



Selectieleidraad

Vervanging datacenter IT-infrastructuur bij
gemeente Doetinchem

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING, ZAAKNUMMER
1859571**

Publicatie- en zaaknummer	Tenderned ref. 462254; zaaknr. 1859571
Status	Definitief
Versie	20240416-4
Datum	16 april 2024

Sluitingsdatum: 17 mei 2024



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' van gemeente Doetinchem. Deze aanbesteding wordt door middel van een Mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 17 mei 2024 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. Gemeente Doetinchem nodigt bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke Adressen	5
1.2	Planning	6
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Doetinchem	8
2.2	De ICT Samenwerking	8
2.3	Aanleiding	9
2.4	De opdracht en doelstellingen	9
2.4.1	De opdracht	10
2.4.2	De doelstellingen	10
2.5	Varianten	10
2.6	Huidige situatie	10
2.6.1	Datacenters	11
2.6.2	Netwerk	11
2.6.3	Storage, Backup en uitwijk	13
2.6.4	Azure resources	13
2.6.5	Microsoft 365	13
2.6.6	Karakteristieken en scope	14
2.7	Uitgangspunten en kaders	14
2.7.1	Scope	14
2.7.2	Organisatie uitgangspunten	14
2.7.3	Cloud uitgangspunten	15
2.7.4	IaaS uitgangspunten en demarcatie beheer	16
2.7.5	Functionele Uitgangspunten	16
2.7.6	Security en informatiebeveiliging Uitgangspunten	17
2.7.7	Implementatie uitgangspunten	18
2.7.8	Beheer uitgangspunten	19
2.8	Kennisoverdracht	20
2.9	Buiten scope van het Project	20
2.10	Voorwaarden en looptijd	21

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	24
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	24
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	24
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	24
3.2.4	Voorbehoud	24
3.2.5	Vergoeding	25
3.2.6	Vragenronde	25
3.2.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
3.2.8	Volledigheid en indienen aanmelding	26
3.2.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	27
3.2.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	28
3.2.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	28

3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	28
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
3.5	Aanmelding door een combinatie	29
3.6	Aanmelden met beroep op derden	29
3.7	Hulpleveranciers	30
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	30

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	31
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
4.3	Selecteren gegadigden	31
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
4.5	Klachtenprocedure	32
4.6	Opvragen bewijsmiddelen	32

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	33
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	34
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	34
5.1.3	Bewijsmiddelen	34
5.2	Geschiktheidseisen	35
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	35
5.2.2	Technische bekwaamheid	35
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	38

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	39
6.2	Selectiebesluit	40
6.3	Vragen	41

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	43
7.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
7.3	Referentiesjabloon	46
7.4	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46
7.5	Klachtenprocedure	46

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke Adressen	5
1.2	Planning	6
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Europese aanbesteding 'datacenter - infra' ten behoeve van gemeenten Doetinchem. Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van gemeente Doetinchem.

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Doetinchem
College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 9020
7000 HA Doetinchem
Raadhuisstraat 2
7001 EW Doetinchem
www.doetinchem.nl

Als procesbegeleider treedt op:

Emtio
De heer Joop Schuilenburg (contactpersoon)
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
16 april 2024	Aankondiging
29 april 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
2 mei 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
17 mei 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
3 juni 2024	Selectiebesluit
4 tot en met 10 juni 2024	Bezwaartermijn, fase 1
11 juni 2024	Verzenden Voorlopig Beschrijvend Document
21 juni 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
28 juni 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
Weken 27 tot en met 33	Zomervakantie-reces (geen communicatie)
16 augustus 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren consultatieproducten
20 en 21 augustus 2024	Consultatieronden
10 september 2024	Verzenden Definitief Beschrijvend Document
23 september 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 3
27 september 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 3
11 oktober 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Voorlopige Inschrijving
18 oktober 2024	Aanleveren bespreekpunten door gemeente Doetinchem
5 en 6 november 2024	Verduidelijkingsronden
14 november 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Definitieve Inschrijving
26 november 2024	Voorlopig gunningsbesluit
27 november tot en met 16 december 2024	Bezwaartermijn
Weken 48, 49 en 50	Verificatie
17 december 2024	Definitieve gunning
17 december 2024	Ingangsdatum Overeenkomst

TABEL 1 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria

en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Doetinchem	8
2.2	De ICT Samenwerking	8
2.3	Aanleiding	9
2.4	De opdracht en doelstellingen	9
2.5	Varianten	10
2.6	Huidige situatie	10
2.7	Uitgangspunten en kaders	14
2.8	Kennisoverdracht	20
2.9	Buiten scope van het Project	20
2.10	Voorwaarden en looptijd	21

Aanbestedingskader

2.1 GEMEENTE DOETINCHEM

De gemeente Doetinchem bestaat uit de stad Doetinchem, de dorpen Gaanderen, Wehl en de buurtschappen Dichteren, Langerak, Wijnbergen en IJzevoorde. In de gemeente Doetinchem wonen op circa 8.000 hectare grondgebied ± 60.000 inwoners. Door deze omvang vervult Doetinchem een centrumfunctie op maatschappelijk, cultureel en economisch terrein in de Achterhoek.

De gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de ambtelijk organisatie (met uitzondering van de griffier en zijn griffie). Daarnaast staat de gemeentesecretaris het college, de burgemeester en de door hen ingestelde commissies bij in de uitoefening van hun taak.

Voor meer informatie over gemeente Doetinchem verwijzen wij u naar www.doetinchem.nl.

2.2 DE ICT SAMENWERKING

De ICT samenwerking is een samenwerkingsverband van gemeenten voor het leveren van automatiseringsdiensten. De samenwerking omvat elf organisaties waaronder de gemeenten Doetinchem, Oude IJsselstreek, Doesburg, Aalten en Bronckhorst en een aantal aan deze gemeenten gebonden organisaties. De ICT samenwerking is ingericht volgens het gastheerschapmodel waarbij gemeente Doetinchem de gastheer is. Voor de sturing en besluitvorming van de ICT samenwerking is een ICT-A overleg ingericht met zes afgevaardigden van de grootste deelnemers.

De beheerdiensten worden uitgevoerd door Team ICT die is gehuisvest in Doetinchem, omvat ongeveer 40 medewerkers en levert diensten ter ondersteuning

van de kantoorautomatisering aan 2.800 medewerkers en ongeveer evenveel werkplekken. Het team is onderverdeeld in Servicedesk, IT-specialisten, technisch applicatiebeheer en leiding/project management. De Servicedesk is het aanspreekpunt voor alle ICT meldingen en voert het werkplekbeheer uit. De technisch applicatiebeheerders zijn verantwoordelijk voor de installaties en updates van de informatiesystemen. De IT-specialisten zijn verantwoordelijk voor de techniek in de datacenters en het netwerk. Voor de Servicedesk hebben een aantal organisaties naast de centrale Servicedesk ook een vaste bezetting op de eigen hoofdlocatie.

2.3 AANLEIDING

De gemeente Doetinchem heeft in 2019 haar centrale servers, storage, en netwerkinfrastructuur vervangen door een onpremise omgeving voor de productieservers en een private IAAS cloud voor de testomgeving en uitwijk. De gemeente Doetinchem is voornemens om deze omgeving in 2025 te vervangen. De reden voor vervanging zijn de afschrijving van de onpremise omgeving en het bereiken van de maximaal toegestane verlenging van de overeenkomst met de huidige leverancier SLTN.

Gemeente Doetinchem wil dit moment gebruiken om een andere keuze te maken voor het datacenterconcept om de volgende redenen:

- 1 Het Nutanix/VMware en netwerk deel van de datacenter infrastructuur is technisch en economisch afgeschreven. De apparatuur dient in 2025 vervangen te worden om storingen te voorkomen, de omgeving veilig te houden en te kunnen blijven borgen dat ICT-diensten geleverd kunnen worden. De Citrix omgeving is gedeeltelijk afgeschreven.
- 2 De wens om de hypervisor laag als dienst af te nemen. Het onderhoud op hardware en hypervisor neemt teveel tijd in beslag en het wordt niet langer als toegevoegde waarde gezien om de hypervisor dienst zelf te beheren.
- 3 Gemeente Doetinchem oriënteert zich breed op de markt In de markt zijn meerdere oplossingen beschikbaar. Gemeente Doetinchem beperkt zich niet tot het huidige bekende concept.
- 4 Gemeente Doetinchem anticipeert op meer gebruik van cloud diensten. Alle deelnemers in de ICT-samenwerking hebben aangegeven de verwachting te hebben dat het aantal servers in het datacenter de komende jaren gaat afnemen door meer Applicaties in de vorm van SaaS af te nemen. In de aanbesteding wordt opgenomen dat er op en afgeschaald moet kunnen worden. Dit om de komende periode de capaciteit en kosten voor de datacenter infra aan te kunnen passen bij de cloud transitie van de Applicaties van de deelnemende organisaties..

2.4 DE OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende Opdracht voor gemeente Doetinchem zal uitvoeren en daarvan afgeleide doelstellingen zal realiseren.

2.4.1 DE OPDRACHT

- 5 Het bieden van een IaaS dienst voor het ter beschikking stellen van virtuele servers en virtuele werkplekken. In de eerste helft van 2025 moeten de servers van de onpremise omgeving en de servers in de IaaS omgeving bij SLTN gemigreerd worden naar de IaaS omgeving van de Leverancier. De Leverancier verzorgt het beheer van de IaaS omgeving tot en met de hypervisor laag, en verzorgt back-up/uitwijk. Dit alles, binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.7).
- 6 Het ondersteunen in het beheer van de Azure tenant die nu gebruikt wordt voor PaaS diensten. Het proactief ondersteunen bij de aanvraag en implementatie van Azure resources. Dit alles binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.7).
- 7 Het ondersteunen in het beheer en productontwikkeling voor Microsoft 365. Het proactief ondersteunen bij de implementatie van Microsoft 365 diensten. Dit alles binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.7),

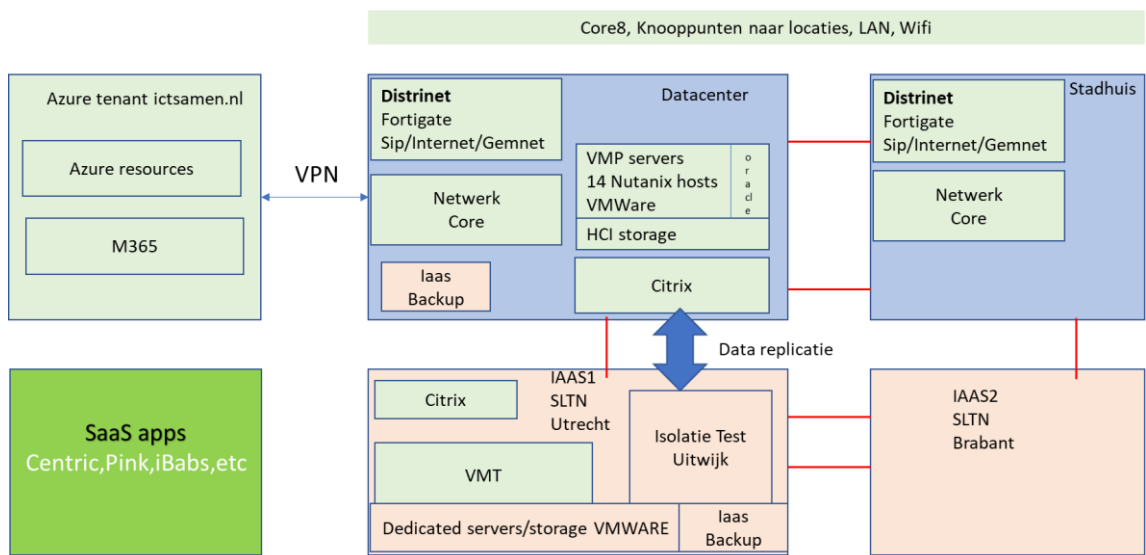
2.4.2 DE DOELSTELLINGEN

- (i) het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (eindgebruikers), vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en eindgebruikers) en optimale performance (beheerders en eindgebruikers), een en ander in relatie tot de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur- en beheerdiensten;
- (ii) het handelen c.q. zich gedragen als een partner van gemeente Doetinchem: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn kennis te delen en om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen;
- (iii) de als dienst aangeboden ICT-infrastructuur- en beheerdiensten (waaronder aantallen (virtuele) servers, storage, bandbreedte, met bijbehorend beheer) kan tijdens de gehele loop van de overeenkomst flexibel, dat wil zeggen op basis van vooraf overeengekomen, laagdrempelige condities, snel worden op- en afgeschaald;
- (iv) het (pro)actief bijdragen aan het beheersen en terugdringen van kosten van (het beheer van) de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur (in de meest brede zin)
- (v) het verhogen van het volwassenheidsniveau in de uitvoering van de beheertaken. In de regie organisatie behoudt gemeente Doetinchem haar eigen interne beheer team als SPOC voor de eindgebruikers en voor 2de lijns ondersteuning.
- (vi) De IT infrastructuur en beheerdiensten bieden optimale ondersteuning bij de taken, management- en ondersteunende processen van gemeente Doetinchem, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie

2.5 VARIANTEN

Gemeente Doetinchem staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw).

2.6 HUIDIGE SITUATIE



FIGUUR 1 EENVOUDIGE WEERGAVE HUIDIGE ICT DATACENTER INFRA

Cluster	Computac				IAAS			
	Citrix	Oracle	Productie/Test	Vrije ruimte	Citrix		Productie/Test	Vrije ruimte
Hypervisor	XenServer	VMWare	VMWare		XenServer		VMWare	VMWare
# Hosts	15	1	13		3		3	
# Server VM's	168	3	330		20		83	
# Cores	636/1272(ht)	40/80(ht)	520/1040(ht)		96/192(ht)		72/144(ht)	
# GHz	1620	100	1300		288		190	
# GB RAM	7680	512	6656		1536		1536	
Storage Uitgedeeld (thin aan vm's)			310TB				15TB	

TABEL 2 CONFIGURATIE DATACENTER INFRA

2.6.1 DATACENTERS

De ICT samenwerking huurt rackspace inclusief koeling en stroom in een commercieel datacenter . Hier staat onder andere de productieomgeving voor de virtuele servers, Citrix omgeving, het distrinet met daarin een Fortigate en de verbindingen voor Internet, Gemnet, Telefonie.

In het stadhuis in Doetinchem is een rackruimte voor het Distrinet met daarin een Fortigate en de verbindingen voor Internet, Gemnet, Telefonie.

Er zijn in de onpremise omgeving twee virtualisatie omgevingen in gebruik. Xenserver wordt ingezet voor de Citrix servers. Er is een VMWare cluster waarvan een node gereserveerd is voor Oracle(i.v.m. Oracle licensering).

In de laaS omgeving bij SLTN is een VMWare cluster voor de testservers en voor de uitwijk voorziening. In geval van een echte uitwijk worden de testservers uitgezet ten behoeve van de capaciteit voor de uitwijk.

2.6.2 NETWERK

Het hart van het netwerk is opgebouwd vanuit de locaties datacenter in Doetinchem en Stadhuis Doetinchem. Het netwerk is opgebouwd met Core switches voor het aansluiten van servers en het routeren van de VLAN's.

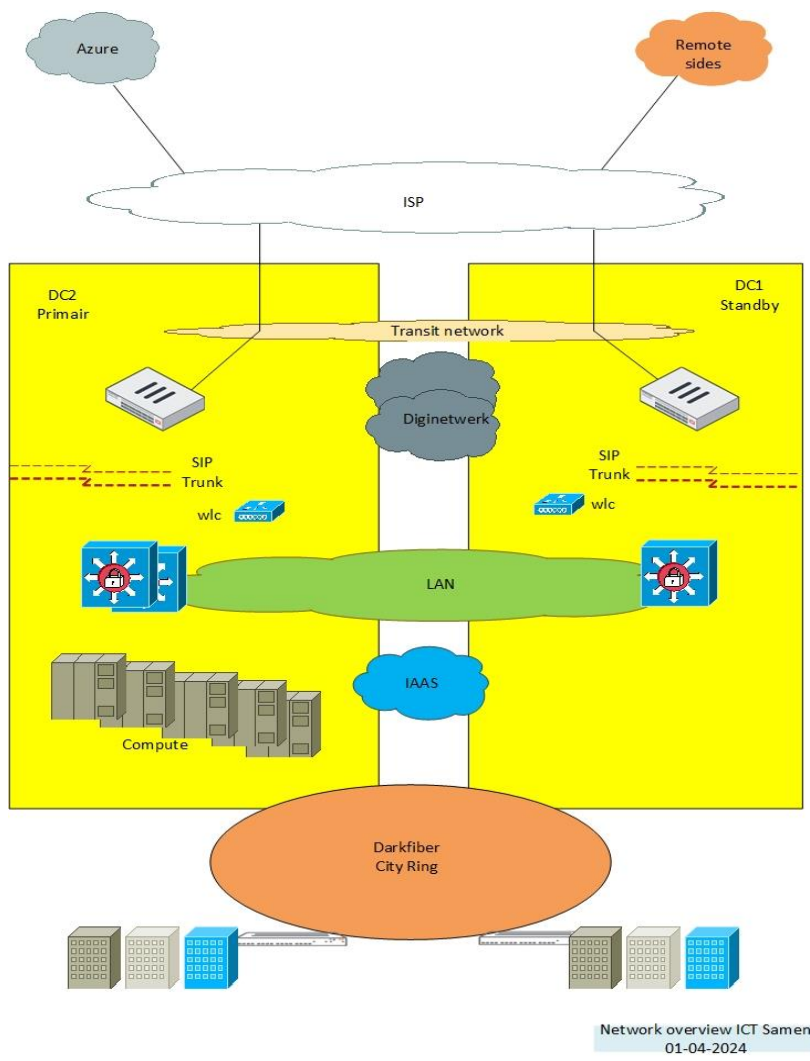
Op deze locaties komen ook de verbindingen voor Internet, Diginet, Gemnet en telefonie(SIP) binnen. Alle verbindingen en de routing functionaliteit is redundant beschikbaar over de twee locaties.

Tussen de twee locaties is een redundante darkfiber verbinding aangelegd met een glas multiplexer om alle netwerken redundant en veilig te kunnen ontsluiten.

De IaaS omgevingen van SLTN zijn redundant aangesloten met een 10Gb glasvezel verbinding vanuit het datacenter en 1Gb (back-up)verbinding vanuit het stadhuis in Doetinchem naar de tweede IaaS locatie van SLTN.

Voor de beveiliging van de netwerken zijn twee Fortigate firewalls aangesloten op locatie datacenter en stadhuis Doetinchem.

Voor het aansluiten van de kantoornetwerken zijn de hoofdlocaties aangesloten op een darkfiber cityring dat de 7 hoofdlocaties met elkaar verbind.



FIGUUR 2: NETWERKSCHEMA

2.6.3 STORAGE, BACKUP EN UITWIJK

De onpremise storage is onderdeel van het Nutanix platform. In de IaaS omgeving wordt de storage geleverd als dienst van de IaaS leverancier. De backup wordt als dienst afgenomen van de IaaS leverancier in de vorm van twee op Veeam gebaseerde configuraties.

Voor de uitvoering van de backup wordt gebruik gemaakt van Veeam met uitzondering voor de Oracle databases die gebruik maken van Rman. Naast de onpremise en IaaS omgeving wordt ook van de M365 omgeving een Veeam backup gemaakt.

De basis voor het uitwijkconcept is het gebruik van Veeam replicatie. De RPO voor kritische systemen is gesteld op 4 uur. De RTO is gesteld op 48 uur. Het uitwijk principe wordt jaarlijks getest door applicaties te testen in een geïsoleerd van het productienetwerk opgebouwde omgeving. Ook wordt er jaarlijks een "Live" uitwijktest uitgevoerd van kritieke applicatieservers waarbij teruggevallen wordt op de replica's tijdens de test en teruggeschakeld wordt naar bronversies als de test gereed is. De ICT samenwerking voorziet in de toekomst een andere behoefte voor de uitwijkvoorziening door de versaaing van applicaties maar moet wel uitwijkbaar blijven voor bedrijfs-kritische systemen in de IaaS omgeving.

2.6.4 AZURE RESOURCES

De ICT samenwerking maakt gebruik van één tenant voor het gebruik van Azure resources voor alle deelnemers in de ICT samenwerking. De tenant is ingericht volgens het Hub/Spoke model. Voor organisaties die al gebruik maken Azure diensten (tot nu toe alleen voor datagedreven werken en Sentinel) is een Landing Zone aangemaakt met voor iedere organisatie een eigen subscription. De Azure Landing zone en het beheer van de Azure tenant is in samenwerking met de huidige leverancier opgezet. Team ICT samenwerking voert het beheer zelfstandig uit met tweede lijns ondersteuning van de huidige leverancier.

De licenties worden op dit moment geleverd door SLTN vanuit CSP.

2.6.5 MICROSOFT 365

De ICT samenwerking maakt op dit moment gebruik van één tenant voor Microsoft M365. Alle medewerkers zijn gelicenseerd op minimaal Microsoft M365 E3 en kunnen gebruik maken van Microsoft Teams. Een aantal organisaties maakt gebruik van Teams voor het delen van bestanden en alle organisaties verwachten de komende jaren bestanden van de file server over te gaan zetten naar Teams/Sharepoint. Alle laptops, smartphones en tablets worden beheerd vanuit Intune. In 2024 loopt een project voor de hybride werkplek waarbij het doel is om zoveel als mogelijk de applicaties en bestanden vanaf de laptop beschikbaar te maken en het gebruik van Citrix te reduceren.

Voor de beveiliging wordt gebruik gemaakt van Microsoft Defender en conditional access.

Functioneel beheer van Microsoft365 wordt uitgevoerd door Team Ict met ondersteuning van derde partijen.

De licenties worden op dit moment door gemeente Doetinchem afgenomen vanuit een Enterprise Agreement met Microsoft (GT-Microsoft van de VNG)

2.6.6 KARAKTERISTIEKEN EN SCOPE

Het hardware en softwareonderhoud op het huidige Nutanix cluster loopt 28-09-2025 af. De HP core switches zijn economisch en technisch afgeschreven en moeten vervangen worden.

De ICT samenwerking voorziet de komende jaren een afname in het gebruik van virtuele servers en virtuele desktops als gevolg van versaaing en het gebruik van de moderne werkplek op basis van laptops en docking stations. Zolang er nog legacy applicaties gebruikt worden blijft er naar verwachting behoefte aan deze functionaliteit maar zal de capaciteit afnemen in de komende jaren.

Team ICT is ingericht om de volledige omgeving zelfstandig te beheren en maakt incidenteel gebruik van tweedelijns ondersteuning van leveranciers. Het team omvat een zestal specialisten die opgeleid zijn voor implementatie en onderhoud van de huidige systemen. Samen met het team worden keuzes gemaakt voor uitbreiding en vervanging.

De huidige onpremise omgeving is eigendom van de gemeente Doetinchem en wordt beheerd door team ICT.

2.7 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

2.7.1 SCOPE

De scope van de Opdracht omvat het beschikbaar stellen van:

1. Virtualisatieplatform voor servers en werkplekken(Citrix)
2. Storage in de datacenters
3. Netwerkvoorzieningen in de datacenters
4. Netwerkverbindingen tussen datacenters en het darkfiber cityring netwerk van gemeente Doetinchem
5. Externe verbindingen voor onder andere Internet Diginet, Gemnet en SIP
6. Back-up en Uitwijkvoorziening
7. Tweede lijn ondersteuning Azure resources/Azure Landing zones
8. Tweede lijn ondersteuning Microsoft365 (E5)

2.7.2 ORGANISATIE UITGANGSPUNTEN

1. De systemen voldoen blijvend aan de veranderende vereisten voor de informatiesystemen van gemeente Doetinchem in termen van capaciteit, beschikbaarheid en performance.
2. De gegevens die op de systemen worden opgeslagen en worden verwerkt bevinden zich op locaties binnen de Europese Economische Ruimte.
3. De leverancier moet voldoen aan de Meldplicht datalekken, welke is vastgelegd in de standaard verwerkingsovereenkomst (VNG).
4. Leverancier werkt kosteloos mee aan de uitvoering van een DPIA (Data Protection Impact Assessment) vóór definitieve gunning.

5. De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Leverancier wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden (zowel door ontwerp (techniek en organisatie) als door service levels) dat de Leverancier zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de publieke taken die gemeente Doetinchem uitoefent en de wens van klanten van gemeente Doetinchem om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van gemeente Doetinchem te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken.
6. Een duidelijk overzicht in kosten voor aanschaf/gebruik, onderhoud, uitbreiding, licenties, service en support.
7. Leverancier is in beginsel eigenaar van alle hard en software van de diensten die vanuit de Private Cloud van de Leverancier beschikbaar worden gesteld.
8. Gemeente Doetinchem is contractueel 'eigenaar' van alle public cloud diensten die vanuit het datacenters beschikbaar worden gesteld. Leverancier heeft een ondersteunende rol voor de Public Cloud diensten van gemeente Doetinchem. In de exit strategie wordt vastgelegd dat het beheer van Public Cloud diensten zonder transitie van data overgedragen kan worden aan een andere beheerorganisatie.
9. Gemeente Doetinchem verwacht van de Leverancier de rol van een ICT partner die:
 - a. meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van gemeente Doetinchem;
 - b. zich gedraagt als onderdeel van de interne ICT automatisering afdeling voor gemeente Doetinchem en korte lijnen heeft met Team ICT;
 - c. een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT vraagstukken met de regievoerders;
 - d. de gemeente erop attendeert als ze onmogelijke of onverstandige eisen stelt.
 - e. Meehelpt met het stellen van kaders voor inpasbaarheid van systemen en software in de ICT infrastructuur
10. Voor de productontwikkeling van de Leverancier verwacht gemeente Doetinchem dat hij;
 - a. tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met gemeente Doetinchem overleg voert;
 - b. zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook:
 - c. innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.

2.7.3 CLOUD UITGANGSPUNTEN

De organisatie staat open voor het gebruik van clouddiensten in zowel publieke als private cloud.

De ICT samenwerking volgt een SaaS boven PaaS boven IaaS beleid en maakt veel gebruik van diensten van Microsoft (Teams, Sharepoint, Exchange Online, Microsoft Defender, Azure Paas diensten Sentinel, Datafactory, SQL).

Cloud diensten worden geaudit op voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) normering en NIS2. De Leverancier moet kunnen voldoen aan geldende normering voor lokale overheden.

2.7.4 IAAS UITGANGSPUNTEN EN DEMARCATIE BEHEER

Voor de IaaS omgeving wil de ICT samenwerking af van het onderhoud van hard- en software voor hypervisors en wil om die reden de onderste lagen van IaaS (virtualisatie, netwerk, storage en servers) als dienst gaan afnemen.

In onderstaand schema is de demarcatie aangegeven voor de gewenste situatie waarbij het donkerblauwe deel door gemeente Doetinchem wordt onderhouden.



FIGUUR 3: CLOUD UITGANGPUNTEN

Een gemeentelijke ICT infrastructuur kenmerkt zich door de toepassing van een grote hoeveelheid Bedrijfsapplicaties waarvan velen nog onder de term legacy vallen. Legacy applicaties kenmerken zich door een vereiste van virtuele server(s) en low latency verbinding tussen client en server(s) en servers onderling.

2.7.5 FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

1. De systemen moeten in capaciteit en performance schaalbaar zijn aan veranderende organisatie eisen zonder onderbreking van het productieproces. Het gebruik van trend monitoring moet toegepast worden voor het maken van voorspellingen op termijn.
2. Uitvoering van backup heeft een geen impact op de performance van de productieomgeving.
3. De backup moet voldoende bescherming bieden voor herstel van een ransomware aanval.
4. De backup capaciteit moet voldoende zijn voor het huidige retentieschema (28 dagen voor virtuele machines en 150 dagen voor fileservers).
5. De backup methode moet ondersteuning bieden voor point in time restore.
6. Backup en restore faciliteiten moeten beschikbaar blijven bij uitval van een datacenter.

7. De huidige backup's (VMWare/M365) moeten gedurende de retentie-periode gerestored kunnen worden in de nieuwe oplossing.
8. De configuratie en controle van de backup wordt uitgevoerd door de leverancier.
9. Team ICT moet naast de Leverancier ook zelfstandig restore werkzaamheden kunnen uitvoeren.
10. Voor de IaaS omgeving is er een gedocumenteerde disaster recovery procedure bij uitval. De recovery time objective is maximaal vier uur. De recovery point objective is maximaal 48 uur maar het is wenselijk om deze zo klein mogelijk te maken. De werking van de procedure moet jaarlijks aangetoond worden door uitvoering van een uitwijktest ten behoeve van de wettelijke verplichtingen voor de BAG en BRP en voor een aantal bedrijfskritische applicaties van de Deelnemers.
11. De disaster recovery test moet uitgevoerd kunnen worden zonder interruptie of risico op verstoring van de productiesystemen.
12. Een van het productienetwerk gescheiden omgeving die voor langere termijn gebruikt kan worden voor testen en die met minimale inspanning op en afgebouwd kan worden.
13. De darkfiber cityring voor ontsluiting naar de kantoren wordt redundant aangesloten op datacenters, waarbij de capaciteit van de verbinding schaalbaar is bij veranderende behoefte.
14. Het DistriNet met de Firewall, Internet, diginet, gemnet, SIP mogen verplaatst worden naar een andere locatie in het oplossingsvoorstel maar blijven eigendom van gemeente Doetinchem.

2.7.6 SECURITY EN INFORMATIEBEVEILIGING UITGANGSPUNTEN

1. De Leverancier draagt er in het kader van zijn te implementeren en te beheren oplossing zorg voor dat gemeente Doetinchem zich conformeert aan de voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en NIS2.
2. Leverancier biedt ondersteuning bij de inrichting en beheer van beveiligingsproducten op basis van de Microsoft Security Suite op alle platformen. Leverancier dient als sparringspartner te fungeren om over best practices voor beveiliging te adviseren.
3. Leverancier biedt ondersteuning in het opstellen van het security beleid.
4. De systemen in beheer van de leverancier worden continue gemonitord en zijn beveiligd tegen malware en vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform het security beleid.
5. Leverancier dient compliancy en security events op te volgen die worden gegenereerd door systemen zoals een Siem/Soc-systeem.
6. Leverancier werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt. Verbeterplannen kunnen voortkomen uit bijvoorbeeld pentesten, SOC diensten en vulnerability scans.
7. Leverancier werkt mee aan forensisch onderzoek dat uitgevoerd wordt door derden in opdracht van gemeente Doetinchem.

8. Het recht op (maximaal jaarlijkse) audit en/of een ISAE3402-type II verklaring. Leverancier is bereid is om op eigen kosten jaarlijks een verklaring van getrouwheid te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat hij als Leverancier veilig omgaat met vertrouwelijke informatie.
9. Leverancier neemt de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht.
10. Leverancier voorziet in een Escrow regeling voor IaaS conform artikel 36 van Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023.
11. Leverancier is verplicht mee te werken aan een Exit strategie.
12. Voor datacenters waarvan gebruik wordt gemaakt in het oplosvoorstel geldt:
 - a Datacenters moeten minimaal voldoen aan Tier 2.
 - b Voldoen aan de eisen voor fysieke (toegangs)beveiliging en procedures
 - c Voorzien in redundantie (minimaal twee datacenters voor disaster-recovery bij gebruik van Private IaaS)

2.7.7 IMPLEMENTATIE UITGANGSPUNTEN

1. Leverancier stelt een migratieplan beschikbaar om de huidige virtuele servers over te zetten naar de nieuwe omgeving. Onderbreking van de productieomgeving wordt tot een minimum beperkt met een maximale downtime van vier uur.
2. De Leverancier draagt zorg voor de probleemloze overgang van de huidige situatie naar de door Leverancier aangeboden nieuwe situatie voor wat betreft IT-omgeving (IT-infrastructuur, Applicaties en data), inclusief eventuele benodigde conversie van data:
 - d systeem-inrichting en configuraties;
 - e alle migraties/conversies (conversieprogrammatuur en conversie zelf);
 - f alle (netwerk)koppelingen;
 - g alle benodigde opleidingen voor beheerders voor producten anders dan de huidige in gebruik zijnde producten.
3. Geen verlies van data, performance en compatibiliteit van de nog actieve productie-omgeving.
4. De Leverancier stelt alle benodigde infrastructuurcomponenten ter beschikking (op basis van koop en verkoop en/of als (beheerde) dienst) voor het verwerken, opslaan en transporteren van digitale gegevens (data), dat wil zeggen alle server en storage oplossingen, inclusief operating systems, databases en virtualisatiesoftware (voor zover niet aanwezig), beveiligingscomponenten, voorzieningen voor datacenter backbone switching en overige faciliteiten die vereist zijn voor de ICT samenwerking om haar (IT) dienstverlening en Bedrijfsapplicaties binnen de ICT samenwerking te testen, te leveren, te monitoren, te beheersen en te ondersteunen.
5. De Leverancier draagt zorg voor operationele afstemming met derde partijen voor het implementeren van nieuwe diensten c.q. de migratie en het oplossen van incidenten.
6. Migratie/implementatie dient per 1 juli 2025 te zijn afgerond.

7. Bij gebruik van de bestaande datacenters moeten de aangeboden systemen/configuraties geschikt zijn voor installatie in de bestaande standaard 19 inch server racks.
8. Alle benodigde licenties voor systeem- en databasesoftware worden, voor zover er niet reeds licenties bij gemeente Doetinchem aanwezig zijn. In de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure wordt, indien wenselijk, een bijlage met een Applicatie-overzicht aan de selecteerde Inschrijvers ter beschikking gesteld.

2.7.8 BEHEER UITGANGSPUNTEN

1. Onderhoud en training worden uitgevoerd door gecertificeerde engineers van Leverancier.
2. Voor de uitvoering van beheer door de Leverancier verwacht gemeente Doetinchem dat hij:
 - a. een service window hanteert voor gepland onderhoud van de kantoorautomatisering van 1 avond per maand van 18:00 tot 22:00 uur
 - b. dat er op prio 1 meldingen binnen 30 minuten wordt gereageerd met een oplostijd van maximaal 4 uur.
 - c. een proactieve en voortdurende adviesrol uitoefent ter zake van kostenbeheersing, daarbij onder meer adviserend omtrent de vanuit kostenoverwegingen meest efficiënte dataopslag, cpu-gebruik, licentiemodellen, bandbreedte, etc
3. Demarcatietabel verantwoording en beheertaken

Beheerdomein	Verantwoording	Taken Leverancier	Taken opdrachtgever
Hypervisor	Leverancier	Volledig beheer Ter beschikking stellen Gebruiksrechten	Toevoegen beheren en verwijderen virtuele machines.
Backup	Leverancier	Volledig beheer Controle van de backup Tweede lijn ondersteuning bij restore, Ter beschikking stellen Gebruiksrechten	Uitvoeren van restore Toevoegen nieuwe systemen in de backup Lees functie in de backup configuratie
Netwerk core switching en routing	Leverancier	Volledig beheer Ter beschikking stellen Gebruiksrechten	Regie netwerkontwerp
Koppelingen Datacenters naar darkfiber cityring	Leverancier	Volledig beheer Ter beschikking stellen Gebruiksrechten	Regie netwerkontwerp
Internet	Opdrachtgever	Optioneel hosting	Volledig beheer Verzorgen Gebruiksrechten
Diginet, Gemnet	Opdrachtgever	Optioneel hosting	Volledig beheer

Beheerdomein	Verantwoording	Taken Leverancier	Taken opdrachtgever
Operating system VM	Opdrachtgever		Volledig beheer Verzorgen Gebruiksrechten
Technisch applicatiebeheer	Opdrachtgever		Volledig beheer
Azure resources, inrichting, monitoring, kostenbeheer	Opdrachtgever	Kennis partner. Ad-hoc ondersteuning bij de inrichting van producten, (infrastructure as a code) en beheertaken Tweede lijn beheer	Eerste lijn beheer Functioneel beheer Configuratie en inrichting Verzorgen Gebruiksrechten
Microsoft 365 E5 suite	Opdrachtgever	Kennis partner Ad-hoc ondersteuning bij de inrichting van producten, (Intune, Teams, Security suite) en beheertaken Tweede lijn beheer,	Eerste lijn beheer Functioneel beheer Verzorgen Gebruiksrechten Configuratie en inrichting

TABEL 3: DEMARCATIETABEL

Nota bene: ter zake van Microsoft behoudt gemeente Doetinchem zich het recht voor om na het voorlopig gunningsbesluit te beslissen de Gebruiksrechten via en broker aan te schaffen indien dit voordeliger blijkt. Gebruiksrechten ter zake van Microsoft (KA-software, Basisprogrammatuur en overige clouddiensten als Azure), en alle Basisprogrammatuur van overige rechthebbenden vallen onder het begrip Derdenprogrammatuur als bedoeld in artikel 1.10 en artikel 22 van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023..

2.8 KENNISOVERDRACHT

De te selecteren Leverancier draagt de benodigde kennis ter zake van de geïmplementeerde systemen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.

Beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.

De opgedane kennis van de systemen en omgeving van gemeente Doetinchem gedurende de implementatie- en transitieperiode wordt blijvend toegepast door Leverancier, in een mix van operationeel/tactisch uitvoerend (door Leverancier) en een duidelijke regierol door gemeente Doetinchem.

2.9 BUITEN SCOPE VAN HET PROJECT

- Onderhoud, inrichting en uitleveren (mobiele) telefonie

- Leveringen van werkplek-hardware aangaande thin clients, desktop PCs, laptops, tablets, telefoons (GSM, Smartphones, vaste telefoons)
- Levering van KA-Applicaties(met uitzondering van de Microsoft licenties).
- Levering van Bedrijfsapplicaties
- Levering van printers en multifunctionals
- Systeembeheer Windows servers
- Eerstelijns servicedesk binnen kantooruren
- Functioneel applicatiebeheer
- Netwerken naar de kantoorlocaties en Wifi
- LAN-bekabeling, plus actieve componenten anders dan de backbone
- Aanschaf en beheer van firewalls, wel in scope valt de housing van firewalls in geval deze bij de Leverancier geplaatst moet worden.

2.10 VOORWAARDEN EN LOOPTIJD

Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte gemiddelde life time cycle van IT-systemen hanteert gemeente Doetinchem de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 17 december 2024 (zie ook tabel 1 in paragraaf 1.2: planning op hoofdlijnen).
- Gemeente Doetinchem garandeert een initiële looptijd van vier jaar, onder voorbehoud van het algemene recht van gemeente Doetinchem een overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vier jaar bestaat er voor gemeente Doetinchem tweemaal een eenzijdige optie de Overeenkomst met een periode van een jaar te verlengen.

Overkoepelend wordt een Overeenkomst aangegaan op basis van de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023. Daarnaast wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten conform het model van VNG.

De Overeenkomst regelt samen met de Inkoopvoorwaarden GIBIT2023 de juridische basis. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA en Producten- en dienstencatalogus, PDC), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hier centraal geregeld.

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling ter zake van de exploitatiefase ('run') van de door Leverancier ter beschikking te stellen IT-infrastructuur- en beheerdiensten. De SLA wordt door de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving ingediend. De SLA van de winnende Inschrijver wordt als Bijlage aan de Overeenkomst toegevoegd, waarmee de looptijd gelijk is aan die van de Overeenkomst.

Omdat de Leverancier als verwerker in de zin van AVG zal optreden wordt tevens een Verwerkersovereenkomst conform het model van VNG gesloten.

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	24
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	28
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
3.5	Aanmelding door een combinatie	29
3.6	Aanmelden met beroep op derden	29
3.7	Hulpleveranciers	30
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	30

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Gemeente Doetinchem gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Derdenprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Arnhem.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de (nieuwe) Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 16 april 2024 op TenderNed gepubliceerd.

Gemeente Doetinchem wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk 'O' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van gemeente Doetinchem. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende enkele uren in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken. Wel geldt in zijn algemeenheid het hiernavolgende kader.

Het wordt Inschrijvers nadrukkelijk gevraagd om aan te geven of er betere alternatieven zijn om de projectdoelen te bereiken. Hierbij hoeft geen rekening gehouden te worden met de inrichting van de huidige omgeving en de huidige datacenters. Wel dient rekening gehouden te worden met de doelen van de ICT samenwerking voor kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid, de inrichting van team ICT en de doorlooptijd en risico in het migratieproject voor de te vervangen componenten.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt gemeente Doetinchem het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

Gemeente Doetinchem wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande IT-omgeving beschreven. Dit betreft de bestaande IT-infrastructuur die zich binnen de scope van het Project bevindt en ter zake waarvan Leverancier wordt geacht een vervangende oplossing te leveren.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende deskundigen zijn vertegenwoordigd:

- Specialisten Citrix/VMWare/Server beheer
- Specialist Netwerk
- Technisch Applicatie beheerder
- Teamleider ICT
- Projectleider ICT
- Inkoopadviseur
- Procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van gemeente Doetinchem en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Gemeente Doetinchem heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Gemeente Doetinchem kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE met betrekking tot deze aanbesteding

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van een gemeente en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij gemeente Doetinchem. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Gemeente Doetinchem behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VERGOEDING

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van de Gegadigde. Gemeente Doetinchem vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.2.6 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Gemeente Doetinchem publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Gemeente Doetinchem verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.6 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om gemeente Doetinchem in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Gemeente Doetinchem verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van gemeente Doetinchem worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de gemeente Doetinchem in geen geval.

3.2.8 VOLLEDIGHEID en indienen aanmelding

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.4
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.3
106Uittreksel-Handelsregister_<	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.11)	vrij

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
naam Gegadigde>		

TABEL 4 INLEVERINSTRUCTIE

Gemeente Doetinchem behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Doetinchem niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de gemeente Doetinchem.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van gemeente Doetinchem. Gemeente Doetinchem zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van gemeente Doetinchem de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door gemeente Doetinchem wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan gemeente Doetinchem

om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **17 mei 2024 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.2.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJING

Gemeente Doetinchem verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan gemeente Doetinchem besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan gemeente Doetinchem om aanvulling verzoeken). Gemeente Doetinchem is daartoe op geen enkele manier verplicht. Gemeente Doetinchem behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door gemeente Doetinchem. Gemeente Doetinchem is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Gemeente Doetinchem kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer

door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan gemeente Doetinchem die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. De Gegadigde dient binnen de door gemeente Doetinchem aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.4 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van gemeente Doetinchem. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Doetinchem in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.4).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van gemeente Doetinchem. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Doetinchem. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de

wijziging volgens gemeente Doetinchem in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van het Project in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van het Project.

Een Hulpleverancier is ook een toeleverancier van datacenterfunctionaliteit/laaS/Paaspartij, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven.

Een Hulpleverancier is, gelet op de AVG, ook een door Leverancier ingehuurde ZZP'er.

Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van gemeente Doetinchem. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Doetinchem. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Doetinchem in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	31
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
4.3	Selecteren gegadigden	31
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
4.5	Klachtenprocedure	32
4.6	Opvragen bewijsmiddelen	32

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure met onderhandeling betreft, is de procedure in twee fases gesplitst, waarbij fase 2 nog weer uiteenvalt in een consultatiefase en een onderhandelingsfase. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatiefase en dienen zij de vragen te beantwoorden die in het VBD aan hen worden gesteld. Daarna mogen zij op basis van het DBD een eerste en daarna een definitieve Inschrijving indienen. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 1 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 2 selecteren Gegadigden;
- 3 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en

onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, gemeente Doetinchem het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

Gemeente Doetinchem is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 KLACHTENPROCEDURE

Gemeente Doetinchem hanteert de 'Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse Gemeenten 2017. Deze procedure is als Bijlage 7.5 bij deze Selectieleidraad gevoegd en is geldig gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

4.6 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Gemeente Doetinchem kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen gemeente Doetinchem in dat geval op zal kunnen vragen.

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	33
5.2	Geschiktheidseisen	35
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	38

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Gemeente Doetinchem wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en gemeente Doetinchem besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van gemeente Doetinchem kan verstrekken. Gemeente Doetinchem werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de

selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Doetinchem sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) is uitgesproken waarvan Gemeente Doetinchem kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Gemeente Doetinchem kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) waarvan Gemeente Doetinchem kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Gemeente Doetinchem hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Gemeente Doetinchem hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2022 en 2023) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro respectievelijk 1.250.000 verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Leverancier dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: Gemeente Doetinchem behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien Gemeente Doetinchem van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2023 (of 2022, indien 2023 niet beschikbaar) aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.2) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Gemeente Doetinchem stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Gemeente Doetinchem kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat;
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO/IEC27001:2017 serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO/IEC27001:2017 certificaat (of recenter), met Verklaring van Toepasselijkheid, of vergelijkbaar;
 - b een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
 - c een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 3 Gegadigde dient te beschikken over een Microsoft partner status Solution provider Cloud) of gelijkwaardig passend bij de onderhavige opdracht.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van de toekenning van de partnerstatus.
- 4 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de implementatie volledig is afgerond terwijl de implementatie op het moment van indienen van de Aanmelding minstens twaalf maanden dient te zijn afgerond. De kerncompetenties kunnen in één of verspreid over meerdere referenties worden aangetoond. Alle met Romeinse cijfers aangeduide aspecten van een competentie dienen echter binnen één (1) te worden aangetoond. De Gegadigde maakt gebruik van één of meerdere exemplaren van de referentiesjabloon in Bijlage 7.3.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het ten behoeve van een (i) publiekrechtelijke organisatie die (ii) qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van gemeente Doetinchem (iii) projectmatig ontwerpen, (iv) binnen overeengekomen planning (v) configureren en (vi) beheren van, (vii) IT-infrastructuurdiensten inzake (viii) IaaS (inzake compute, storage, netwerk), (ix) back-up en uitwijk, waarbij (x) wijzigingen op deze configuratie relatief veel voorkomen en tevens snel beschikbaar moeten zijn.
- 2 het ten behoeve van een (i) publiekrechtelijke organisatie die (ii) qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van gemeente Doetinchem (iii) ontwerpen, (iv) configureren en (v) ondersteuning leveren in de vorm van tweede lijn beheer voor (vi) een Microsoft Azure resource tenant.
- 3 het ten behoeve van een (i) publiekrechtelijke organisatie die (ii) qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van gemeente Doetinchem (iii) ontwerpen, (iv) configureren en (v) ondersteuning leveren in de vorm van tweede lijn beheer voor (vi) een Microsoft M365 omgeving (E5 bundel, Intune, Office suite, Security suite).
- 4 het (i) begeleiden van (ii) organisaties bij (iii) een (private)cloudtransitie op de (iv) bestaande organisatie en (v) infrastructuur, waarbij de (vi) leverancier en organisatie tevreden zijn over (vii) de uitvoering van de regiefunctie;
- 5 het (i) adviseren van (ii) organisaties omtrent (iii) beveiligingsaspecten in (iv) relatie tot (private)cloudtransities, waarbij (v) de vereisten voor decentrale overheden zoals Baseline Informatie Beveiliging Overheid(BIO) en NIS2 als normkader wordt toegepast;
- 6 (i) Langdurige partnerrelaties (\geq drie jaar) met organisaties waarbij sprake is van (ii) co-beheer van een (iii) IaaS omgeving waarbij (iv) de hypervisor beheerd wordt door de Leverancier en (v) de virtuele servers beheerd worden door de opdrachtgever voor een (vi) organisatie met meer dan 1000 accounts.

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Gemeente Doetinchem dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Gemeente Doetinchem de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Gemeente Doetinchem kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '5') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	39
6.2	Selectiebesluit	40
6.3	Vragen	41

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Per antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

Gemeente Doetinchem besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Implementatie</i>		
1.	Beschrijf de verwachtingen die u gebruikelijk heeft van opdrachtgevers in kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten als de onderhavige moeten leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau hiervan.	L
2.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van beheerprocessen en proactief meedenken in producten en diensten.	M
<i>Beheer</i>		
3.	Hoe zorgt u dat meldingen (incidenten/vragen/wijzigingen) inzichtelijk worden voor de beheerorganisatie van de klant. Hoe zorgt u proactief dat de beheerorganisatie van de klant geïnformeerd wordt over status wijzigingen van meldingen.	M
4.	Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat uw support-functionarissen de benodigde specifieke kennis van de omgeving van de opdrachtgever hebben én houden. Geef hiervan een voorbeeld. Besteed hierbij ook aandacht aan de overdracht van kennis van projectmedewerkers naar beheerders.	H
5.	Opdrachtgever wenst als partners op te trekken met leveranciers. Beschrijf hoe u dit gebruikelijk in zowel projectfasen als tijdens exploitatiefasen invult. Beschrijf daarbij tevens hoe u met (financiële) tegenvallers omgaat.	L
6.	Beschrijf op welke wijze u onder architectuur werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van architectuur om uw oplossingen maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden (wat is uw architectuur en uw	M

Nr.	Vraag	Gewicht
	strategie in deze). Ga daarbij tevens in op het zo laagdrempelig mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades.	
7.	Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert.	L
8.	Hoe maakt u aan opdrachtgevers aanneembaar dat de door u beheerde omgeving blijft voldoen aan de veranderende beveiligingseisen. Beschrijf hoe u vulnerability management uitvoert..	H
9.	Beschrijf op welke wijze binnen uw service-organisatie het herstel van issues die de continuïteit van uw klanten raken, worden afgehandeld.	M
10.	Beschrijf de standaard beschikbaarheid per jaar, maand en M dag van de omgevingen die u bij klanten aanbiedt in procenten. Beschrijf hierbij ook hoe u 24/7 business continuïteit (beschikbaarheid) realiseert. Beschrijf tevens wat u precies onder beschikbaarheid verstaat (denk bijvoorbeeld aan demarcatiepunt, meetperiode, welk deel van de omgeving c.q. de integrale omgeving, invloed van performance op beschikbaarheid, etc.)	M
	<i>Selectie</i>	
11.	Waarom denkt u dat uw organisatie een cultural fit heeft met een beheerorganisatie van een lokale publieke instelling? Besteed in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: tempo van evoluering, structurering van uw bedrijf, managementstijl, werkethiek en teammentaliteit	H
12.	Welke overlegstructuren past u bij klanten toe voor operationeel, tactisch en strategisch overleg.	L
13.	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling is ingericht en wordt toegepast bij opdrachtgevers als de gemeente. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en het voorsorteren, de samenwerking op innovatie, efficiency en toekomstontwikkelingen.	M
14.	Beschrijf de wijze waarop u met updates omgaat in relatie tot software die u voor klanten in uw datacentrum host. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: relatiebeheer, beschikbaarheid, belang klant, advisering beheerders, informatievoorziening eindgebruikers.	M
15.	Beschrijf hoe u zorg draagt voor veilige verwerking van data binnen de oplossingen die u gebruikelijk bij opdrachtgevers inzet.	H

TABEL 5: SELECTIECRITERIA

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	43
7.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
7.3	Referentiesjabloon	46
7.4	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46
7.5	Klachtenprocedure	46

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Applicaties	<p>Programmatuur die verschillende functionaliteiten beschikbaar maakt voor de medewerkers van de gemeente. De volgende typen Applicaties worden onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kantoorautomatiseringsapplicaties (KA-applicaties) • Bedrijfsapplicaties
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Basisprogrammatuur	Alle onderdelen van alle soorten software (waaronder operating systems en database software die door Leverancier op de door hem aangeboden IT-infrastructuur wordt ingezet.
Bedrijfsapplicaties	Onderdeel van de Applicaties dat ondersteuning biedt aan specifieke taken voor nader benoemde

	functies binnen de gemeente (denk bijvoorbeeld aan Key2, etc.)
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van gemeente Doetinchem verwoordt en naar de geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Deelnemers	Elf organisaties die aangesloten zijn bij de ICT samenwerking vanuit gastheer gemeente Doetinchem.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Leverancier (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
IT infrastructuur	Het geheel van door Leverancier (in een voldoende beveiligde fysieke en logische omgeving) ter beschikking gestelde server, storage en netwerkvoorzieningen, inclusief Basisprogrammatuur.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Gemeente Doetinchem wordt geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van Gemeente Doetinchem een Voorlopig Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
KA-Applicaties	Deelverzameling van de Applicaties bestaande uit:

	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office365: Word, Excel, Powerpoint Outlook, Teams (inclusief e-mail account en webaccess) • Adobe Acrobat Reader, Adobe Acrobat Writer
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Doetinchem stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Gemeente Doetinchem de Overeenkomst gunt.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van de Opdrachtgevers, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door Gemeente Doetinchem aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door Gemeente Doetinchem aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.2.

TABEL 6: BEGRIPPEN

7.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Dit document wordt rechtstreeks / interactief in TenderNed aangeboden.

7.3 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-document

7.4 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-document

7.5 KLACHTENPROCEDURE

Separaat pdf-document.