

Aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing
Friesland College

Inschrijfdocument



friesland college

Naam : Inschrijfdocument
Besteknummer : 0601-36-2014
Datum : 4 april 2014

1.	Inschrijfdocument	4
1.1.	Algemeen	4
2.	Het Friesland College in het kort	4
2.1.	Algemeen	4
2.2.	Enkele getallen	4
3.	Procedurele voorwaarden	5
3.1.	Algemeen	5
3.2.	Leveringsvoorwaarden en schoonmaakovereenkomst	5
3.3.	Contractduur	5
3.4.	Europese aanbesteding, openbare procedure	5
3.5.	Beschrijving van de aanbesteding	6
3.6.	Virtuele tour	6
3.7.	Verdeling van percelen	7
3.8.	Schouwing	8
3.9.	CAO-verplichting overname personeel	8
3.10.	Correspondentie	8
3.11.	Indienen offerte	9
3.12.	Opening van de Inschrijving	9
3.13.	Wachtkamerconstructie	9
3.14.	Planning	10
3.15.	Vertrouwelijkheid, retourzending	10
3.16.	Tegenstrijdigheden	10
3.17.	Uitsluiting van deelname	10
3.18.	Combinatie en onderaanneming	11
3.18.1.	Combinatie	11
3.18.2.	Onderaanneming	11
3.19.	Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen	11
3.20.	Wijzigingen- herzieningsclausule	11
4.	Overige aandachtspunten	12
4.1.	Algemeen	12
4.2.	Verklaring concern	12
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.1.	Beoordeling van dienstverleners	13
5.2.	Financiële draagkracht	13
5.3.	Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid	13
5.4.	Beroep doen op derden	14
5.5.	Bewijsvoering	14
6.	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	15
7.	Gunningsprocedure	16
7.1.	Gunning	16
7.2.	Gunningscriteria	16
7.3.	Gunningscriteria met uitsluitend karakter	16
7.4.	Budget regulier schoonmaakonderhoud	16
7.5.	Budget afroep schoonmaakonderhoud	17
7.6.	Gunningscriterium met een wegingsfactor	19
7.7.	Wijze van beoordelen weging G3:	19
7.8.	Algemeen	19
7.9.	Mate van prijs (G2)	20
7.10.	Mate van kwaliteit (G3)	21
7.11.	Beoordelingsteam	21
7.10.	Wijze van beoordelen G3:	22

Bijlage: (separaat toegevoegd)

Bijlage A	Programma van Eisen 0601-36-2014
Bijlage B	Eigenverklaring
Bijlage C	Criteria document duurzaam inkopen
Bijlage D1	Calculatie 0601-36-2014V2 P1
Bijlage D2	Calculatie 0601-36-2014V2 P2
Bijlage E.	Kwaliteitsontwerp 0601-36.2014
Bijlage F	Formulier Social Return
Bijlage G	Code Verantwoordelijk Marktgedrag
Bijlage H	Verklaring Concern
Bijlage I	Aanvraagformulier gedragsverklaring aanbesteden
Bijlage J	Overeenkomst 0601-36-2014
Bijlage K	Aanwijzing kwaliteitsontwerp
Bijlage L	Aanwijzing glasbewassing
Bijlage M	Overname personeel
Bijlage N	Standaardformulier indienen van vragen
Bijlage O	Ontvangstbewijs

1. Inschrijfdocument

1.1. Algemeen

Het Friesland College heeft in samenwerking met ICCA B.V. uit Amsterdam een aanbestedingsproces opgesteld ten behoeve van het schoonmaakonderhoud voor haar gebouwen. In dit daarbij behorende document treft de dienstverlener de inschrijfprocedure aan. Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding voor de gunning van schoonmaakdienstverlening en glasbewassing voor Friesland College te Leeuwarden, met aanbestedingsnummer 45709278 .

2. Het Friesland College in het kort

2.1. Algemeen

Het Friesland College is een Regionaal Opleidingen Centrum (ROC) voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

Opleiden en kwalificeren is de opdracht van het Friesland College Dit betekent voor het Friesland College het onderwijs verzorgen vanuit en mét de praktijk.

2.2. Enkele getallen

Ongeveer 12.000 cursisten volgen jaarlijks een opleiding bij het Friesland College, hiervan doen ca.10.000 cursisten een beroepsopleiding. Bij het Friesland College zijn ca. 1.000 mensen werkzaam.

3. Procedurele voorwaarden

3.1. Algemeen

De dienstverlener dient de procedurele en bindende voorwaarden genoemd in dit inschrijfdocument in acht te nemen. Door middel van het indienen van de inschrijving verklaart de dienstverlener zich akkoord met deze voorwaarden.

3.2. Leveringsvoorwaarden en schoonmaakovereenkomst

De dienstverlener dient de inschrijving te baseren op dit inschrijfdocument, het programma van eisen en de bijbehorende bijlagen. Middels de inschrijving verklaart de dienstverlener akkoord te gaan met de overeenkomst bijlage J voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing en uitsluiting van deelname zonder voorbehoud te accepteren.

3.3. Contractduur

Het contract zal conform het gunningsproces worden aangegaan voor de duur van 4 jaar met een opzegtermijn van 3 (drie) maanden. In aansluiting op de periode van vier (4) jaar kan de opdrachtgever doen besluiten om de overeenkomst met twee (2) keer twee (2) jaar te verlengen. Uiterlijk zes maanden voor het expireren van de contractperiode of voorgaande optiejaar, dienen partijen te bepalen of- bij gebleken goed functioneren, ter beoordeling van de Opdrachtgever-tot voortzetting van de overeenkomst wordt besloten. Opzegging van het contract is voor beide partijen mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt per aangetekende brief (zie Bijlage J Overeenkomst 0601-36-2013). De beoogde startdatum van het contract zal plaats vinden op 18 augustus 2014. [gelijk aan start schooljaar].

3.4. Europese aanbesteding, openbare procedure

De aanbesteding van de opdracht vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 die op 1 april 2013 in werking is getreden. Het Friesland College heeft ervoor gekozen de aanbesteding in de markt te zetten verdeeld over 2 percelen. Het is toegestaan om op één of twee percelen afzonderlijk in te schrijven.

De uitsplitsing in de bovengenoemde percelen heeft plaatsgevonden op basis van de aard van de werkzaamheden. Met deze uitsplitsing biedt het Friesland College toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven, bestaande uit zowel landelijk werkende bedrijven als het midden- en kleinbedrijf.

Het Friesland College is voornemens de overeenkomsten tot stand te brengen op basis van een Europese openbare aanbestedingsprocedure en motiveert dit als volgt:

- het Friesland College wenst alle geschikte dienstverleners de mogelijkheid te bieden tot gunning van de opdracht en deze niet vooraf middels een voorselectie al uit te sluiten van inschrijving, een openbare procedure zowel voor de inschrijvende partij als het Friesland College rechtvaardigt dit.
- het hanteren van meerdere percelen geeft naar verwachting een passend aantal inschrijvingen per perceel.

Gegadigden die menen te voldoen aan de minimeisen worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. De inschrijving dient te geschieden overeenkomstig de procedure als vastgelegd in dit inschrijfdocument. In de aanbestedingsprocedure wordt een strikt onderscheid gemaakt tussen selectiecriteria (minimeisen) en gunningscriteria. De inschrijvingen worden eerst getoetst aan de gestelde minimum eisen. Indien deze niet heeft geleid tot uitsluiting wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de vooraf bepaalde gunningscriteria die zijn weergegeven in dit document. De opdracht wordt per perceel verstrekt aan de dienstverlener met de economisch meest voordelige inschrijving.

3.5. Beschrijving van de aanbesteding

De uit te voeren werkzaamheden zijn schoonmaakwerkzaamheden en glasbewassing.
De aanbesteding betreft twee percelen.

Perceel 1

in het totaal circa 30.226 m2 vloeroppervlakte en circa 13.682 m2 glas. De locaties bestaan hoofdzakelijk uit lesruimten, verkeersruimten, sanitaire ruimten, kantoorruimten, restauratieve ruimte en keukenruimte.

Perceel 2

in het totaal circa 21.068 m2 vloeroppervlakte en circa 9.950 m2 glas. De locaties bestaan hoofdzakelijk uit lesruimten, verkeersruimten, sanitaire ruimten, kantoorruimten, restauratieve ruimte en keukenruimte.

Nadere uitwerking van de vloeroppervlakte van de locaties, de vloerafwerking, de ruimtes, de frequenties, e.d.. vindt u in bijlage D1 Calculatiemodel perceel 1 en in bijlage D2 Calculatiemodel perceel 2. Het calculatiemodel maakt onderdeel deel uit van dit beschrijvend document, maar wordt separaat beschikbaar gesteld.

3.6. Virtuele tour

Onder begeleiding van de coach van Bureau Communicatie is er door enkele studenten van het Friesland College een virtuele tour samengesteld. Door de link aan de rechterzijde van de foto te selecteren opent zich deze virtuele tour. Door gebruik te maken van de in de tour weergegeven menubalk, verkrijgt u inzicht in de onderstaande gebouwen.



FC Campus Triangel
(Julianalaan 97 Leeuwarden)



FC Campus Kalmoes
(Kalmoes A/B/C Leeuwarden)



FC Jupiterweg 21
(Leeuwarden)

3.7. Verdeling van percelen

	Locatie	Vloeroppervlak	Glasoppervlak
Perceel 1	Julianalaan 97, Leeuwarden	20.514	9.852
	Julianalaan 99 (Polaris), Leeuwarden	1.810	889
	Jupiterweg 21, Leeuwarden (tot aug-15)	2.506	571
	Kalmoes A, Leeuwarden	2.884	1.098
	Kalmoes B, Leeuwarden	1.511	636
	Kalmoes C, Leeuwarden	1.001	636
	Totaal perceel 1	30.226	13.682
Perceel 2	Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen	9.746	7.384
	De Zwaai 2, Drachten (uren basis)	nvt	nvt
	Kerkstraat 51, Buitenpost	729	nvt
	Saturnus 7, Heerenveen	7.150	1.681
	Jousterweg 28, Heerenveen	2.816	697
	St Antoniusplein 5-2, Sneek	628	188
	Totaal perceel 2	21.068	9.950

Aan de aantal opgegeven m2 kunnen geen rechten worden ontleend.

De schoonmaakwerkzaamheden dienen overdag te worden uitgevoerd.

De glazenwasserswerkzaamheden dienen twee keer per jaar te worden uitgevoerd, tenzij in wederzijds overleg anders wordt bepaald. De inschrijving zal worden gerekend met het m2 glas, enkelzijdig gemeten en enkelzijdig te wassen (binnen- buitenzijde) en dubbelzijdig gewassen (separatieglas).

De uitvoering van een gehele glaswasbeurt (binnen- buiten- en separatieglas) dient in een onderwijs vrije periode te worden uitgevoerd. Het wassen van het gevelglas binnen is inclusief de omlijstingen en vensterbanken. Het wassen van het gevelglas buiten is inclusief de omlijstingen en dorpel. Het wassen van het separatieglas is inclusief omlijstingen. Onder omlijsting wordt verstaan het gehele raamwerk waarin ramen en deuren gevat zijn. Separaat aangebrachte vensterbanken maken hier tevens deel van uit.

3.8. Schouwing

Het Friesland College houdt in de locatie gelegen aan de Julianalaan 97 op woensdag 16 april 2014 vanaf 09:00 uur een toelichting op het bestek. Tijdens deze bijeenkomst krijgen de gegadigden de mogelijkheid deel te nemen aan een rondleiding in deze locatie, aansluitend worden drie representatieve locaties van het Friesland College bezocht, te weten:

- de locatie Kalmoes A te Leeuwarden (perceel 1)
- de locatie Abe Lenstra Boulevard 29 te Heerenveen (perceel 2)
- de locatie Saturnus 7 te Heerenveen (perceel 2)
- de locatie Jousterweg 28 te Heerenveen (perceel 2)

Vragen naar aanleiding van de bijeenkomst kunnen uitsluitend worden gesteld via de in paragraaf 3.10 genoemde correspondentiemethode.

Per dienstverlener mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. In verband met de toegangsregeling dient de naam, functie en het e-mailadres van de bezoeker(s) uiterlijk 4 (vier) werkdagen voor de informatiebijeenkomst te worden opgegeven via TenderNed.
www.tenderned.nl.

U dient zich op bovengenoemde datum en tijdstip te melden op de locatie gelegen aan de Julianalaan 97, ruimte C025 van het Friesland College te Leeuwarden. Alle gegadigden zullen tegelijk worden ontvangen op de benoemde locatie.

3.9. CAO-verplichting overname personeel

In het kader van de CAO-verplichting bij contractwisseling (Art. 38 van het CAO) is als bijlage M een overzicht gegeven van het voor overname in aanmerking komende personeel. Het overzicht is door de huidige leverancier aan de opdrachtgever ter beschikking gesteld. De opdrachtgever stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele afwijkingen die tijdens de overname kunnen ontstaan.

3.10. Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, alsmede vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten dienen uitsluitend via aanbesteding0601-36-2014@iccaprojecten.eu te worden gesteld.

Mocht correspondentie onverhoopt niet mogelijk zijn dan kunt u contact opnemen met: ICCA B.V. t.a.v. de heer P. van Leijen e-mail: info@iccaadvies.eu

Indien wel contact gezocht wordt met medewerkers van het Friesland College, anders dan de heer P. van Leijen voor alleen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, volgt uitsluiting van uw Inschrijving

De vragen dienen uiterlijk maandag 21 april 2014 voor 12:00 uur te zijn ingediend middels bijlage N, Standaardformulier indienen vragen. Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk op woensdag 23 april 2014 aan alle inschrijvende dienstverleners ter beschikking gesteld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.11. Indienen offerte

De dienstverlener dient zijn inschrijving uiterlijk op 26 mei 2014 voor 12:00 uur aan te bieden bij onderstaand adres. Dienstverlener is verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening van de inschrijving.

Amson & Kolhoff Notarissen
T.a.v. de heer de heer mr. P.L. Verveijzer
Amsterdamseweg 421
1180 AL Amstelveen

Na indiening dient de dienstverlener het als bijlage O Ontvangstbewijs bevestiging Inschrijving te laten ondertekenen als bewijs van afgifte.

3.12. Opening van de Inschrijving

De binnengekomen Inschrijvingen zullen op het Notariskantoor te Amstelveen op 26 mei 2014 om 12:00 + 1min. uur door Notariskantoor Amson & Kolhof, vertegenwoordigd door Notaris P. Verveijzer, worden geopend.

3.13. Wachtkamerconstructie

Met de dienstverlener die als tweede in perceel 1 of perceel 2 eindigt in de offertefase zal een wachtkamer overeenkomst worden aangegaan voor een periode 24 maanden, vanaf 18 augustus 2014 tot 19 augustus 2016

Het Friesland College sluit per perceel een overeenkomst met twee (2) dienstverleners, te weten: Schoonmaak overeenkomst I met de nummer één in rang en een Wachtkamer overeenkomst met de nummer twee in rang. De nummer één in rang is Opdrachtnemer I; de nummer twee in rang is Opdrachtnemer II. Het Friesland College sluit Schoonmaak overeenkomst I met de Opdrachtnemer I onder de beschreven condities en voor de aangegeven termijn.

Met Opdrachtnemer II sluit het Friesland College een Wachtkamer overeenkomst op grond waarvan Opdrachtnemer II de opdracht uitvoert indien en voor zover Schoonmaak-overeenkomst I met Opdrachtnemer I is beëindigd. De strekking van de Wachtkamer overeenkomst tussen het Friesland College en Opdrachtnemer II is dat Opdrachtnemer II zijn inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald is in de aanbestedingsdocumentatie en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de Schoonmaak overeenkomst I met Opdrachtnemer I is geëindigd. Zodra Schoonmaak overeenkomst I is geëindigd, eindigt de Wachtkamer overeenkomst en gaat tegelijkertijd Schoonmaak overeenkomst II met Opdrachtnemer II van kracht ten aanzien van de resterende werkzaamheden die de Opdrachtnemer I niet heeft uitgevoerd. Het omzetbedrag van de door Opdrachtnemer II uit te voeren werkzaamheden wordt vastgesteld aan de hand van de in de Wachtkamer overeenkomst opgenomen prijzen, normen en tarieven.

Zolang de Wachtkamer overeenkomst voortduurt en Schoonmaak overeenkomst II niet van kracht is, zal het Friesland College een overleg organiseren met de Opdrachtnemer II om eventuele herziene prijsafspraken in verband met mogelijke prijsindexering vast te leggen. De tarieven van de als tweede geëindigde dienstverlener zullen jaarlijks worden geïndexeerd conform de CBS-index "cao lonen per maand inclusief bijzondere beloningen voor schoonmaakbedrijven" (SBI code 747, indexcijfers 2000=100). De formule hiervoor is als volgt: $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (\text{Index maand nieuw} / \text{Index maand oud})$.

3.14. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data (donker kader) zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Onderwerp	(Streef) datum
Publicatie	dinsdag 8 april 2014
Toelichting op het bestek	woensdag 16 april 2014 om 09:00 uur
Schouwing	woensdag 16 april 2014 om 10:00 uur
<i>Uiterste datum tot stellen van vragen</i>	<i>maandag 21 april 2014 tot 12:00 uur</i>
Nota van Inlichtingen	woensdag 23 april 2014
<i>Sluitingsdatum indiening van de inschrijvingen</i>	<i>maandag 26 mei 2014 om 12:00 uur</i>
Beoordeling van de aanbiedingen	week 22
Bekend maken voorlopige gunning	week 23
Sluiten van het contract	week 26
Ingangsdatum contract	maandag 18 augustus 2014

3.15. Vertrouwelijkheid, retourzending

Dit aanbestedingsdocument dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en mag slechts aan medewerkers van de dienstverlener worden getoond die voor het indienen van de gegevens daarvan kennis moeten nemen. Het Friesland College zal de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen; deze zullen uitsluitend getoond worden aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afronding van de aanbesteding niet retour worden gezonden en blijven eigendom van Het Friesland College.

3.16. Tegenstrijdigheden

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de dienstverlener desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan wel onjuistheden tegenkomen die niet overeenstemmen met de geldende wet- en regelgeving, dan dient de aanbestedende dienst hier ten tijde van de Nota van Inlichtingen schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. Indien naderhand blijkt dat dit aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de dienstverlener zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de dienstverlener.

3.17. Uitsluiting van deelname

Het Friesland College gaat er vanuit dat de inschrijvende dienstverlener de werkzaamheden aanbiedt op basis van de voor deze opdracht geldende en haalbare uitgangspunten. Het Friesland College behoudt zich het recht voor om een offerte met een niet reële aanbieding (disproportioneel) uit te sluiten nadat de dienstverlener in de gelegenheid gesteld is het realiteitsgehalte ervan aan te tonen.

De dienstverlener dient onvoorwaardelijk aan elke eis te voldoen. Zo niet, dan wordt de offerte terzijde gelegd, niet beoordeeld en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

3.18. Combinatie en onderaanneming

3.18.1. Combinatie

Van een combinatie is sprake als verschillende organisaties zich gezamenlijk aanmelden en gezamenlijk één Inschrijver vormen, waarbij alle combinanten bijdragen aan het gevraagde. Voor combinaties geldt dat alle combinanten na voorlopige gunning hoofdelijke aansprakelijkheid moeten aanvaarden voor de opdracht en voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens het Friesland College voortvloeiende uit de Overeenkomst. Alle combinanten dienen bijlage B, Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Na voorlopige gunning dient/dienen de winnende Inschrijver(s) de bewijsstukken omschreven in hoofdstuk 5 te overleggen ter controle. Rechtsgeldigheid moet blijken uit de tekenbevoegdheid als vermeld in de Inschrijving Handelsregister.

3.18.2. Onderaanneming

In het geval van onderaanneming dient de hoofdaannemer, de zelfstandig inschrijvende ondernemer of het lid van de combinatie, de naam en adresgegevens te verstrekken en het deel van de opdracht dat deze onderaannemer voornemens is uit te voeren. De hoofdaannemer is en blijft volledig aansprakelijk voor de door zijn onderaannemer verrichte werkzaamheden.

3.19. Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen

Het Friesland College behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft het Friesland College geen verplichting tot gunning.

Als het Friesland College besluit af te zien van gunning stelt hij de dienstverleners hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Het Friesland College is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die de dienstverlener stelt te hebben geleden en/of zal lijden als gevolg van het stopzetten van de aanbesteding.

3.20. Wijzigingen- herzieningsclausule

Het Friesland College behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst wijzigingen door te voeren. Deze wijzigingen kunnen betrekking op wijzigingen in gebouw situaties en/of aantallen studenten.

Opmerking:

De locatie Jupiterweg 21 te Leeuwarden zal, naar verwachting, per augustus 2015 komen te vervallen.

4. Overige aandachtspunten

4.1. Algemeen

Het Friesland College is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de dienstverleners bekend te maken. Uitzondering hierop vormt de beoordeling aan de hand van geschiktheidseisen en minimumeisen en opgave van de wegingsfactoren van de gunningscriteria. Zie ook art. 2.132 AW 2012.

De gunning van de opdracht geschiedt door de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing door het Friesland College aan de begunstigde dienstverlener onder de opschortende voorwaarden dat:

- binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van deze mededeling een derde partij niet het voornemen kenbaar maakt de gunningsbeslissing in rechte te zullen aanvechten door middel van de in lid 3 van dit artikel betekende dagvaarding;
 - is vastgesteld dat aan de uitsluitingsgronden en/of gestelde criteria als vermeld in de Eigen Verklaring niet van toepassing zijn dan wel is voldaan.
 - de Overeenkomst inzake de opdracht, waarmee de dienstverlener zich bij zijn inschrijving reeds akkoord heeft verklaard, op basis van de Nota van Inlichtingen en zijn inschrijving na vorengenoemde 20 dagentermijn door partijen wordt ondertekend;
 - er geen overige juridische belemmeringen bestaan tegen de gunning van de opdracht.
- Het Friesland College zal de dienstverleners aan wie de opdracht niet wordt gegund hierover schriftelijk en gemotiveerd mededeling doen. Afgewezen dienstverleners dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun inschrijving - binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de (voorlopige) gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot het afronden van de gunningsfase. Indien de afgewezen dienstverlener niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt, dan gaat de aanbestedende dienst er bovendien van uit dat de betreffende dienstverlener daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende dienstverlener niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende dienstverlener niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

Het Friesland College behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin de aanbestedingsdocumenten niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

4.2. Verklaring concern

Indien van toepassing dient een opgave te worden verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient tevens een verklaring art. 2:403 BW te worden bijgevoegd waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door de dienstverlener worden aangegaan. Een model voor de hier bedoelde eigen verklaring is als bijlage H, concernverklaring, opgenomen.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Beoordeling van dienstverleners

Dienstverlener dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden, en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid)

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt als eerste getoetst of de dienstverlener een volledige en geldige inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving waardoor deze niet voor beoordeling in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of inschrijving conform de voorschriften is ingediend.

Dienstverleners die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door de opdrachtgever beoordeeld op basis van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet. De Inschrijver dient hiertoe stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk de bijlage B Eigen verklaring volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Let op: De eigen verklaring inschrijvingen dient enkel te worden geopend met Adobe Reader.

5.2. Financiële draagkracht

De dienstverlener heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen en heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht bestek conform uit te voeren.

Aan de dienstverlener zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatst aan de dienstverlener afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteits-paragraaf.

Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc). Hieruit moet de actualiteit van de looptijd van de verzekering zijn af te leiden. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 2.000.000,- (twee miljoen) te zijn. Indien de huidige verzekering van de dienstverlener onvoldoende is, dient de dienstverlener aan te geven dat hij bereid is bij gunning een verzekering met bovengenoemde dekking per perceel af te sluiten.

5.3. Technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid

De dienstverlener dient ISO 9001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd te zijn.

De dienstverlener dient ISO 14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd te zijn.

Gedurende de looptijd van het contract zal de dienstverlener zich conformeren aan de bovenstaande eisen.

5.4. Beroep doen op derden

Dienstverlener mag om te bewijzen dat zij aan de in dit Inschrijfdocument gestelde geschiktheidseisen voldoet, een beroep doen op de economische en financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden ongeacht de juridische aard van de met die derden bestaande banden (artikel 2.92 en 2.94 Aanbestedingswet), zij het dat Inschrijver dient te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de derde. Indien een beroep wordt gedaan op een derde in de hiervoor genoemde zin, dient dit te worden aangegeven in bijlage B, Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten waaruit blijkt dat dienstverlener en de derde de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht zullen inzetten.

5.5. Bewijsvoering

Dienstverlener dient aan te tonen dat het bedrijf is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waarin het is gevestigd. Indien het bedrijf deel uit maakt van een concern, en voor deze aanbesteding gebruik wordt gemaakt van gegevens van moederbedrijven, dan dient tevens een kopie van het uittreksel uit het handelsregister van het desbetreffende moederbedrijf te worden aangeleverd. De concernverhoudingen dienen duidelijk te zijn. Document in Nederland: een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Dit document dient recent en actueel te zijn in de zin dat het niet ouder is dan 6 maanden, en de actuele situatie weergeeft voor wat betreft de vermelde gegevens, zoals de namen van bevoegde personen, de inhoud van hun bevoegdheid, alsook gegevens omtrent het geplaatst en gestort kapitaal.

Tevens willen wij erop attenderen dat wanneer verklaringen worden afgelegd door een functionaris binnen het bedrijf, voor het Friesland College na te gaan moet zijn dat deze functionaris daadwerkelijk namens het bedrijf mag optreden. Dit betekent dat de naam van deze functionaris ook moet voorkomen in een (recent) uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het Friesland College toetst de originele bewijsstukken van de winnende dienstverlener en de dienstverlener van de wachtkamerovereenkomst. Op verzoek van het Friesland College dient de dienstverlener de originele bewijsstukken aan te leveren na voorlopige gunning.

Let op:

De gedragsverklaring aanbesteden dient tijdig opgevraagd te worden bij het ministerie van veiligheid en justitie. Zie hiervoor bijlage I Aanvraagformulier gedragsverklaring aanbesteden. Het aanvraagformulier kunt u opsturen naar:

Justis
T.a.v. Afdeling COVOG
Postbus 16115
2500 BC Den Haag

6. Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

Ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden Inschrijvingen stelt de Opdrachtgever de volgende eisen

De Inschrijving dient in drievoud:

- één origineel (papieren versie) in, bij voorkeur, zogenaamde A4 2-rings-band en gemerkt origineel.
- twee losbladige enkelzijdig exemplaar op A4 formaat t.b.v. kopiëren, en
- voor de bijlage D1 en D2 één exemplaar op een gegevensdrager, t.w. een CD-Rom of memory key (in standaard Microsoft Office formaat versie 2000 of hoger);
- de beantwoording van de vragen Mate van Kwaliteit G3 dienen uitsluitend in een papier versie te worden aangeboden zoals omschreven in paragraaf 7.10 van dit bestek

Het originele gemerkte exemplaar dient op elke pagina van de Inschrijving, inclusief de bijlagen, dient te zijn ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde, blijkend uit het bijgevoegde bewijs van het Handelsregister of meegezonden volmacht.

De gebruikte verpakking dient te zijn voorzien van de tekst: „Aanbesteding Schoonmaak 0601-36-2014 - Niet Openen voor 26 mei 2014, 12:00 uur”.

Wanneer per post wordt aangeboden dient de Inschrijving aangetekend te worden verstuurd. Indien u de Inschrijving wenst te (doen) bezorgen dan kan dat ook op het offerte inlever adres genoemd onder paragraaf 3.11.

Er zal getekend worden voor ontvangst waarbij een ontvangstbevestiging zal worden overhandigd.

Het risico voor vertraging tijdens de (post)- verzending of door onjuiste of onvolledige adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Wanneer u de Inschrijving wenst te bezorgen kan dat op de sluitingsdag vrijdag 26 mei 2014 tussen 9.00 uur en 12.00 uur (zie voor inleveradres paragraaf 3.11).

Mocht u uw Inschrijving op een vroegere datum willen bezorgen dan kunt hierover per mail (aanbesteding0601-36-2014@iccaprojecten.eu) een verzoek indienen. Inschrijvingen die na de genoemde sluitingsdatum en tijdstip worden ingeleverd worden van beoordeling uitgesloten;

- wanneer de Inschrijving per E-mail (elektronische post) of fax wordt verzonden wordt deze van beoordeling uitgesloten;

De gehele Inschrijving, inclusief bijlagen, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De Inschrijving dient te bestaan uit een aanbestedingsbrief met referentie naar deze aanbesteding.

7. Gunningsprocedure

7.1. Gunning

De opdracht wordt verstrekt aan de dienstverlener met de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De toekenning hiervan zal plaatsvinden door het Friesland College op basis van de gunningscriteria.

7.2. Gunningscriteria

De dienstverleners die voldoen aan de geschiktheidscriteria worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

7.3. Gunningscriteria met uitsluitend karakter

Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op het voldoen aan het gunningscriterium met een uitsluitend karakter, het volledig akkoord gaan met het Programma van Eisen, logistieke eisen en de juridische eisen. Het niet voldoen aan dit gunningscriterium met uitsluitend karakter betekent uitsluiting van verdere beoordeling van de Inschrijving.

G1	Akkoord met het Programma van Eisen
PVE	Het Programma van Eisen wordt beschreven in Bijlage A behorende bij deze aanbestedingsdocumenten.

7.4. Budget regulier schoonmaakonderhoud

In de voorbereiding van deze aanbesteding is, naast het besluit „financiering voortgezet onderwijs 2014 door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en wetenschappen”, een voorcalculatie samengesteld door een materiedeskundige van ICCA B.V.

Bij het samenstellen van het budget is rekening gehouden met onderstaande aspecten:

- bezettingsgraad
- vervuilingsgraad
- gebouwgebonden bijzonderheden

De uitgangspositie van de voorcalculatie is gebaseerd op:

uitvoering van de schoonmaakhandelingen en schoonmaak methode zoals voorgeschreven door de vakopleiding

- inzet van de juiste materialen, middelen en machines
- inzet van voldoende toezicht (direct danwel indirect)
- marktconforme uurtarieven
- Standaard tempo Bedaux 60¹

Het budget staat vast, voor de prijsstelling worden geen punten toegekend. De calculatie (zowel uitvoering, toezicht, etc.) dient uit te komen op het budget. Hierbij geldt een toegestane afwijking met als ondergrens -/- 0,5% en een bovengrens van maximaal + 0,5% van het gestelde budget.

¹ Bedeaux heeft bij het vaststellen van de maatstaven voor het inschatten van de geleverde prestatie, de geleverde inspanning en de daarbij gehanteerde vaardigheid uitgedrukt in een getal. Daarbij ligt de nadruk op het tempo van de arbeidsverrichtingen. De tempo-schaal van Bedaux is als volgt weer te geven: Het normaal tempo ligt bij 60 en kan worden gekenmerkt als: een prestatie, die een normaal ingewerkte uitvoerende, onder normale omstandigheden, de gehele dag, dag in dag uit, jaar in jaar uit, kan volhouden zonder daarbij overmatig vermoeid te raken.

De samengestelde voorcalculatie is per perceel budget stellend voor de opdrachtgever en zal beschikbaar worden gesteld aan de opdrachtnemer.

De dienstverlener dient het calculatiemodel volledig in te vullen om aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het budget. De ingevoerde gegevens zullen een onderdeel gaan vormen voor het contractbeheer en voor de interne doorbelasting van kosten aan de onderwijsafdelingen binnen het Friesland College.

	Perceel 1	Waarde (afgerond) exclusief 21% BTW
Gegevens voorcalculatie		
	Aantal productie-uren, incl naloop ronde en periodieke werkzaamheden	18.705
	Aantal toezichten	2.132
	Kosten per jaar schoonmaakonderhoud, incl periodieke werkzaamheden, incl investering machine kosten en incl toezicht	€ 460.429
	Kosten budget schoonmaakwerkzaamheden	€ 67.273
	Totaal jaarbudget	€ 527.702

	Perceel 2	Waarde (afgerond) exclusief 21% BTW
Gegevens voorcalculatie		
	Aantal productie-uren, incl naloop ronde en periodieke werkzaamheden	11.526
	Aantal toezichten	1.325
	Kosten per jaar schoonmaakonderhoud, incl periodieke werkzaamheden, incl investering machine kosten en incl toezicht	€ 293.345
	Kosten budget schoonmaakwerkzaamheden	€ 38.383
	Totaal jaarbudget	€ 331.728

7.5. Budget afroep schoonmaakonderhoud

Voor bijna alle locaties is, naast de regulier uit te voeren schoonmaakwerkzaamheden, een zogenoemd budget schoonmaak opgesteld. In dit budget schoonmaak op afroep is ondermeer opgenomen:

- het periodiek uit te voeren vloeronderhoud
- het periodiek uit te voeren glasbewassing
- het periodiek uit te voeren gevelonderhoud
- het periodieke uit te voeren schoonmaakonderhoud aan straatmeubilair
- het periodiek reinigen van stoelen, toetsenborden en vaste vloerbedekking

De inzet en kosten van arbeidsmiddelen zoals, hoogwerker, auto-hoogwerker, rolsteiger, waterzuivering-unit, hogedruk reiniger en rijplaten, worden separaat aangevraagd.

Per locatie zijn in de bijlagen D1 en D2 Calculatie 0601-36-2014, op het tabblad 1.8a-Budget afroep werkzaamheden, de activiteiten en bijbehorende frequenties, de aantallen m2/stuks omschreven.

De inschrijver dient in de kolommen „Aantal m2/stuks of uren per jaar & Prijs per stuk/m2” in de daarvoor bestemde oranje gekleurde cellen een vierkante prijs, het aantal in te zetten uren per jaar of een uurtarief in te voeren.

(invoerveld)

De onderstaand gekleurde cellen zijn gekoppeld aan het tabblad 1.8-Afroepprijs en worden automatisch ingevuld, nadat de staffel prijzen zijn aangegeven.

(koppelveld)

Per locatie zijn in de bijlagen D1 en D2 Calculatie 0601-36-2014, op het tabblad 1.8-Afroepprijs dient de inschrijver in daarvoor bestemde oranje gekleurde cellen een(beurt) prijs in te voeren m.b.t. inzet hoogwerker e.d.

(invoerveld)

De gebouw verantwoordelijke functionaris van het Friesland College bepaalt welke activiteit op welk tijdstip dient te worden uitgevoerd. Eénmalige opdrachten, in welke vorm dan ook, kunnen enkel en alleen worden opgedragen door een daartoe bevoegde medewerker van de opdrachtgever. Een éénmalige opdracht zal schriftelijk (waaronder tevens gerekend e-mail) geschieden door of namens een bevoegde medewerker van de opdrachtgever. Direct aansluitend op de uitgevoerde werkzaamheden levert de leverancier de werkzaamheden op aan een daartoe bevoegde medewerker van de opdrachtgever. Bij akkoord wordt een opdrachtbon van de leverancier voor correcte uitvoering ondertekend, de leverancier behoudt het origineel. De leverancier dient de extra werkzaamheden te factureren met een doorslag of kopie van de originele opdrachtbon. Niet ondertekende opdrachtbonnen alsmede facturen zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.

	Perceel 1	Waarde (afgerond) exclusief 21% BTW
Gegevens voorcalculatie		
	Julianalaan 97, Leeuwarden	€ 54.122
	Julianalaan 99 (Polaris), Leeuwarden	€ 2.237
	Jupiterweg 21, Leeuwarden	€ 1.915
	Kalmoes A, Leeuwarden	€ 3.332
	Kalmoes B, Leeuwarden	€ 2.810
	Kalmoes C, Leeuwarden	€ 2.857

	Perceel 2	Waarde (afgerond) exclusief 21% BTW
Gegevens voorcalculatie		
	Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen	€ 19.209
	De Ring 2, Drachten	nvt
	Kerkstraat 51, Buitenpost	€ 354
	Saturnus 7, Heerenveen	€ 13.626
	Jousterweg 28, Heerenveen	€ 4.670
	St Antoniusplein 5-2, Sneek	€ 523

7.6. Gunningscriterium met een wegingsfactor

Inschrijvingen die voldoen aan het Gunningscriterium met het uitsluitend karakter, beschreven in vorige paragraaf, worden beoordeeld aan de hand van Gunningscriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De relatieve zwaarte van deze Gunningscriteria is als volgt:

7.7. Wijze van beoordelen weging G3:

De antwoorden op de open vragen worden getoetst op de mate van volledigheid, de mate van overeenstemming met het vereiste zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten en het onderscheidend vermogen van de dienstverlener. Voor de beoordeling van de open vragen worden navolgende waarderingen toegepast. Per vraag is maximaal 100% van de punten te behalen.

	Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
G2	Mate van prijs	Budget gesteld
G3	Mate van kwaliteit/plan van aanpak	1.200
	Totaal	1.200

7.8. Algemeen

Ter beoordeling van de Inschrijving dient de dienstverlener de gevraagde informatie aan te leveren. De gevraagde informatie heeft betrekking op het voldoen aan het gunningscriterium met een wegingsfactor. Bij de gunningscriteria voorzien van wegings-factoren is tevens aangegeven op welke wijze de dienstverlener deze gunningscriteria beoordeelt en hoe de te scoren punten worden toegekend.

Voorbeeld score berekening (weginsfactoren)						
	Antwoord	Ontbreekt	Niet overeenstemmend	Matig overeenstemmend	Overeenstemmend	Onderscheidend
	punten	0	100	150	200	250
	%	0	40%	60%	80%	100%

Toelichting beoordeling	Antwoord	Beoordeling	Waardering
	Ontbreekt	Er is geen beschrijving gegeven en/of de wens is niet beantwoord.	0%
	Niet overeenstemmend	De beschrijving is zodanig onduidelijk dat het zeer veel vragen oproept dan wel dat het, naar mening van de beoordelingscommissie, niet aansluit bij de beoogde sfeer, beleving en ambities.	40%
	Matig overeenstemmend	De beschrijving is op punten niet helemaal helder en roept meerdere vragen op, dan wel sluit, naar mening van de beoordelingscommissie, niet helemaal aan bij de beoogde sfeer, beleving en ambities. Na beantwoording van deze vragen mag met een redelijke mate van zekerheid verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.	60%
	Overeenstemmend	De beschrijving is helder en sluit, naar mening van de beoordelingscommissie, aan bij de beoogde sfeer, beleving en ambities. Verwacht wordt dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.	80%
	Onderscheidend	De beschrijving is helder en eenduidig en sluit, naar mening van de beoordelingscommissie, volledig aan bij de beoogde sfeer, beleving en ambities. Het roept geen vragen op. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van overige inschrijvers. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Met grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat dit onderdeel bij de uitvoering van de opdracht soepel zal verlopen en dat de beoogde ambities worden gerealiseerd.	100%

7.9. Mate van prijs (G2)

De kengetallen en de opbouw uurtarieven dient de dienstverlener in te vullen in de calculatiemodule op de wijze zoals daarin is aangegeven.

Overal waar in het Calculatiemodule D1 0601-36-2014 en D2 0601-36-2014 in de oranje omlijnde invoervelden aanwezig zijn, dient een getal (niet zijnde nul (0)) te worden ingevuld. Indien er geen getal door de dienstverlener is ingevuld of een getal dat redelijkerwijs niet in verband te brengen is met het gespecificeerde uurloon (Tabbladen 1.4 t/m 1.5), zal indien daarvoor geen redelijke verklaring door de dienstverlener verstrekt kan worden, de inschrijving als abnormaal lage aanbidding worden gezien. Als gevolg daarvan wordt de inschrijving terzijde gelegd, en niet voor verdere beoordeling in aanmerking genomen. Gezien het feit dat het om een overeenkomst gaat, dienen alle in te vullen tarieven te herleiden te zijn.

De dienstverlener dient naast de gegevens op het 1.1 Contractblad in de calculatiemodule een onderbouwing aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze de tarieven die u opgeeft in het prijsinvulformulier zijn opgebouwd (1.4-Premies en opslagen en 1.4a-Opbouw uurtarieven). Deze onderbouwing is vormvrij, maar dient te herleiden te zijn naar de informatie in het 1.1 Contractblad.

7.10. Mate van kwaliteit (G3)

Het nummer van de casus komt overeen met het nummer in de beoordelingsstaat.

U dient de casussen op bladzijde 23 te beantwoorden in dezelfde volgorde en met vermelding van het overeenkomstige casusnummer. U dient per perceel en perceel gericht de casussen te beantwoorden. Uw antwoorden dienen zo kort en kernachtig mogelijk te zijn. U mag per casus het maximaal aangegeven aantal A4 gebruiken (met lettertype Arial van minimaal 10 punten.) Als voor de beantwoording van de vragen het maximale aantal pagina's wordt overschreden, dan worden deze pagina('s) boven het maximaal aantal pagina's niet meer beoordeeld.

Het Friesland College beoordeelt de kwaliteit van de schoonmaak onder andere conform de NEN-norm zoals aangegeven in het Programma van Eisen. De kwaliteit is de eindbeoordeling van de het schoonmaakproces en is outputgericht, maar is niet als enige het belangrijkste zoals te zien is in het programma van eisen.

De dienstverlener dient middels een zevental casussen het Friesland College kenbaar te maken hoe het gehele proces van schoonmaken binnen de organisatie van het Friesland College gestalte gaat krijgen. De mate van kwaliteit zal beoordeeld worden op deze zevental casussen.

7.11. Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

Het Friesland College:

- twee stafmedewerkers Bureau Bedrijfsvoering
- assistent manager Facilitair Serviceteam
- medewerker Facilitair Serviceteam

ICCA B.V.:

- twee adviseurs

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de gunningscriteria.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Indien meerdere inschrijvers een aanbieding doen die een gelijk totaal aantal punten scoort, dan zal een loting door de in dit inschrijfdocument benoemde notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag bepalen.

7.10. Wijze van beoordelen G3:

Elk individueel lid van het beoordelingsteam bepaalt aan de hand van de aangeleverde gegevens zijn of haar waarde aan de casussen. De afzonderlijke waarden worden bij elkaar opgeteld. De maximaal te behalen totaal score bedraagt 1200 punten.

De beantwoording van de vragen dient op blanco papier (zonder bedrijfslogo of bedrijfsnaam) te worden samengesteld. In de beantwoording mag geen verwijzing, van welke aard dan ook, naar de organisatie van de dienstverlener worden vermeld. Hieronder worden ondermeer verstaan:

- afkortingen van b.v. interne opleidingen
- bijlage zoals: taakkaarten, planningen en b.v. rapportages zonder logo/bedrijfsnaam
- uitsluitend zwarte teksten en geen gekleurde kaders en/of letters e.d.

De beantwoording dient in een gesloten “blanco” envelop te worden toegevoegd aan uw aanbieding., voorzien van de tekst:

Perceel 1

Aanbesteding Schoonmaak 0601-36-2014 - Perceel 1 Niet Openen voor 26 mei 2014, 12:00 uur” Beantwoording G3.

Perceel 2

Aanbesteding Schoonmaak 0601-36-2014 - Perceel 2 Niet Openen voor 26 mei 2014, 12:00 uur” Beantwoording G3.

De binnengekomen Inschrijvingen zullen op maandag 26 mei 2014 om 12:01 + 1 min. uur door Notariskantoor Armson & Kolhof, vertegenwoordigd door Notaris P. Vierveijzer, worden geopend. Na opening wordt de beantwoording per inschrijver voorzien van een door de Notaris aangegeven uniek nummer.

Na het door de beoordeling commissie uitgevoerde beoordelingsprocedure van G1, G2 en G3 zal door de Notaris de nummering behorende bij de dienstverlener bekend worden gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Het nummer van de casus komt overeen met het nummer in de beoordelingsstaat.

De volgende vragen dienen te worden beantwoordt in dezelfde volgorde en met vermelding van het overeenkomstige vraagnummer. Uw antwoorden dienen zo kort en kernachtig mogelijk te zijn. De beantwoording van casussen dient, voor het eenvoudig en eenduidig opstellen en controleren van doelstellingen, volgens het SMART-principe plaats te vinden.

De letters van SMART staan voor:

- | | |
|--------------|--|
| Specifiek | - De doelstelling moet eenduidig zijn |
| Meetbaar | - Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt |
| Aanwijsbaar | - Wie realiseert het doel |
| Realistisch | - De doelstelling moet haalbaar zijn |
| Tijdgebonden | - Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn |

Casus 1: Kwaliteit (maximaal 150 punten)

Op welke wijze gaat de dienstverlener om met het aspect kwaliteit. Hoe draagt de dienstverlener er zorg voor dat de gestelde kwaliteit behaald en gecontinueerd wordt. De toelichting dient project- en perceel gericht te zijn opgesteld (per perceel maximaal gebruik tweemaal (2) A4).

Onderstaande subcriteria dienen hierbij minimaal beantwoord te worden.

- welke soorten kwaliteitsmetingen en met welke frequentie gaat de dienstverlener voeren tijdens de contractperiode? Het gaat hier om de metingen die de dienstverlener zelf uitvoert.
- welke functionarissen zijn betrokken bij de kwaliteitsmetingen?
- wat is de toegevoegde waarde voor het schoonmaakonderhoud van de door de dienstverlener in de eerste vraag genoemde kwaliteitsmetingen?

Casus 2: Hoog frequente werkzaamheden (maximaal 250 punten)

Het Friesland College kent in het huidig cursusjaar een openstelling overdag van 8.00 – 18.00 uur met daarnaast (incidenteel) avondopenstellingen in het huidige cursusjaar.

Perceel 1:

- Julianalaan 97, Leeuwarden: maandag t/m donderdag tot 22:00 uur
- Kalmoes A, B, en C, Leeuwarden: woensdag tot 20:30 uur.

Perceel 2:

- Abe Lenstra Boulevard 29, Heerenveen: dinsdag tot 20:45 uur
- Saturnus 7, Heerenveen: maandag en woensdag tot 20:45 uur

Op welke wijze gaat de dienstverlener de periodieke werkzaamheden plannen, uitvoeren, bewaken en opleveren. Geef aan hoe u om wilt gaan met deze werktijden en de taken en inzet van uw personeel binnen de gebouwen. Uw toelichting dient project- en perceel gericht te zijn opgesteld (per perceel maximaal gebruik tweemaal (2) A4).

Onderstaande subcriteria dienen hierbij minimaal beantwoord te worden.

- op welke wijze draagt u er zorg voor dat de werkzaamheden allemaal en in z'n geheel worden uitgevoerd en zoveel mogelijk conform de afgesproken planning gaan plaatsvinden.
- op welke wijze wordt de (juiste) uitvoering van de werkzaamheden aan het Friesland College bekend gemaakt wanneer de werkzaamheden goed zijn afgerond.
- op welke wijze herstelt de dienstverlener de niet correct uitgevoerde periodieke werkzaamheden.
- In de locaties zijn er ondersteunende en onderwijskundige activiteiten (het primaire proces). Het primaire proces dient zo min mogelijk te worden verstoord. In hoeverre gaat u rekening houden met dit uitgangspunt?
- op welke wijze wordt op de uitgevoerde werkzaamheden toezicht uitgevoerd?

Casus 3: Onderscheidend (maximaal 250 punten)

Op welke wijze onderscheidt u zich?

Welk voordeel ondervindt het Friesland College daarvan als u deze opdracht gegund krijgt?

Uw motivatie dient project- en perceel gericht te zijn opgesteld (per perceel maximaal gebruik éénmaal (1) A4).

Onderstaand subcriterium dient hierbij minimaal beantwoord te worden.

- de dienstverlener dient vanuit zijn bedrijfseigen visie invulling te geven aan de genoemde aspecten. Let op dit dient geen gewenst antwoord te zijn maar een eigen visie.

Casus 4: Social return (maximaal 100 punten)

Het Friesland College is er een voorstander van om – daar waar het kan – mensen in te zetten in het arbeidsproces die wat meer afstand hebben tot de arbeidsmarkt, de Social Return (zie meer informatie bijlage F).

In hoeverre wilt en kunt u hieraan gevolg geven (per perceel maximaal gebruik tweemaal (2)A4)?

Onderstaand subcriterium dient hierbij minimaal beantwoord te worden.

- de dienstverlener dient vanuit zijn bedrijfseigen visie invulling te geven aan de genoemde aspecten. Let op dit dient geen gewenst antwoord te zijn maar een eigen visie.

Casus 5: Samenwerking met het Friesland College (maximaal 250 punten)

Met uw professionele organisatie gaat u werken binnen de onderwijsorganisatie en enkele specifieke opleidingen. Geef aan op welke manier u perceel gericht een bijdrage zou kunnen geven in de samenwerking met het onderwijs (zie paragraaf 2.1 Programma van Eisen) naast de overeengekomen werkzaamheden (per perceel maximaal gebruik tweemaal (2) A4).

Onderstaand subcriterium dient hierbij minimaal beantwoord te worden.

- de dienstverlener dient vanuit zijn bedrijfseigen visie invulling te geven aan de genoemde aspecten. Let op dit dient geen gewenst antwoord te zijn maar een eigen visie.

Casus 6: Code verantwoord `marktgedrag en OSB-Keurmerk (maximaal 100 punten)

In paragraaf 2.2 Sociaal van de Code staat aangegeven dat u een verantwoord, goed afgewogen en feitelijk in de praktijk vertaald sociaal beleid zult hanteren, waarin de belangen van werknemers goed en fair worden behartigd. Kunt u, perceel gericht, aangeven welke wijze u tijdens de duur van het contract dit aspect gestalte gaat geven (per perceel maximaal gebruik tweemaal (2) A4).

Onderstaand subcriterium dient hierbij minimaal beantwoord te worden.

- de dienstverlener dient vanuit zijn bedrijfseigen visie invulling te geven aan de genoemde aspecten. Let op dit dient geen gewenst antwoord te zijn maar een eigen visie.

Casus 7: Toezicht (maximaal 100 punten)

Het door de Inschrijver in te zetten (ambulant) toezicht zal mede verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit, de communicatie met het Friesland College en de medewerker(s) (collega(s)). Welke verantwoordelijkheden en de daarbij behorende bevoegdheden zijn, volgens de Inschrijver, voor dit project van belang en tevens de aspecten die zijn opgenomen in paragraaf 2.2. van de Code verantwoord marktgedrag onderdeel coaching en leidinggeven. Uw toelichting dient project- en perceel gericht te zijn opgesteld (per perceel maximaal gebruik éénmaal (1) A4).

Onderstaand subcriterium dient hierbij minimaal beantwoord te worden.

- de dienstverlener dient vanuit zijn bedrijfseigen visie invulling te geven aan de genoemde aspecten. Let op dit dient geen gewenst antwoord te zijn maar een eigen visie.