

Overeenkomst

NAAM OVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Spaarnelanden NV gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende aan de Minckelersweg 40, 2031EM, KvK nummer: 34208676 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Directeur a.i., J. van Betten, verder te noemen de Opdrachtgever,

en

[Bedrijf] gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende aan de [Straat + huisnummer], [postcode] KvK nummer: [...] ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functietitel] dhr./mw. [...], verder te noemen de Opdrachtnemer.

Overwegende dat:

- Opdrachtgever op [datum publicatie] een [niet-openbare] Europese/nationale/meervoudig onderhandse aanbesteding heeft geïnitieerd voor [...], hierna de "Opdracht".
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daarop heeft ingeschreven op [datum];
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als [economisch meest voordelige Inschrijving/Inschrijving met laagste prijs] heeft beoordeeld;
- Partijen volledige overeenstemming hebben bereikt en thans hun afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen, waartoe zij hierbij overgaan.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Toepasselijkheid

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zoals verstrekt in Bijlage XXX van de Aanbestedingsdocumenten.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De Aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde:
 1. De Overeenkomst
 2. Verslag verificatievergadering
 3. Nota's van Inlichtingen(waarbij de later verstuurd prevaleert over de eerder verstuurd)
 4. Aanbestedingsdocumenten
 5. Inschrijving Opdrachtnemer

2. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de werkzaamheden de zorg van goed opdrachtnemerschap in acht nemen.
2. Opdrachtnemer houdt bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening met de redelijke wensen van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die aan haar worden gesteld.

4. De te leveren goederen en diensten zullen voldoen aan de eisen en voorwaarden die geformuleerd zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De te leveren goederen en diensten zullen voldoen aan de invulling die Opdrachtnemer bij Inschrijving heeft gegeven aan de kwalitatieve gunningscriteria.

3. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zal voor zover zulks redelijkerwijs noodzakelijk haar medewerking verlenen aan de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever zal tijdig noodzakelijke gegevens aan Opdrachtnemer verstrekken en zal de noodzakelijke maatregelen treffen zodat Opdrachtnemer de werkzaamheden naar behoren kan verrichten.
3. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door Opdrachtgever aan haar verstrekte informatie.

4. Opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer

1. De opdrachtverlening wordt uitsluitend gedaan door de daarvoor bevoegde medewerkers van de Opdrachtgever onder vermelding van kostenplaats.

5. Onderaannemers

1. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, is het Opdrachtnemer niet toegestaan om voor het verrichten van de leveringen, diensten en werkzaamheden uit hoofde van deze Overeenkomst, gebruik te maken van diensten van andere onderaannemers en/of personeel van derden dan zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Eventuele onderaannemers zijn gehouden aan dezelfde contractuele voorwaarden als Opdrachtnemer.

6. Prijzen

1. Van toepassing zijn de prijzen zoals deze zijn opgenomen in de inschrijving. Prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW).

7. Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer zal het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag achteraf door middel van een factuur in rekening brengen. Facturen dienen minimaal de navolgende informatie te bevatten:
 - Volledige bedrijfsnaam en adres Opdrachtnemer
 - Volledige bedrijfsnaam en adres Spaarnelanden NV:
 - BTW-nummer Opdrachtnemer
 - KvK-Nummer Opdrachtnemer
 - Factuurdatum
 - Factuurnummer
 - Bestelopdrachtnummer Spaarnelanden NV
 - Verwachte leverdatum
 - Omschrijving per product
 - Prijzen + BTW percentage
 - Totaalbedrag

2. Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een correcte factuur. Indien Opdrachtgever geen goedkeuring aan de factuur kan verlenen, zal zij terstond contact opnemen met Opdrachtnemer.

8. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van toepassing voor de totale duur van uitvoering tot en met de oplevering van de Opdracht. Oplevering wordt officieel afgerond doormiddel van een door beide partijen ondertekende opleveringsbrief.
2. Beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst onverlet.
3. Partijen zijn bevoegd deze Overeenkomst per direct in zijn geheel danwel gedeeltelijk op te zeggen, indien de wederpartij tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en ondanks schriftelijk tot nakoming te zijn gemaand haar tekortkoming niet kan of wil herstellen.
4. Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete. Voor de nadere informatie hierover zie Inschrijvingsleidraad hoofdstuk 6.2.5. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtnemer toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - zijn recht op schadevergoeding.De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
5. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.

9. Aansprakelijkheid

1. Indien deze Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer wordt ontbonden, kan Opdrachtgever deze Overeenkomst door een derde op kosten van Opdrachtnemer laten uitvoeren en de daaraan verbonden extra kosten in rekening brengen bij Opdrachtnemer.

10. Communicatie

1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die alle voorkomende contractuele en financiële aangelegenheden zullen afstemmen.
2. Opdrachtnemer zal een contactpersoon en zijn vervanger aanstellen, die tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst de leiding en coördinatie heeft van het door Opdrachtnemer ingezette personeel en eventuele derden. Hij rapporteert aan Opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van de diensten. De activiteiten van de contactpersoon dienen bij zijn uitval probleemloos te worden overgenomen door een tweede contactpersoon (vervanger). Contactpersoon en vervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.

3. Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen. Opdrachtgever zal hiertoe slechts overgaan indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de contactpersoon.

11. Integriteit

1. Geen van partijen is bevoegd personeelsleden van de andere partij te bewegen tot prestaties, toezeggingen en dergelijke tegen enige vorm van beloning of gift aan dat personeelslid, zonder die beloning of gift de prestatie of toezegging niet, danwel onder andere voorwaarden, tot stand zou zijn gekomen.
2. Het bepaalde in dit artikel geldt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

12. Audits

1. Opdrachtgever heeft het recht om in overleg met Opdrachtnemer specifieke audits uit te laten voeren bij Opdrachtnemer. De audit kan betrekking hebben op, maar is niet beperkt tot, een bepaald onderdeel van de product- en/of dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer ter zake waarvan Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of anderszins aansprakelijk te worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiertoe alle noodzakelijke medewerking, waaronder begrepen het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties van Opdrachtnemer en het actief en direct verstrekken van verzochte informatie. Deze medewerking verleent Opdrachtnemer ook voor de uitvoering van audits ten behoeve van de jaarverslaglegging van Opdrachtgever.
2. De verdeling van de aan de audit verbonden kosten zal onderdeel van het voorafgaand overleg vormen, waarbij als uitgangspunt geldt dat deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer zijn indien uit de audit blijkt dat sprake was van substantiële tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.

13. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van goederen en diensten door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen in een dergelijk geval in gezamenlijk overleg deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.

6. Indien de zeggenschap binnen Opdrachtnemer of de concerns waar Opdrachtnemer deel van uitmaakt wijzigt, bijvoorbeeld door fusie, overname of overdracht van de aandelen, zal Opdrachtnemer deze omstandigheid zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever melden. Partijen hebben vervolgens het recht in overleg te treden om na te gaan of deze handeling van invloed is op de nakoming van deze Overeenkomst en of sprake is van een wezenlijke wijziging.. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer nadere garanties te verlangen of de Overeenkomst te ontbinden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgesteld en getekend:

Spaarnelanden NV	[Naam Opdrachtnemer]
J. van Betten	[Naam tekeningsbevoegde]
Directeur a.i. Spaarnelanden NV	[Functie]
Datum: __-__-2024	Datum: __-__-2024
Handtekening:	Handtekening: