</u>	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag RP
<u>ARW 2016, artikel 2.13.9 sub a</u>	Uittreksel handelsregister
<u>ARW 2016, artikel 2.13.9 sub b</u>	Gedragsverklaring aanbesteden, of Verklaring omtrent Gedrag RP
<u>ARW 2016, artikel 2.13.9 sub c</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen

4.1.2 Verklaring Russische betrokkenheid

In het kader van Europese regelgeving dient Inschrijver te verklaren dat er geen sprake is van verboden Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met Spaarnelanden NV. Hiertoe ondertekend de Inschrijver de als bijlage 4 toegevoegde verklaring.

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband de Verklaring in te dienen.

Uw ingevulde en ondertekende Verklaring indienen bij Inschrijving.

4.2 Geschiktheidseisen (knock-out)

De Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan onderstaande Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

4.2.1 Beroepsbevoegdheid (art. 2.19 ARW 2016)

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.19 van het ARW 2016.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen.

Uw uittreksel KvK indienen bij Inschrijving.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht (artikel 2.15 ARW 2016)

4.2.2.1 Continuïteit

De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

4.2.2.2 Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient daarom aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering conform het gestelde in deel 3, artikel 01.16 van de raamovereenkomsten aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

4.2.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.16 ARW 2016)

4.2.3.1 Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

4.2.3.2 Ervaringseis

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken met betrekking tot het uitvoeren van werken met de volgende kenmerken / onder de volgende omstandigheden:

In hoofdaanneming binnen de bebouwde kom binnen een tijdperiode van één jaar hebben uitgevoerd één of meerdere (deel)opdrachten voor onderhoudswerkzaamheden aan elementenverharding binnen een raamovereenkomst met een minimaal gefactureerde bedrag (van alle deelopdrachten binnen dat jaar gezamenlijk) van € 500.000 excl. btw.

De tijdsperiode van één jaar mag een willekeurig jaar betreffen en hoeft niet van 1 januari tot 1 januari te lopen.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient minimaal één lid van het verband te voldoen aan deze eis.

De voorgenoemde ervaringseis dient op een vakkundige en doelmatige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de desbetreffende Opdrachtgever.

Onderbouwing ervaringseis/ kerncompetentie:

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (conform bijlage 5). Deze referentieopdracht dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving te zijn uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Inschrijver meer dan één referentie opgeeft, zal de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

Uw (door of namens de projectleider van uw opdrachtgever ondertekende) referentie indienen bij Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de betreffende referent.

4.2.3.3 VCA** (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) of gelijkwaardig

De Inschrijver dient in het bezit zijn van een geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA** 2017/6.0, of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen beheerssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig VCA** certificaat overleggen.
- De Inschrijver die beschikt over een eigen beheerssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de veiligheid, gezondheid en milieu te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - voornoemd beheerssysteem is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het beleid;
 - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
- als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient de penvoerder van dit verband te voldoen aan de gestelde eisen en dient het bewijs van het VCA** certificaat of gelijkwaardig te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

4.2.3.4 Kwaliteitsborgingsysteem NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen Kwaliteitsmanagementsysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.
- De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
 - als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient de penvoerder van dit verband te voldoen aan de gestelde eis en dient het bewijs van het ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

4.2.3.5 CO2-prestatieladder

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig certificaat CO2-prestatieladder met minimaal niveau 3.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband over het certificaat met minimaal niveau 3 te beschikken.

Uw certificaat CO2-prestatieladder indienen bij Inschrijving.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven geeft de inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad.

Het proces van inschrijving is volledig digitaal. De procedure verloopt via Tendered.

5.2 Vormvereisten inschrijving

Bij Inschrijving de documenten indienen conform bijlage 11 'Overzicht in te dienen documenten'. Het onderdeel G6 Prijs dient afzonderlijk van de overige onderdelen te worden ingediend.

De inhoud van de documenten dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Kwalitatief deel - BPKV-producten (G1 t/m G5)

- BPKV-product digitaal in een gangbaar format bijvoorbeeld PDF;
- Indeling van het BPKV-producten Plan van Aanpak (G3 en G5) dient tenminste als volgt te zijn:
 - Inleiding en bedrijfsgegevens;
 - BPKV-product (Plan van Aanpak)

Prijsdeel - document met Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaten (G6)

- Ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet raamovereenkomst gemeente Zandvoort;
- Ingevulde en ondertekende Inschrijvingsbiljet raamovereenkomst gemeente Haarlem;
- Ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat raamovereenkomst gemeente Zandvoort;
- Ingevulde en ondertekende Inschrijvingsstaat raamovereenkomst gemeente Haarlem

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2, in tabel 2.1 genoemde datum en tijdstip op het aanbestedingsplatform Tendered te zijn ingediend.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden ter zijde gelegd en worden uitgesloten van de verdere procedure.

5.4 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.4.1 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

5.4.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

5.4.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30 van het ARW 2016 geldt een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding (zie tabel 2.1 hoofdstuk 2).

5.4.5 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen zijn in Euro;
- Alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting;

5.4.6 Overige

- De inschrijving dient volledig te zijn.

5.5 Overeenkomst / Wachtkamerovereenkomst

Spaarnelanden NV sluit een overeenkomst af met de Inschrijvers die als nummer 1 en 2 in rangvolgorde zijn geëindigd. De conceptovereenkomst welke met de winnende Inschrijvers gesloten worden is als bijlage 6 toegevoegd. Tevens zijn op de overeenkomst van toepassing de als bijlagen 7 toegevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Spaarnelanden NV, inclusief het als bijlage 8 toegevoegde Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden NV.

Spaarnelanden NV sluit een wachtkamerovereenkomst af met de Inschrijver die als nummer 3 in rangvolgorde is geëindigd. Deze wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de (raam)overeenkomst met gegunde Inschrijvers, de uitvoering van de Opdracht direct op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever op te kunnen dragen aan de wachtkameronderneming. Indien er slechts maximaal twee geldige inschrijvingen ontvangen worden door de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever géén wachtkamerovereenkomst afsluiten. Zie bijlage 9 voor de (concept) wachtkamerovereenkomst.

5.6 Strategische en/of manipulatieve inschrijvingen

Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Spaarnelanden NV als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd. Inschrijver dient rekening te houden met de volgende zaken:

- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul Euro of lager of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn;
- **Eenmalige kortingen (bijv. een projectkorting) en/of andersoortige kortingen zijn niet toegestaan.**
- Er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven;
- Inschrijver mag geen gebruik maken van 'price dumping'. Hieronder verstaan we een abnormaal lage prijsaanbieding. Ook 'predatory pricing' of wel het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie (oud artikel 82 EG Verdrag);
- Inschrijver mag geen misbruik maken van de beoordeling-, of gunnings-systematiek en/ of methodieken.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hier boven genoemde zaken, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningcriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

6.2 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaats vinden geheel los van de prijs. Dit betekent dat de documenten met de inschrijfprijs pas na de kwaliteitsbeoordeling worden geopend.

Het beoordelingsproces omvat de onderstaande stappen:

- 1) Het openen van de kluis op Tenderned op de in tabel 2.1 genoemde datum en tijdstip;
- 2) Toetsing van de inschrijvingen op de in hoofdstuk 4 genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- 3) Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium BPKV;
- 4) Openen document met de Inschrijvingsbiljetten en het op basis hiervan bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving;
- 5) Openen document met de Inschrijvingsstaten en het toetsen van de Inschrijvingsstaten op volledigheid en redelijkheid;
- 6) Het opstellen en verzenden van de voorlopige gunningsbeslissing.

In opdracht van de aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. Deze bestaat uit een nader vast te stellen terzake kundig team van of namens de aanbesteder.

6.2.1 Toetsen van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Na het uiterste tijdstip van indiening van de inschrijving controleert de aanbesteder of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist door Inschrijvers zijn ingediend.

6.2.2 Beoordeling BPKV

Bij de beoordeling welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria gehanteerd:

Gunningscriteria gunnen op waarde

De aanbestedende dienst hanteert de gunningscriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen. Voor nadere toelichting en uitwerking van de criteria wordt verwezen naar bijlage 10 'Overzicht beoordeling kwalitatief deel gunningscriteria' en onderstaande paragrafen 6.2.2.1 t/m 6.2.2.6. Voor toelichting op het prijsdeel zie paragraaf 6.2.2.7.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting	Bewijsstukken
G1 Certificaat BRL 9334 (straatwerk)	€ 50.000,=	Invulbijlage 12
G2 Koppels stratenmaker in eigen dienst hoofdaannemer	€ 50.000,=	Invulbijlage 12
G3 Duurzaamheid	€ 325.000,=	Plan van Aanpak max. 3 A4 (*)
G4 Social Return	€ 200.000,=	Invulbijlage 12
G5 Samenwerking	€ 325.000,=	Plan van Aanpak max. 3 A4 (*)
G6 CO2-prestatieladder	€ 50.000,=	Invulbijlage 12
G7 Prijs		Inschrijvingsbiljetten (2 stuks) en Inschrijvingsstaten (2 stuks)

* Lettergrootte 10 en normale spatiering (voorblad en inhoudsopgave niet meegerekend).

Toelichting gunningscriteria

6.2.2.1 G1 Certificaat BRL 9334 (straatwerk):

De Opdrachtgever vindt kwaliteit van het straatwerk belangrijk en vindt het door de hoofdaannemer in bezit hebben van het BRL 9334 certificaat een bevestiging en onderbouwing van de te realiseren kwaliteit door goed opgeleide vaklieden en het zich houden aan de wettelijke eisen ten aanzien van arbeidsomstandigheden

Indien de Inschrijver in het bezit is van het certificaat BRL 9334 dan worden de in onderstaande tabel weergegeven fictieve kortingen op de Inschrijfsom gehanteerd.

Beoordeling criterium G1	Fictieve korting G1
Inschrijver bezit geldig certificaat BRL 9334	€ 50.000,--
Inschrijver bezit geen geldig certificaat BRL 9334	€ 0,--

Inschrijver geeft het wel of niet bezitten van een geldig certificaat BRL 9334 aan in Invulbijlage 12, welke bij Inschrijving ingediend wordt.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient de minimaal één van de combinanten te voldoen aan de gestelde eis. Het bewijs van het BRL 9334 certificaat overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

6.2.2.2 G2 Koppels stratenmakers in eigen dienst:

De Opdrachtgever vindt het door de hoofdaannemer in eigen dienst hebben van koppels stratenmakers belangrijk en stelt als ook als eis dat het dagelijks onderhoud tot 6 m2 door eigen personeel van de hoofdaannemer dient te worden uitgevoerd (zie bestek deel 1 – paragraaf 09).

Voor Inschrijver die koppels straatmakers in eigen dienst hebben worden de in onderstaande tabel weergegeven fictieve kortingen op de Inschrijfsom gehanteerd.

Beoordeling criterium G2	Fictieve korting G2
Inschrijver heeft 6 of meer koppels stratenmakers in eigen dienst	€ 50.000,--
Inschrijver heeft 4 of 5 koppels stratenmakers in eigen dienst	€ 35.000,--
Inschrijver heeft 1, 2 of 3 koppels stratenmakers in eigen dienst	€ 20.000,--
Inschrijver heeft geen koppels stratenmakers in eigen dienst	Uitsluiting

Inschrijver geeft het aantal koppels stratenmakers in eigen dienst aan in Invulbijlage 12, welke bij Inschrijving ingediend wordt.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie dan mogen de koppels stratenmakers in eigen dienst van de combinanten opgeteld worden. Het bewijs overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

6.2.2.3 G3 Duurzaamheid:

Uitwerking doelstelling

Spaarnelanden hecht veel waarde aan duurzaamheid en heeft daarom als doelstelling duurzaam te handelen, zet in op de productie en het (her)gebruik van circulaire producten en wenst de uitstoot van CO₂ te beperken. De opdrachtgever(s) van Spaarnelanden hebben de intentieverklaring Circulair Inkopen ondertekend, waarin is afgesproken om in 2022 minimaal 10% en in 2025 50% circulair in te kopen. Spaarnelanden streeft daarnaast naar energieneutraliteit in haar bedrijfsvoering. Klimaatbewust inkopen kan daar een belangrijke bijdrage aan leveren.

Spaarnelanden wenst daarom een Opdrachtnemer te selecteren die duurzaamheid zelf ook hoog in het vaandel heeft staan en daarmee in de uitvoering van de Opdracht optimaal bijdraagt aan de doelstellingen die Spaarnelanden wenst te realiseren, concreet het realiseren van de ambitie om in 2025 50% circulair in te kopen en het realiseren van energieneutraliteit. Spaarnelanden verwacht van Opdrachtnemer daarom de inbreng van kennis en (innovatieve) adviezen om de doelstelling te realiseren.

Gevraagde informatie

De Inschrijver werkt bovenstaande doelstelling uit in een plan van aanpak waarin hij eerst aan de hand van een of meerdere maatregelen per maatregel ingaat op 1. Prestatie en realisatie en vervolgens 2. Beheersing beschrijft.

1. Prestatie en realisatie

De mate waarin de Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak leidt tot duurzaam handelen in de uitvoering van de Opdracht.

- Een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver neemt om ervoor te zorgen duurzaam gehandeld wordt tijdens de uitvoering van de Opdracht, waarbij hij ten minste ook ingaat op de volgende aspecten:
 - Het gebruik van zero emissie materieel;
 - Het (her)gebruik van materiaal;
 - De gewenste adviesrol van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever;
 - De organisatorische inrichting ten behoeve van de bijdrage aan realiseren van de doelstelling, waaronder de aansturing van onderaannemers.
- Per maatregel beschrijft de Inschrijver concreet de prestatie en de wijze waarop hij de maatregel realiseert.
- Het bewijs om aan te tonen dat de maatregelen, de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De Inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

2. Beheersing

De mate waarin de Inschrijver borgt dat hij de met de maatregel(en) aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig of van toepassing.

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van de bij 1. aangeboden maatregelen, zodat deze blijvend aansluiten op de relevante duurzaamheidsontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top risico's die de Inschrijver bij dit Gunningscriterium ziet.

Beoordelingskader

- Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:
 - Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
 - Het aannemelijk maakt dat de beschreven maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het realiseren van de duurzaamheidsambities van Opdrachtgever zoals weergegeven in de doelstelling.
 - Het aannemelijk maakt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie beheerst.

Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen passend bij het criterium Duurzaamheid te benoemen, deze worden in de beoordeling nadrukkelijk meegewogen. Hoe meer effectieve maatregelen, hoe beter er wordt beoordeeld.

Beoordeling criterium G3	Fictieve korting G3
Maximale meerwaarde: De gegeven informatie is meer dan volledig in boven verwachting van de opdrachtgever. Daarnaast is de wijze van invulling innoverend. Toont hoogwaardige kwaliteit van invulling en borging van duurzaamheid in de onderneming en de vertaling hiervan naar de onderhavige raamovereenkomsten.	€ 325.000,--
Meerwaarde: De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever. Daarnaast is de wijze van invulling innoverend. Toont kwaliteit van dienstverlening.	€ 150.000,--
Geen meerwaarde: De gegeven informatie heeft geen meerwaarde aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	€ 0,--
Voldoet niet: De gegeven informatie voldoet niet meerwaarde aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	Uitsluiting

6.2.2.4 G4 Social Return:

De Inschrijver zet personen in voor Social Return doeleinde zoals aangegeven in de inschrijvingsleidraad. De minimumeis voor Social Return is 4% van de omzet (zie paragraaf 1.7 van deze Leidraad). Opdrachtgever streeft naar het realiseren van een hoger percentage inzet bij de uitvoering van de werkzaamheden via deze raamovereenkomsten. Indien de Inschrijver een hoger percentage Social Return garandeert dan de aangegeven minimumeis dan worden de in onderstaande tabel weergegeven fictieve kortingen op de Inschrijfsom gehanteerd.

Indien Inschrijver(s) beschikken over een geldig certificaat Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) dan kan Inschrijver hier voor de invulling van SROI een beroep op doen. In onderstaande tabel is het niveau van de PSO aangegeven waarmee u kunt voldoende aan een bepaalde 'trede' invullen SROI.

Beoordeling criterium G4	Fictieve korting G4
Het gegarandeerde percentage SROI is groter of gelijk aan 15% van de te factureren omzet of inschrijver bezit geldig certificaat PSO trede 3	€ 200.000,--
Het gegarandeerde percentage SROI is groter of gelijk aan 10% en lager dan 15% van de te factureren omzet of inschrijver bezit geldig certificaat PSO trede 2	€ 125.000,--
Het gegarandeerde percentage SROI is groter dan 4% en lager dan 10% van de te factureren omzet of inschrijver bezit geldig certificaat PSO trede 1	€ 50.000,--
Het gegarandeerd percentage SROI is in overeenstemming met de verplichte 4% van de te factureren omzet of inschrijver bezit geldig certificaat PSO trede 1 en voldoet daarmee aan de minimumverplichtingen van de opdrachtgever (zie hoofdstuk 1.7)	€ 0,--

Inschrijver geeft zijn gegarandeerd percentage aan in Invulbijlage 12, welke bij Inschrijving ingediend wordt.

6.2.2.5 G5 Samenwerking:

Uitwerking doelstelling

Spaarnelanden beoogt een samenwerking met de Opdrachtnemer aan te gaan waarbij:

- Er continue wordt gehandeld naar de principes, het karakter en de doelstellingen van de raamovereenkomst. De doelstelling van de samenwerking is onder andere (niet uitputtend):
 - Een kwalitatief goed werk voor een marktconforme prijs;
 - Stimuleren duurzaam onderhoud van het gemeentelijk wegareaal;
 - Een open en eerlijke communicatie bij de voorbereiding en uitvoering van de deelopdrachten;
 - Een opdrachtnemer die niet wacht op nader orders en reactief acteert, maar een opdrachtnemer die proactief handelt en de opdrachtgevers ontzorgt in plaats van belast;
 - Er telkens aandacht wordt gelegd bij het verminderen van de omgevingshinder;
 - Goede vastlegging en monitoring van gemaakte afspraken met de bewoners, opdrachtgever en overige stakeholders.
- Er telkens aandacht is voor goede communicatie en het verminderen van omgevingshinder;
- Er aandacht wordt gegeven aan kwaliteitsverbeteringen en innovaties die de kwaliteit van het gerealiseerde werk verbeteren en de benodigde hoeveelheid (dagelijks) onderhoud verminderen;
- Een goed functionerend escalatiemodel voor meningsverschillen is ingericht.

Gevraagde informatie

De Opdrachtnemer werkt bovenstaande doelstelling uit in een plan van aanpak waarin hij eerst aan de hand van een of meerdere maatregelen per maatregel ingaat op 1. Prestatie en realisatie en vervolgens 2. Beheersing beschrijft.

1. Prestatie en realisatie

De mate waarin de Inschrijver aannemelijk maakt dat de aanpak leidt tot duurzaam samenwerking bij de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht.

- Een beschrijving van de maatregelen die de Opdrachtnemer neemt om ervoor te zorgen dat er een duurzame samenwerking is tijdens de voorbereiding en uitvoering van de Opdracht, waarbij hij ten minste ook ingaat op de volgende aspecten:
 - Zijn werkwijze in het proces van de totstandkoming van de deelopdracht(en);
 - Zijn werkwijze in het proces van communicatie met belanghebbenden en Opdrachtgever;
 - Zijn werkwijze in het proces bij de uitvoering van de deelopdrachten;
 - Zijn werkwijze in het proces bij de oplevering en overdracht van de deelopdracht(en);
- Per onderdeel beschrijft de Inschrijver concreet de prestatie c.q. maatregel en de wijze waarop hij dit realiseert.
- Het bewijs om aan te tonen dat de maatregelen, de prestatie en realisatie leidt tot het gewenste doel. De Inschrijver kan dit aantonen door bijvoorbeeld een goede onderbouwing, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante praktijkervaringen.

2. Beheersing

De mate waarin de Inschrijver borgt dat hij de met de maatregel(en) aangeboden prestatie en realisatie naar behoren blijft uitvoeren en bijstuurt en/of verbetert daar waar nodig of van toepassing.

- Een beschrijving van het proces van monitoren en eventueel bijsturen en verbeteren in het kader van de bij 1. aangeboden maatregelen, zodat deze blijvend aansluiten op de relevante duurzaamheidsontwikkelingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Een beschrijving van de toe te passen beheersmaatregelen voor de maximaal drie top risico's die de Inschrijver bij dit Gunningscriterium ziet.

Beoordelingskader

- Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:
 - Volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
 - Het aannemelijk maakt dat de beschreven maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het realiseren van de duurzaamheidsambities van Opdrachtgever zoals weergegeven in de doelstelling.
 - Het aannemelijk maakt dat hij de aangeboden prestatie en realisatie beheerst.

Inschrijvers zijn vrij om onderwerpen passend bij het criterium Samenwerking te benoemen, deze worden in de beoordeling nadrukkelijk meegewogen. Hoe meer effectieve maatregelen, hoe beter er wordt beoordeeld.

Beoordeling criterium G5	Fictieve korting G5
Maximale meerwaarde: De gegeven informatie is meer dan volledig in boven verwachting van de opdrachtgever. Daarnaast is de wijze van invulling innoverend. Toont hoogwaardige kwaliteit van invulling en borging van duurzaamheid in de onderneming en de vertaling hiervan naar de onderhavige raamovereenkomsten.	€ 325.000,--
Meerwaarde: De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de opdrachtgever. Daarnaast is de wijze van invulling innoverend. Toont kwaliteit van dienstverlening.	€ 150.000,--
Geen meerwaarde: De gegeven informatie heeft geen meerwaarde aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	€ 0,--
Voldoet niet: De gegeven informatie voldoet niet meerwaarde aan de verwachtingen van de opdrachtgever.	Uitsluiting

6.2.2.6 G6 C02-prestatieladder:

De Inschrijver vindt duurzaamheid belangrijk en vindt het door de hoofdaannemer in bezit hebben van het certificaat C02-prestatieladder een bevestiging en onderbouwing van de bijdrage hieraan. Voor de C02-prestatieladder is als geschiktheidseis (knock-out) minimaal niveau 3 vereist (zie hoofdstuk 4.2.3.5. van deze Leidraad). Opdrachtgever streeft naar een hoger niveau bij de uitvoering van de werkzaamheden via deze raamovereenkomsten. Indien de Inschrijver een hoger niveau C02-prestatieladder bezit dan de aangegeven minimumeis dan worden de in onderstaande tabel weergegeven fictieve kortingen op de Inschrijfsom gehanteerd.

Beoordeling criterium G6	Fictieve korting G6
Inschrijver bezit certificaat C02-prestatieladder niveau 5	€ 50.000,--
Inschrijver bezit certificaat C02-prestatieladder niveau 4	€ 20.000,--

Inschrijver geeft het wel of niet bezitten van een geldig certificaat C02-prestatieladder niveau 4 of 5 aan in Invulbijlage 12, welke bij Inschrijving ingediend wordt.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient de minimaal één van de combinanten te voldoen aan de gestelde eis. Het bewijs van het certificaat overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

6.2.2.7 G7 Prijs:

U dient bij inschrijving, de inschrijfprijs (exclusief btw) voor zowel de raamovereenkomst gemeente Zandvoort als de gemeente Haarlem in te dienen. De Inschrijfprijs voor het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding betreft de inschrijfprijs raamovereenkomst gemeente Zandvoort + de inschrijfprijs raamovereenkomst gemeente Haarlem.

6.2.3 Opening document met Inschrijvingsbiljet

De opening van het document met het Inschrijvingsbiljetten (met inschrijfprijzen) vindt op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip (niet openbaar) plaats. Na het openen hiervan wordt de economische meest voordelige inschrijving bepaald.

6.2.4 Opening document met Inschrijvingsstaten

De opening van de documenten met de Inschrijvingsstaten vindt op de in hoofdstuk 2 genoemde datum na het genoemde tijdstip plaats. Na het openen hiervan worden de Inschrijvingsstaten gecontroleerd op volledigheid en redelijkheid.

6.2.4 Vaststellen BPKV

Per Inschrijver wordt het bedrag van de totale fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijfprijs van de raamovereenkomst gemeente Zandvoort + inschrijfprijs raamovereenkomst gemeente Haarlem, resulterend in de fictieve inschrijfsom. De Inschrijvers met de laagste en één na laagste fictieve inschrijfsom hebben de economisch meest voordelige inschrijvingen gedaan. Deze Inschrijvers komt voor gunning in aanmerking.

Voorbeeld:

- Inschrijfsom raamovereenkomst gemeente Zandvoort: € 450.000,00
- Inschrijfsom raamovereenkomst gemeente Haarlem: € 1.750.000,00
- Totaal inschrijfsom = € 450.000,00 + € 1.750.000,00 = € 2.200.000,00

- Fictieve korting criterium G1 'Certificaat BRL 9334' = € 50.000,00
- Fictieve korting criterium G2 'Koppels stratenmakers in eigen dienst' = € 20.000,00
- Fictieve korting criterium G3 'Duurzaamheid' = € 150.000,00
- Fictieve korting criterium G4 'Social Return' = € 50.000,00
- Fictieve korting criterium G5 'Samenwerking' = € 325.000,00
- Fictieve korting criterium G6 'CO2-prestatieladder' = € 50.000,00
- Totaal fictieve korting = € 50.000,00 + € 20.000,00 + € 150.000,00 + € 50.000,00 + € 325.000,00 + 50.000,00 = € 645.000,00

De fictieve inschrijvingssom bedraagt hiermee € 2.200.000,00 - € 645.000,00 = € 1.555.000,00

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste of één na laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

6.2.5 Toetsing inschrijvingsdocumenten tijdens looptijd / boetebeding

Tijdens de uitvoering van de opdracht (inclusief de eventuele verlengingen) dient de Opdrachtnemer altijd te voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het aangeboden bij de Gunningscriteria. Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht (inclusief eventuele verlenging) niet voldoet is onderstaande van toepassing:

Uitsluitingsgronden:

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet meer voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4.1) dan zal de opdracht worden ontbonden c.q. niet worden verlengd. Gedurende de looptijd van de opdracht dient Opdrachtnemer éénmaal per jaar de benodigde documenten aan te leveren die aantonen dat nog voldoet aan de Uitsluitingsgronden.

Geschiktheidseisen:

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4.2), met uitzondering van de ervaringseis (zie hoofdstuk 4.2.3.2.) dan zal de opdracht worden ontbonden c.q. niet worden verlengd. Gedurende de looptijd van de opdracht dient Opdrachtnemer éénmaal per jaar de benodigde documenten aan te leveren die aantonen dat hij nog voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Gunningscriteria:

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht niet meer voldoet aan de gestelde Gunningscriteria (zie hoofdstuk 6.2.2) dan is onderstaande van toepassing.

- Indien het certificaat BRL 9334 bij Inschrijving is ingediend, maar op het moment van toetsing niet meer geldig is dan wordt een boete opgelegd van 75% van de toegekende waardering.
- Indien het aantal koppels stratenmakers in eigen dienst minder is dan bij inschrijving is ingediend dan wordt een boete opgelegd van 75% van het verschil (is hoeveelheid bij Inschrijving en hoeveelheid werkelijk) van de in de tabel aangegeven waardering.
- Indien de Opdrachtnemer zijn beloften van het Gunningscriterium 'Duurzaamheid' niet nakomt kan door de directie een boete worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. De maximale boete bedraagt 75% van de toegekende waardering.
- Indien het gegarandeerde percentage SROI minder is dan bij inschrijving is ingediend of indien de status van het certificaat PSO gewijzigd is dan wordt een boete opgelegd van 75% van het verschil (is hoeveelheid bij Inschrijving en hoeveelheid werkelijk) van de in de tabel aangegeven waardering.
- Indien de Opdrachtnemer zijn beloften van het Gunningscriterium 'Samenwerking' niet nakomt kan door de directie een boete worden opgelegd aan de Opdrachtnemer. De maximale boete bedraagt 75% van de toegekende waardering.

6.3 Verificatiegesprek

Alvorens voorlopig gegund wordt zal met de partijen die de economisch meest voordelig inschrijving heeft gedaan een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden, wordt deze terzijde gelegd en wordt er een gesprek gevoerd met de Inschrijver met de op de tweede plaats geëindigde economisch meest voordelig inschrijving.

6.4 Voornemen tot gunning en bezwaarperiode

Na het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving en het toetsen van de bijbehorende Inschrijvingsstaten op compleetheid en redelijkheid, stelt de aanbesteder alle Inschrijvers in kennis van de gunningsbeslissing. Na het publiceren van het voornemen tot gunnen is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen. Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornemen Gunning deelt Spaarnelanden NV haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat Spaarnelanden NV haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hier tegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Spaarnelanden NV en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 21 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
 - 7 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van Spaarnelanden NV;
- Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal Spaarnelanden NV geen overeenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijvers.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht, op eerste verzoek van Spaarnelanden NV in het geding.

6.5 Definitieve gunningsbeslissing

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 21 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijvers de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond. Vervolgens stelt de aanbesteder alle Inschrijvers in kennis van de gunningsbeslissing en wordt de overeenkomst getekend door Spaarnelanden N.V. en de Opdrachtnemer.

6.6 Zekerheidsstelling

Een zekerheidsstelling conform artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

7 Nadere bepalingen

7.1 Voorbehoud

De aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet. De aanbesteder neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

7.2 Geschillenregeling

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden overlegd aan de rechtbank Noord-Holland. Zulks kan uitsluitend door middel van het aanspannen van een kort gedingprocedure. Indien de Inschrijver een kort geding gaat aanspannen dient de contactpersoon van de Opdrachtgever hiervan, binnen drie dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief, op de hoogte te worden gebracht door de Inschrijver.

7.3 Communicatie

De aanbesteder staat niet toe dat uitgenodigde ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in hoofdstuk 1.3 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de Inschrijver en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam die niet tot de organisatie van de aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

7.4 Publiciteit en auteursrecht

Het is de Inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbesteder is bekendgemaakt.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

De inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

7.5 Voorwaarden aan de inschrijving

De Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden N.V. (zie bijlage 5) en Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden (zie bijlage 6) zijn van toepassing.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

7.6 Klachten procedure

Een klacht in het kader van de aanbesteding kan per e-mail worden ingediend bij info@spaarnelanden.nl onder vermelding van de term 'klacht' en de benaming van de aanbesteding "Raamovereenkomst elementenverharding Zandvoort - Haarlem".

Op de behandeling van de klacht is hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing. De contactpersoon die in paragraaf 1.3 als adviseur opdrachtgever is vermeld dient tevens geïnformeerd te worden dat er een klacht ingediend wordt.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende (vertragende) werking voor deze aanbestedingsprocedure.

8

Lijst van bijlagen

1. Formulier leveranciersbeoordeling
2. Protocol Social Return on Investment (SROI) Spaarnelanden NV;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Verklaring Russische betrokkenheid
5. Referentiemodel
6. Conceptovereenkomst Spaarnelanden - Opdrachtnemer;
7. Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden N.V.;
8. Addendum Algemene Inkoopvoorwaarden Spaarnelanden;
9. Concept wachtkamervereenkomst
10. Overzicht beoordeling kwalitatief deel gunningscriteria
11. Overzicht in te dienen documenten
12. Invulbijlage 12

