

Overeenkomst Graffitiverwijdering

Gemeente Nieuwegein

CONCEPT

Documentnaam: Overeenkomst
Referentienummer: GNG-SDB-TN458161
Datum 17 april 2024

Overeenkomst Graffitiverwijdering

De ondergetekenden:

Opdrachtgever vertegenwoordigd door:

Naam organisatie	: Gemeente Nieuwegein
Statutair gevestigd te	: Nieuwegein
Kantooradres	:
Plaats	:
Vertegenwoordigd door	:
Functie	:

Hierna te noemen Dienstverlener:

Naam organisatie	:
Statutair gevestigd te	:
Kantooradres	:
Plaats	:
KVK-nummer	:
Vertegenwoordigd door	:
Functie	:

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in maart 2024 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer GNG-SDB-TN458161 voor een Raamovereenkomst voor het leveren van graffiti- en wildplakverwijdering
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud graffiti- en wildplakverwijdering
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de beste prijs/kwaliteit verhouding
- IV Opdrachtnemer in staat is om graffiti- en wildplakverwijdering te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de graffiti- en wildplakverwijdering geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Opdracht

1. De dienstverlener neemt op zich de uitvoering van het graffitiverwijdering van de in het programma van eisen met als referentienummer GNG-SDB-TN458161 omschreven locatie(s) van de opdrachtgever.

Artikel 2. Werkzaamheden

1. De door de dienstverlener uit te voeren werkzaamheden dienen te geschieden zoals in het programma van eisen is aangegeven.
2. Na ondertekening van deze overeenkomst maakt het programma van eisen onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
3. Indien de contractueel voorgeschreven werkzaamheden, wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door middel van een door opdrachtgever en de dienstverlener voor akkoord getekende schriftelijke overeenkomst.

Artikel 3. Werktijden

1. De overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd maandag tot en met vrijdag tussen 08.00 en 17:00 uur.
2. Indien op verzoek van de opdrachtgever incidenteel werkzaamheden buiten deze werktijden of op zaterdag-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconvenient toeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.
3. De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de dienstverlener.

Artikel 4. Personeel

1. De dienstverlener conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.
2. De dienstverlener zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, een verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd.
3. Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de dienstverlener tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien de opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De dienstverlener zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
4. Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens de dienstverlener tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de dienstverlener. Desgevraagd zal de dienstverlener aan een door de opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de dienstverlener aan zijn verplichtingen voldoet.

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

1. De dienstverlener en de opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
2. De dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
3. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de dienstverlener zich daartoe bij de opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de dienstverlener voor de uitvoering van de overeenkomst onverlet.
4. Onder onderaannemers wordt niet verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van de dienstverlener zijn in de zin van artikel 2:24a BW.

Artikel 7. Veiligheid

1. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvorschriften. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwasserbedrijf"
2. De dienstverlener is verantwoordelijk verschuldigd aan de opdrachtgever voor al het personeel dat wordt ingezet. De dienstverlener dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De dienstverlener houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.

Artikel 9. Facturering en Betaling

1. Facturatie vindt digitaal plaats conform Inkoop voorwaarden van de opdrachtgever.
2. Maandelijks worden de feitelijke kosten gefactureerd op basis van uitgevoerde werkzaamheden.
3. Facturatie van de uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats aan het eind van iedere maand. Voorafgaand aan het indienen van een factuur worden foto's en het registratieformulier digitaal, zoals omschreven, aan de gemeente Nieuwegein overhandigt.
4. De kosten in de facturen worden gespecificeerd in Euro.
5. Eventuele extra aanvullende werkzaamheden dienen één keer per maand op een aparte factuur te worden weergegeven, gespecificeerd per locatie.
6. Facturen voor regie en afroepwerkzaamheden zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen.
7. Een factuur zal door de opdrachtgever worden betaald binnen 21 dagen na ontvangst door bijschrijving op de bankrekening die door de dienstverlener op de factuur wordt aangegeven.
8. Bij gebreke van tijdige betaling zal de opdrachtgever over de periode van de vertraging rente, gelijk aan de wettelijke handelsrente, verschuldigd zijn.
9. Rentederving over het openstaand factuurbedrag ten gevolge van niet- of niet juist aangeboden facturen komt niet voor vergoeding in aanmerking.
10. Indien de opdrachtgever, op grond van lid 1 van artikel 14, tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat of de dienstverlener zijn verplichtingen niet nakomt, is opdrachtgever gerechtigd betaling van openstaande facturen op te schorten.
11. Betaling van opgeschorte facturen vindt plaats nadat de dienstverlener, naar tevredenheid van de opdrachtgever, aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
12. Indien werkzaamheden, door ingebreke blijven van de dienstverlener, door derde moeten worden uitgevoerd, worden de hiervoor gemaakte kosten in mindering gebracht op de opgeschorte facturen.

Artikel 10. Prijsaanpassing

1. De vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 juli 2024.
2. De prijs en prijscondities voor eventuele extra opgedragen werkzaamheden zijn zoals omschreven in de inschrijving van de dienstverlener.
3. Loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een, door opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2025. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
4. Niet loon gerelateerde kosten: Op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2015=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt; (indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar – indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar) / indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar * 100% = indexering komend jaar. Een eerste indexatie voor niet loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2025 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
5. Prijsaanpassing m.b.t. contractmutaties zullen maximaal éénmaal (1) per jaar plaatsvinden.
6. Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de dienstverlener schriftelijk overeenstemming is bereikt.

Artikel 11. Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 23 september 2024. De duur van de overeenkomst is twee (2) jaar met een optie tot maximaal tweemaal (2) één (1) bonusverlengingsjaren.
2. Het vaststellen of de dienstverlener recht heeft op een bonusverlengingsjaar is direct gekoppeld aan de behaalde KPI-resultaten in de voorliggende contractperiode.
3. Indien niet is voldaan aan de minimaal te behalen KPI resultaten kan de opdrachtgever doen besluiten de overeenkomst te beëindigen.
4. Indien binnen twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst de overeenkomst wordt beëindigd, zal op grond van het voorgaande lid, zal de dienstverlener, welke de wachtkamerovereenkomst heeft getekend, per genoemde datum de overeenkomst, zonder gerechtelijke tussenkomst, overnemen.
5. Opzegging van deze overeenkomst door de opdrachtgever, om reden anders dan vermeld in artikel 14 van deze overeenkomst is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
6. Opzegging van deze overeenkomst door de dienstverlener kan niet eerder plaatsvinden dan één (1) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
7. Opzegging geschiedt per aangetekende brief.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. De dienstverlener is aansprakelijk voor zaakschade en letselschade die door of bij de uitoefening van de opdracht, door toerekenbare tekortkoming, aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht. Met 'derden' wordt bedoeld: anderen dan de opdrachtgever.
2. De dienstverlener zal voor eigen rekening zorgdragen voor een adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden als bedoeld in lid 1. Op verzoek toont de dienstverlener aan dat hij een adequate polis heeft afgesloten en de premie daarvoor betaald heeft. Een eventueel eigen risico wordt nooit in mindering gebracht op een uitkering aan de opdrachtgever.
3. De minimale dekking voor de schade zoals omschreven in lid 1 dient € 300.000,- per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen te zijn tot, ten minste, een maximum van € 600.000,- per jaar.
4. De aansprakelijkheid voor de in lid 1 genoemde schade is beperkt tot maximaal € 300.000,- per gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen en tot maximaal € 600.000,- per jaar.
5. Onder dienstverlener wordt verstaan haar eigen medewerkers en medewerkers van onderaannemers die in opdracht van de dienstverlener werkzaamheden bij de opdrachtgever verrichten.

Artikel 13. Geschillen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks stelt.
3. Voor elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst alsmede elk ander geschil, ter zake van of in verband met de opdracht, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal de uitspraak van de bevoegde rechter te Utrecht bindend zijn.
4. Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als bedoeld in dit artikel, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

Artikel 14. Tussentijdse opzegging

1. De opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de dienstverlener zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de dienstverlener (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de dienstverlener wordt geliquideerd;
 - de dienstverlener zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen;
 - er sprake is van toerekenbaar tekortschieten van de dienstverlener;
 - door of vanwege de dienstverlener, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
 - de dienstverlener, anders dan door toerekenbaar tekortschieten en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd. Er is sprake van toerekenbaar tekortschieten indien, na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin de opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft.
2. De dienstverlener is bevoegd deze overeenkomst, zonder voorwaardelijke rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:
 - de opdrachtgever zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - de opdrachtgever (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - de onderneming van de opdrachtgever wordt geliquideerd;
 - de opdrachtgever zijn huidige onderneming staakt of wordt overgenomen.
3. Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de dienstverlener. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.
4. Indien de opdrachtgever op grond van lid 1 van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de dienstverlener jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de dienstverlener overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging. De opdrachtgever is de dienstverlener alleen bedragen verschuldigd tot aan het moment van opzegging c.q. ontbinding. Met name heeft de dienstverlener geen aanspraak op vergoeding van gederfde winst of (voor de resterende periode van de overeenkomst) gemaakte kosten.

Artikel 15. Algemene voorwaarden dienstverlener

1. De algemene voorwaarden van de dienstverlener zijn niet van toepassing op deze overeenkomst en de uitvoering daarvan.

Artikel 16. Slotbepaling

1. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
2. Bij de interpretatie van de overeenkomst geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. deze overeenkomst;
 2. de nota van inlichtingen d.d.;
 3. programma van eisen inclusief de bijbehorende bijlagen;
 4. Inkoop voorwaarden Gemeente Nieuwegein;
 5. de offerte van dienstverlener d.d.

De hierboven onder 2 tot en met 5 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegd en maken daarvan deel uit.

Aldus in tweevoud ondertekend te :

Datum :

Handtekening opdrachtgever :

Naam :

Handtekening dienstverlener :

Naam :