

Selectie- Leidraad.

**Niet-openbare aanbesteding bouwkundig aannemer
nieuwbouw SKC Berg te Berg en Terblijt
Peter Blomme | 15-4-2024**

Niet-openbare aanbesteding bouwkundig aannemer nieuwbouw SKC Berg te Berg en Terblijt

15-4-2024

Status	Definitief
Versie	1.0
Opgesteld door	Peter Blomme
Aantal pagina's	24
Aantal bijlagen	5

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Gegevens aanbestedende dienst.....	3
1.2	Doel selectieleidraad.....	3
1.3	Opbouw selectieleidraad.....	3
1.4	Definiëring opdracht.....	4
2	Procedure	6
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	6
2.2	Toepasselijke procedure	6
2.3	Planning.....	6
2.4	Spelregels.....	7
2.5	Communicatie	8
2.6	Niet-Nederlandse inschrijvers	8
2.7	Voorbehoud.....	8
2.8	Inschrijfkosten	9
2.9	Vertrouwelijkheid	9
2.10	Belangenverstremgeling.....	9
2.11	Inschrijven als combinaties	9
2.12	Beroep bekwaamheid derden.....	10
2.13	Vormvereisten	10
2.14	Gestanddoening.....	10
2.15	Bijlagen	10
2.16	Onvolkomenheden in de selectieleidraad.....	11
3	Eisen van de gegadigden.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Selectiecriteria	14
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4	Beoordelen inschrijvingen.....	17
4.1	Toetsen aan de vormvereisten.....	17
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.3	Beoordeling van referenties.....	17
4.4	Rangschikking.....	17
4.5	Tevredenheidsverklaring.....	17
5	Vervolg	18

1 | Inleiding

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven aan de hand van voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Gegevens aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Stichting Kom Leren.

Complan Advies & Management is door Stichting Kom Leren aangesteld als projectmanager/adviseur en coördineert deze aanbesteding. Stichting kom Leren biedt onderwijs aan scholen voor het primair onderwijs. Deze scholen zijn te vinden in de gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Meerssen en Valkenburg. Stichting kom Leren en haar scholen staan midden in de samenleving en nemen hun rol in de ontwikkelingen in de regio. Zij gaan welbewust samenwerking aan met de sociale omgeving en met die maatschappelijke organisaties waarmee een meerwaarde voor de kinderen te realiseren is. Het streven bij die samenwerking is een doorgaande pedagogische lijn en een passende ondersteuning voor opvoeding en onderwijs in te richten.

Complan Advies & Management begeleidt Stichting Kom Leren als projectmanager/adviseur en coördineert deze aanbesteding.

De contactgegevens van Complan zijn:

Bedrijf : Complan Advies en management
Adres : Office-S – Torenallee 20 (5617 BC)
Plaats : Eindhoven
Naam : Peter Blomme
Emailadres : p.blomme@com-plan.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de inschrijvingsprocedure.

1.2 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de opdracht op Tendered en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.3 Opbouw selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de inschrijving dient te voldoen. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Tot slot wordt in hoofdstuk 5 het vervolg omschreven.

1.4 Definiëring opdracht

Het project betreft de nieuwbouw op het bestaande terrein aan de Langen Akker onder de naam SKC Berg. Het nieuwe gebouw biedt plaats aan OBS Berg, Kinderdagverblijf Berg en de Bibliotheek Heuvellanden Bibliotheek Berg en Terblijt. De opdracht betreft de nieuwbouw van de school en de invulling van het (school)terrein. Omvang van de nieuw te bouwen Kindcentrum is ongeveer 1950 m².

Na afronding van de nieuwbouw wordt het bestaande schoolgebouw in opdracht van de gemeente gesloopt. De sloop van het bestaande schoolgebouw is uitgesloten van deze opdracht.



1.4.1 De doelstelling van de aanbesteding:

Doel van de aanbesteding is te komen tot een geschikte partij die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

1.4.2 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden worden separaat aanbesteed. De bouwkundig aannemer heeft de coördinatieplicht over deze disciplines. Hiervoor zal een separate coördinatieovereenkomst worden gesloten.

1.4.3 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel, de bouwkundige en terreinwerkzaamheden. De elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden worden separaat aanbesteed.

1.4.4 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Inschrijving van opdrachtnemer

1.4.5 Contractvoorwaarden

In de bijlagen bij de gunningsfase zal een conceptovereenkomst en Coördinatieovereenkomst opgenomen worden.

1.4.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Als bijlage bij de gunningsfase zullen de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding bijgevoegd worden. Voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4.7 Partijen ingeschakeld door Stichting Kom Leren

- Architect	KDV Architectuur	Eindhoven
- Constructeur	Advies- en ingenieursbureau van de laar	Eindhoven
- Installatieadvies	Curvers RI	Waalwijk
- Bouwfysica en brand	Bremen Bouwadviseurs	Heerlen
- Projectmanagement	Complan Advies & Management	Eindhoven

Het is gegadigden niet toegestaan om in deze selectiefase in contact te treden met bovengenoemde partijen.

2 | Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen inschrijvingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze aanbestedingsleidraad regelt de niet-openbare aanbesteding van het project "Nieuwbouw SKC Berg, in Berg en Terblijt". Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afge- weken, het A.R.W. 2016, UAV 2012 en standaard RAW-bepalingen 2015 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het A.R.W. 2016, UAV 2012 en standaard RAW-bepalingen 2015 en het be- stek prevaleert het bestek.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de ge- noemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze leid- raad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in het ARW 2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het door Kom Leren te volgen inkoopbeleid van de gemeente Valkenburg aan de Geul is gekozen een Nationale niet-openbare aanbesteding te volgen. Er wordt geen Europese procedure gevolgd. De reden daarvoor is de verwachting dat de waarde van de op- dracht onder de drempelwaarde zal liggen.

2.3 Planning

Nr.	Onderwerp	Datum
Selectiefase		
1.01	Publiceren selectieleidraad	maandag 15 april 2024
1.02	Sluitingstermijn 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	vrijdag 26 april 2024
1.03	Versturen 1 ^e Nota van Inlichtingen	maandag 29 april 2024
1.04	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming voor 12:00 uur	vrijdag 10 mei 2024
1.05	Beoordelen selectie	
1.06	Voorlopige selectiebesluit (incl start 7 dagen bezwaren termijn)	woensdag 15 mei 2024
1.07	Definitieve selectiebesluit	woensdag 22 mei 2024
Gunningsfase (indicatief)		
2.01	Verzenden gunningsleidraad	donderdag 23 mei 2024

2.02	Sluitingstermijn 1 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	vrijdag 7 juni 2024
2.03	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	woensdag 12 juni 2024
2.04	Sluitingstermijn 2 ^e Nota van Inlichtingen voor 12:00 uur	woensdag 17 juli 2024
2.05	Publicatie 2 Nota van Inlichtingen	maandag 5 augustus 2024
2.06	Sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen voor 12:00 uur	vrijdag 20 september 2024
2.07	Bekendmaking voorgenomen gunning	woensdag 2 oktober 2024
2.08	Bezwaartermijn (20 dagen)	dinsdag 22 oktober 2024
2.11	Definitieve gunning na raadsvergadering december	woensdag 18 december 2024
2.13	Contracteren	vrijdag 20 december

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft ten allen tijden het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met inschrijvers gecommuniceerd.

2.4 Spelregels

- De opdrachtgever maakt het voorbehoud dat de gemeenteraad van de gemeente Valkenburg aan de Geul instemt met het beschikbaar te stellen krediet. Volgens de huidige planning zal de betreffende raadsvergadering in december plaatsvinden.
- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en de selectieleidraad met bijlagen;
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen of opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken.;

- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedings-experts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl);
- Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze selectieleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend. Als een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken met een mailbericht aan de contactpersoon p.blomme@com-plan.nl.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, daarom uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2.5 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geannimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.6 Niet-Nederlandse inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

2.8 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde) zijn voor risico van inschrijver.

2.9 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

2.10 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.11 Inschrijven als combinaties

Het onderdeel in de UEA omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) zijn rol binnen de combinatie;
- b) de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d) Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

2.12 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 5). Het wijzigen en/of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze aanbesteding hanteren wij voor deze aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.13.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via Tendered te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd.

Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.14 Gestanddoening

De inschrijving moet worden behandeld door de gemeenteraad van Valkenburg aan de Geul in de raadsvergadering van december. Dit betekent dat de inschrijver zijn inschrijving gedurende 91 dagen gestand moet doen vanaf het moment van inschrijving.

2.15 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier
Bijlage 2 – Nota van Inlichtingenformulier
Bijlage 3 - Uitvraag formulier referentieprojecten
Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 5 en 6 – Verklaring Beroep technische bekwaamheid derde

2.16 Onvolkomenheden in de selectieleidraad

De onderhavige leidraad en bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de aanbesteding kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet.

Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het meegeleverde formulier en niet de betreffende module binnen TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.3. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.3 genoemde datum middels een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

3 | Eisen van de gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze aanbesteding worden alle verplichte uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie
- Corruptie
- Fraude
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel

Naast bovenstaande verplichte uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en houdt zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de overeenkomst van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.
- Van de Gegadigde met de beste inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen;

- De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsstuk:

- een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- de genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.
- Voor de uitvoering van de opdracht moet de inschrijver adequaat verzekerd zijn. Na de gunning dient een CAR-verzekering afgesloten te worden welke toeziet op het project. De voorwaarden voor de verzekering zijn opgenomen in het bestek dat in de gunningsfase wordt verstrekt.

Bewijsstuk:

- Een kopie van de verzekeringspolis, waaruit de hoogte van de bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing.
- Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aanneemsingsovereenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde Geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

Bewijsstuk: (te overleggen na een verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst)

Een geldig VCA** certificaat dan wel gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door Gegadigde aangetoond te worden.

3.3 Selectiecriteria

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

Elke gegadigde dient 3 relevante opgeleverde referenties te overleggen (met een maximum van 3 pagina's A4 per referentie incl. eventueel toegevoegde documenten), waarmee de gegadigde (hoofdaannemer of ingeschakelde onderaannemers) aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud en omvang. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 3 in te vullen. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdrachten dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever onder verantwoordelijkheid van gegadigde vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per referentie te worden bijgevoegd. Eenzelfde referentie mag voor maximaal drie verschillende selectiecriteria worden ingediend.

MINIMUMEISEN EN VORMVEREISTEN

1. De referenties moeten aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. Daarom dient minimaal 1 van de referenties een (semi) openbaar gebouw te zijn met een omvang groter dan 1000m² bvo. Hieronder vallen bijvoorbeeld onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, bibliotheken, etc.
2. De referenties zijn projecten met een permanente gebouwaard gericht op een gebruiksduur van 30 jaar of meer. Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich niet.
3. De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten, eventueel gecombineerd met verbouw/renovatie. Het bvo van de nieuwbouwcomponent, in gecombineerde projecten dient minimaal 1000 m² te betreffen.
4. De referenties mogen niet ouder zijn dan 7 jaar. De referenties zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal 7 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding.
5. De gegadigde heeft de werkzaamheden waar het selectie criterium betrekking op heeft, als (hoofd)aannemer zelf uitgevoerd. Werkzaamheden waarop een selectie criterium ziet mogen dus

door een onderaannemer zijn uitgevoerd. Indien de werkzaamheden door een nevenaannemer zijn uitgevoerd, dient beroep op een derde te worden gedaan.

6. De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische band met de gegadigde.
7. Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen voor iedere referentie te zijn bijgevoegd. Anders wordt de referentie niet beoordeeld.

N.B. In afwijking van de termijn van 5 jaar voor de ouderdom van referenties is gekozen om deze termijn te verlengen naar 7 jaar om meer partijen de gelegenheid te bieden deel te nemen aan deze voorselectie.

Referentie kerncompetentie 1 – Semi-openbaar

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de renovatie of nieuwbouw van een semi-openbaar utiliteitsgebouw: zoals schoolgebouwen voor het primair onderwijs, MBO, HBO- of WO-onderwijs, of overige utiliteitsgebouwen zoals multifunctionele gebouwen met een semipublieke functie, zoals theaters, verzorgings- en verpleeghuizen, gemeentehuizen en dergelijke.

Referentie kerncompetentie 2 – Meerdere gebruikers

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het realiseren van een gebouw met meerdere gebruikers.

Referentie kerncompetentie 3 - Nieuwbouw

De referentie moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare aard en omvang. De referentie moet de ervaring aantonen van de nieuwbouw van een semiopenbaar utiliteitsgebouw. De referentie dient minimaal 1000m² bvo zijn.

BEPALEN RANGORDE (DOORSELECTIE)

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle gegadigden die aan de genoemde minimum geschiktheidseisen voldoen. Per selectie criterium, zoals hieronder genoemd zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Hiertoe zullen drie referenties (kerncompetenties) worden gewogen op de volgende manier:

- Referentie 1: Ervaring met de realisatie van een utiliteitsgebouw met een semi-openbare functie.
 - a) Schoolgebouw voor primair onderwijs: 10 punten.
 - b) Schoolgebouw voor voortgezet onderwijs, MBO, HBO of WO: 7 punten.
 - c) Overige utiliteitsgebouwen met een semi-openbare functie: 4 punten.
- Referentie 2: Ervaring in het realiseren van een (semi-) openbaar gebouw met daarin meerdere gebruikers-stakeholders.
 - d) Referentie met drie gebruikers waarvan 1 school en kinderopvang: 10 punten.
 - e) Referentie met twee gebruikers waarvan 1 school: 7 punten.
 - f) Referentie met twee gebruikers: 4 punten.
- Referentie 3: Ervaring met nieuwbouw van een bouwkundig en constructief nieuw te bouwen utiliteitsgebouw van minimaal 1000 m².
 - a) Ja, nieuwbouw met een bvo boven 1750 m²: 10 punten.
 - b) Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 1250 en 1750 m²: 7 punten.
 - c) Ja, nieuwbouw met een bvo tussen 1000 en 1250 m²: 4 punten.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een VCA-certificaat met de scope van activiteiten van het werk. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft, het VCA-certificaat van alle deelnemers van het samenwerkingsverband.

4 | Beoordelen inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de inschrijvingen worden beoordeeld.

4.1 Toetsen aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Niet complete Aanmeldingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van Gegadigden te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter niet verplicht.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Dat gebeurt met behulp van de Uniforme Eigen Verklaring.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de referenties verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores van de aangeleverde referenties, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de aangeleverde referenties als tweede, et cetera.

4.5 Tevredenheidsverklaring

De Gegadigde dient van alle ingediende projecten die betrekking hebben op de selectiecriteria een 'tevredenheidsverklaring' te overleggen. De tevredenheidsverklaring dient van de opdrachtgever zelf afkomstig te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven tevredenheidsverklaringen te verifiëren bij de opdrachtgever.

5 | Vervolg

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de gegadigden 1 tot en met 5 in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien minder dan vijf gegadigden hebben voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende dienst hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding aangegeven standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

Indien een inschrijver/gegadigde bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver/gegadigde hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

5.1 Aantal Inschrijvers

Er worden maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

5.2 Gunningstukken - gunningscriterium

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. de gunningleidraad;
- b. ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c. concept aannemingsovereenkomst;
- d. concept coördinatieovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een Plan van Aanpak met daarin aspecten als het bewaken van de doorlooptijd, de organisatie, het voorkomen van overlast, het bewaken van de kwaliteit, etc.;
- b. een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- c. een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- d. een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk;

De opgave c.q. informatie van deze inschrijvingscomponenten is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden geen rechten aan worden ontleend. Daarnaast zal er in de aanbestedingsdocumenten een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingsom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

5.3 Gevolgen wegvallen geselecteerde gegadigde

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de Aanbestedende dienst besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. Voorwaarde is dat de desbetreffende gegadigde op het moment van uitnodiging de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen kan doorstaan. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

Bijlage 1 - Aanmeldformulier

Bijlage 2 - Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Bijlage 3 - Formulier referentieprojecten

Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 5 – Verklaring Beroep technische bekwaamheid derde

Bijlage 6 – Verklaring Beroep financiële draagkracht derde