

Bijlage 10

Programma van Eisen bij Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2024-2027

Versie:
Status: definitief
Datum 30 november 2023
Opdrachtgever: Gemeente Buren

Inhoudsopgave

1 raamcontract ingenieursdiensten Buren	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Opdrachtgever/Opdrachtnemer	3
1.2.1 Opdrachtgever	3
1.2.2 Opdrachtnemer	3
1.3 Doel en uitgangspunten van de aanbesteding	4
1.3.1 Doel van de aanbesteding	4
1.3.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding	4
1.4 Raamovereenkomst adviesdiensten	5
1.4.1 Raamovereenkomst met deelopdrachten	5
1.4.2 Inhoud van de overeenkomst	5
2 Opdrachtomschrijving	5
2.1. Scope van de overeenkomst	5
2.1.1 Binnen de scope van de raamovereenkomst	5
2.1.2 Buiten de scope van de raamovereenkomsten	6
2.2 Nadere uitvragen met spelregels	7
2.2.1 Opdrachten > € 20.000,-	7
2.2.2 Opdrachten < of gelijk € 20.000,-	7
2.3. Performance	8
2.4 Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening	8

1 raamcontract ingenieursdiensten Buren

1.1 Inleiding

De gemeente Buren schrijft onderhavige aanbesteding uit voor het sluiten van raamovereenkomsten met betrekking tot het leveren van ingenieursdiensten op de vakgebieden Civiel- en Cultuurtechniek (inrichting, uitwerking en beheer van de openbare ruimte).

De Europese openbare aanbestedingsprocedure leidt tot het sluiten van raamovereenkomsten met 2 (twee) marktpartijen voor het leveren van algemene ingenieursdiensten voor de komende vier jaren. Conform de in de inschrijvingsleidraad beschreven procedure verstrekt de gemeente op projectbasis deelopdrachten voor het leveren van diverse adviesdiensten.

Dit Programma van Eisen bevat, tezamen met de inschrijvingsleidraad, de beschrijving van de te verrichten diensten, in te dienen bescheiden en het verloop van de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van deze raamovereenkomst. De inschrijvers/opdrachtnemers moeten de aanbidding op dit document baseren. In de precontractuele fase wordt in dit document gesproken van een inschrijver, in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtgever/Opdrachtnemer

1.2.1 Opdrachtgever

De gemeente Buren is de aanbestedende dienst en opdrachtgever voor deze raamovereenkomsten.

Buren is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente telt 27.719 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 142,93 km² (waarvan 8,27 km² water). Het gelijknamige vestingstadje Buren heeft historische banden met het Huis van Oranje. De gemeente Buren in de huidige vorm is ontstaan uit de vroegere gemeente Buren, zoals die in de negentiende eeuw bestond. Tot 1978 bestond de gemeente Buren uit de stad zelf en de dorpen Asch en Erichem. Op 1 januari 1978 zijn de gemeenten Beusichem, Zoelen en een gedeelte van Buurmalsen aan de gemeente toegevoegd. Op 1 januari 1999 werd Buren vergroot met de gemeenten Lienden en Maurik. Sinds 1999 staat het gemeentehuis niet meer in Buren, maar in Maurik.

De overeenkomst wordt door de gemeente Buren vooral ingezet voor werkzaamheden in de openbare ruimte. In de openbare ruimte is vooral “het domein Ruimte” leidend. Incidenteel kan deze raamovereenkomst ook door andere domeinen en vakdisciplines worden benut. In voorkomende gevallen bestaat ook de mogelijkheid dat de gemeente Buren bij intergemeentelijke samenwerking gebruik maakt van deze overeenkomst.

De contracten worden gemanaged door het domein Ruimte van de gemeente Buren.

1.2.2 Opdrachtnemer

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve denk en werkwijze verwacht. Als de opdrachtnemer kansen of risico's voortijdig ziet verwacht de gemeente als opdrachtgever de opdrachtnemer proactief meedenkt en deze kansen en risico's signaleert.

Sleutelfunctionaris(sen)

De inschrijver benoemt voor de looptijd van de overeenkomst een vaste contactpersoon en een plaatsvervanger, deze mensen vervullen de rol van sleutelfunctionaris. Deze contactpersoon treedt bij alle projecten op als eerste vaste aanspreekpunt op en introduceert indien van toepassing de perso(n)en die gedurende een deelopdracht het daadwerkelijke werk verrichten. In geval van onduidelijkheden, misverstanden, etc. fungeert deze sleutelfunctionaris als aanspreekpunt naar de gemeente als opdrachtgever.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een sleutelfunctionaris uitsluitend in overleg met de gemeente worden gewisseld. Indien de inschrijver wordt uitgenodigd voor een interview en presentatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver tijdens dat interview in elk geval de beoogd sleutelfunctionaris en zijn of haar plaatsvervanger af te vaardigen (zie ook inschrijfleidraad)

1.3 Doel en uitgangspunten van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om met twee adviesbureaus elk een raamovereenkomst aan te gaan, voor de levering van ingenieursdiensten op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek, ten behoeve van integrale ontwikkeling en realisatie van diverse projecten in Buren.

De intentie van de gemeente is om te komen tot een gedegen en langjarige samenwerking, waarbij betrokken partijen een continue bijdrage leveren aan de civiel- en cultuurtechnische plannen binnen Buren. In dat kader is de gemeente op zoek naar partners die actief willen meedenken, meehelpen en bijdragen aan ontwikkel- en borgingsprocessen, deze verder vorm te geven, te promoten en daadwerkelijk te realiseren.

1.3.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding

Belangrijke uitgangspunten bij de aanbesteding van de raamovereenkomst voor adviesdiensten zijn het leveren van kwaliteit, het inbrengen van de gevraagde kennis en expertise en het borgen van de benodigde continuïteit. Deze aspecten spelen derhalve een belangrijke rol in de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 3).

- Kwaliteit

Gezien de gewenste voortgang, de positieve uitstraling en het belang van de projecten voor de gemeente Buren, geldt als belangrijk uitgangspunt bij de aanbesteding dat de gewenste kwaliteit en continuïteit van het project niet in gevaar mogen komen.

Een hoog werktempo, leveren van kwaliteit en intensieve onderlinge samenwerking zijn belangrijke eigenschappen voor de verschillende projecten. Ook in de toekomst dienen deze eigenschappen gewaarborgd te zijn. Dit vraagt om een grote inzet en goede kwalitatieve inbreng van zowel interne- als externe partijen. Het criterium kwaliteit speelt dan ook een belangrijke rol in deze aanbesteding.

- Kennis en expertise

Door de opdrachtnemers worden niet alleen concrete producten vervaardigd, maar ook doorlopende adviezen uitgebracht. Naast het leveren van extra capaciteit dient invulling gegeven te worden aan creativiteit, prioriteit en de overeengekomen planning bij de uitwerking van diverse projecten.

Wij hechten er grote waarde aan om samen te werken met adviseurs die ervaring hebben met de verschillende disciplines binnen de civiel- en cultuurtechniek. In de aanbesteding wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan het inbrengen van nieuwe ontwikkelingen, aantoonbare kennis en ervaring. Voor vrijwel alle vakgebieden blijft samenwerking tussen interne en externe medewerkers uitgangspunt. Overdracht van kennis en expertise is een belangrijk criterium in de beoordeling.

- Continuïteit

Om te kunnen blijven voldoen aan de projectdoelstellingen, is continuïteit van groot belang. Opdrachtnemers moeten, vanwege de voortgang binnen het project, gedurende een langere periode bij de projecten betrokken kunnen zijn.

1.4 Raamovereenkomst adviesdiensten

1.4.1 Raamovereenkomst met deelopdrachten

Zoals aangegeven is het doel van deze aanbesteding te komen tot een raamovereenkomst met 2 (twee) adviesbureaus op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek voor het leveren van adviesdiensten.

1.4.2 Inhoud van de overeenkomst

De dienstverlening heeft betrekking op veel voorkomende ingenieurs- en adviesdiensten op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek zoals:

1. ontwerpen,
2. begeleiden van participatietrajecten,
3. (RAW)bestekken schrijven,
4. begeleiden tijdens uitvoering,
5. studies uitvoeren,
6. onderzoek doen,
7. berekeningen maken en aanverwante diensten die gerelateerd zijn aan de realisatie van de projecten die onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst. Inclusief het opstellen van:
8. adviezen,
9. berekeningen,
10. plannen,
11. planningen,
12. ramingen,
13. tekeningen,
14. uitvoeren van risicoanalyses.

Naast werkzaamheden op het gebied van Civiele- en Cultuurtechniek vallen binnen de raamovereenkomst ook het begeleiden van onderzoeken op het gebied van onder meer:

1. verkeer,
2. bodem,
3. water,
4. milieu,
5. flora en fauna,
6. archeologie,
7. explosieven etc.

Deze opsommingen zijn niet limitatief.

2 Opdrachtomschrijving

2.1. Scope van de overeenkomst

2.1.1 Binnen de scope van de raamovereenkomst

Disciplines.

Hierna volgt een overzicht van de gevraagde disciplines. De opsomming is niet limitatief. De aanbestedende dienst bepaalt welke dienstverlening in welke categorie valt.

De werkzaamheden die worden gevraagd hebben betrekking op de invloedssfeer van de deelopdrachten. Werkzaamheden die buiten de invloedssfeer van de deelopdracht vallen, vallen buiten deze raamopdracht.

De inschrijvers dienen ingenieursdiensten in de volgende disciplines aan te kunnen bieden:

1. Uitwerken van stedenbouwkundige en landschapsplannen
2. Infrastructuur;
3. verkeer / mobiliteit;
4. cultuurtechniek;
5. landmeten;
6. waterhuishouding;
7. riolering;
8. wet op natuurbescherming;
9. flora- en faunawet;
10. installatietechniek;
11. overig GWW / infra.

Alle werkzaamheden hebben direct betrekking op de betreffende deelopdrachten en vallen dan ook binnen de plangrenzen en beïnvloedingsgebied van deze deelopdrachten.

Mogelijke nadere uitvragen kunnen de volgende werkzaamheden bevatten:

1. Het uitwerken van integrale projecten voor civiel- en cultuurtechniek;
2. Tekenwerkzaamheden;
3. Opstellen (RAW) bestekken;
4. Opstellen vraagspecificaties;
5. Opstellen (besteks)ramingen;
6. Opstellen advies;
7. Opstellen riolerings- constructieberekeningen e.d.;
8. Inventarisaties;
9. Opstellen PvE's;
10. Inhuur voor advieswerkzaamheden;
11. Beheerstechnische adviezen;
12. Opstellen analyses;
13. Opstellen kostencalculaties;
14. Inhoudelijke ondersteuning bij aanbestedingen
15. Deelnemen en voorzitten van (digitale) informatiebijeenkomsten t.b.v. onder andere participatie.
16. Inhuur toezichthouden en/of directievoeren.

Daar de opdracht een Raamovereenkomst betreft, is de opgenomen informatie in dit document over de verschillende ingenieursdiensten slechts bedoeld als indicatie en zullen deze nimmer kunnen leiden tot een afnameverplichting.

De oplevering van de werkzaamheden van de nadere uitvragen zijn voornamelijk digitale producten. Soms worden fysieke producten gevraagd die geleverd worden door opdrachtnemer. De reprojkosten dienen in de uurprijzen van de aankomend tekenaar tot en met werkvoorbereider begrepen te zijn.

2.1.2 Buiten de scope van de raamovereenkomsten

Vorbereidende werkzaamheden die buiten het raamcontract vallen, zijn werkzaamheden waarvoor al eerder een aanbesteding is geweest, maar ook specialistische werkzaamheden die buiten de

werkgrenzen van de verschillende deelopdrachten liggen. Te denken valt hierbij aan weg- en rioolinspecties, inspectie speeltoestellen en kunstwerken, riool-/waterberekeningen voor grotere gebieden (BRP's, afkoppelplannen, watertoetsen, waterhuishoudkundige berekeningen, enz.), renovatie van riolering, incl. elektrisch mechanisch en bouwkundige rioolvoorzieningen (gemalen, Bergbezinkbassins enz.), e.d. Buiten scope vallen o.a. de volgende diensten, die apart zijn of worden aanbesteed:

1. Software gerelateerde diensten (voorbeeld verkeersregelinstallaties);
2. Specialistische werkzaamheden zoals:
 - a. Bodemonderzoek
 - b. Verrichten van sonderingen
 - c. Boomtechnisch onderzoek/advies
 - d. Architectendiensten;
 - e. Adviesdiensten Openbare Verlichting
3. Ingenieursdiensten voor grotere infrastructurele werken met een geraamde waarde van boven de Europese drempel voor werken (voor de uitvoeringsfase). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dergelijke opdrachten op andere wijze aan te besteden.

2.2 Nadere uitvragen met spelregels

Nadat er twee raamcontracten afgesloten zijn, zullen er bij de uitvraag van de deelopdrachten van de raamovereenkomsten de volgende spelregels in acht genomen worden :

Opdrachtwaarde/-aard	procedure
> 20.000 euro	Minicompetitie met alle raamcontractanten
< = 20.000 euro	Uitvraag bij 1 raamcontractant

2.2.1 Opdrachten > € 20.000,-

Per aanbidding zal voor de twee geselecteerd opdrachtnemers van het raamcontract een minicompetitie worden gehouden. Hiervoor zal een afzonderlijke uitvraag worden gehouden, waarbij het raamcontract de basis is. Voorafgaand aan de minicompetitie zal met de twee contractanten een zogenaamde pre-bidsession worden gehouden, met als doel gezamenlijk de uitgangspunten voor de uitvraag vast te stellen.

2.2.2 Opdrachten < of gelijk € 20.000,-

Per aanbidding zal, in principe, aan één opdrachtnemer een uitvraag worden gedaan. Gemeente en contractant bespreken de opdracht vooraf gezamenlijk door, daarna volgt een offerte.

1. Prijsaanbidding

In geval van een uitvraag aan één opdrachtnemer reikt deze binnen 10 werkdagen na een uitvraag een aanbidding op basis van een open begroting aan. Als de aanbidding niet conformeert aan de zienswijze c.q. begroting van uren van de opdrachtgever vindt, binnen 5 werkdagen na afkeuring van de aanbidding, nader (prijs-)overleg plaats. Indien dat overleg niet leidt tot een positief resultaat, is de opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij een van de andere contractanten neer te leggen. Als de aanbidding van de 2e contractant, tegen gelijke voorwaarden, lager is dan de eerste aanbieder worden de werkzaamheden aan die (laagste) aanbieder gegund. De (te hoge) aanbidding van de 1e contractant draagt, ook als er niet wordt gegund, bij aan de jaarlijkse omzet, zie verdeling opdrachten.

2. Verdeling opdrachten

Uitgangspunt: (jaarlijks) gelijke omzetten

Voor opdrachten waarbij aan één opdrachtnemer de uitvraag is gedaan (met een waarde tot en met € 20.000,-) wordt gestreefd de opdrachten met zo veel mogelijk spreiding te verdelen. Hierbij wordt gekeken naar de hoogte van de totale opdrachtsommen van de drie raamcontractanten. De opdrachtgever streeft er naar om deze opdrachten gelijkmatig onder de contractanten te spreiden. Bij het toekennen van de opdrachten kan de expertise en het specialisme van de contractanten een rol spelen. Het streven van de opdrachtgever is om de waarde van deze opdrachten te verdelen onder de contractanten binnen een bandbreedte van plus of min 15% ten opzichte van de gemiddelde waarde van deze opdrachten op jaarbasis.

Hierbij geldt dat de datum van opdracht bepalend is in welk jaar dit wordt gerekend en dat voor de waardebepaling ten behoeve van de onderlinge verdeling uitsluitend naar het geoffreerde bedrag wordt gekeken.

2.3. Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer per project tijdens de uitvoering van het werk op "performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen.

De beoordeling geschiedt door minimaal 2 personen van beide partijen, waarbij de projectleider van zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer aanwezig is.

Bij de eerste negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt eenmaal de waarde van deze deelopdracht extra opgeteld bij de hoogte van de jaarlijkse opdrachtsommen ter bepaling van de verdeling van de opdrachten onder de € 20.000,00

Bij de tweede negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt anderhalf maal de waarde van deze deelopdracht extra opgeteld bij de hoogte van de jaarlijkse opdrachtsommen ter bepaling van de verdeling van de opdrachten onder de € 20.000,00.

Bij de derde negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt het contract beëindigd. Deze bijtelling gelden voor alle opdrachten en hebben betrekking op de gehele looptijd van het contract.

De beoordeling die hiervoor gelden hebben betrekking op alle opdrachten, dus ook die van boven de € 20.000,-.

2.4 Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening

De hieronder genoemde richtlijnen en normen verwijzen naar gebruiken en standaarden die binnen de gemeente gelden. De lijst is niet uitputtend en dient ter informatie. In de nadere uitvragen zal deze informatie nader worden uitgewerkt en waar van toepassing worden vertaald naar eisen.

1. De gemeente maakt gebruik van diverse richtlijnen en normen zoals:
 - a) Handboek bomen 2022
 - b) De CROW-publicaties
 - c) RAW systematiek met een eigen deel 3
2. er gelden protocollen met betrekking tot het gebruik of aansluiting op standaard (software)tools.;

3. de gemeente zal bij nadere uitvragen eisen stellen t.a.v. communicatie/rapportage/planning/oplevering;
4. voor inzet derden (onderaanneming) dient - voorzover dit in de inschrijving danwel in de overeenkomst niet gedefinieerd is - altijd vooraf toestemming te zijn;

Buren, 30 november 2023