1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Hoorn

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Wmo: Huishoudelijke ondersteuning, Begeleiding, Dagbesteding en Kortdurend verblijf
Beschrijving:	Het doel van deze Inkoopprocedure is het sluiten van overeenkomsten met Aanbieders van Huishoudelijke Ondersteuning, Begeleiding, Dagbesteding en Kortdurend verblijf in het kader van de Wmo. De aanleiding van deze Inkoop is het van rechtswege beëindigen van de huidige overeenkomsten. Binnen scope opdracht Deze opdracht heeft betrekking op de Inkoop van geïndiceerde Wmo-ondersteuning, te weten: Huishoudelijke Ondersteuning Begeleiding Dagbesteding Kortdurend verblijf
Identificatiecode van de procedure:	ddabfe95-82ea-4e13-a314-33050587d107
Interne identificatiecode:	2140383
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Gelet op de omvang van de opdracht, de aard van de opdracht en de karakteristieken van de leveranciersmarkt, is voor de Inkoop van deze opdracht gekozen voor de procedure voor Sociale & Andere Specifieke diensten (SAS), artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Regio Westfriesland

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	366 400 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	366 400 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Aanvullende informatie:	Communicatie over en Inschrijving op deze Inkoopprocedure verloopt uitsluitend via Mercell Source-to-Contract (hierna Mercell – voorheen Negometrix) (www.mercell.nl). Het is, omwille van het gelijkheids- en transparantiebeginsel, niet toegestaan om op een andere wijze contact over deze Inkoopprocedure op te nemen. Dit houdt ook in dat u niet rechtstreeks contact mag opnemen met medewerkers van de Westfriese Gemeenten. Doet u of één van uw onderaannemers dit wel? Dan kan u worden uitgesloten van verdere deelname aan de Inkoopprocedure. Elke poging om andere medewerkers te benaderen gedurende de Inkoopprocedure kan tot uitsluiting van deze procedure leiden. Alléén in het geval van een storing binnen Mercell maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens (zie paragraaf 4.3.5): Aanbestedingen2025@zorginregiowestfriesland.nl Mailen naar andere e-mailadressen dan hierboven is niet toegestaan voor deze Inkoop.

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver	4

Rijksoverheid

kan inschrijven:	
Voorwaarden van het contract:	
Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund:	4

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht :	Zie documentatie
Faillissement:	Zie documentatie
Corruptie:	Zie documentatie
Regeling met schuldeisers:	Zie documentatie
Deelname aan een criminele organisatie:	Zie documentatie
Vervalsing van de mededinging:	Zie documentatie
Witwassen van geld of financiering van terrorisme :	Zie documentatie
Fraude:	Zie documentatie
Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel:	Zie documentatie
Insolventie:	Zie documentatie
Activa beheerd door vereffenaar:	Zie documentatie
Die zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen, achterhouden van informatie, niet in staat is de vereiste documenten te verstrekken en heeft vertrouwelijke informatie over deze procedure verkregen.:	Zie documentatie
Belangenconflict als gevolg van deelneming aan de aanbestedingsprocedure:	Zie documentatie
Ernstige beroepsfouten:	Zie documentatie
Voortijdige beëindiging, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties:	Zie documentatie
Betaling van socialezekerheidsbijdragen :	Zie documentatie
Staking van bedrijfsactiviteiten:	Zie documentatie
Betaling van belastingen:	Zie documentatie

Rijksoverheid

Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten:	Zie documentatie

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Huishoudelijke ondersteuning
Beschrijving:	Aanbieders dienen beide producten (Huishoudelijke Ondersteuning en HHT) te leveren. Inschrijven op één product is niet mogelijk binnen dit perceel.
Interne identificatiecode:	2140383

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Regio Westfriesland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2025
Einddatum van de duur:	31/12/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028. De Gemeente kan na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst -inclusief verlengingen- komt daarmee op acht (8) jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	136 000 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	136 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Dit is een periodiek terugkerende aanbesteding

Beschrijving:	Eind 2031
Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Aanvullende informatie:	Inschrijvers kunnen vragen stellen over de Inkoopprocedure en dit Inkoopdocument. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit Inkoopdocument en bijlagen. Inschrijvers dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vraag en antwoord module van Mercell. Vragen die niet zijn gesteld via het vraag en antwoord module van Mercell, neemt de Gemeente niet in behandeling. De vragen dienen te worden gesteld in het onderdeel Algemeen. Probeer daarnaast zo duidelijk mogelijk aan te geven waar uw vraag betrekking op heeft. Er is voor deze Inkoop één vragenronde gepland. Hierom wordt van de Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk 8 mei 2024, 10:00 uur. De antwoorden worden omstreeks 24 mei 2024 gepubliceerd

5.1.9 Selectiecriteria

Rijksoverheid

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Stabiliteit onderneming
Beschrijving:	De Inschrijver verklaart dat zijn meest recente jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Dit verklaart de Inschrijver door het aanleveren van het rechtsgeldig ondertekende UEA, de meest recente jaarrekening en daarbij een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Voor Aanbieders met een totale omzet boven de 1 miljoen euro is hierbij een jaarrekening met een goedgekeurde controleverklaring van een onafhankelijke accountant noodzakelijk. Voor Aanbieders met een totale omzet onder de 1 miljoen euro volstaat een samenstellingsverklaring. Indien een Aanbieder met een omzet van boven de 1 miljoen euro niet beschikt over een controleverklaring, dan dient de Aanbieder naast de jaarrekening een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bedrijfsaansprakelijkheid
Beschrijving:	De Inschrijver is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is 2,5 mln euro per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van 1,0 mln euro. De Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van de taken. De Inschrijver voegt een kopie van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis) toe aan de Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Kwaliteitsborging
	De Inschrijver heeft bij Inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem De Gemeente vindt het van groot belang dat Inschrijvers die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Inschrijvers die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Gemeente stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist de Gemeente wel dat de Inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Als bewijs moet de Inschrijver een kopie van de certificering toevoegen aan de Inschrijving in Mercell. Kwaliteitsmanagementsysteem Een van de voorwaarden die de Gemeente stelt aan Inschrijvers met een niet-gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag. De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Inschrijver te staan: 1. Algemeen beleid,

Rijksoverheid

Beschrijving:	kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen. 2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 4. Beschreven primaire en ondersteunende processen. 5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Inschrijver wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties). 6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar). 7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven. 8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering). 9. Van toepassing zijnde professionele standaarden. 10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers). 11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera). 12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid). 13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacyprotocol). 14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau). Als de Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording in het UEA aan te geven. Ook moet de Inschrijver in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Beroepsbevoegdheid
Beschrijving:	De Inschrijver dient een geldig (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving op Mercell. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	VOG rechtspersoon
Beschrijving:	Van de Inschrijver ontvangen wij van de bestuurder(s)/eigenaar een VOG rechtspersoon (VOG RP), niet ouder dan één (1) jaar op het moment van Inschrijven. Deze moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Als de bestuurders zelfstandig/alleen bevoegd zijn, is de VOG van de bestuurder die namens de B.V. feitelijk bestuurt voldoende. Hebben de bestuurders een gedeelde bevoegdheid, dan moeten van alle bestuurders de VOG RP worden aangeleverd.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
	Referenties De Inschrijver dient bij de Inschrijving referentie(s) op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond. Deze referenties zijn bedoeld om de bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de opdracht. Kerncompetentie Als bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties toe te voegen aan de

Rijksoverheid

Beschrijving:	Inschrijving in Mercell. Uit de te overleggen referenties blijkt duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring. De Inschrijver gebruikt hiervoor het standaardformat referentie dat is opgenomen in bijlage – Invulformulier Referenties. Enkel voor de percelen waarvoor Inschrijver zich inschrijft moet een referentie worden aangeleverd. Voor deze percelen gelden de volgende kerncompetenties: 1. Ervaring met Huishoudelijke Ondersteuning. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning aan minimaal 10 cliënten per jaar. 2. Ervaring met Begeleiding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van begeleiding aan minimaal 10 cliënten per jaar. 3. Ervaring met Dagbesteding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Dagbesteding aan minimaal 8 cliënten per jaar. 4. Ervaring met Kortdurend Verblijf. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Kortdurend verblijf. Het is Inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien de Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Perceel Huishoudelijke Ondersteuning
Beschrijving:	1.1 Aansluiting bij de beleidsuitgangspunten, ‘Stip op de Horizon’ en uitvoering van de opdracht - 70% 1.2 Partnerschap en samenwerking - 30%
Gewicht (punten, exact):	100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/79930

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van blijken van belangstelling:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	90 Dag
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma’s voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met	

Rijksoverheid

betrekking tot de uitvoering van de opdracht :	Zie documentatie
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	10
Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Noord-Holland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Hoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Hoorn

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel:	Begeleiding
Beschrijving:	Aanbieders kunnen zich Inschrijven voor alle drie de producten: Begeleiding Praktisch, Basis en Specialistisch. Bij een Inschrijving op Specialistisch moet de Aanbieder ook Basis en Praktisch leveren. Bij een Inschrijving op Basis moet de Aanbieder ook Praktisch leveren. Inschrijven op alleen het product Begeleiding Praktisch is mogelijk.
Interne identificatiecode:	2140383

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Regio Westfriesland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2025
Einddatum van de duur:	31/12/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028. De Gemeente kan na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst -inclusief verlengingen- komt daarmee op acht (8) jaar.

Rijksoverheid

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	136 800 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	136 800 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Dit is een periodiek terugkerende aanbesteding

Beschrijving:	Eind 2031
Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Aanvullende informatie:	Inschrijvers kunnen vragen stellen over de Inkoopprocedure en dit Inkoopdocument. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit Inkoopdocument en bijlagen. Inschrijvers dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vraag en antwoord module van Mercell. Vragen die niet zijn gesteld via het vraag en antwoord module van Mercell, neemt de Gemeente niet in behandeling. De vragen dienen te worden gesteld in het onderdeel Algemeen. Probeer daarnaast zo duidelijk mogelijk aan te geven waar uw vraag betrekking op heeft. Er is voor deze Inkoop één vragenronde gepland. Hierom wordt van de Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk 8 mei 2024, 10:00 uur. De antwoorden worden omstreeks 24 mei 2024 gepubliceerd.

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Stabiliteit onderneming
Beschrijving:	De Inschrijver verklaart dat zijn meest recente jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Dit verklaart de Inschrijver door het aanleveren van het rechtsgeldig ondertekende UEA, de meest recente jaarrekening en daarbij een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Voor Aanbieders met een totale omzet boven de 1 miljoen euro is hierbij een jaarrekening met een goedgekeurde controleverklaring van een onafhankelijke accountant noodzakelijk. Voor Aanbieders met een totale omzet onder de 1 miljoen euro volstaat een samenstellingsverklaring. Indien een Aanbieder met een omzet van boven de 1 miljoen euro niet beschikt over een controleverklaring, dan dient de Aanbieder naast de jaarrekening een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bedrijfsaansprakelijkheid
Beschrijving:	De Inschrijver is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is 2,5 mln euro per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van 1,0 mln euro. De Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van de taken. De Inschrijver voegt een kopie van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis) toe aan de Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Kwaliteitsborging
	De Inschrijver heeft bij Inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat

Rijksoverheid

Beschrijving:	houdt in dat Inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem De Gemeente vindt het van groot belang dat Inschrijvers die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Inschrijvers die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Gemeente stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist de Gemeente wel dat de Inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Als bewijs moet de Inschrijver een kopie van de certificering toevoegen aan de Inschrijving in Mercell. Kwaliteitsmanagementsysteem Een van de voorwaarden die de Gemeente stelt aan Inschrijvers met een niet-gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag. De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Inschrijver te staan: 1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen. 2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 4. Beschreven primaire en ondersteunende processen. 5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Inschrijver wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties). 6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar). 7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven. 8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering). 9. Van toepassing zijnde professionele standaarden. 10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers). 11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera). 12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid). 13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacyprotocol). 14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau). Als de Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording in het UEA aan te geven. Ook moet de Inschrijver in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Beroepsbevoegdheid
	De Inschrijver dient een geldig (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of

Rijksoverheid

Beschrijving:	beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving op Mercell. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	VOG rechtspersoon
Beschrijving:	Van de Inschrijver ontvangen wij van de bestuurder(s)/eigenaar een VOG rechtspersoon (VOG RP), niet ouder dan één (1) jaar op het moment van Inschrijven. Deze moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Als de bestuurders zelfstandig/alleen bevoegd zijn, is de VOG van de bestuurder die namens de B.V. feitelijk bestuurt voldoende. Hebben de bestuurders een gedeelde bevoegdheid, dan moeten van alle bestuurders de VOG RP worden aangeleverd.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Beschrijving:	Referenties De Inschrijver dient bij de Inschrijving referentie(s) op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond. Deze referenties zijn bedoeld om de bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de opdracht. Kerncompetentie Als bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties toe te voegen aan de Inschrijving in Mercell. Uit de te overleggen referenties blijkt duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring. De Inschrijver gebruikt hiervoor het standaardformat referentie dat is opgenomen in bijlage – Invulformulier Referenties. Enkel voor de percelen waarvoor Inschrijver zich inschrijft moet een referentie worden aangeleverd. Voor deze percelen gelden de volgende kerncompetenties: 1. Ervaring met Huishoudelijke Ondersteuning. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning aan minimaal 10 cliënten per jaar. 2. Ervaring met Begeleiding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van begeleiding aan minimaal 10 cliënten per jaar. 3. Ervaring met Dagbesteding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Dagbesteding aan minimaal 8 cliënten per jaar. 4. Ervaring met Kortdurend Verblijf. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Kortdurend verblijf. Het is Inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien de Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Perceel Begeleiding
Beschrijving:	2.1 Aansluiting bij de beleidsuitgangspunten en ‘Stip op de Horizon’ en uitvoering van de opdracht - 40% 2.2 Partnerschap en samenwerking - 20% 2.3 Dekkend zorglandschap - 40%
Gewicht (punten, exact):	100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/79930

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Talen waarin	

Rijksoverheid

inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend :	Nederlands
Elektronische catalogus:	Toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van blijken van belangstelling:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	90 Dag

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht :	Zie documentatie
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	30
Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Noord-Holland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Hoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Hoorn

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0003

Titel:	Dagbesteding
Beschrijving:	Aanbieders kunnen zich voor één of beide producten Inschrijven.
Interne identificatiecode:	2140383

5.1.1 Doel

Rijksoverheid

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Regio Westfriesland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2025
Einddatum van de duur:	31/12/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028. De Gemeente kan na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst -inclusief verlengingen- komt daarmee op acht (8) jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	92 000 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	92 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Dit is een periodiek terugkerende aanbesteding

Beschrijving:	Eind 2031
Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Aanvullende informatie:	Inschrijvers kunnen vragen stellen over de Inkoopprocedure en dit Inkoopdocument. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit Inkoopdocument en bijlagen. Inschrijvers dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vraag en antwoord module van Mercell. Vragen die niet zijn gesteld via het vraag en antwoord module van Mercell, neemt de Gemeente niet in behandeling. De vragen dienen te worden gesteld in het onderdeel Algemeen. Probeer daarnaast zo duidelijk mogelijk aan te geven waar uw vraag betrekking op heeft. Er is voor deze Inkoop één vragenronde gepland. Hierom wordt van de Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk 8 mei 2024, 10:00 uur. De antwoorden worden omstreeks 24 mei 2024 gepubliceerd.

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Stabiliteit onderneming
Beschrijving:	De Inschrijver verklaart dat zijn meest recente jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Dit verklaart de Inschrijver door het aanleveren van het rechtsgeldig ondertekende UEA, de meest recente jaarrekening en daarbij een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Voor Aanbieders met een totale omzet boven de 1 miljoen euro is hierbij een jaarrekening met een goedgekeurde controleverklaring van een onafhankelijke accountant noodzakelijk. Voor Aanbieders met een totale omzet onder de 1 miljoen euro volstaat een samenstellingsverklaring. Indien een Aanbieder met een omzet van boven de 1 miljoen euro niet beschikt over een controleverklaring, dan dient de Aanbieder naast de jaarrekening een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de financiële en

Rijksoverheid

	economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bedrijfsaansprakelijkheid
Beschrijving:	De Inschrijver is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is 2,5 mln euro per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van 1,0 mln euro. De Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van de taken. De Inschrijver voegt een kopie van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis) toe aan de Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Kwaliteitsborging
Beschrijving:	De Inschrijver heeft bij Inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem De Gemeente vindt het van groot belang dat Inschrijvers die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Inschrijvers die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Gemeente stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist de Gemeente wel dat de Inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Als bewijs moet de Inschrijver een kopie van de certificering toevoegen aan de Inschrijving in Mercell. Kwaliteitsmanagementsysteem Een van de voorwaarden die de Gemeente stelt aan Inschrijvers met een niet-gecertificeerd kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag. De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Inschrijver te staan: 1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen. 2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 4. Beschreven primaire en ondersteunende processen. 5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Inschrijver wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties). 6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar). 7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven. 8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering). 9. Van toepassing zijnde professionele standaarden. 10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers). 11. Hoe wordt omgegaan met

Rijksoverheid

	veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera). 12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid). 13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacyprotocol). 14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau). Als de Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording in het UEA aan te geven. Ook moet de Inschrijver in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Beroepsbevoegdheid
Beschrijving:	De Inschrijver dient een geldig (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving op Mercell. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	VOG rechtspersoon
Beschrijving:	Van de Inschrijver ontvangen wij van de bestuurder(s)/eigenaar een VOG rechtspersoon (VOG RP), niet ouder dan één (1) jaar op het moment van Inschrijven. Deze moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Als de bestuurders zelfstandig/alleen bevoegd zijn, is de VOG van de bestuurder die namens de B.V. feitelijk bestuurt voldoende. Hebben de bestuurders een gedeelde bevoegdheid, dan moeten van alle bestuurders de VOG RP worden aangeleverd.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Beschrijving:	Referenties De Inschrijver dient bij de Inschrijving referentie(s) op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond. Deze referenties zijn bedoeld om de bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de opdracht. Kerncompetentie Als bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties toe te voegen aan de Inschrijving in Mercell. Uit de te overleggen referenties blijkt duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring. De Inschrijver gebruikt hiervoor het standaardformat referentie dat is opgenomen in bijlage – Invulformulier Referenties. Enkel voor de percelen waarvoor Inschrijver zich inschrijft moet een referentie worden aangeleverd. Voor deze percelen gelden de volgende kerncompetenties: 1. Ervaring met Huishoudelijke Ondersteuning. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning aan minimaal 10 cliënten per jaar. 2. Ervaring met Begeleiding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van begeleiding aan minimaal 10 cliënten per jaar. 3. Ervaring met Dagbesteding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Dagbesteding aan minimaal 8 cliënten per jaar. 4. Ervaring met Kortdurend Verblijf. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Kortdurend verblijf. Het is Inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien de Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden

Rijksoverheid

	geëcarteerd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Perceel Dagbesteding
Beschrijving:	3.1 Aansluiting bij de beleidsuitgangspunten en 'Stip op de Horizon' en het uitvoeren van de opdracht - 40% 3.2 Partnerschap en samenwerking - 20% 3.3 Dekkend zorglandschap - 40%
Gewicht (punten, exact):	100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/79930

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend :	Nederlands
Elektronische catalogus:	Toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van blijken van belangstelling:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	90 Dag
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht :	Zie documentatie
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Rijksoverheid

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	30
Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Noord-Holland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Hoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Hoorn

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0004

Titel:	Kortdurend verblijf
Beschrijving:	Aanbieders kunnen zich enkel op het product Kortdurend verblijf Inschrijven.
Interne identificatiecode:	2140383

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	85000000 Gezondheidszorg en maatschappelijk werk

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Regio Westfriesland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/01/2025
Einddatum van de duur:	31/12/2028

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2028. De Gemeente kan na afloop van de initiële looptijd van vier (4) jaar de Raamovereenkomst twee (2) maal verlengen met een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst -inclusief verlengingen- komt daarmee op acht (8) jaar.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 600 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 600 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Dit is een periodiek terugkerende aanbesteding

Beschrijving:	Eind 2031
Voorbehouden deelname:	Deelname is niet voorbehouden.

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Inschrijvers kunnen vragen stellen over de Inkoopprocedure en dit Inkoopdocument. Inschrijvers mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit Inkoopdocument en bijlagen. Inschrijvers dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van de vraag en antwoord module van Mercell. Vragen die niet zijn gesteld via het vraag

Rijksoverheid

Aanvullende informatie:	en antwoord module van Mercell, neemt de Gemeente niet in behandeling. De vragen dienen te worden gesteld in het onderdeel Algemeen. Probeer daarnaast zo duidelijk mogelijk aan te geven waar uw vraag betrekking op heeft. Er is voor deze Inkoop één vragenronde gepland. Hierom wordt van de Inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk 8 mei 2024, 10:00 uur. De antwoorden worden omstreeks 24 mei 2024 gepubliceerd.

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Stabiliteit onderneming
Beschrijving:	De Inschrijver verklaart dat zijn meest recente jaarrekening geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevat. Dit verklaart de Inschrijver door het aanleveren van het rechtsgeldig ondertekende UEA, de meest recente jaarrekening en daarbij een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring. Voor Aanbieders met een totale omzet boven de 1 miljoen euro is hierbij een jaarrekening met een goedgekeurde controleverklaring van een onafhankelijke accountant noodzakelijk. Voor Aanbieders met een totale omzet onder de 1 miljoen euro volstaat een samenstellingsverklaring. Indien een Aanbieder met een omzet van boven de 1 miljoen euro niet beschikt over een controleverklaring, dan dient de Aanbieder naast de jaarrekening een verklaring toe te voegen waaruit blijkt dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	Bedrijfsaansprakelijkheid
Beschrijving:	De Inschrijver is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is 2,5 mln euro per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van 1,0 mln euro. De Inschrijver is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico’s die voortvloeien uit de uitoefening van de taken. De Inschrijver voegt een kopie van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (polis) toe aan de Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	Kwaliteitsborging
	De Inschrijver heeft bij Inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat Inschrijver beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit op de ondersteuning. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de Inschrijver passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Daarnaast moet de scope van het kwaliteitssysteem zijn afgestemd op het onderwerp van dit Inkoopdocument. Gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem De Gemeente vindt het van groot belang dat Inschrijvers die gecontracteerd worden, werken aan het continue verbeteren van de geboden kwaliteit. Dit volgens het Plan Do Check Act (PDCA) principe. Certificerende instellingen controleren dit jaarlijks bij Inschrijvers die een gecertificeerd kwaliteitssysteem hebben. De Gemeente stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht. Als de Inschrijver geen gecertificeerd kwaliteitssysteem heeft, dan eist de Gemeente wel dat de Inschrijver een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals ISO, HKZ, PREZO keurmerk Gehandicaptenzorg of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Als bewijs moet de Inschrijver een kopie van de certificering toevoegen aan de Inschrijving in Mercell. Kwaliteitsmanagementsysteem Een van de voorwaarden die de Gemeente stelt aan Inschrijvers met een niet-gecertificeerd

Rijksoverheid

Beschrijving:	kwaliteitssysteem is dat dit kwaliteitssysteem jaarlijks wordt getoetst door een onafhankelijk ter zake deskundige. Een ter zake deskundige is iemand die (door middel van een opleiding) getraind is in het beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op het aanbieden van zorg. Een andere mogelijkheid is dat deze deskundige aantoonbaar minimaal vijf (5) jaar werkervaring heeft met het ontwikkelen, onderhouden, of beoordelen van kwaliteitssystemen die gericht zijn op zorg. Het oordeel van deze onafhankelijk ter zake deskundige dient positief te zijn en dit dient te blijken uit een rapportage/auditverslag. De volgende onderdelen dienen minimaal in het eigen kwaliteitssysteem van de Inschrijver te staan: 1. Algemeen beleid, kwaliteitsbeleid, visie, missie, SMART geformuleerde doelstellingen. 2. Beleid rondom klachten, incidenten en calamiteiten en de wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 3. Oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige en wijze waarop deze leiden tot verbeteracties (PDCA). 4. Beschreven primaire en ondersteunende processen. 5. Beschrijving hoe met het behandelplan van de Inschrijver wordt omgegaan (zoals: samen met de cliënt worden doelen bepaald, minimaal halfjaarlijkse evaluaties, voortgangsrapportages, risico-inventarisaties, SMART doelstellingen en hieraan gekoppelde acties). 6. Cliënt- en medewerkerservaringsonderzoek (volgens wettelijke richtlijnen, doch minimaal eenmaal per twee (2) jaar). 7. Hoe cliëntenparticipatie (medezeggenschap) wordt vormgegeven. 8. Een klachtenregeling die aansluit bij het niveau van de cliënt (waaronder onafhankelijke klachtenfunctionaris, klachtenregistratie en – verbetering). 9. Van toepassing zijnde professionele standaarden. 10. Hoe wordt omgegaan met leveranciersbeoordeling (indien van toepassing minimaal jaarlijkse evaluaties met onderaannemers). 11. Hoe wordt omgegaan met veiligheid (onder andere meldcode, RI&E, risico-inventarisatie cliënten en woonomgeving, wettelijke eisen rondom brandveiligheid et cetera). 12. Hoe wordt omgegaan met cliëntveiligheid (agressie, medicatieveiligheid, brandveiligheid). 13. Hoe wordt omgegaan met privacy (meldcode datalekken en privacyprotocol). 14. Personeelsbeleid (dossiers tonen aan dat medewerkers de juiste opleiding hebben afgerond met diploma en een voor de branche passende registratie hebben, passend bij en in de richting van de doelgroep en de soort ondersteuning en van voldoende niveau). Als de Inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording in het UEA aan te geven. Ook moet de Inschrijver in de bijlage omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd alsook het oordeel van de onafhankelijk ter zake deskundige. De Gemeente dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de Gemeente bij het voornemen tot gunning van de Inschrijver vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	Beroepsbevoegdheid
Beschrijving:	De Inschrijver dient een geldig (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de Inschrijving op Mercell. Dit document mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van een natuurlijk persoon blijken met betrekking tot degene die de bijlagen, waaronder de Eigen verklaring, heeft getekend.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	VOG rechtspersoon
Beschrijving:	Van de Inschrijver ontvangen wij van de bestuurder(s)/eigenaar een VOG rechtspersoon (VOG RP), niet ouder dan één (1) jaar op het moment van Inschrijven. Deze moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Als de bestuurders zelfstandig/alleen bevoegd zijn, is de VOG van de bestuurder die namens de B.V. feitelijk bestuurt voldoende. Hebben de bestuurders een gedeelde bevoegdheid, dan moeten van alle bestuurders de VOG RP worden aangeleverd.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

Rijksoverheid

Criterium:	
Type:	Technische en beroepsbekwaamheid
Naam:	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Beschrijving:	Referenties De Inschrijver dient bij de Inschrijving referentie(s) op te geven, die ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond. Deze referenties zijn bedoeld om de bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de opdracht. Kerncompetentie Als bewijs dient de Inschrijver de genoemde referenties toe te voegen aan de Inschrijving in Mercell. Uit de te overleggen referenties blijkt duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring. De Inschrijver gebruikt hiervoor het standaardformat referentie dat is opgenomen in bijlage – Invulformulier Referenties. Enkel voor de percelen waarvoor Inschrijver zich inschrijft moet een referentie worden aangeleverd. Voor deze percelen gelden de volgende kerncompetenties: 1. Ervaring met Huishoudelijke Ondersteuning. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning aan minimaal 10 cliënten per jaar. 2. Ervaring met Begeleiding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van begeleiding aan minimaal 10 cliënten per jaar. 3. Ervaring met Dagbesteding. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Dagbesteding aan minimaal 8 cliënten per jaar. 4. Ervaring met Kortdurend Verblijf. De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van Kortdurend verblijf. Het is Inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen. Mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien de Inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en worden enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Perceel Kortdurend verblijf
Beschrijving:	4.1 Aansluiting bij de beleidsuitgangspunten en ‘Stip op de Horizon’ en het behalen van resultaten cliënten - 100%
Gewicht (punten, exact):	100

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken:	https://s2c.mercell.com/today/79930

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Toegestaan
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van blijken van belangstelling:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	03/07/2024 08:00 +00:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	90 Dag
Voorwaarden van het contract:	

Rijksoverheid

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven:	Neen
Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de opdracht :	Zie documentatie
Elektronische facturering:	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	ja
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	ja

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	5
Elektronische veiling:	neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Noord-Holland
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Hoorn
Organisatie die inschrijvingen verwerkt:	Gemeente Hoorn

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Hoorn
Registratienummer:	37159084
Postadres:	Nieuwe Steen 1
Stad:	Hoorn
Postcode:	1625HV
Land:	Nederland
Contactpunt:	Zorg in regio Westfriesland
E-mail:	Aanbestedingen2025@zorginregiowestfriesland.nl
Telefoon:	0229856570
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/22984

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie die inschrijvingen verwerkt

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Noord-Holland
Registratienummer:	82946175

Rijksoverheid

Stad:	Haarlem
Land:	Nederland
E-mail:	voorlichting.rb.noord.holland@rechtspraak.nl
Telefoon:	0883616100

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	176f6672-db1b-47a4-8cb0-5a772acd26ef - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht – lichte regeling
Verzenddatum van de aankondiging:	17/04/2024 08:53 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	17/04/2024 09:25 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid