

Concept Overeenkomst Bouwmanagement en begeleiding Literatuurmuseum / Kinderboekenmuseum

PARTIJEN:

1. Het Literatuurmuseum / Kinderboekenmuseum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam** in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'
2. **Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te **plaats**. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam** in **zijn/haar** hoedanigheid van **functie**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

Hierna gezamenlijk te noemen 'partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- A. Opdrachtgever op donderdag 11 april een Europese openbare aanbesteding is gestart met kenmerknummer **nummer** voor Bouwmanagement en -begeleiding;
- B. Opdrachtgever een overeenkomst wenst af te sluiten met als inhoud Bouwmanagement en -begeleiding;
- C. Bij de aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- D. Partijen de voorwaarden waaronder hetgeen dat zij zijn overeengekomen wensen vast te leggen in een overeenkomst.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1 Deze overeenkomst ziet toe op het vertegenwoordigen van het museum tijdens de bouw van de gemeente en het verlenen van bouwbegeleiding t.b.v. de overige ruimte. Hierna: de diensten.
- 1.2 De diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever, de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijbehorende documenten. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de

Opdrachtnemer zijn door partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

- 1.3 Voor zover de overeenkomst, de algemene voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Verslag verificatiebespreking;
 2. Overeenkomst;
 3. Nota van Inlichtingen d.d. datum & datum;
 4. DNR 2011;
 5. Aanbestedingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk SNLL2024041 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de aanbestedingsleidraad uitmaken (zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad);
 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. datum inschrijving;
- 1.4 Met uitzondering van het verslag verificatiebespreking zijn de in het vorige lid genoemde documenten via de aanbestedingsplatform in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in het vorige lid genoemde documenten maken echter wel onderdeel uit van de overeenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst is van kracht met ingang van maandag 2 september 2024.
- 2.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van drie (3) jaar en vier (4) maanden en eindigt derhalve op 31 december 2027. Na afloop van de overeenkomst kan de overeenkomst vier (4) keer voor de duur van zes (6) maanden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Verlenging vindt plaats door schriftelijke kennisgeving door Opdrachtgever uiterlijk twee maanden vóór afloop van de betreffende einddatum.

Artikel 3. Vergoeding

- 3.1 De vergoeding, van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, is conform de bedragen genoemd in de inschrijvingsdocumenten van de Opdrachtnemer.
- 3.2 Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2026, kunnen de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien. In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule.

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1 / L0)$$

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven

L0: CBS indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) huidig jaar

L1: CBS indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) nieuwe jaar

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 cijfers achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

3.3 Facturering gebeurt op de volgende wijze: @@@.

Artikel 4. Voortgang uitvoering overeenkomst

- 4.1 Beide partijen dienen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan te wijzen die verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van contacten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.
- 4.2 Op regelmatige basis, met een frequentie van @@, zullen functionarissen van beide partijen samenkomen voor overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Tijdens dit overleg zal met name aandacht worden besteed aan de voortgang van de overeenkomst.

Artikel 5. Social return

- 5.1 Opdrachtnemer zal binnen 1 maand na gunning een plan voor Social return indienen bij Opdrachtgever. Het doel hiervan is om arbeidsparticipatie te stimuleren en werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- 5.2 Hierbij geeft Opdrachtnemer aan hoe wordt gestreefd naar een *Social return* inzet van 5% van de opdrachtwaarde.
- 5.3 Opdrachtnemer rapporteert na afloop van een deelopdracht over de inzet met betrekking tot *Social return*.

Artikel 6. Nakoming

- 6.1 Opdrachtnemer verbindt zich tot het tijdig en volledig nakomen van alle verplichtingen zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever, de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (datum inschrijving) en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst inclusief bijbehorende documenten. Hierbij draagt Opdrachtnemer zorg voor:
 - a. De geleverde Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen voorwaarden en kwalificaties zoals vastgelegd in deze overeenkomst en bijgevoegde documenten;
 - b. De geleverde Diensten op professionele wijze en zonder onderbrekingen zullen worden uitgevoerd;
 - c. De geleverde Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor de Opdrachtgever deze heeft bestemd;
 - d. De geleverde Diensten tijdig zullen worden uitgevoerd, waarbij Opdrachtnemer de continuïteit en voortgang ervan waarborgt.
- 6.2 In het geval Opdrachtnemer niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever een ingebrekestelling. Opdrachtnemer is verplicht de ingebrekestelling binnen redelijk termijn zoals gesteld in de ingebrekestelling van Opdrachtgever kosteloos te verhelpen. Indien Opdrachtnemer de tekortkoming niet verhelpt binnen het gegeven termijn van de ingebrekestelling, treedt Opdrachtnemer in verzuim.
 - a. Opdrachtgever behoudt het recht om de tekortkoming te herstellen, ofwel door zichzelf of door derden, indien Opdrachtnemer in verzuim is. De kosten

samenhangend met het herstel van de tekortkoming zullen in rekening worden gebracht voor Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van de tekortkoming zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

- b. Opdrachtgever behoudt het recht op ontbinding van de overeenkomst indien Opdrachtnemer in verzuim is.

Artikel 7. Specifieke afwijkingen van standaardvoorwaarden

- 7.1 Artikel 15.1 van de DNR wordt aangepast in: De door de adviseur te vergoeden schade is per opdracht beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de advieskosten met een maximum van €2.500.000.

Artikel 8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Literatuur- en kinderboekenmuseum

Naam

Plaats

Opdrachtnemer

Naam

Plaats

Bijlagen:

Bijlage 1. Verslag verificatiebespreking d.d. datum