

Aanbestedingsleidraad

**behorend bij de niet-openbare
Europese aanbesteding
ten behoeve van het sluiten van
een overeenkomst voor de uitvoering van
bedrijfshoreca in**

**M-Mediagebouw
te Hilversum**



INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPENLIJST	3
2.	ALGEMEEN	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Doel van de Aanbesteding	5
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding	5
2.4	Opdrachtgever	5
3.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
3.1	Gekozen aanbestedingswijze	6
3.2	Proces	6
3.3	Tijdsplanning	7
3.4	Schouw	8
3.5	Eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden	8
3.5.1.	Eisen aan inschrijving	8
3.5.2.	Uitsluitingsgronden	10
3.5.3.	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.	10
4.	PROCES	12
4.1	Algemeen	12
4.2	Fase 1	12
4.3	Beoordeling formele eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden	12
4.4	Beoordeling selectiecriteria	13
4.5	Vervolghandelingen	13
4.6	Indienen aanbiedingen	13
4.7	Start fase 2	14
4.8	Beoordeling gunningscriteria, fase 2	14
4.9	Bezwaar maken tegen de beslissing	15
4.10	Beoordelingsteam	15

1. BEGRIPPENLIJST

Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	Het Beschrijvend Document, het programma van eisen inclusief Bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document inclusief Bijlagen.
Beschrijvend Document	Document (Bijlage 13) met een beschrijving van de dienstverlening op locatie van Opdrachtgever.
Inschrijving	Offerte die de Inschrijver ten behoeve van deze aanbesteding indient inclusief bijbehorende Bijlagen.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	Leverancier/dienstverlener die een Inschrijving indient voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.
Locatie	De Locatie M-Mediagebouw.
M-Mediagebouw	Het gebouw in Hilversum aan de 's-Gravelandseweg 80 waar Stichting AKN en haar bewoners gevestigd is.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen.
Opdracht	De in het Beschrijvend Document (Bijlage 13) en het Programma van Eisen (Bijlage 7) beschreven diensten/leveringen die door Opdrachtnemer verricht zullen worden.
Opdrachtgever	Stichting AKN te Hilversum.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund.
Programma van Eisen	Overzicht van de eisen waaraan de Inschrijver dient te voldoen (zie Bijlage 7).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de Inschrijver verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten (zie Bijlage 11).

2. ALGEMEEN

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de niet-openbare Europese aanbesteding voor uitvoering van bedrijfshoreca voor medewerkers van en bezoekers aan AKN in M-Mediagebouw te Hilversum.

Deze Aanbestedingsleidraad is bedoeld om informatie te geven over de procedure, over de wijze waarop men kan inschrijven, over de aard en omvang van de opdracht en over de eisen en voorwaarden die aan de uitvoering van de opdracht worden gesteld. Ook wordt toegelicht hoe de Inschrijvingen worden beoordeeld.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. De aanbestedende dienst kan hierin geen ondersteuning bieden. Elke Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor toegang tot TenderNed.

Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>.

2.2 Doel van de Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het selecteren van één leverancier voor de verzorging en uitvoering van de bedrijfshoreca voor het restaurant, koffiebar M-Café, versnaperingenautomaat, vergaderservices en maatwerkbijeenkomsten in M-Mediagebouw van AKN en op basis van de omschreven dienstverlening, eisen, selectie- en gunningscriteria, hierna te noemen 'opdracht'.

2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

AKN heeft op dit moment de bedrijfshoreca uitbesteed aan Vitam. Deze overeenkomst loopt af en daarom zoekt AKN met ingang van 1 juli 2024 een nieuwe bedrijfshorecapartner.

2.4 Opdrachtgever

AKN legt zich namens de eigenaren van M-Mediagebouw toe op de exploitatie, onderhoud en het beheer van M-Mediagebouw aan de 's Gravelandseweg in Hilversum, inclusief de hiervan deel uitmakende radio- en televisiestudio's.

In M-Mediagebouw zijn onder andere KRO-NCRV, Universal Music Group, Bindinc, NH Media, NLZiet, Kansfonds, BIGBEN, Pietje Precies, CapeRock en AKN zelf gehuisvest. Naast kantoren zijn er in het pand ook radiostudio's en worden televisieprogramma's opgenomen.

In M-Mediagebouw zijn dagelijks tussen de 500 en 600 mensen aanwezig.

3. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

3.1 Gekozen aanbestedingswijze

Dit is een aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgever heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. De procedure is opgedeeld in twee fases met beoordelingsmomenten. Alle partijen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde eisen van de inschrijving, en die kunnen aantonen geschikt te zijn voor de onderhavige opdracht (op basis van selectiecriteria), kunnen worden uitgenodigd voor fase 2 van de aanbesteding. Opdrachtgever zal, op basis van de uitkomsten van de eerste fase, in totaal maximaal vijf Inschrijvers uitnodigen voor de tweede fase.

In de tweede fase wordt de uitgenodigde Inschrijvers gevraagd hun werkwijze toe te lichten en een prijs in te dienen. Aan de Inschrijver met de meest passende inschrijving wordt vervolgens gegund op basis van de in deze aanbesteding kenbaar gemaakte gunningscriteria.

Deelname aan deze Aanbesteding is geheel vrijblijvend. Opdrachtgever is niet verplicht tot gunning over te gaan. Kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de geïnteresseerde. De beoordeling van de reacties, selectie- en gunningscriteria wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (vertegenwoordigers van AKN).

3.2 Proces

Fase 1 Aanmeldings- en selectiefase

1. Aanmelding

Door het indienen van uw aanmelding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE in de procedure gestelde eisen.

Met de ontvangst van uw aanmelding constateert Opdrachtgever dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing door u onderbouwd worden gegeven. Aan de hand van het ondertekende document 'Eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden' (Bijlage 1) wordt geconstateerd dat u voldoet aan de formele geschiktheidseisen en dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

Indien u aan alle inschrijvingseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn, wordt u beoordeeld op basis van de selectiecriteria.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle inschrijvingseisen voldoen worden uitgesloten voor verdere deelname. Tevens dient een inschrijver onmiddellijk kenbaar te maken wanneer hij, tijdens de aanbestedingsprocedure, niet meer aan alle inschrijvingseisen kan voldoen.

2. Selectiecriteria

Dit onderdeel bestaat uit het beantwoorden en beoordelen van de gestelde selectiecriteria. Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elk criterium, beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin c.q. de wijze waarop de inschrijvers voldoen aan het gestelde selectie criterium. De selectiecriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (bestaande uit vertegenwoordigers van AKN). De wijze waarop de selectiecriteria worden beoordeeld, wordt omschreven bij paragraaf 4.4. Maximaal vijf Inschrijvers die aan de selectiecriteria voldoen en het beste scoren, worden uitgenodigd voor deelname aan Fase 2.

Fase 2 Gunnings- en contractfase

Maximaal vijf Inschrijvers die voldoen aan, en daarbij de hoogste score behalen op de Selectiecriteria, worden uitgenodigd om deel te nemen aan Fase 2.

Inschrijvers krijgen in deze fase de gelegenheid om de locatie te bezichtigen. Aansluitend op dit bezoek krijgen Inschrijvers de gelegenheid om vragen te stellen. Er wordt vervolgens een Nota van Inlichtingen verstrekt.

Op 14 maart 2024 is de deadline voor het indienen van de uiteindelijke Inschrijving. Uw inschrijving bestaat uit het beantwoorden van de Gunningscriteria (bijlage 6) en het ingevulde Prijsinvulformulier (bijlage 9). U kunt bijlage 4 (Checklist) raadplegen om na te gaan of u alle documenten voor een geldige Inschrijving heeft ingevuld.

Na het indienen van de Inschrijving krijgen de Inschrijvers gelegenheid om hun voorstel aan Opdrachtgever toe te lichten.

Aansluitend zal de beoordelingscommissie van Opdrachtgever de inschrijvingen beoordelen en een keuze maken. Aan de beste Inschrijver (Inschrijver met het hoogste aantal punten) wordt de voorlopige gunning overeengekomen.

3.3 Tijdsplanning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en in welke fasen deze is opgebouwd. Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Fase 1	Data
Publicatie (beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten)	9 januari 2024
Sluitingsdatum aanmelding en selectiefase	Uiterlijk 31 januari 2024 vóór 12.00 uur
Uitnodigen van maximaal vijf partijen voor fase 2	Uiterlijk 7 februari 2024

Fase 2	Data
Inschrijving schouw (digitaal via TenderNed)	Uiterlijk 13 februari 2024 vóór 12.00 uur
Schouw M-Mediagebouw	15 februari 2024, om 11.30 uur
Indienen vragen (digitaal via TenderNed)	19 februari 2024 vóór 12.00 uur
Nota van inlichtingen (digitaal via TenderNed)	29 februari 2024 *
Indienen Inschrijving (gunningscriteria en prijsinvulblad)	14 maart 2024 vóór 12.00 uur
Toelichting/presentatie door Inschrijvers	21 maart 2024
Voorlopige gunning	27 maart 2024
Stand still periode	17 april 2024
Definitieve gunning	17 april 2024
Voorgenomen startdatum nieuwe samenwerking	1 juli 2024

* Indien er aanleiding is voor een tweede, meer verklarende ronde vragen, zal dit in het tijdschema worden ingevoegd. De aanbestedende dienst kan in dat geval besluiten het tijdschema aan te passen. Partijen worden hierover dan nader bericht.

3.4 Schouw

Op 15 februari 2024 is de Locatieschouw. Wanneer u hierbij aanwezig wilt zijn, kunt u zich hiervoor, met maximaal 2 personen, aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed. Let hierbij op de deadline voor het aanmelden van de schouw (paragraaf 3.3 Tijdsplanning). Naast een rondleiding zal een korte toelichting gegeven worden.

Tijdens de schouw is er geen gelegenheid tot het stellen van inhoudelijke vragen. Vragen kunnen vanaf het moment van publiceren, in overeenstemming met bovenstaande planning, via TenderNed, worden gesteld. Deze worden, daar waar mogelijk, direct beantwoord, maar uiterlijk op de datum zoals weergegeven in de planning. De Nota van Inlichtingen wordt aan alle geregistreerde Inschrijvers beschikbaar gesteld, via TenderNed, en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingstukken.

3.5 Eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden

3.5.1. Eisen aan inschrijving

Deze aanbestedingsprocedure heeft o.a. als doel op transparante wijze een overeenkomst te sluiten tussen Opdrachtgever en de bedrijfshorecapartner.

In dit document zijn de eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden opgenomen die voor verdere deelname worden gesteld. Door het retourneren van het formulier verklaring fase 1 (Bijlage 1) verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen van deze fase en eisen over het vervolg van de tenderprocedure.

- Aan uw aanbieding zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever. Daarnaast is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt, in het geval dat u in aanmerking komt voor gunning, om u na de voorlopige gunning, alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken aan te leveren. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de eigen verklaring wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
 - Opdrachtgever gaat ervan uit dat de persoon die uw aanbieding rechtsgeldig ondertekent, bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen. Dit dient op verzoek aantoonbaar te zijn door vermelding op het uittreksel van de Kamer van Koophandel, dan wel een volmacht verklaring
 - De aanbieding en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal.
 - Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de exploitatie belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate, voor zover dit relevant is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- De deelnemer/inschrijver zal geen enkele informatie welke in het kader van deze aanbestedingsprocedure beschikbaar komt aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, leveranciers en/of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, leveranciers en/of hulppersonen.
- Indien u een beroep doet op de financiële draagkracht of technische bekwaamheid van een andere onderneming die een deel van de operationele uitvoering voor u verzorgt (anders dan een samenwerkingsverband), staat u in voor deze leveranciers. Als aanbieder/contractant draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van eventuele leveranciers ('onderaannemers') binnen de operationele uitvoering binnen M-Mediagebouw (hiermee worden niet de toeleveranciers bedoeld). U verzorgt de communicatie namens en naar de leveranciers. Facturering van werkzaamheden van eventuele leveranciers worden door u als aanbieder verzorgd.
- U blijft als aanbieder exploitatieplichtig gedurende de gehele overeenkomst periode. Onderverhuur van de ruimte is niet toegestaan.
- Alle door uw onderneming overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door u is aangeboden
- In de uitvoering van de exploitatie in M-Mediagebouw voldoet u aan alle van kracht zijnde landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving en criteria.
- Een onderneming mag zich slechts eenmaal inschrijven.

3.5.2. Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten iedere Inschrijver:

1. die in staat van faillissement, vereffening of surséance van betaling of akkoord verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkwaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
2. wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surséance van betaling of akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt;
3. die bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de professionele integriteit van de Inschrijver in het gedrang brengt;
4. die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of het land van de aanbestedende dienst;
5. die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen;
6. die in het verleden is afgewezen (afgelopen 4 jaar) voor een GVA (Gedragsverklaring Tender) (alleen van toepassing indien u eerder een GVA heeft aangevraagd en er redenen zijn waarbij u verwacht dat ook een nieuwe aanvraag niet positief gehonoreerd gaat worden).

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in één van de bovenstaande omstandigheden verkeert, ontvangen wij van u **het getekende formulier verklaring FASE 1 retour** (zie Bijlage 1). Via deze verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent, **op verzoek**, eventuele bewijsstukken te verstrekken.

Hij die deze verklaring, en indien van toepassing de bijgevoegde Bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend, is zich ervan bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door Opdrachtgever kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze tenderprocedure. Eventuele kosten die hieruit voortkomen worden op u verhaald.

Opmerking GVA

U dient na voorlopige gunning van deze aanbesteding een GVA (gedragsverklaring aanbesteden) te kunnen overleggen. U dient deze als bewijsstuk te kunnen aanleveren. Indien Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie u geen GVA verstrekt, kunt u alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het aanvragen van een GVA kan tot **8 weken** in beslag nemen. Aanvragen kan via de formulieren die u aantreft op:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.5.3. Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als 1 gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Na aanmelding kan een samenwerkingsverband alleen de samenstelling wijzigen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Alle afzonderlijke deelnemers dienen te voldoen aan de gestelde eisen aan de inschrijving en er mogen dus geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn.

Bepaling over aanmelden bij samenwerkingsverband:

- a) Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een eigen formulier verklaring (Bijlage 1) invullen en indienen. Als het samenwerkingsverband reeds is opgericht dan moet ook het samenwerkingsverband het formulier verklaringen (Bijlage 1) invullen en indienen. N.B. Het is in dit stadium nog geen vereiste dat een samenwerkingsverband al als zodanig is ingeschreven in het handelsregister.
- b) Samenwerkende partijen worden dus niet uitgesloten onder de voorwaarde dat er wordt samengewerkt onder één entiteit, waarbij een van de partijen de meerderheid heeft en hiermee binnen de overeenkomst periode het aanspreekpunt en penvoerder is.
- c) Tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst geldt het samenwerkingsverband, dit om te bevorderen dat bepaalde technische vaardigheden, kennis tijdens de gehele periode gewaarborgd blijft.
- d) In geval van aanmelding door een combinatie/samenwerkingsverband van ondernemingen gelden de uitsluitingsgronden voor het samenwerkingsverband en voor de deelnemers in het samenwerkingsverband; als een uitsluitingsgrond op een van de deelnemers van toepassing is, kan dit tot uitsluiting van het samenwerkingsverband leiden.

4. PROCES

4.1 Algemeen

De aanbesteding bestaat uit twee fases.

Fase 1: Aanmeldings- en selectiefase

Fase 2: Beoordeling gunningscriteria en gunning

4.2 Fase 1

In fase 1 worden de tijdig ingediende aanmeldingen getoetst op Selectiecriteria. Aanmeldingen die niet aan de vereisten voldoen worden uitgesloten van verdere deelname in fase 2.

Maximaal vijf aanmeldingen worden uitgenodigd voor fase 2. Deze partijen krijgen hierover bericht. De andere partijen, die niet uitgenodigd worden, zullen een afwijzingsbericht ontvangen.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle Inschrijvingseisen voldoen worden uitgesloten voor verdere deelname en informatieverstrekking.

Er kunnen maximaal vijf Inschrijvers op basis van deze gunning doorgaan naar fase 2.

Indienen van de aanmeldingen:

Alle communicatie vindt plaats via TenderNed. Aanmeldingen dienen op de juiste wijze, vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum conform aangegeven momenten in de planning te worden aangeleverd. Het risico van op tijd indienen is geheel voor de Inschrijver.

Beoordeling van de aanmeldingen:

Na sluiting van de inschrijftermijnen voor de verschillende fases, start de beoordelingsprocedure. De aanmeldingen en inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld door de beoordelingscommissie.

Constateren dat onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan:

Door het indienen van uw aanmelding verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de procedure en benoemde punten uit deze leidraad. Met de ontvangst van uw aanmelding constateert Opdrachtgever dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. Waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, kan deze verwijzing natuurlijk worden gegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tussentijds en bij de voorlopige gunning uw akkoord op alle gestelde eisen te verifiëren. Aanmelders c.q. inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure en/of voorlopige gunning.

4.3 Beoordeling formele eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden

Indien u aan alle inschrijvingseisen voldoet en er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, komt u in aanmerking voor beoordeling van de selectiecriteria.

Het formulier met de eisen aan de inschrijving en uitsluitingsgronden vindt u in Bijlage 1.

4.4 Beoordeling selectiecriteria

Aanmelders worden beoordeeld op de mate waarin zij geschikt worden geacht tot het uitvoeren van de werkzaamheden in M-Mediagebouw.

De selectie vindt plaats door de beoordelingscommissie op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in Bijlage 5.

Aan de hand van de verstrekte antwoorden/gegevens bij elke vraag, beoordeelt de beoordelingscommissie de mate waarin c.q. de wijze waarop de aanmelders voldoen aan het betreffende selectie criterium en de mate waarin zij het beste passen/aansluiten bij de ambitie en wensen van Opdrachtgever. Van belang is vooral de mate waarin aanmelders de beoordelingscommissie overtuigen van hun kwaliteit. Aantoonbare ervaring uit het verleden weegt hierbij mee.

Per selectie criterium zijn maximaal 100 punten toe te kennen. Het is mogelijk dat meerdere aanmelders op een selectie criterium door het beoordelingsteam met eenzelfde score worden beoordeeld. De beoordeling kan variëren op een schaal van 100 punten tot 0 punten. De maximale score binnen deze fase is 500 punten totaal.

De score wordt als volgt toegekend:

- | | | |
|---|---------------------|--------------|
| - | Zeer onderscheidend | : 100 punten |
| - | Zeer passend | : 75 punten |
| - | Passend | : 50 punten |
| - | Minder/niet passend | : 0 punten |

4.5 Vervolghandelingen

Indien een of meerdere van de vijf best scorende partijen, vrijwillig besluiten niet deel te nemen aan het vervolg van de aanbesteding, worden deze plaatsen ingevuld door de daarna hoogst scorende partijen.

In het geval dat bij de hoogst scorende partijen meerdere partijen gelijk eindigen, gaat de partij door die het hoogst heeft gescoord op selectie criterium 3. Indien op dit criterium ook gelijk is gescoord, besluit Opdrachtgever d.m.v. loting te bepalen welke partijen door mogen.

Inschrijvers, maximaal 5, die in de eerste fase, geschikt worden geacht voor uitvoering van de bedrijfshoreca-activiteiten bij AKN worden uitgenodigd voor de tweede fase.

4.6 Indienen aanbiedingen

Het beantwoorden van de Inschrijverseisen, uitsluitingsgronden, selectiecriteria en het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed, op de gestelde data in de planning. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en het tijdig indienen.

Voor de duidelijkheid: een volledige Inschrijving in Fase 1 en 2 bestaat uit het tijdig en op de juiste wijze digitaal indienen van alle gevraagde documenten, inclusief Bijlagen. U kunt hiervoor de checklist, Bijlage 4, raadplegen.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren zal de Inschrijving ongeldig verklaard worden, zulks ter oordeel van de Opdrachtgever.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving kan worden geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw Inschrijving verwijzen wij u naar de helppagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan een kwartier na het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kan inzien.

Deelnemer dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Deelnemer/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

De inschrijver is verplicht alle aanbiedingen en inschrijvingen tot 1 juni 2024 gestand te doen. Terugkomen op een door de inschrijver ingediende aanbieding wordt niet toegestaan.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

4.7 Start fase 2

Opdrachtgever zal op basis van de uitkomsten van de eerste fase maximaal vijf Inschrijvers uitnodigen voor de tweede fase.

In de tweede fase worden de uitgenodigde Inschrijvers gevraagd hun kwalitatieve voorstel in te dienen inclusief de prijs. Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief btw.

Aan de Inschrijver met de meest passende Inschrijving (hoogst aantal behaalde punten), wordt vervolgens gegund; met deze Inschrijver wordt de overeenkomst gesloten.

Deelname aan de aanbesteding is geheel vrijblijvend. Opdrachtgever is niet verplicht om tot gunning over te gaan. Kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de geïnteresseerde. De beoordeling van de reacties, selectie- en gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit afgevaardigden vanuit Opdrachtgever.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

4.8 Beoordeling gunningscriteria, fase 2

De gunning vindt plaats door de beoordelingscommissie op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in Bijlage 6.

4.9 Bezwaar maken tegen de beslissing

De aanmelders c.q. inschrijvers die (vooralsnog) niet in aanmerking komen, ontvangen een bericht voorzien van de geanonimiseerde scores, waarbij de eigen score kenbaar is gemaakt. Voor de inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank arrondissement Midden-Nederland. De termijn is binnen 20 dagen na verzenddatum van het bericht van afwijzing.

Genoemde termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijver niet meer in rechte kan komen tegen het besluit.

4.10 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 2 medewerkers van AKN en hebben de functie van Managing Director en Manager Front of House.

Zij zullen op individuele basis de inschrijvingen beoordelen en punten toekennen voor de presentatie. Het totaal van deze puntentelling per inschrijver vormt de basis voor de gunning.