



EURO
MANAGEMENT
CONSULTANTS

Bijlage 9 Programma van Eisen

Europese Aanbesteding

Tuinmachines WSD



© Copyright 2024, Euro Management Consultants.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Tuinmachines	4
Hoofdstuk 2	Bestelling en levering	7
Hoofdstuk 3	Alkylaatbrandstoffen	8
Hoofdstuk 4	Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever	9
Hoofdstuk 5	Managementinformatie	10
Hoofdstuk 6	Communicatie	11
Hoofdstuk 7	Evaluatie	12
Hoofdstuk 8	Klachtenregeling	13
Hoofdstuk 9	Overige verplichtingen	14
Hoofdstuk 10	Controle	15
Hoofdstuk 11	Financieel	16
Hoofdstuk 12	Social Return On Investment	18
Hoofdstuk 13	Geheimhouding	19
Hoofdstuk 14	Aansprakelijkheid	20
Hoofdstuk 15	Toepasselijke voorwaarden en geschillen	21

Hoofdstuk 1. Tuinmachines

De Opdrachtnemer levert haar volledige assortiment Tuinmachines, met minimaal de in Bijlage 6 vastgelegde Tuinmachines. In deze bijlage zijn per product voorbeelden gegeven. De Opdrachtnemer is vrij om deze voorbeelden aan te bieden, of gelijkwaardige alternatieven. Onder Tuinmachines wordt verstaan de machines voor bos, tuin en park, zoals bladblazers, bosmaaiers, heggenscharen, motorzagen, accu's en laders en benodigde hulpmiddelen zoals maaidraad.

Het vastgestelde assortiment blijft ongewijzigd tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens uitzonderingen dat bijvoorbeeld een Tuinmachine niet meer leverbaar is of een typewijziging heeft plaatsgevonden. Bij mutaties biedt de Opdrachtnemer een alternatief aan dat kwalitatief en qua prijs vergelijkbaar is met het oorspronkelijke. De Opdrachtgever wordt voor de doorvoering van een wijziging geïnformeerd. Partijen kunnen het vastgestelde assortiment daarnaast ook wijzigen wanneer een wijziging voor de Opdrachtgever een kwalitatief of een financieel voordeel biedt. Dit gebeurt altijd in overleg met de Opdrachtgever.

De overige Tuinmachines van de Opdrachtnemer, die niet in Bijlage 6 voorkomen, worden geleverd tegen de prijzen zoals deze zijn gepubliceerd in de officiële actuele Nederlandse prijslijst van de fabrikant/importeur, verminderd met de opgegeven kortingspercentage(s).

Alle te leveren Tuinmachines voldoen aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden moeten ook nageleefd worden.

Verbruiksartikelen en onderdelen, zoals bosmaaigarnituur, kettingen en smeermiddelen etc. worden eveneens door de Opdrachtnemer geleverd.

1.1 Onderhoud, Reparatie en Keuringen

Onderhoud, reparaties en keuringen van de Tuinmachines worden uitgesplitst in:

- dagelijks onderhoud;
- keuringen en jaarlijks onderhoud;
- technische storingen/reparaties.

1.1.1 Dagelijks onderhoud

Het dagelijks onderhoud van de Tuinmachines wordt door en voor rekening van Opdrachtgever uitgevoerd.

Onder dagelijks onderhoud wordt in zijn algemeenheid verstaan:

- reiniging van de Tuinmachines;
- schoonhouden en zo nodig vervanging van luchtfilters;
- doorsmeren van transmissies;
- regelmatig visuele controle.

Per type Tuinmachine verschillen de werkzaamheden die in het kader van dagelijks onderhoud door Opdrachtgever geschieden. Onderstaand een overzicht per type Tuinmachine van de detailafspraken omtrent de uit te voeren activiteiten in het kader van dagelijks onderhoud:

Heggenscharen: het regelmatig reinigen van de heggenscharen;
 het sprayen van de schaar na elke werkdag;
 het smeren van het mes aandrijfmechanisme;
 het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan;
 regelmatig visuele controle.

Bosmaaiers: het regelmatig reinigen van de bosmaaiers;
 het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan;
 het vervangen van versleten delen van de draadkop en het bijvullen van het maaidraad;
 regelmatig visuele controle.

Motorkettingzagen:	het regelmatig reinigen van de motorzagen; Het slijpen van de motorkettingzagen; het onderhouden en vervangen van het zaagblad; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; regelmatig visuele controle.
Bladblazers:	het regelmatig reinigen van de bladblazers; het schoonhouden van de luchtfilter en het regelmatig vervangen hiervan; regelmatig visuele controle.
Accu's en laders:	het regelmatig reinigen van de accu's en laders; het regelmatig sprayen (met contactspray) van de stekkers voor optimaal contact; regelmatig visuele controle.

Het slijpen van de heggenscharen geschiedt veelal door Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid het slijpen door Opdrachtnemer uit te laten voeren voor een vast bedrag per slijpbeurt.

1.1.2 Keuringen en jaarlijks onderhoud

De keuringen van de Tuinmachines worden tijdig door de Opdrachtnemer uitgevoerd op locatie van de Opdrachtgever. Het betreft onderhoud en reparaties van de huidige Tuinmachines en de nieuw aan te schaffen Tuinmachines. Dit wordt volgens het VA keursysteem gedaan en vastgelegd. Opdrachtnemer moet hiervoor een abonnement hebben op VA keur. De keuringen worden uitgevoerd volgens de geldende richtlijnen voordat de keuringsdatum verloopt.

De keuringen worden in overleg tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gepland. Keuringen van de Tuinmachines wordt, door de Opdrachtnemer, buiten de seizoenpieken en in overleg met de Opdrachtgever uitgevoerd, in combinatie met het jaarlijks onderhoud. Tijdens de keuringsdagen zal dagelijks op het einde van de werkdag nader overleg gevoerd worden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over Tuinmachines die technische storingen hebben en waarover een besluit genomen moet worden over of deze door Opdrachtnemer nog gerepareerd moeten worden.

Alle keuringscertificaten en een overzicht van de gekeurde en niet-gekeurde Tuinmachines worden naar de Opdrachtgever gestuurd en in VA keur verwerkt.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in het oog houden van de expiratiedatum van de keuringscertificaten.

De Opdrachtnemer levert na keuring van de Tuinmachines een gedetailleerd keuringsrapport in VA keur. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat. Tuinmachines die niet goedgekeurd zijn worden gerepareerd door Opdrachtgever of Opdrachtnemer, of indien dit niet mogelijk is, na wederzijdse akkoordverklaring, afgevoerd door Opdrachtnemer.

1.1.3 Technische storingen/reparaties

Onder het oplossen van technische storingen vallen alle reparaties die volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen. Het betreft onderhoud en reparaties van de huidige Tuinmachines en de nieuw aan te schaffen Tuinmachines.

De Opdrachtgever zorgt zelf voor het uitvoeren van de kleine reparaties. De Tuinmachines die reparaties nodig hebben en niet door Opdrachtgever gerepareerd kunnen worden, worden door de Opdrachtnemer opgehaald en gerepareerd. De Opdrachtnemer zal voor reparatie een prijsopgave afgeven van de verwachte reparatiekosten. Opdrachtgever dient akkoord te geven voor het uitvoeren van de reparatie, behoudens kosten die minder dan € 100,- bedragen.

De doorlooptijd van reparaties vanaf het moment van de melding is maximaal vijf werkdagen. Dus bijvoorbeeld: indien op dinsdag gemeld, dan wordt de Tuinmachine uiterlijk op maandag gerepareerd teruggebracht.

Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld en wordt in onderling overleg vastgesteld of een vervangende Tuinmachine door Opdrachtnemer kosteloos ter beschikking moet worden gesteld.

1.2 Opleidingen/trainingen

Minimaal éénmaal per jaar wordt een opleiding/training gegeven specifiek voor de gebruikers van de Tuinmachines, zoals wordt aangeboden in het dienstverleningsplan.

1.3 Registratie nieuwe Tuinmachines

De Opdrachtgever zal voorafgaand aan de ingang van de Raamovereenkomst alle nieuwe en bestaande Tuinmachinenummers doorgeven. De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever inzake de registratie van nieuwe Tuinmachines zodat de administratie van het totale Tuinmachinepark actueel blijft. Beide partijen dragen zorg dat de lijst actueel blijft. De Opdrachtnemer neemt indien van toepassing de garantieverplichting van de nieuwe Tuinmachines over van de leverancier waar de Tuinmachine is aangeschaft. De leverancier wordt door de Opdrachtgever hierover bij de aankoop geïnformeerd.

De actuele lijst met Tuinmachinenummers van de Opdrachtgever wordt na gunning aan de Opdrachtnemer verzonden.

1.4 Kwaliteitsmeetsysteem

Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de leveringstermijnen van de Tuinmachines;
- de doorlooptijd van de reparaties;
- de doorlooptijd van de keuringen en jaarlijks onderhoud;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd. Opdrachtnemer schiet tekort in haar dienstverlening indien op één van bovengenoemde criteria minder dan 90% wordt gescoord.

De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie en keuringen.

Opdrachtgever heeft het recht de reparaties of keuringen elders te laten uitvoeren, indien:

- Opdrachtnemer het onderhoud niet of niet tijdig kan uitvoeren;
- de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

De (extra) kosten daarvan worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op schadevergoeding.

1.5 Verkoop gebruikte Tuinmachines

De Opdrachtnemer biedt aan Opdrachtgever prijzen aan op het moment dat de Opdrachtgever tuinmachines wil verkopen. De Opdrachtgever heeft daarbij de mogelijkheid om bij meerdere partijen de verkoopprijs van gebruikte machines op te vragen en eventueel te verkopen.

Hoofdstuk 2. Bestelling en levering

De bestellingen voor nieuwe Tuinmachines worden per mail gedaan. In beginsel kunnen alleen de in Bijlage 6 opgenomen Tuinmachines in bestelling genomen worden. Voor overige Tuinmachines is eerst toestemming vereist van de materieelbeheerder van Opdrachtgever.

De levering geschiedt binnen 5 werkdagen na ontvangst van de order door de Opdrachtnemer, met een leveringszekerheid van 95% op het adres van het hoofdkantoor van Opdrachtgever. Nieuw bestelde Tuinmachines worden afgeleverd op de door Opdrachtgever opgegeven locatie.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de registratie van de nieuwe Tuinmachines. De Opdrachtnemer correspondeert daarbij met de Opdrachtgever over de registratie van de nieuwe Tuinmachines zodat de administratie van de totale Tuinmachines actueel gelijk blijft. Voordat nieuwe Tuinmachines worden afgeleverd, worden deze voorzien van een kwalitatief goede sticker met een uniek serienummer.

De Opdrachtgever heeft als afleveradres het hoofdkantoor, welke bereikbaar is binnen kantoortijden (maandag tot en met vrijdag 08.00 – 16.00 uur) en het bevoegde personen is aanwezig om de goederen in ontvangst te nemen.

De Opdrachtnemer moet de continuïteit van de levering waarborgen. Indien de Opdrachtnemer noodzakelijkerwijs wijzigingen doorvoert dan zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover informeren en overleg voeren.

Bij de levering van de Tuinmachines moet op alle documenten de juiste gegevens staan. Onder alle documenten wordt de orderbevestiging, de pakbon en de factuur verstaan.

Opdrachtnemer kan zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Opdrachtnemer aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Opdrachtnemer heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten. De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor- en zorgt voor de uitvoering van het logistieke proces, zoals aangegeven in het Dienstverleningsplan, dat na gunning verder in overleg met de Opdrachtgever wordt opgesteld.

Hoofdstuk 3. Alkylaatbrandstoffen

Onder Alkylaatbrandstoffen wordt Alkylaatbenzine 2-takt verstaan.

Alkylaatbenzine voor 2-takt is een kant en klare tweetakt benzinemix, waar 2% vol-synthetische olie aan is toegevoegd, en welke speciaal ontwikkeld is voor kleine luchtgekoelde tweetaktmotoren. De Alkylaatbenzine 2-takt is geschikt voor alle moderne luchtgekoelde tweetaktmotoren die werken met een mengverhouding van 1:50, maar ook voor tweetaktmotoren die werken met een mengverhouding van 4% (1:25) met een minerale tweetaktolie. De Alkylaatbenzine 2-takt is geschikt voor werkmaterieel (kettingzagen, bosmaaiers, heggenscharen, bladblazers etc.).

De Alkylaatbenzine bestaat uit onderstaand bestanddelen:

Bestanddeel	Alkylaatbenzine
Octaangetal RON	95
Octaangetal MON	92
Aantal componenten	<10
Zwavel ppm	1
Gehalte aromaten vol%	0,1
Gehalte benzeen vol%	0,01
Olefinen vol%	0,1
Dampspanning kPa	55-65

De Alkylaatbenzine 2-takt wordt in 5-literverpakkingen geleverd, per pallet, op de hoofdlocatie van de Opdrachtgever. De verpakkingen van de brandstof moeten UN goedgekeurd zijn. Verpakkingen (pallets, lege vaten, lege jerrycans en lege drums) worden door de Opdrachtnemer, op afroep van de Opdrachtgever, kosteloos retour genomen.

3.1 Kwaliteitmeetsysteem

Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:

- de leveringstermijnen van de Alkylaatbrandstoffen;
- de opvolging van klachten.

Bovenstaande aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.

Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd. Opdrachtnemer schiet tekort in haar dienstverlening indien op één van bovengenoemde criteria minder dan 90% wordt gescoord.

De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie en keuringen.

Opdrachtgever heeft het recht de Alkylaatbrandstoffen elders in te kopen, indien de Opdrachtnemer de gevraagde levering op dat moment niet of niet tijdig kan uitvoeren. De meerkosten hiervan worden in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer.

Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen, onverminderd het recht om aanspraak te maken op schadevergoeding.

Hoofdstuk 4. Bevoegde medewerkers van Opdrachtgever

De Opdrachtgever zal één of meerdere personen benoemen die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van Opdrachten. Uitsluitend schriftelijke, of schriftelijk bevestigde, opdrachten door bevoegde personen kunnen worden uitgevoerd en gefactureerd.

Hoofdstuk 5. Managementinformatie

De Opdrachtnemer stelt daarnaast binnen een maand na afloop van het betreffende jaar een digitale managementrapportage op. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht bestelde Tuinmachines en levertermijnen;
- overzicht kosten reparaties, keuring en jaarlijks onderhoud van de Tuinmachines, onderverdeeld in personeelskosten, materiaalkosten en voorrijkosten op materieelstuknummer niveau van Opdrachtgever;
- overzicht doorlooptijden van de reparaties, keuringen en jaarlijks onderhoud;
- overzicht aangeschafte verbruiksartikelen en onderdelen;
- de kwaliteit van de dienstverlening;
- voorstellen tot verbetering samenwerking en dienstverlening;
- kopieën meest recente betalingsbewijzen van de fiscus;
- de opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

De managementinformatie is daarnaast in overeenstemming met de AVG.

Hoofdstuk 6. Communicatie

De Opdrachtnemer benoemt op strategisch, tactisch en operationeel niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Raamcontractant. De Opdrachtnemer stelt daarnaast (per Opdrachtgever) één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:00 en 17:00 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het personeel van Opdrachtnemer moet zich altijd kunnen identificeren middels een geldig identificatiebewijs. Bij het niet voldoen hiervan is Opdrachtgever gerechtigd het betrokken personeelslid de toegang tot de locatie te ontfeggen en/of te (laten) verwijderen.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

Type overleg	Aanwezig vanuit Opdrachtgever	Frequentie	Inhoud
Strategisch / tactisch	Operationeel manager	1x per jaar	Bijzonderheden naar aanleiding van de managementinformatie. Toekomstige ontwikkelingen
Operationeel	Materieelbeheerder	Wekelijks en indien nodig	Operationele zaken

Hoofdstuk 7. Evaluatie

De Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

Hoofdstuk 8. Klachtenregeling

De Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van klachten die schriftelijk, telefonisch of per email zijn ingediend.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in benadeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
- voorkoming van herhaling van klachten.

Van iedere klacht wordt door de Opdrachtnemer het volgende geregistreerd:

- de naam van de klager;
- datum en tijdstip van indiening van klacht;
- afhandelingsdatum van klacht;
- aard van ingediende klacht;
- de wijze en het resultaat van de afhandeling van de klacht;
- wel of niet gegrondverklaring van de klacht.

Per jaar vindt er een overleg plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de klachten en de door de Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om de klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Hoofdstuk 9. Overige verplichtingen

De Opdrachtnemer garandeert dat hij, en de eventueel door hem ingeschakelde derden, voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en dat zij beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en het ondernemerschap.

Hoofdstuk 10. Controle

De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

De Opdrachtgever is gerechtigd om alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door de Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is slechts tot een vergoeding van de kosten gehouden voor zover deze kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Hoofdstuk 11. Financieel

11.1 Prijs

De kortingen van de Tuinmachines zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst blijven ongewijzigd en gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst. De brutoprijzen van de Tuinmachines worden afgegeven door de fabrikant van de Tuinmachines.

Er geldt één kortingspercentage voor alle onderdelen, op basis van de fabriekscatalogus, zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en dit blijft ongewijzigd en geldt voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

Er geldt één kortingspercentage voor alle verbruiksartikelen, op basis van de fabriekscatalogus, zoals vastgelegd in de Raamovereenkomst en dit blijft ongewijzigd en geldt voor de looptijd van de Raamovereenkomst.

Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk gewerkte uren voor reparatie, keuringen en jaarlijks onderhoud in rekening bij Opdrachtgever. De tarieven voor reparatie, keuringen en jaarlijks onderhoud staan vast tot en met 31 december 2025. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2026. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatie derde kwartaal, op basis van het CBS indexcijfer 'CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur' (2020=100).

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. De BTW verleggingsregeling is daarnaast van toepassing.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de offerteaanvraag gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

11.2 Facturering

Opdrachtnemer stuurt maandelijks een verzamelfactuur aan Opdrachtgever t.a.v. de materieelbeheerder. Deze controleert de factuur. De facturen worden maandelijks, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan : facturen@wsd-groep.nl.

De tenaamstelling van de facturen luidt:

WSD

t.a.v. Crediteurenadministratie

Postbus 173

5280 AD Boxtel

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl. Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;

- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- werkordernummer;
- bestellinggegevens Tuinmachines;
- aantal uren en tarieven onderhoud, reparatie en keuringen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting verbruiksartikelen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting onderdelen;
- aantal eenheden, bruto prijzen en korting Alkylaatbrandstoffen.

11.3 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Hoofdstuk 12. Social Return On Investment

SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.

Verdere eisen en voorwaarden met betrekking tot de invulling van SROI staan in bijlage 11 Uitvoeringsregels SROI WSD.

Hoofdstuk 13. Geheimhouding

De informatie in kwestie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.

Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beiden bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.

Het is Partijen niet toegestaan om informatie van de Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en in geen enkele vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij.

Partijen zullen de informatie uitsluitend bekend maken aan haar personeel, voor zover deze daarvan kennis moeten nemen voor de uitvoering van werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de informatie integraal opleggen aan haar personeel.

Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.

De Raamcontractant verplicht zich de informatie op geen enkel wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan de uitvoering van de Opdracht, zonder dat daar voorafgaand schriftelijke toestemming voor is gegeven door de wederpartij. Wanneer het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken, dan zal de ontvanger van de betreffende informatie de rechten en/of aanspraken overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.

Na beëindiging van de Raamovereenkomst zullen beide Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op verzoek retourneren of vernietigen.

De Raamcontractant hanteert daarnaast de AVG.

Hoofdstuk 14. Aansprakelijkheid

Indien de Raamcontractant geheel of gedeeltelijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) uit de Raamovereenkomst, dan is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk en moet hij de door Opdrachtgever geleden schade, waaronder begrepen door Opdrachtgever gemaakte kosten ter beperking van haar schade, vergoeden.

De aansprakelijkheid van de Raamcontractant is beperkt tot vergoeding van het bedrag waarvoor de Raamcontractant verzekerd is, conform artikel het gestelde bedrag binnen dit artikel.

De aansprakelijkheid van Partijen strekt niet tot vergoeding van indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.

De Raamcontractant is niet aansprakelijk voor niet-, onvolledige- of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht. De Raamcontractant kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich gerechtvaardigd kan beroepen op overmacht en de Raamcontractant zich heeft ingespannen om de gevolgen van de overmachtssituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.

De Raamcontractant zal de Opdrachtgever, ook na het einde van een Opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Raamcontractant niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen, dan wel wanneer de Raamcontractant verplichtingen die haar bij de wet zijn opgelegd niet of niet volledig nakomt.

De Raamcontractant vrijwaart de Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.

Indien de Raamcontractant toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.

De Raamcontractant heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis die als Bijlage bij de Raamovereenkomst wordt/is bijgevoegd.

De in dit artikel gestelde beperkingen in de aansprakelijkheid van de Raamcontractant vervallen in geval er sprake is van opzet, grove schuld of nalatigheid van de Raamcontractant.

Hoofdstuk 15. Toepasselijke voorwaarden en geschillen

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands rechts van toepassing.

In het geval één der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van de wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één van de Partijen als zodanig worden beschouwd), die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door middel van overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.

Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever, zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst prevaleert de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van de inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld dan in deze Raamovereenkomst.

De verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing.

Wijzigingen in deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en goedgekeurd door beide Partijen.



Euro management consultants

**Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl**