

Programma van Eisen

Verwerken matrassen

5 december 2023
Kenmerk 7200007006
Versie 2
Definitief

bronversie Format A-302 v20221222

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Indexering	3
1.3	Facturatie	4
1.4	Commerciële eisen	4
1.5	Eisen aan de opdracht	5
1.6	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	6
1.7	Eisen voor overdracht en beëindiging overeenkomst	7

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

1.2 Indexering

- Eis 4. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2023 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2025.
- Eis 5. Eenmaal per jaar kunnen de tarieven waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2025 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum 1 januari als vaste indexatiedatums gelden.
- Eis 6. Opdrachtnemer dient een indexatievoorstel in bij opdrachtgever. Het indexatievoorstel dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de indexatiedatum per email voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Het indexatievoorstel bevat een schriftelijke onderbouwing (inclusief berekening met kostprijsopbouw) van de voorgestelde indexatie. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Opvolgend wordt er op initiatief van opdrachtnemer een evaluatieoverleg ingepland waar het indexatievoorstel verder wordt toegelicht.
- Eis 7. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door opdrachtgever. Opdrachtgever koppelt binnen drie weken (vanaf het evaluatieoverleg, conform eis 6) terug aan opdrachtnemer of het akkoord gaat met het indexatievoorstel. Dan zijn er twee mogelijke routes:
- Opdrachtgever gaat akkoord met indexatievoorstel:

Indien het indexatievoorstel akkoord wordt bevonden door Opdrachtgever levert Opdrachtnemer uiterlijk twee weken na akkoord de nieuwe tarievenlijst aan met de geïndexeerde tarieven.

- Opdrachtgever gaat niet akkoord met het indexatievoorstel:

Indien het indexatievoorstel niet akkoord wordt bevonden heeft opdrachtgever de mogelijkheid om de raamovereenkomst te ontbinden. Opdrachtgever zal dan middels een daartoe bedoeld schrijven de overeenkomst formeel ontbinden. Na melding (dagtekening brief) van de ontbinding eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na 6 maanden. Opdrachtnemer is in deze periode gehouden om de dan geldende tarieven gestand te houden.

- Eis 8. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere halfjaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 9. Ook in het geval er sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien.
- Eis 10. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig 6 weken voor indexatiedatum bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.3 Facturatie

- Eis 11. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 12. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 13. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;

1.4 Commerciële eisen

- Eis 14. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 15. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

1.5 Eisen aan de opdracht

- Eis 16. U bent bereid en in staat de door de gemeente Utrecht aangeboden matrassen aan te nemen en te (laten) verwerken.
- Eis 17. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het aanleveren van een bepaald aantal c.q. bepaalde hoeveelheden matrassen. Aan de in deze stukken genoemde aantallen/hoeveelheden matrassen kunnen geen rechten worden ontleend.
- Eis 18. Uw locatie om de matrassen aan te nemen moet op een rijafstand van maximaal 90 minuten (in normale gevallen) gevestigd zijn vanaf Tractieweg 2, 3534 AP te Utrecht, zoals berekend door de ANWB-routeplanner. Bovendien is het toegestaan om een overslaglocatie te gebruiken die zich binnen deze rijtijd bevindt.
- Eis 19. De vestigingsplaats van de overslaglocatie moet bemand zijn tijdens de stortingsmomenten van de gemeente.
- Eis 20. U gaat ermee akkoord dat indien er wijzigingen zijn in het aantal (zowel uitbreiding als inkrimping van de huidige en van nieuwe overeenkomsten) of de inhoud van (de huidige en nieuwe) overeenkomsten met derden, die wijzigingen worden doorgevoerd in de overeenkomst tegen gelijkblijvende voorwaarden en zonder dat een wijziging in de aantallen/hoeveelheden als gevolg van voormelde wijzigingen in aantal overeenkomsten met derden of inhoud daarvan tot een schadeplicht van de gemeente Utrecht leidt.
- Eis 21. U beschikt over een locatie, waar de gemeente Utrecht haar matrassen kan afleveren om door u te laten verwerken.
- Eis 22. U garandeert dat u binnen drie weken, na sluiten van de overeenkomst, in staat bent tot inname van matrassen. Uw innamepunt is op dat moment adequaat ingericht, volledig operationeel en blijft dat gedurende de gehele contractperiode.
- Eis 23. U beschikt over een goed ingerichte organisatie en met één of meer deskundige(n) en adequaat gecertificeerde acceptant(en) voor het ter plaatse in ontvangst nemen van matrassen van de gemeente Utrecht.
- Eis 24. U zorgt ervoor dat de door de gemeente Utrecht aangeboden matrassen bij inname door uw organisatie worden gewogen.
- Eis 25. U maakt gebruik van een weegbrug/meetapparatuur, die op het moment van weging conform de dan geldende wettelijke verplichting door een daarvoor bevoegd orgaan geijkt is. Op verzoek van de gemeente Utrecht verstrekt u een kopie van het certificaat van ijking.
- Eis 26. U meldt een geval van storing van de weegbrug/meetapparatuur direct mondeling aan de contactpersoon van de gemeente Utrecht.
- Eis 27. De volledige (o.a. administratieve) procedure moet altijd voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen rondom het inzamelen en verwerken van matrassen.
- Eis 28. De gemeente Utrecht kan na vooraankondiging terecht bij opdrachtnemer voor het aanbieden van matrassen.
- Eis 29. U verwerkt de matrassen, en voert de opdracht uit, conform het gestelde in de meest actuele wet- en regelgeving.

- Eis 30. U bent altijd in het bezit van alle vereiste (verwerkings-)documenten en vergunning(en) om de verwerking te kunnen uitvoeren en zal er zorg voor dragen dat de gemeente Utrecht altijd in het bezit is van een geldige kopie van betreffende vergunningen. Bij wijzigingen in de vergunning wordt de gemeente Utrecht direct schriftelijk geïnformeerd.
- Eis 31. U garandeert dat gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst u in bezit bent en blijft van alle noodzakelijke vergunningen. Indien de overeenkomst wordt verlengd, geldt dit ook voor de verlengde looptijd.
- Eis 32. Na opdrachtverstrekking verzendt u een lijst met de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift en over relevante werkervaring.
- Eis 33. Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw organisatie of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, geeft u dit direct door aan opdrachtgever.
- Eis 34. De wijze waarop u de matrassen van de gemeente Utrecht aanneemt en verwerkt voldoet minimaal aan de minimeisen van het actuele Landelijk Afvalbeheerplan (momenteel LAP3).
- Eis 35. De gemeente Utrecht hanteert een milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen. Zie voor de meest recente informatie: www.utrecht.nl/milieuzone.

1.6 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 36. U verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in het daaropvolgende kwartaal) aan de opdrachtgever een managementrapportage over het afgelopen kwartaal. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:
- Aantal ontvangen transporten en verwerkte hoeveelheden en totaal (per maand en cumulatief) uitgedrukt in kilogrammen;
 - Financieel overzicht van facturen en onderliggende factuurregels inclusief status (openstaand of betaald). De onderliggende factuurregels geven minimaal inzicht in het gefactureerde aantal (kg), de gefactureerde prijs per kg, stroom, verplichtingsnummer van de gemeente en factuurnummer van opdrachtnemer;
 - Recyclinggegevens: de totale hoeveelheid matrassen die zijn gerecycled, uitgedrukt in kilogrammen en als percentage van de ingezamelde matrassen.
 - Onderdeel hiervan is ook de samenstelling van de gerecyclede materialen in substromen, inclusief percentages voor materialen zoals schuim, textiel en andere relevante componenten.
 - Afzetkanalen voor Substromen: een overzicht van de afzetkanalen voor de verschillende gerecyclede substromen, inclusief informatie over waar deze substromen worden verhandeld of verwerkt (binnen Nederland, binnen de EU of elders).
 - Toepassing van Recycelaat: informatie over hoe de gerecyclede materialen worden toegepast, bijvoorbeeld waar de gerecyclede metalen worden verwerkt en waar het gerecyclede schuim wordt gebruikt.
 - Afgekeurde Matrassen: een overzicht van afgekeurde matrassen, inclusief hoeveelheden en redenen voor afkeuring, zoals vochtigheid of vuil.

- Eis 37. Indien er onlineoverzichten beschikbaar zijn, dan dienen deze in Excel-format geëxporteerd te kunnen worden.
- Eis 38. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever voeren regelmatig overleg volgens de onderstaande structuur:
- Eén keer per halfjaar, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen de centrale contactpersoon van opdrachtnemer en, namens opdrachtgever, de contractverantwoordelijke en contractmanager.
 - Jaarevaluatie: jaarlijks vindt er een evaluatie plaats. Hierin worden o.a. prestaties en de samenwerking geëvalueerd. Daarnaast worden hier efficiencyverbeteringen of andere verbetervoorstellen besproken.
- Eis 39. Door Opdrachtnemer worden uiterlijk 3 werkdagen voorafgaand aan de overleggen een agenda en eventueel andere documenten toegestuurd ter voorbereiding op het overleg. Opdrachtnemer stelt per overleg een verslag met actiepuntenlijst op en stuurt dit in concept binnen 2 werkdagen na het overleg op naar Opdrachtgever voor reactie. De acties worden voorzien van een uitvoerdatum.

1.7 Eisen voor overdracht en beëindiging overeenkomst

- Eis 40. Als de overeenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente Utrecht en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente Utrecht (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 41. U stelt 2 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 42. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
 - het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
 - het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 43. U bent ervan op de hoogte dat de gemeente Utrecht het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.