

## Selectieleidraad

### **Integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten**

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure

|                |              |
|----------------|--------------|
| <b>Kenmerk</b> | TN418404     |
| <b>Status</b>  | definitief   |
| <b>Versie</b>  | 1.0          |
| <b>Datum</b>   | 21 juli 2023 |

# Inhoud

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Begrippen .....                                                           | 4         |
| <b>1. Inleiding .....</b>                                                 | <b>7</b>  |
| 1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....                        | 7         |
| 1.2 De Aanbestedende dienst .....                                         | 7         |
| 1.3 Doelstellingen .....                                                  | 7         |
| 1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform .....                                   | 9         |
| <b>2. Inhoud van de Opdracht.....</b>                                     | <b>10</b> |
| 2.1 Binnen de scope van de Opdracht .....                                 | 10        |
| 2.2 Buiten de scope van de Opdracht.....                                  | 11        |
| 2.3 Samenvoeging en verdeling in Percelen .....                           | 11        |
| 2.4 Omvang van de Raamovereenkomsten .....                                | 12        |
| 2.5 Contractvorm .....                                                    | 13        |
| <b>3. Verloop van de Aanbesteding.....</b>                                | <b>14</b> |
| 3.1 Procedure .....                                                       | 14        |
| 3.2 Planning .....                                                        | 14        |
| 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding .....                          | 14        |
| 3.4 Informatieverstrekking .....                                          | 15        |
| 3.5 Indienen van het Verzoek tot deelneming .....                         | 15        |
| 3.6 Opening van de Verzoeken tot deelneming.....                          | 16        |
| 3.7 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming .....                      | 16        |
| 3.8 Selectiebeslissing en bezwaartermijn.....                             | 16        |
| 3.9 Verificatie .....                                                     | 17        |
| 3.10 Inschrijvingsfase.....                                               | 17        |
| <b>4. Eisen aan de Gegadigde .....</b>                                    | <b>18</b> |
| 4.1 Inleiding .....                                                       | 18        |
| 4.2 Uitsluitingsgronden .....                                             | 18        |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                              | 20        |
| <b>5. Eisen en voorwaarden aan de selectiefase .....</b>                  | <b>25</b> |
| 5.1 Inleiding .....                                                       | 25        |
| 5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1.....                           | 25        |
| <b>6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming .....</b>                | <b>26</b> |
| 6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode .....                   | 26        |
| 6.2 Beoordelingsteam .....                                                | 26        |
| 6.3 Wijze van beoordeling .....                                           | 26        |
| 6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria .....        | 26        |
| 6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Selectiecriteria .....       | 27        |
| 6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten .....                     | 27        |
| 6.7 Berekenen van de eindscores .....                                     | 28        |
| 6.8 Selectiecriteria Perceel 1.....                                       | 28        |
| 6.9 Selectiecriteria Perceel 2.....                                       | 31        |
| 6.10 Selectiecriteria Perceel 3.....                                      | 33        |
| 6.11 Selectiecriteria Perceel 4.....                                      | 35        |
| <b>7. Te hanteren Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase .....</b> | <b>37</b> |
| <b>8. Voorschriften en voorwaarden .....</b>                              | <b>38</b> |
| 8.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....                         | 38        |
| 8.2 Toepasselijk recht.....                                               | 38        |
| 8.3 Nederlandse taal.....                                                 | 38        |
| 8.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband .....                           | 38        |
| 8.5 Aanmelden met Onderaannemers .....                                    | 38        |
| 8.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken .....          | 39        |
| 8.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming .....                           | 39        |

|           |                                                                                             |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.8       | Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming .....                                                   | 39        |
| 8.9       | Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming.....                                         | 39        |
| 8.10      | Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming .....                           | 39        |
| 8.11      | Aantal malen aanmelden .....                                                                | 39        |
| 8.12      | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming<br>40 |           |
| 8.13      | Medewerking onderzoek .....                                                                 | 40        |
| 8.14      | Kostenvergoeding .....                                                                      | 40        |
| 8.15      | Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....                                           | 40        |
| 8.16      | Merkenamen.....                                                                             | 41        |
| 8.17      | Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken          | 41        |
| 8.18      | Uitsluiting van Gegadigden.....                                                             | 41        |
| 8.19      | Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....                | 41        |
| 8.20      | Communicatie gedurende de Aanbesteding .....                                                | 41        |
| 8.21      | Beïnvloeding van de beoordeling.....                                                        | 42        |
| 8.22      | Mededeling van de selectiebeslissing .....                                                  | 42        |
| 8.23      | Rechtsmiddel .....                                                                          | 42        |
| 8.24      | Klachtafhandeling .....                                                                     | 42        |
| <b>9.</b> | <b>Bijlagen.....</b>                                                                        | <b>44</b> |
|           | Bijlage A: Standaardformulier Referentie-opdrachten.....                                    | 44        |
|           | Bijlage B: Indienen vragen en opmerkingen.....                                              | 44        |
|           | Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....                                      | 44        |
|           | Bijlage D: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....                                     | 44        |
|           | Bijlage E: Beroep financiële en economische draagkracht .....                               | 44        |
|           | Bijlage F: Verklaring onderaannemers.....                                                   | 44        |
|           | Bijlage G: Combinatieverklaring .....                                                       | 44        |

## Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst       | Het CBR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aanbesteding               | De onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van een Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aanbestedingsplatform      | Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Geïnteresseerden plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Verzoek tot deelneming en een Inschrijving.                                                                                                                                                                              |
| Aanbestedingsstukken       | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Aanbestedingswet           | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.                                                                                                                                         |
| Bijlage                    | Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Derde                      | Een andere entiteit op wie de Gegadigde een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dienst(en)/Dienstverlening | De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan. |
| Geïnteresseerde            | Vóór het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gegadigde                  | Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in de Selectieleidraad een Verzoek tot deelneming heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Geschiktheidseisen         | Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Gegadigde moet voldoen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Geselecteerde gegadigde    | Een Gegadigde die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot deelneming is uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gunningscriteria           | Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gunningsleidraad      | Het document dat bij de uitnodiging tot inschrijving door de Aanbestedende dienst in de inschrijvingsfase aan Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Herziene documentatie | Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Inschrijver           | Een Geselecteerde gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Inschrijving          | Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Minicompetitie        | Het gunnen van individuele opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In de Offerteaanvraag zijn de beoordelingscriteria nader beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nadere overeenkomst   | De overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nota van inlichtingen | Document dat de antwoorden op vragen en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden of Geselecteerde gegadigden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van de Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten. |
| Offerte               | De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Offerteaanvraag       | Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Onderaannemer         | Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in de Selectieleidraad of de Gunningsleidraad.                                                                                  |
| Opdracht              | De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Omdat deze Aanbesteding is opgedeeld in meerdere Percelen is sprake van meerdere afgebakende subopdrachten binnen de totale opdracht.                                                                                                   |
| Opdrachtgever         | De opdrachtgever, in dit geval het CBR, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Opdrachtnemer         | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Overeenkomst                                 | De overeenkomst of de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in de Gunningsleidraad.                                                                                           |
| Perceel                                      | Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Programma van eisen                          | Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.                                                                                                                                                                                                                              |
| Raamcontractant.                             | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Raamovereenkomst                             | Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen. |
| Samenwerkingsverband                         | Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.                                                                                                                                                                                                                            |
| Selectiecriteria                             | Criteria op grond waarvan de geldig bevonden Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld en wordt bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om een uitnodiging tot inschrijving te ontvangen.                                                                                                                                 |
| Selectieleidraad                             | Dit document, inclusief Bijlagen, waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven en waarin de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd.                                                                                                              |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                         |
| Uitsluitingsgronden                          | Omstandigheden die, indien de Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.                                                                                                                                                                                                        |
| Verzoek tot deelneming                       | Het door de Gegadigde ingediende verzoek om deel te nemen aan de Aanbesteding op basis van deze Selectieleidraad.                                                                                                                                                                                                               |
| Werkdag                                      | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).                                                                                                                                                                     |

# 1. Inleiding

## 1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In deze Selectieleidraad staat informatie over de Europese aanbesteding van integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten voor het CBR.

De Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Gegadigden moeten voldoen aan de voorwaarden in deze Selectieleidraad.

Omdat er in de toekomst een toename van de behoefte aan ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten zal zijn, is het noodzakelijk om voor de uitvoering/het contracteren hiervan een aanbesteding te starten.

De blijvende behoefte komt door een aanhoudende stroom aan projecten, dit op het gebied van wet- en regelgeving, veiligheid, energiebesparing, (planmatig- c.q. groot) onderhoud en huisvesting.

De totale geraamde waarde van de af te sluiten overeenkomsten is meer dan de Europese drempelwaarde waardoor is gestart met deze EU aanbestedingsprocedure.

## 1.2 De Aanbestedende dienst

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

De afdeling Inkoop en Facilitaire Zaken ondersteunt de CBR-organisatie met een breed spectrum van diensten en middelen. Zo is de afdeling verantwoordelijk voor de CBR-huisvesting (gebouwen en terreinen) en de dienstverlening in de panden rondom huisvesting (onderhoud installaties, beveiliging, schoonmaak, catering, meubilair, enz.). Ook verzorgt de afdeling de centrale postkamer/repro, receptie op de kantoorpanden in Rijswijk en de landelijke BHV-organisatie.

Voor meer informatie over het CBR zie: [www.cbr.nl](http://www.cbr.nl).

## 1.3 Doelstellingen

### 1.3.1 Strategische pijlers CBR

In de strategische koers CBR 2026 zijn drie pijlers benoemd om de ambitie van uitvoerder naar dienstverlener te realiseren. In de aanbestedingsprocedure wordt hier op onderstaande wijze invulling aan gegeven aan de derde pijler:

Eén CBR: investeren in de fundamenteën van onze organisatie.

Met deze aanbesteding zorgt het CBR voor de voortzetting, ondersteuning en verbetering van een professionele en effectieve afdeling Facilitaire Zaken, team Huisvesting die verantwoordelijk is voor het beheer van onze zeer diverse portefeuille aan vastgoedobjecten.

### 1.3.2 Met de aanbesteding te realiseren doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

| Doelstelling              | Toelichting                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit en continuïteit | Het CBR zoekt (een beperkt aantal) betrouwbare partijen die advies / producten leveren van hoge kwaliteit en waarborgen dat de continuïteit van de projecten niet in gedrang komt. |

|                                 |                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doelmatigheid en rechtmatigheid | Door het afsluiten van Raamovereenkomsten kan het CBR nadere opdrachten op een snelle, effectieve en rechtmatige wijze in de markt plaatsen. |
| Proactief en partnerschap       | De te selecteren partijen moeten kunnen meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van het CBR.              |

### 1.3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CBR wenst maatschappelijke waarde te creëren. Maatschappelijk verantwoord inkopen is maatwerk, en dus voor elke aanbesteding anders. Er is nagedacht over de impact van de inkoop op mens en milieu. Aan de hand daarvan is bepaald:

- a) of social return wordt toegepast;
- b) of, en zo ja welke, internationale sociale voorwaarden relevant zijn voor de aanbesteding;
- c) of milieuvriendelijk of circulair kan worden ingekocht;
- d) of de toegang voor het MKB kan worden verbeterd;
- e) of innovatiegericht kan worden ingekocht;

#### *Ad a) Social return*

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De essentie is dat de bedrijfsvoering zodanig wordt ingericht dat er opbrengsten zijn op het sociale vlak. Voor deze aanbesteding wordt op de volgende wijze social return toegepast:

In deze aanbestedingsprocedure neemt het CBR de verplichting op voor de opdrachtnemer bij te dragen aan social return. Dit doet de opdrachtnemer door middel van het aanbieden van maatwerk. Daarbij krijgt de opdrachtnemer meer speelruimte om binnen te experimenteren. Zo vervalt de standaard 5%-verplichting en is het ook mogelijk te kiezen voor een vormvrijere invulling en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen dan alleen door het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplekken of stageplekken.

In de aanbesteding zal een plan van aanpak van de inschrijver worden gevraagd (en beoordeeld) t.a.v. de inzet van social return in deze aanbesteding.

Social return is een contractuele verplichting en dus niet vrijblijvend. Per kwartaal dient de opdrachtnemer het CBR schriftelijk te informeren over de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden.

#### *Ad b) Internationale sociale voorwaarden*

De internationale sociale voorwaarden (ISV) worden niet toegepast. De ISV richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. De ISV worden alleen toegepast binnen bepaalde risico-inkoopcategorieën. Dat is in deze inkoopcategorie niet van toepassing.

#### *Ad c) Milieuvriendelijk en circulair inkopen*

Er zijn geen landelijke milieucriteria vastgesteld door de Rijksoverheid op het gebied van integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten. Gelet op betreffende onderwerpen van de opdracht worden dan ook geen specifieke eisen in de EU aanbesteding opgenomen op het gebied van milieuvriendelijk en circulair inkopen. Het CBR verwacht wel van de te contracteren partijen dat zij in de nadere opdrachten rekening houden met eventuele milieuaspecten en circulariteit in de uitvoering van de nadere opdrachten en het CBR hierover adviseert. Eventuele specifieke eisen op dit gebied zullen dan ook in de nadere opdrachten worden opgenomen.

#### *Ad d) Toegang voor het MKB*

Om de toegankelijkheid van ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf te vergroten is rekening gehouden met de proportionaliteitsbeginselen. Er zullen geen omzeteisen gesteld worden door het CBR waardoor het voor het MKB makkelijker is om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Tevens zullen de ervaringseisen proportioneel worden opgesteld in relatie tot de opdracht. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor ondernemingen om in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemer constructies in te schrijven. Hiermee heeft het MKB reële kansen op gunning van de Raamovereenkomst.

#### *Ad e) Innovatiegericht inkopen*

Innovatiegericht inkopen is gericht op het ontwikkelen en implementeren van innovaties, samen



met bedrijven. Gelet op het onderwerp van de opdracht is innovatiegericht inkopen niet van toepassing.

#### **1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Geïnteresseerde kan zijn Verzoek tot deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en de Selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Selectieleidraad boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

Let op - Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

## 2. Inhoud van de Opdracht

### 2.1 Binnen de scope van de Opdracht

Kern van de opdracht per Perceel betreft het opleveren van deliverables (producten, diensten en resultaten) zonder dat er door het CBR op de inzet van specifieke capaciteit wordt gestuurd. Het gaat dus niet om inhuur van personen maar uitbesteding van een opdracht op basis van een resultaatsverplichting. De aanbesteding omvat de volgende scope per Perceel:

#### **Perceel 1 - Integrale ingenieursdiensten:**

De integrale ingenieursdiensten betreffen technisch advies en ondersteuning op zowel tactisch- als operationeel niveau inzake bouw-, ARBO- en overige wet- en regelgeving en tevens op bouwkundig-, installatietechnisch-, infrastructureel- en/of civieltechnisch gebied:

- Inspectie;
- Inventarisatie;
- Advies;
- Werkomschrijving/bestek;
- Kostenraming;
- Technisch tekenwerk;
- Directievoering en toezicht tijdens de uitvoeringsfase van een project.

Onder "advies" wordt tevens verstaan het opstellen en/of controleren van rapportages (second-opinion) en het presenteren van en/of communiceren over de uitkomst van de betreffende adviezen.

#### **Perceel 2 - Ontwerpdiensten:**

De ontwerpdiensten betreffen algemene advies- en ontwerpdiensten op zowel tactisch- als operationeel niveau inzake exterieur, interieur en inrichting van de examen- en kantoorlocaties:

- Ruimtelijk, functioneel en technisch Programma van Eisen;
- Ontwerp (schetsmatig, tekeningen en animaties);
- Werkomschrijving/bestek;
- Kostenraming;
- Directievoering, toezicht en advisering tijdens de uitvoeringsfase van een project.

Onder de ontwerpdiensten wordt tevens begrepen het presenteren van en/of communiceren over de uitgewerkte ontwerpen en overige producties.

#### **Perceel 3 - Huisvestingsadvies:**

De advisering bij huisvestingsvraagstukken heeft grotendeels betrekking op de vastgoedstrategie en is voor dat gedeelte in principe niet jaarlijks terugkerend maar wel verspreid over meerdere jaren. Daarnaast vindt er advisering plaats over (de haalbaarheid van) specifieke herhuisvestingsopgaven:

- Visievorming;
- Strategisch advies;
- Vestigingsplaatsonderzoek;
- Haalbaarheidsonderzoek;
- Financiële modellering;
- Presentatie van en communicatie over de uitkomst van de betreffende vraagstukken.

#### **Perceel 4 - Makelaarsdiensten:**

Makelaarsdiensten hebben betrekking op landelijke ondersteuning bij de verdere uitrol van activiteiten op basis van het SHP of andere initiatieven en ondersteuning bij het zoeken en verwerven van locaties en het uitvoeren van dan wel adviseren bij transacties. De werkzaamheden behelzen onder meer:

- Zoeken naar geschikte terreinen voor AVB-examens;
- Zoeken naar geschikte locaties voor Theorie- en/of Praktijkexamens;
- Zoeken naar beschikbare bouwkavels voor eventuele ontwikkeling nieuwe Theorie- en/of Praktijk-examenlocaties;
- Advisering bij het afsluiten en verlengen van huurcontracten (in al haar facetten).

Voor alle Percelen geldt dat de nadere opdrachten in beginsel in mini-competitie binnen de Raamovereenkomst worden uitgezet. Bij nadere opdrachten met een opdrachtwaarde lager dan € 50.000,- (excl. BTW) kan zonder mini-competitie gegund worden aan één van de partijen binnen het Perceel. Vanuit contractmanagement wordt de uitnutting van de

Raamovereenkomsten periodiek gemonitord op basis van de spend en managementrapportages, waarbij onder meer gekeken wordt naar de verdeling van (deel)opdrachten onder de € 50.000,- (excl. BTW).

### Locaties

De inrichting van de huisvesting varieert van eigendom tot huur. De meeste gebouwen verkeren in een redelijke tot goede staat van onderhoud. CBR heeft in totaal ca 51.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO) in gebruik. Deze m2 zijn op dit moment verdeeld over 59 locaties verspreid over heel Nederland.

Het hoofdkantoor van het CBR zit aan de Lange Kleiweg 30 te Rijswijk. Het is veruit de grootste locatie van het land met een verzameling van kantoorfunctie, theorie examencentrum (TEC) en praktijkexamencentrum (PEC). In dit gebouw zijn ook de directie en alle stafafdelingen gehuisvest. De 59 locaties zijn verdeeld naar vier type locaties (A, B, C en D).

| Type locatie  | Oppervlakte               | Aantal | Locatie kenmerken            |
|---------------|---------------------------|--------|------------------------------|
| <b>A</b>      | > 2.500m2                 | 4      | TEC-, PEC- en kantoorlocatie |
| <b>B</b>      | Tussen 300 m2 en 1.800 m2 | 16     | TEC- en PEC-locatie          |
| <b>C</b>      | Tussen 100 m2 en 1.400 m2 | 35     | PEC-locatie                  |
| <b>D</b>      | Tussen 150 en 2.200 m2    | 4      | (tijdelijke) kantoorlocatie  |
| <b>Totaal</b> |                           | 59     |                              |

Tabel 1. Type locaties

Het CBR is momenteel volop in beweging en ontwikkeling. In ontwikkeling is ook het lange termijn huisvestingsplan (LTHP). De verwachting is dat het LTHP in 2023 gereed is. Gekeken naar de looptijd van de Raamovereenkomsten inclusief verlengingen, is de verwachting dat het locatiemanagement van CBR zal veranderen, waarbij het thema op- en afschalen zal zijn. Afhankelijk van het LTHP zal in de loop der tijd meer duidelijk worden over de aankomende ontwikkelingen, waaronder ontwikkelingen ten aanzien van het aantal locaties. Het CBR voorziet op basis van de huidige ontwikkeling dat een herziening van het locatiebeleid zal gaan plaatsvinden en locaties anders worden ingericht. Met het anders inrichten zullen mogelijk locaties gereduceerd of juist toegevoegd gaan worden. Het is niet voor de hand liggend dat de aantal m2 drastisch zullen dalen, het is bijvoorbeeld denkbaar dat er meer multifunctionele grotere locaties ontstaan. Aangezien een groot aantal m2 van het CBR wordt gebruikt voor invulling van examenactiviteiten.

Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad, het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomsten, die bij aanvang van de gunningfase worden verstrekt.

## 2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht: Inhuur/detachering van personen.

## 2.3 Samenvoeging en verdeling in Percelen

Onderhavige procedure betreft niet één opdracht maar vier opdrachten (integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten) die in separate Percelen in één aanbesteding worden aanbesteed. De vier genoemde onderwerpen zijn verschillende expertises waarbij de behoefte is Raamovereenkomsten af te sluiten met meerdere opdrachtnemers.

Binnen de Percelen is sprake van het samenvoegen van opdrachten. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
- het 'gebod tot opdeling in Percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

De motivatie voor samenvoeging van de opdrachten per Perceel luidt als volgt:

- Er is samenhang tussen de nadere opdrachten in een Perceel, waarbij de keuze voor een Raamovereenkomst per Perceel de meest logische en efficiënte oplossing is.
- Met de Perceelindeling wordt gestreefd naar het in de volle breedte bereiken van de markt, waarbij marktpartijen de mogelijkheid krijgen zich te onderscheiden op bepaalde expertises.
- Het aantal raamcontractanten waarborgt in voldoende mate de concurrentie. Tevens is het binnen de markt zeer gebruikelijk om voor de specifieke diensten Raamovereenkomsten aan te gaan met één of meerdere partijen.
- Door het creëren van volume door bundeling per Perceel zal naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald. Gelet op de totale verwachte afname is het voor zowel CBR als de markt minder interessant als de opdracht nog verder wordt opgedeeld in kleinere Percelen.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht per Perceel en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht voor het betreffende Perceel kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in verdere kleinere Percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht per Perceel hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in verdere kleinere Percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in kleinere Percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

### Aanmelden voor aantal Percelen

Gegadigden kunnen voor alle Percelen een Verzoek tot deelneming indienen. Er zijn geen restricties voor de Percelen waarop een Gegadigde een Verzoek tot deelneming kan indienen, het staat de Gegadigde vrij om zelf te kiezen op welke Percelen hij een Verzoek tot deelneming indient.

## 2.4 Omvang van de Raamovereenkomsten

De geschatte omvang op basis van de huidige situatie bedraagt circa € 2.090.000,= (excl. BTW) berekend over 4 jaar, e.e.a. conform onderstaand overzicht:

| Perceel                      | Kostenraming (x €1000,- excl. BTW) |      |      |      |              |
|------------------------------|------------------------------------|------|------|------|--------------|
|                              | 2024                               | 2025 | 2026 | 2027 | Totaal       |
| Integrale ingenieursdiensten | 200                                | 200  | 200  | 200  | <b>800</b>   |
| Ontwerpdiensten              | 200                                | 300  | 100  | 100  | <b>700</b>   |
| Huisvestingsadvies           | 90                                 | 40   | 40   | 40   | <b>210</b>   |
| Makelaarsdiensten            | 95                                 | 95   | 95   | 95   | <b>380</b>   |
| <b>Totaal</b>                |                                    |      |      |      | <b>2.090</b> |

Deze inschatting is gebaseerd op de huidige situatie m.b.t. het aantal te verwachten projecten. Het nieuwe LTHP heeft mogelijk impact op de omvang van de Raamovereenkomsten omdat er -bij uitrol van het thans in ontwikkeling zijnde LTHP- een toename van het aantal huisvestingsprojecten te verwachten is (en daarmee een toename van de vraag naar betreffende diensten).

Op basis van bovenstaande gegevens en rekening houdend met een marge van 50% is de maximale waarde van de Raamovereenkomst (gerekend over de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier jaar) per Perceel vastgesteld op:

Perceel 1 - Integrale ingenieursdiensten: € 1.200.000,= (excl. BTW)

Perceel 2 - Ontwerpdiensten: € 1.050.000,= (excl. BTW)

Perceel 3 - Huisvestingsadvies: € 315.000,= (excl. BTW)

Perceel 4 - Makelaarsdiensten: € 570.000,= (excl. BTW)

Bij het bereiken van deze maximale contractwaarde mag het CBR in principe geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekken aan de geselecteerde Opdrachtnemers.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de opdracht jaarlijks kan fluctueren. Van de Opdrachtnemers wordt verwacht dat ze met de aangeboden dienstverlening flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Raamovereenkomst betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemers. Aan de raming kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zullen altijd binnen de kaders van de Aw, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

## **2.5 Contractvorm**

Het CBR wenst per Perceel onderstaand aantal partijen te contracteren.

Perceel 1 - Integrale ingenieursdiensten: drie

Perceel 2 - Ontwerpdiensten: drie

Perceel 3 - Huisvestingsadvies: twee

Perceel 4 - Makelaarsdiensten: drie

De overeenkomsten die gesloten worden betreffen Raamovereenkomsten. De Raamovereenkomsten worden gesloten voor een initiële periode van 24 maanden plus de optie van verlenging van de looptijd met twee maal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomsten bedraagt dus 48 maanden. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomsten is 9 januari 2024.

De reden om te kiezen voor een Raamovereenkomst per Perceel is dat het onmogelijk is om exact te voorspellen wat de omvang van de afname zal worden. Daarnaast zal door het kiezen voor Raamovereenkomst (door het creëren van volume door bundeling) naar verwachting het beste aanbestedingsresultaat worden gehaald. Een Raamovereenkomst heeft verder voordelen als met regelmaat gelijksoortige opdrachten aan de markt worden gegund en indien regelmatig met uitvragen boven de Europese aanbestedingsgrens wordt uitgekomen, zoals in dit geval van toepassing is. Deze opdrachten kunnen dan immers snel op een doelmatige en rechtmatige wijze onder de Raamovereenkomst worden uitgezet.

In de Raamovereenkomsten worden de voorwaarden vastgelegd op basis waarvan de diensten zullen worden afgenomen. Het concept van de Raamovereenkomsten worden in de gunningsfase aan de Geselecteerde gegadigden beschikbaar gesteld. De Geselecteerde gegadigden krijgen in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen over deze concept Raamovereenkomsten inclusief algemene voorwaarden en kunnen eventuele wijzigingsverzoeken/-voorstellen indienen tijdens de inlichtingenronde in de gunningsfase.

### **2.5.1 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst**

Voor alle Percelen geldt dat de nadere opdrachten met een waarde boven de €50.000,- (excl. BTW) in beginsel in mini-competitie binnen de Raamovereenkomst worden uitgezet. Bij nadere opdrachten met een opdrachtwaarde lager dan € 50.000,- (excl. BTW) kan zonder mini-competitie gegund worden aan één van de partijen binnen het Perceel. Vanuit contractmanagement wordt de uitnutting van de Raamovereenkomsten periodiek gemonitord op basis van de spend en managementrapportages, waarbij onder meer gekeken wordt naar de verdeling van (deel)opdrachten onder de € 50.000,- (excl. BTW).

### 3. Verloop van de Aanbesteding

#### 3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. In de selectiefase selecteert de Aanbestedende dienst maximaal vijf Gegadigden per Perceel op basis van de Verzoeken tot deelneming. In de inschrijvingsfase nodigt de Aanbestedende dienst deze Geselecteerde gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Gunningsleidraad.

Als criterium voor gunning wordt voor alle Percelen gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De redenen voor de keuze van de niet-openbare aanbestedingsprocedure is: De verwachting is dat veel partijen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding kunnen voldoen en daarom een inschrijving zullen indienen, om die reden is gekozen voor de niet-openbare procedure. Door het toepassen van een voorselectie blijven de administratieve lasten voor de markt en het CBR beperkt.

#### 3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen, het indienen van het Verzoek tot deelname gelden als fatale termijnen.

| Mijlpaal                                                                                  | Datum                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie Aanbesteding                                                                   | 30 juni 2023                                                                                |
| Sluitingsdatum vragenronde selectiefase: Indienen <b>vragen en opmerkingen</b> (deadline) | 14 juli 2023 vóór 12:00 uur                                                                 |
| Publicatie Nota van inlichtingen selectiefase (streefdatum)                               | 21 juli 2023                                                                                |
| <b>Sluitingsdatum</b> indienen Verzoek tot deelneming (deadline)                          | 15 augustus 2023 vóór 12:00 uur                                                             |
| Openen van Verzoeken tot deelneming                                                       | 15 augustus 2023 na 12:00 uur                                                               |
| Bekendmaking selectiebeslissing                                                           | 21 september 2023                                                                           |
| Deadline aanleveren bewijsstukken                                                         | Uiterlijk 3 Werkdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen op 24 september 2023 |
| Einddatum opschortende termijn                                                            | 7 kalenderdagen na verzending selectiebeslissing, dat wil zeggen op 28 september 2023       |

Onderstaande planning hanteert de Aanbestedende dienst voor de inschrijvingsfase:

| Mijlpaal                                                 | Datum            |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| Versturen Gunningsleidraad naar Geselecteerde gegadigden | 10 oktober 2023  |
| Sluitingsdatum indienen van Inschrijving                 | 17 november 2023 |
| Bekendmaking gunningsbeslissing                          | 14 december 2023 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomsten                          | 11 januari 2024  |

#### 3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

| Gegevens                                     | Contactpersoon                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| CBR                                          | Raheel Butt<br>Projectleider Inkoop |
| Lange Kleiweg 30<br>2288 GK Rijswijk (ZH)    |                                     |
| Contact via berichtenmodule van<br>TenderNed |                                     |

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Gegadigde kan uitgesloten worden indien Gegadigde buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het CBR.

### 3.4 Informatieverstrekking

#### 3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

#### 3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

### 3.5 Indienen van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigde om het Verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Verzoek

tot deelneming in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediend Verzoek tot deelneming als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot deelneming is geheel voor rekening van de Gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het Verzoek tot deelneming. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

### **3.6 Opening van de Verzoeken tot deelneming**

De Verzoeken tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Verzoeken tot deelneming. Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

### **3.7 Beoordeling van het Verzoek tot deelneming**

Na opening worden de Verzoeken tot deelneming gecontroleerd en beoordeeld.

#### **Controle volledigheid en vormvereisten**

De Aanbestedende dienst controleert of een Verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **Toetsing**

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Gegadigde en het Verzoek tot deelneming voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#### **Inhoudelijke beoordeling**

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Verzoeken tot deelneming per Perceel op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden, mits het aantal overgebleven Verzoeken tot deelname in een Perceel meer dan vijf is. De Selectiecriteria en de wijze waarop de Aanbestedende dienst deze criteria beoordeelt is beschreven in hoofdstuk 6.

In geval in een Perceel minder dan vijf Verzoeken tot deelname zijn ingediend of er niet minimaal vijf Inschrijvers overblijven omdat er één of meerdere Inschrijvingen op basis van de voorgaande stappen (toetsing aan Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en toetsingscriteria) terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de gunningsfase.

### **3.8 Selectiebeslissing en bezwaartermijn**

Na de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt de Aanbestedende dienst de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de selectiebeslissing neemt de Aanbestedende dienst een opschortende termijn in acht van zeven dagen. Daarna is de selectiebeslissing definitief.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, dient de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de Aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt 7 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling voorlopige selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed.

Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende



dienst in beginsel niet overgaan tot de gunningfase van de aanbesteding voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### 3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Geselecteerde gegadigden in het kader van deze aanbestedingsprocedure hebben gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Gegadigden bij aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Geselecteerde gegadigde(n) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de inschrijvingsfase. De Geselecteerde gegadigde moet de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van **drie werkdagen** aanleveren. Het is Gegadigden toegestaan om de gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van het Verzoek tot deelname.

#### Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de Geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste en/of manipulatieve informatie heeft verstrekt,

komt deze niet meer voor selectie in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het Verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

In dit geval zal geen herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Verzoeken tot deelname plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald), maar zal de Gegadigde die als volgende is geëindigd in de ranking, uitgenodigd worden voor de gunningfase. Deze situatie brengt met zich mee dat de Aanbestedende dienst een nieuwe mededeling selectiebeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 3.8).

### 3.10 Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de selectiefase en begint de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgt de Aanbestedende dienst de Aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de Gunningsleidraad aan de Geselecteerde gegadigden.

## 4. Eisen aan de Gegadigde

### 4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Gegadigde dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s);
- de Gegadigde aanmeldt als een Samenwerkingsverband;
- de Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Gegadigde zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 8.4 en 8.5 voor aanvullende voorschriften voor het aanmelden met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Gegadigde moet bijvoegen bij het Verzoek tot deelneming. Alleen de Geselecteerde gegadigden dienen de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen drie Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Geselecteerde gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

|                                           | #  | Omschrijving                                              | Bij verzoek tot deelneming | Op verzoek |
|-------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| Algemene verklaringen                     | A1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                    | X                          |            |
| Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden | U1 | Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister |                            | X          |
|                                           | U2 | Gedragsverklaring aanbesteden                             |                            | X          |
|                                           | U3 | Verklaring van de Belastingdienst                         |                            | X          |
| Geschiktheidseisen                        | E1 | Afdekking aansprakelijkheidsrisico's                      |                            | X          |
|                                           | E2 | Controleverklaring jaarrekening                           |                            | X          |
|                                           | E3 | Ervaring van de Gegadigde                                 | X                          |            |
|                                           | E4 | Vereiste standaarden                                      |                            | X          |

### 4.2 Uitsluitingsgronden

#### 4.2.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

#### 4.2.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan het Verzoek tot deelneming. Zie paragraaf 8.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

#### 4.2.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het Verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in het Verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Gegadigde kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van het indienen van een Verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

#### 4.3.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Geselecteerde gegadigden verstrekken als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Gegadigde daarvan bewijs te verstrekken.

#### 4.3.2 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Controleverklaring jaarrekening (E2)

De Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het CBR te kunnen uitvoeren.

De Gegadigde dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

(Jaarrekeningplichtige) Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de

continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Gegadigde zich beroepen op de financiële draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Gegadigde dient in een dergelijke situatie de Bijlage Beroep financiële en economische draagkracht te overleggen.

Indien Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Gegadigde inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle deelnemers aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten te Voldoen en de bewijsstukken aan te leveren.

#### **4.3.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Gegadigde (E3)**

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Gegadigde bepaalde kerncompetenties heeft. De Gegadigde toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Gegadigde beschikken over de volgende kerncompetenties per Perceel:

##### **Perceel 1 – Integrale ingenieursdiensten**

|   | Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring inzake het gelijktijdig uitvoeren en coördineren van integrale advisering op bouwkundig-, installatietechnisch-, infrastructureel- en/of civieltechnisch gebied voor utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie met een vastgoedportefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een portefeuilleomvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land.                                                                        |
| B | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring inzake het gelijktijdig leveren van technisch advies en ondersteuning op zowel tactisch- als operationeel niveau (borging "compliance") inzake bouw-, ARBO- en overige relevante wet- en regelgeving voor de beheer- en exploitatiefase van utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie met een vastgoedportefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een portefeuilleomvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land. |
| C | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring inzake het gelijktijdig leveren van advies over duurzaamheid binnen producten voor utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie met een vastgoedportefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een portefeuilleomvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Perceel 2 – Ontwerpdiensten

|   | Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het gelijktijdig uitvoeren van minimaal 3 architectonische en installatietechnische (minimaal E/W-installaties) ontwerp opdrachten ten behoeve van een publieke organisatie met een vastgoedportefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een portefeuilleomvang van minimaal 50.000 m2 BVO.                                                             |
| B | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch en installatietechnisch (minimaal E/W-installaties) ontwerpen van een utiliteitsgebouw ten behoeve van een publieke organisatie. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m2.                              |
| C | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het architectonisch en installatietechnisch (minimaal E/W-installaties) ontwerpen van een verbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw ten behoeve van een publieke organisatie. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m2. |

## Perceel 3 - Huisvestingsadvies

|   | Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het gelijktijdig uitvoeren van minimaal 3 adviesopdrachten ten behoeve van huisvesting voor een publieke organisatie met een vastgoedportefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een portefeuilleomvang van minimaal 50.000 m2 BVO.                                                                                                                                                                                                          |
| B | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met adviesopdrachten ten behoeve van huisvesting voor een publieke organisatie. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m2.                                                                                                                                                                                             |
| C | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het bieden van een integrale dienstverlening voor huisvestings- en inrichtingsprojecten, welke samenhangen met renovaties of (ver)nieuwbouwprojecten vanaf de aansturing van het ontwerptraject tot en met de realisatie van huisvesting voor een publieke organisatie. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m2. |

## Perceel 4 - Makelaarsdiensten

|   | Competenties                                                                                                                                                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | Gegadigde heeft aantoonbare landelijke ervaring inzake het uitvoeren van zoekopdrachten (inclusief transactiebegeleiding) voor aanhuur en/of aankoop van kantoor- of bedrijfsruimte met een omvang van 300m2 tot 2.000m2. |
| B | Gegadigde heeft aantoonbare landelijke ervaring inzake het uitvoeren van zoekopdrachten (inclusief transactiebegeleiding) voor nieuwbouwkavels.                                                                           |

|   |                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C | Gegadigde heeft aantoonbare landelijke ervaring inzake het uitvoeren van zoekopdrachten voor aanhuur en/of aankoop van onbebouwde terreinen groter dan 2.500m2. |
| D | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring inzake het uitvoeren van huurprijsonderhandelingen ten behoeve van de huurder.                                             |
| E | Gegadigde heeft aantoonbare ervaring inzake het begeleiden van aan- en -verkooptransacties van commercieel vastgoed.                                            |

#### **Algemene bepalingen referenties alle Percelen**

De Gegadigde toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Gegadigde gebruikt hiervoor Bijlage A. De uitwerking in bijlage A bedraagt per kerncompetentie in totaal maximaal 2 A4 (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van indienen van het Verzoek tot deelname.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van indienen van het Verzoek tot deelname.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Gegadigde alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Gegadigde wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Gegadigde Bijlage D in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

#### **4.3.4 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Vereiste standaarden (E5)**

De Gegadigde dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

| Norm, standaard                                            | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kwaliteit (geldt voor alle Percelen)                       | <i>De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem</i><br>Door de Gegadigde wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001:2015, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt. |
| Kwaliteit (geldt alleen voor perceel 2, Ontwerpdiensten)   | Gegadigde is ingeschreven in het register van Stichting Bureau Architectenregister (SBA).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kwaliteit (geldt alleen voor perceel 4, Makelaarsdiensten) | Gegadigde is lid van minimaal één van de beroepsverenigingen NVM, LMV, VBO of RICS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

De Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Gegadigde aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Gegadigde daarvan bewijs en vult hij Bijlage D in.



## 5. Eisen en voorwaarden aan de selectiefase

### 5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en voorwaarden aan de selectiefase. Niet kunnen voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

| #  | Toetsingscriterium                              |
|----|-------------------------------------------------|
| T1 | Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding |

### 5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Gegadigde:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken en de in de Nota van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

## **6. Beoordeling van het Verzoek tot deelneming**

De Aanbestedende dienst nodigt maximaal vijf Geselecteerde gegadigden uit per Perceel voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan het maximumaantal te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, worden de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria.

In het geval dat minder dan 5 Verzoeken tot deelname zijn gedaan in een Perceel of er niet meer dan 5 Verzoeken tot deelname overblijven omdat de overige Verzoeken tot deelname op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, heeft Opdrachtgever het recht om de desbetreffende Gegadigden, zonder beoordeling op de Selectiecriteria, te selecteren voor de Gunningsfase.

### **6.1 Methode van selectie: de gewogenfactormethode**

Om de Selectiecriteria te kunnen beoordelen maakt de Aanbestedende dienst gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Selectiecriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Selectiecriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Selectiecriterium, wat resulteert in een gewogen score per Selectiecriterium. De gewogen scores van alle Selectiecriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. Per Perceel komen de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

### **6.2 Beoordelingsteam**

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

### **6.3 Wijze van beoordeling**

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Selectiecriterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectiecriterium heeft overgelegd. Ieder Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Gegadigde meent dat voor de beoordeling van een Selectiecriterium ook een deel van een ander Selectiecriterium uit zijn Verzoek tot deelneming van belang is, dient de Gegadigde daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Selectiecriterium. Per Selectiecriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

### **6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Selectiecriteria**

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Selectiecriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Selectiecriteria kent het beoordelingsteam per Selectiecriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Gegadigde ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Selectiecriterium een van de volgende scores gegeven:

| Score | Kwalificatie                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | <b>Uitmuntend:</b> De Gegadigde heeft een uitmuntend antwoord gegeven op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking overtreft de verwachtingen en biedt veel meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en relevant onderbouwd. |
| 8     | <b>Goed:</b> De Gegadigde geeft goed antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden volledig beantwoord en goed onderbouwd.                                                                |
| 6     | <b>Voldoende:</b> De Gegadigde geeft voldoende antwoord op alle gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt enige meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Alle onderdelen worden beantwoord en/of voldoende onderbouwd.                                                 |
| 4     | <b>Onvoldoende:</b> De Gegadigde geeft onvoldoende antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Niet alle onderdelen zijn volledig beantwoord en/of onvoldoende onderbouwd.                                  |
| 0     | <b>Slecht:</b> De Gegadigde geeft slecht tot geen antwoord op de gevraagde onderwerpen. De uitwerking biedt geen meerwaarde aan de gestelde doelstellingen. Onderdelen zijn in zijn geheel overgeslagen.                                                                  |

#### Rekenvoorbeeld

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <u>Behaalde cijfer</u> x max. aantal te behalen punten onderdeel |
| 10                                                               |

#### Bijvoorbeeld:

Een cijfer 6 voor Selectiecriteria 1 levert een puntenaantal op van:

$$\frac{6}{10} \times 300 = 180 \text{ punten}$$

## 6.5 Beoordelingsscores voor de kwantitatieve Selectiecriteria

De methode die de Aanbestedende dienst gebruikt voor de beoordeling van een kwantitatief Selectiecriterium wordt toegelicht bij de omschrijving van het betreffende Selectiecriterium.

## 6.6 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Selectiecriterium beschreven:

- welke documenten/gegevens de Gegadigde in het kader van het betreffende Selectiecriterium moet aanleveren; en
- op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Selectiecriterium uitvoert (per Selectiecriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Gegadigde op het betreffende Selectiecriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming (bijvoorbeeld als het Verzoek tot deelneming in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Selectiecriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Gegadigde de uitwerking van de Selectiecriteria heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Gegadigde een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de uitwerking van de Selectiecriteria?
- Toont de Gegadigde zich bewust van eventuele nadelen en licht hij toe waarom de voordelen opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Gegadigde om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt.

Let op: de Gegadigde wordt gevraagd in het Verzoek tot deelneming concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de het Verzoek tot deelneming leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Selectie criterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere selectiecriteria of subselectiecriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Gegadigde wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van het Verzoek tot deelneming. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

## 6.7 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Perceel, per Gegadigde wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Selectiecriteria. De vijf Gegadigden met de hoogste eindscore per Perceel komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

Het kan voorkomen dat per Perceel twee of meer Verzoeken tot deelneming met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in rangorde eindigen waardoor meer dan vijf Gegadigden in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. In dat geval geldt per Perceel het volgende:

- De Gegadigde met de hoogste score op het eerste Selectie criterium komt in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
- Indien ook op het eerste Selectie criterium door die betreffende Gegadigden een gelijke score is behaald, dan komt de Gegadigde met de hoogste score op het tweede Selectie criterium in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.
- Indien ook op het derde Selectie criterium door desbetreffende Gegadigden een gelijke score is behaald dan vindt loting plaats tussen die Gegadigden, om te bepalen wie in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van een door de Aanbestedende dienst aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Gegadigden mogen aanwezig zijn bij de loting.

## 6.8 Selectiecriteria Perceel 1

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande Selectiecriteria:

### Perceel 1

| Selectie criterium |                          | Weging | Max. score (gewogen) |
|--------------------|--------------------------|--------|----------------------|
| S1                 | Integrale adviesopdracht | 40%    | 400                  |
| S2                 | Beheer en exploitatie    | 40%    | 300                  |
| S3                 | Duurzaamheid             | 20%    | 300                  |
| Totaal             |                          | 100%   | 1000                 |

### 6.8.1 S1: Integrale adviesopdracht

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het gelijktijdig uitvoeren en coördineren van meerdere integrale adviesopdrachten. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde een omschrijving aan te leveren waarin aangegeven wordt in welke mate (en op welke aspecten) zijn referentie met betrekking tot het gelijktijdig uitvoeren en coördineren van meerdere integrale adviesopdrachten op bouwkundig-, installatietechnisch-, infrastructuureel- en/of civieltechnisch gebied voor utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een portefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een

bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een omvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- inspectie en inventarisatie;
- advisering;
- opstellen van werkomschrijving en/of bestek;
- opstellen van een kostenraming;
- uitvoeren van technisch tekenwerk (AutoCad);
- directievoering en toezicht tijdens de uitvoeringsfase van het project;
- opstellen en/of controleren (ook "second-opinion") van rapportages;
- presenteren van en/of communiceren over de uitkomst van de betreffende adviezen.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongedigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

### **6.8.2 S2: Beheer en exploitatie**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het gelijktijdig leveren van technisch advies en ondersteuning voor de beheer- en exploitatiefase. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde een omschrijving aan te leveren waarin aangegeven wordt in welke mate (en op welke aspecten) zijn referentie met betrekking tot het gelijktijdig leveren van technisch advies en ondersteuning op zowel tactisch- als operationeel niveau (borging "compliance") inzake bouw-, ARBO- en overige relevante wet- en regelgeving voor de beheer- en exploitatiefase van utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een portefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een omvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- inspectie en inventarisatie;
- advisering;
- opstellen van werkomschrijving en/of bestek;

- opstellen van een kostenraming;
- uitvoeren van technisch tekenwerk (AutoCad);
- directievoering en toezicht tijdens de uitvoeringsfase van een project;
- opstellen en/of controleren (ook "second-opinion") van rapportages;
- presenteren van en/of communiceren over de uitkomst van de betreffende adviezen.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

### **6.8.3 S3: Duurzaamheid**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het gelijktijdig leveren van advies over duurzaamheid. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde een omschrijving aan te leveren waarin aangegeven wordt in welke mate (en op welke aspecten) zijn referentie met betrekking tot het gelijktijdig leveren van advies over duurzaamheid binnen producten voor utiliteitsgebouwen ten behoeve van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een portefeuille die vergelijkbaar is met die van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) met een omvang van minimaal 50.000 m2 BVO en voor minimaal 4 verschillende locaties geografisch verspreid over het land.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande e duurzaamheidsthema's in samenhang met de bijhorende kosten over de gehele levensduur van het betreffende utiliteitsgebouw behandeld zijn:

- energie;
- circulariteit;
- klimaatadaptatie;
- natuurinclusief bouwen.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

## **6.9 Selectiecriteria Perceel 2**

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande Selectiecriteria:

### Perceel 2

| Selectie criterium |                                                                        | Weging | Max. score (gewogen) |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|
| S1                 | Architectonisch en installatietechnisch ontwerpen gebouw               | 50%    | 500                  |
| S2                 | Architectonisch en installatietechnisch ontwerpen verbouw of renovatie | 50%    | 500                  |
| Totaal             |                                                                        | 100%   | 1000                 |

### **6.9.1 S1: Architectonisch en installatietechnisch ontwerpen gebouw**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het architectonisch en installatietechnisch ontwerpen van een utiliteitsgebouw. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde een omschrijving aan te leveren waarin aangegeven wordt in welke mate (en op welke aspecten) zijn referentie met betrekking het architectonisch en installatietechnisch (minimaal E/W-installaties) ontwerpen van een utiliteitsgebouw ten behoeve van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m<sup>2</sup>. Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- opstellen van ruimtelijk, functioneel en technisch Programma van Eisen;
- ontwerpen (schetsmatig, tekeningen en animaties) in de fases SO-VO-DO van exterieur, interieur en inrichting;
- opstellen van werkomschrijving en/of bestek;
- opstellen van een kostenraming;
- directievoering, toezicht en advisering tijdens de uitvoeringsfase van een project.

### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

### **6.9.2 S2: Architectonisch en installatietechnisch ontwerpen verbouw of renovatie**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het architectonisch en installatietechnisch ontwerpen van een verbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde bij de betreffende referentie aan te geven in welke mate (en op welke aspecten) de referentie met betrekking het architectonisch en installatietechnisch (minimaal E/W-installaties) ontwerpen van een verbouw of renovatie van een utiliteitsgebouw ten behoeve van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m<sup>2</sup>.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- opstellen van ruimtelijk, functioneel en technisch Programma van Eisen;
- ontwerpen (schetsmatig, tekeningen en animaties) in de fases SO-VO-DO van exterieur, interieur en inrichting;
- opstellen van werkomschrijving en/of bestek;
- opstellen van een kostenraming;
- directievoering, toezicht en advisering tijdens de uitvoeringsfase van een project.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.



#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

### **6.10 Selectiecriteria Perceel 3**

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande Selectiecriteria:

#### Perceel 3

| Selectie criterium |                            | Weging | Max. score (gewogen) |
|--------------------|----------------------------|--------|----------------------|
| S1                 | Adviesopdracht huisvesting | 50%    | 500                  |
| S2                 | Integrale dienstverlening  | 50%    | 500                  |
| Totaal             |                            | 100%   | 1000                 |

#### **6.10.1 S1: Adviesopdracht huisvesting**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met adviesopdrachten ten behoeve van huisvesting. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd. Daartoe dient Gegadigde bij de betreffende referentie aan te geven in welke mate (en op welke aspecten) de referentie met betrekking tot adviesopdrachten ten behoeve van huisvesting voor van een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m2. Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- opstellen van een businesscase met scenario-analyse;
- opstellen van een Programma van Eisen (ruimtelijk en functioneel);
- het uitwerken van een activiteitgericht (hybride) werkplekconcept;
- het opstellen van een inrichtingsplan.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### **6.10.2 S2: Integrale dienstverlening**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het bieden van een integrale dienstverlening voor huisvestings- en inrichtingsprojecten. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd.

Daartoe dient Gegadigde bij de betreffende referentie aan te geven in welke mate (en op welke aspecten) de referentie met betrekking het bieden van een integrale dienstverlening voor huisvestings- en inrichtingsprojecten, welke samenhangen met renovaties of (ver)nieuwbouwprojecten vanaf de aansturing van het ontwerptraject tot en met de realisatie van huisvesting voor een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht. De opdracht dient uitgevoerd te zijn voor een gebouw dat vergelijkbaar is met een van de gebouwen uit de vastgoedportefeuille van het CBR (kantoren, bedrijfsruimten, gebouwen met een bijeenkomstfunctie of een mix daarvan) en met een omvang van minimaal 2.500 m<sup>2</sup>.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op in welke mate onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- inrichting, coördinatie en aansturing van het ontwerp- c.q. bouwteam;
- advisering rond en begeleiding van het traject tot aanbesteding van renovaties of (ver)nieuwbouwwerkzaamheden;
- directievoering, toezicht en advisering tijdens de uitvoeringsfase van een project.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

### **6.11 Selectiecriteria Perceel 4**

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande Selectiecriteria:

#### Perceel 4

| Selectie criterium |                              | Weging | Max. score (gewogen) |
|--------------------|------------------------------|--------|----------------------|
| S1                 | Makelaarsdiensten            | 60%    | 600                  |
| S2                 | Visie belangenverstrengeling | 40%    | 400                  |
| Totaal             |                              | 100%   | 1000                 |

#### **6.11.1 S1: Makelaarsdiensten**

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over passende kennis en vergelijkbare ervaring met het uitvoeren van makelaarsdiensten. Door Gegadigde dient inzichtelijk te worden gemaakt op welke wijze hij dit in een vergelijkbare referentie succesvol heeft uitgevoerd. Daartoe dient Gegadigde bij de betreffende referentie aan te geven in welke mate (en op welke aspecten) de referentie met betrekking tot het uitvoeren van makelaarsdiensten voor een publieke organisatie vergelijkbaar is met onderhavige Opdracht.

Bij de beoordeling wordt waarde toegekend aan (de toelichting op) de referentie en in welke mate deze aansluit bij de Opdracht. Hierbij wordt tevens gelet op de mate waarin onderstaande werkzaamheden zijn uitgevoerd:

- het uitvoeren van zoekopdrachten (inclusief transactiebegeleiding) voor aanhuur en/of aankoop van kantoor- of bedrijfsruimte met een omvang van 300m<sup>2</sup> tot 2.000m<sup>2</sup> in diverse regio's van het land;
- het uitvoeren van zoekopdrachten (inclusief transactiebegeleiding) voor nieuwbouwkavels in diverse regio's van het land;
- het uitvoeren van zoekopdrachten voor aanhuur en/of aankoop van onbebouwde terreinen groter dan 2.500m<sup>2</sup> in diverse regio's van het land;
- het uitvoeren van huurprijsonderhandelingen ten behoeve van de huurder.
- het begeleiden van aan- en -verkooptransacties van commercieel vastgoed.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 2 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

#### **6.11.2 S2: Visie belangenverstrengeling**

Het CBR is op zoek naar een strategisch partner voor de invulling van de makelaarsdiensten. Eén van de randvoorwaarden hiermee is dat de Opdrachtnemer onafhankelijk is zonder tegenstrijdige belangen. Gegadigde dient aan te geven op welke wijze de kans op belangenverstrengeling met andere opdrachtgevers van hem geminimaliseerd wordt en aan te geven welke maatregelen worden ingezet om belangenverstrengeling tegen te gaan.

Indien de Gegadigde zijn visie kan onderbouwen met een referentie waaruit aantoonbaar blijkt dat de visie wordt waargemaakt, kan dit tot een hogere waardering/score van de beschrijving leiden.

#### Maximumaantal pagina's

Uw uitwerking op dit criterium bedraagt in totaal maximaal 1 A4 enkelzijdig bedrukt (lettertype Verdana 9).

Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### Beoordelingskader

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op: De mate waarin alle uitgevraagde aspecten volledig en concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd (des te vollediger en concreter de uitwerking van alle uitgevraagde aspecten en onderbouwing, des te beter dit wordt beoordeeld);

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)selectiecriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Selectie criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Aanbestedende dienst kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Selectie criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.6).

## 7. Te hanteren Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase

Om tijdens de inschrijvingsfase de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst Gunningscriteria per Perceel. In het kader van transparantie staan de Gunningscriteria hieronder vermeld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om (kleine) wijzigingen hierin aan te brengen. Verdere duiding van de Gunningscriteria volgt tijdens de inschrijvingsfase.

### *Alle percelen*

| Gunningscriterium |                 |
|-------------------|-----------------|
| <i>Kwaliteit</i>  |                 |
| G1                | Plan van aanpak |
| G2                | SROI            |
| G3                | Casus           |
| <i>Prijs</i>      |                 |
| P1                | Prijs           |

In de Gunningsleidraad worden bovenstaande criteria nader uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen en wensen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van een prijsopgave) en de juridische voorwaarden (waaronder de concept Raamovereenkomsten en de algemene voorwaarden) opgenomen.

De Gunningsleidraad zal bij aanvang van de volgende fase, de gunningsfase, worden verstrekt aan de Geselecteerde gegadigden.

## **8. Voorschriften en voorwaarden**

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### **8.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

### **8.2 Toepasselijk recht**

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

### **8.3 Nederlandse taal**

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

### **8.4 Aanmelden in een Samenwerkingsverband**

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

### **8.5 Aanmelden met Onderaannemers**

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

## **8.6 Verzoek tot deelneming conform de Aanbestedingsstukken**

De Gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

## **8.7 Voorwaardelijk Verzoek tot deelneming**

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## **8.8 Gedeeltelijk Verzoek tot deelneming**

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

## **8.9 Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming**

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontleen.

## **8.10 Ondertekening van het UEA en van het Verzoek tot deelneming**

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA. Het Verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het Verzoek tot deelneming.

*Let op* - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

## **8.11 Aantal malen aanmelden**

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

### **8.12 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Verzoek tot deelneming**

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Verzoek tot deelneming en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling.

### **8.13 Medewerking onderzoek**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Gegadigde (nader) te onderzoeken. De Gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

### **8.14 Kostenvergoeding**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan de Gegadigde verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

### **8.15 Status informatie in de Aanbestedingsstukken**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.



### **8.16 Merknamen**

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Gegadigde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

### **8.17 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden - in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.24.

### **8.18 Uitsluiting van Gegadigden**

Ten tijde van (i) het doen van een Verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de Gegadigde te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt de Gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Gegadigde van toepassing wordt, of indien de Gegadigde niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet/kan voldoen, dient hij dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Gegadigde van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Gegadigde aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Gegadigde niet uitsluiten als hij aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

### **8.19 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname**

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

### **8.20 Communicatie gedurende de Aanbesteding**

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

### **8.21 Beïnvloeding van de beoordeling**

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

### **8.22 Mededeling van de selectiebeslissing**

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert de Aanbestedende dienst een opschortende termijn van zeven kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

### **8.23 Rechtsmiddel**

Indien de Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van zeven kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de Gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot selectie overgaan van het betreffende Perceel totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Gegadigden de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Gegadigde later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

### **8.24 Klachtafhandeling**

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Gegadigde die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl) met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Integrale ingenieursdiensten, ontwerpdiensten, huisvestingsadvies en makelaarsdiensten'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

## 9. Bijlagen

### **Bijlage A: Standaardformulier Referentie-opdrachten**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage B: Indienen vragen en opmerkingen**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage D: Beroep technische en beroepsbekwaamheid**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage E: Beroep financiële en economische draagkracht**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage F: Verklaring onderaannemers**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.

### **Bijlage G: Combinatieverklaring**

Dit document is een separate Bijlage bij de Selectieleidraad.