



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage N Concept Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 Integrale Projectbeheersing PTZ

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, ten behoeve van het Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland

Datum : 3 april 2023
Zaaknummer: 31184206

CONCEPT

Colofon

Model 110 v1.1

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat Grote Projecten en Onderhoud
Datum: 3 april 2023
Status: Concept
Versienummer: 1.0

CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	7
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	7
3.	Werkstromen en Diensten	8
4.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	9
5.	Prijs en overige financiële bepalingen	9
6.	Indexatie	10
7.	Wijzigingen	10
8.	Projectmanagement	11
9.	Kwaliteitsmanagement	11
10.	Organisatie	11
11.	Veiligheidsmanagement	12
12.	E-Facturering	13
13.	Prestatie Opdrachtnemer	13
14.	Overleg en monitoring	14
15.	Contactpersonen / Projectleiders	14
16.	Medewerkers Opdrachtnemer	14
17.	Tijden en plaats Diensten	15
18.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	15
19.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	16
20.	Gebruiksrecht	17
21.	Exclusiviteit en belangenbescherming	17
22.	Cybersecurity	18
23.	Transitieperiode bij start en einde van de Overeenkomst	19
24.	Informatie verstrekt door Opdrachtgever	20
25.	Integriteitsverklaring	20
26.	Slotbepaling	20

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Hoofdingenieur-Directeur
Mevrouw D.M. Beuting
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de uitvoering van projectbeheersing ten behoeve van Project 'Tunnelrenovaties Zuid-Holland', verder afgekort tot PTZ;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie met zaaknummer 31184206, hierna te noemen Vraagspecificatie, heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage M bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016, waarbij <vul aantal in> ondernemers zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten.

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt; waardoor de doelen van de werkstromen zoals aangegeven in de bijlagen van de Vraagspecificatie niet worden behaald.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 3 april 2023, met zaaknummer 31184206 (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing, tenzij daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende Vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met zaaknummer <vul kenmerk in>.
- 1.5 De resultaten van de Diensten worden geleverd in de vorm van projectbeheersingsproducten waarin de output van de werkstromen zijn opgenomen.
- 1.6 Omtrent de vorm waarin de projectbeheersingsproducten worden geleverd, vindt door partijen nog nader overleg plaats. In de projectbeheersingsproducten wordt in ieder geval vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechtelijke is.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 maart 2024 tot 1 maart 2028. De initiële looptijd is 4 jaar. De verlengingsopties hebben een looptijd van tweemaal (2x) twee (2) jaar en viermaal (4x) één (1) jaar. Daarmee is de maximale doorlooptijd inclusief eventuele verlengingen van deze opdracht 12 jaar (startdatum van 1-3-2024 tot en met 28-2-2036). De looptijd zal verbonden worden aan de scope van het Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland (PTZ). De verlenging moet uiterlijk drie maanden voor het einde van de Looptijd eenzijdig door Opdrachtgever worden ingeroepen. Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden uit te voeren.
- 2.3 Tot de Looptijd van de Overeenkomst behoort ook een transitiefase, waarin een zogenaamde "warme overdracht" plaatsvindt van de uit te voeren werkzaamheden door de opdrachtnemer wiens werkzaamheden eindigen, aan de startende Opdrachtnemer. In de Vraagspecificatie (Bijlage M) is hierover nadere informatie opgenomen.
- 2.4 Indien de volledige werkstromen en producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.5 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Werkstromen en Diensten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren werkstromen en bijbehorende producten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als bijlage M bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de werkstromen en producten gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 De referentie hoeveelheden van de gevraagde output, zoals opgenomen in de Vraagspecificatie, zijn indicatief.
- 3.4 De werkstromen dienen uiterlijk op de datum te zijn geleverd conform de afspraken zoals in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.
De werkstromen zijn geleverd nadat het door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever is ingediend en het product door Opdrachtgever is geaccepteerd. Door acceptatie bevestigt Opdrachtgever de levering van de werkstroom. Betaling van een werkstroom kan – met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde – pas plaatsvinden nadat de Prestatieverklaring (PV) waarin de werkstromen zijn opgenomen, door Opdrachtgever is goedgekeurd.
- 3.5 De werkstromen en producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.6 Indien het product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 4.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 4.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.
- 4.3 In de Voortgangsrapportage geeft Opdrachtnemer, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde werkstromen en producten, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst.
Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele Tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 9 van de onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om Tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.
- 4.4 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend.
- 4.5 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde werkstromen en producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, licenties, opleidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 5.2 Betaling geschiedt in maandelijks termijnen, na ontvangst van de factuur, op basis van: abonnementsbetaling (betalingsregeling waarbij een Dienst met een resultaatverplichting wordt vergoed op basis van een vast maandelijks termijnbedrag) en of de Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde doelstellingen van de werkstromen zoals benoemd in de Vraagspecificatie in de bijlagen.
- 5.3 Het termijnbedrag wordt op de volgende wijze berekend:
abonnementsbetaling: het deel van het termijnbedrag van de betaalposten die op basis van abonnement worden betaald, bestaat uit de in de inschrijvingsstaat opgenomen bedragen bij de betaalposten gedeeld door de looptijd van de betreffende betaalpost in maanden.
- 5.4 Indien uit de periodieke Voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van het abonnement geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 5.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.
- 5.6 Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexerings.
- 5.7 Het termijnbedrag van de laatste termijn wordt betaald wanneer de Opdracht volledig is afgerond en Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.
- 5.8 Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minder werk) volgens artikel 6.
- 5.9 Geleverde Diensten die ten laste komen van de post onvoorzien, worden afzonderlijk gefactureerd.
- 5.10 Werkzaamheden ten behoeve van de transitiefase worden tijdens de voorziene transitiefase vergoed op basis van de opgenomen prijzen in de inschrijfstaat.

6. Indexatie

- 6.1 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.
- 6.2 Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
- 6.3 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 6.4 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 6.5 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 6.6 De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.

7. Wijzigingen

- 7.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 7.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht (inclusief benoemde verlengingsopties en opties abonnement) aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

8. Projectmanagement

- 8.1 De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de Vraagspecificatie.
- 8.2 Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen. De project-specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de Vraagspecificatie.

9. Kwaliteitsmanagement

- 9.1 Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de Vraagspecificatie.
- 9.2 Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
- 9.3 De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

10. Organisatie

- 10.1 Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
- 10.2 Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken de Opdracht betreffende, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 10.3 Opdrachtnemer Overeenkomst wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
- 10.4 Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken de Opdracht betreffende.
- 10.5 Projectbegeleider Opdrachtgever organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtnemer <vul eenmaal per maand/ andere frequentie in> een voortgangsoverleg in met Opdrachtnemer Overeenkomst en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer Overeenkomst verzorgt de verslaglegging van het overleg. Het overleg vindt plaats op de <vul locatie en/of wijze (eventueel digitaal) in>. In het voortgangsoverleg worden minimaal de punten behandeld die in de voortgangsrapportage zijn opgenomen zoals bedoeld in artikel 4.
- 10.6 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer Overeenkomst die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.
- 10.7 Opdrachtgever Overeenkomst en Opdrachtnemer Overeenkomst stellen in overleg de sleutelfunctionarissen vast, voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd om in de vraagspecificatie eisen te stellen aan de in te zetten sleutelfunctionarissen.

- 10.8 Indien Opdrachtnemer Overeenkomst de Projectbegeleider Overeenkomst, sleutelfunctionaris of het personeel dat ten kantore van de Opdrachtgever worden ingezet, om voor de Opdrachtnemer Overeenkomst plausibele redenen moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever.
- De Opdrachtnemer Overeenkomst dient tevens zorg te dragen voor een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.
- 10.9 Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer Overeenkomst kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst, dient de betreffende medewerker tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start Opdracht) de volgende documenten te verstrekken aan Projectbegeleider Opdrachtgever:
- Integriteitsverklaring Rijk voor externen, ingevuld en ondertekend
 - Verklaring Omtrent Gedrag met minimaal de profielen 11, 12, 13 en 41.
- 10.10 De vastgestelde sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer Overeenkomst mogen in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Projectbegeleider Opdrachtgever hiermee instemt. Indien vervanging noodzakelijk is, dient de vervangende functionaris te voldoen aan de eisen in artikel 10.7. Ook dient Opdrachtnemer Overeenkomst zorg te dragen voor een voldoende lange inwerkperiode van nieuwe sleutelfunctionaris en een goede kennisoverdracht van de oude aan de nieuwe sleutelfunctionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging. Sleutelfunctionarissen in deze Opdracht zijn <vul desbetreffende functies in>.

11. Veiligheidsmanagement

- 11.1 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
- 11.2 De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
- 11.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
- a. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
 - b. Voor werkzaamheden op een RWS object geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de Werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
 - c. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
 - d. Personen die namens de Opdrachtnemer aan onderdelen van deze Overeenkomst werken die impact hebben op de veiligheid buiten (tijdens de uitvoering van werkzaamheden of tijdens het gebruik van een RWS-object) moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI succesvol afgerond hebben.
 - e. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
 - f. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etc.

12. E-Facturering

- 12.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 12.2 Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknummer vermeld te worden:
- zaaknummer;
 - SAP-bestelnummer;
 - Positienummer.
- Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 12.3 Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
- 12.4 De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
- 12.5 In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid 1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

13. Prestatie Opdrachtnemer

- 13.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.

Opdrachtgever onderscheidt drie escalatieniveaus:

Escalatie niveau 1: Als binnen de werkorganisaties van Opdrachtgever en Opdrachtnemer vraagstukken niet opgelost kunnen worden, vindt allereerst overleg plaats tussen de contractmanagers van de Opdrachtgever (CM Parapluteam) en van de Opdrachtnemer PB-PTZ. Als dit geen oplossing biedt, vindt escalatie plaats naar niveau 2.

Escalatie niveau 2: De projectmanager van het Parapluteam bespreekt het discussiepunt met de in het Plan van Aanpak beschreven vertegenwoordiger van ON PB PTZ. Als dit geen oplossing biedt, vindt escalatie plaats naar niveau 3.

Escalatie niveau 3: De RWS Portfoliodirecteur GPO bespreekt, als één van de opdrachtgevers van PTZ, het discussiepunt met de in het Plan van Aanpak beschreven directeur van de ON PB-PTZ.

- 13.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke Voortgangsrapportage.
- 13.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

14. Overleg en monitoring

- 14.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er, naast het reguliere leveranciersmanagementoverleg, tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:
- Operationeel overleg, waarin de voortgang van de producten en de aanvraag tot PV wordt besproken;
 - Contractoverleg, waarin door de Projectbegeleiders van Partijen de voortgangsrapportage (VGR) wordt besproken en definitief wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 17 van de onderhavige Overeenkomst.
- 14.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de eventuele verslaglegging.
- 14.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.
- 14.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per zes maanden de uitkomst van deze monitoring door de Projectbegeleiders van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende Voortgangsrapportage van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

15. Contactpersonen / Projectleiders

- 15.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 15.2 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>. Projectbegeleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>. De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 15.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

16. Medewerkers Opdrachtnemer

- 16.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 16.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben. Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 16.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.
- 16.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

17. Tijden en plaats Diensten

- 17.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud, waarbij de locaties in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.
- 17.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 17.3 Opdrachtnemer dient de organisatie van de door hem te verrichten werkzaamheden zo in te richten dat de toegang tot de systemen SAP en Capplan beperkt blijft.

18. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 18.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 18.2 Informatieplicht
 - 1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 - 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 - 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 - 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 18.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
 - 1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 - 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 - 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 18.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

- 18.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")
1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 18.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

19. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 19.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 19.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 19.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 19.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 19.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

- 19.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

20. Gebruiksrecht

- 20.1 De artikelen 24.1, 24.5 en 24.6 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing.
- 20.2 Opdrachtnemer verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-opzegbaar recht voor onbepaalde tijd, gelijk Opdrachtgever dit recht van Opdrachtnemer aanvaardt, om de resultaten van de verrichte Diensten openbaar te (doen) maken en te (doen) vereenvoudigen, alles in de ruimste zin van het woord, ongeacht de wijze van gebruik of weergave en ongeacht of dit gebruik of deze wijze van weergave op het moment van ondertekening van de Overeenkomst reeds bekend is.
- 20.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen vallen alle Intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde werkstromen en producten toe aan Opdrachtgever.

21. Exclusiviteit en belangenbescherming

- 21.1 Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 21.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 21.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van Partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 21.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbesteder gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.
- 21.5 Middels een door de Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan kan worden toegestaan dat (rechts)personen verbonden aan Opdrachtnemer dan wel de Opdrachtnemer zelf (tevens)werkzaamheden uitvoert voor andere ondernemers betrokken bij onderhavig project.

22. Cybersecurity

- 22.1 Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
- 22.2 Opdrachtnemer moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
- 22.3 Opdrachtnemer dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
- 22.4 Opdrachtnemer dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
- 22.5 Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
- 22.6 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
- 22.7 Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
- 22.8 Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
- 22.9 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
- 22.10 Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
- 22.11 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
- 22.12 Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- 22.13 Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
- 22.14 Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.
- 22.15 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
 - a. op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of –documenten en/of contractstukken;

- b. In ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 - c. in bedienings- of technische ruimtes;
 - d. aan kabels en leidingen;
 - e. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies, betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.
- 22.16 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
- 22.17 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
- 1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 - 2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.

23. Transitieperiode bij start en einde van de Overeenkomst

- 23.1 Opdrachtnemer dient tijdens de periode van <vul aantal in> werkdagen vanaf aanvang van de Opdracht, in de zin van artikel 2 lid 1 van deze Dienstverleningsovereenkomst, in samenwerking met de huidige opdrachtnemer of de Opdrachtgever zich voor te bereiden en in te werken en zich te voorzien van relevante informatie teneinde gesteld te staan voor de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtnemer is gedurende deze periode niet verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie bijlage X.
- 23.2 Opdrachtnemer dient tijdens de periode van <vul aantal in> werkdagen voorafgaand aan het einde van de Opdracht, in de zin van artikel 2 lid 2 van deze Dienstverleningsovereenkomst, bij afloop van de Overeenkomst ondersteuning te bieden voor de overdracht naar een eventuele nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is beschikbaar voor vragen van de nieuwe opdrachtnemer of de Opdrachtgever en biedt de benodigde informatie aan tijdens de transitieperiode. De Opdrachtnemer blijft gedurende deze periode verantwoordelijk voor de levering van de output conform de opgedragen vraagspecificatie bijlage X.
- 23.3 Opdrachtgever is Opdrachtgever is gerechtigd om de transitieperiode achterwege te laten indien de gecontracteerde partij dezelfde is aan de huidige opdrachtnemer.

24. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

- 24.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- 24.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 24.3 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 24.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 24.5 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 24.6 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer.

25. Integriteitsverklaring

- 25.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 25.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
 - a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, ingevuld en ondertekend verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.
- 25.3 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet personeel van de Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.

26. Slotbepaling

- 26.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 26.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018
-