

Conceptovereenkomst

Zwem- en gymvervoer 2024-2034

Zaaknummer: 1008397

tussen

< Naam bedrijf >

en



Overeenkomst voor het uitvoeren van Zwem- en gymvervoer voor basisschoolleerlingen op Schouwen-Duiveland

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Schouwen-Duiveland, Laan van St. Hilaire 2 in Zierikzee, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jacintha van den Dries, hoofd Werken, Wonen en Leven, hierna te noemen 'opdrachtgever'.

en

2. <Naam bedrijf>, statutair gevestigd te <plaats>, op het adres <straat, nummer>, met KvK nummer <KvK nummer> en vestigingsnummer <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger, functie>, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.

Gezamenlijk te noemen: de partijen

Nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever in februari 2024 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerk 2024-1008397 voor de levering van zwem- en gymvervoer 2024-2034 hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld;
- II Opdrachtgever wenst een overeenkomst te sluiten met als inhoud het leveren van zwem- en gymvervoer.
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de beste prijs-kwaliteit inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om het zwem- en gymvervoer uit te voeren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de diensten geschieden, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

En komen als volgt overeen:

1. Begrippen

- 1.1 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Schouwen-Duiveland te leveren diensten.
- 1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van de VNG.
- 1.3 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Overeenkomst genoemde documenten.

2. Voorwerp en aard van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op de uitvoering van zwem- en gymvervoer.
- 2.2 Opdrachtnemer verplicht zich jegens de opdrachtgever telkens diensten uit te voeren volgens de bepalingen in deze Overeenkomst.
- 2.3 De diensten vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2024-1008397) opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten.

- 2.4 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. Overeenkomst;
 2. [optioneel] <Verslag startgesprek d.d. <datum> bijlage <nummer>>;
 3. Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
 4. Aanbestedingsdocument Opdrachtgever met kenmerk 2024-1008397 inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van het aanbestedingsdocument uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in het aanbestedingsdocument;
 5. Algemene Inkoopvoorwaarden VNG;
 6. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.
* wanneer de kwaliteit van de inschrijving uitgaat boven de in de nota van inlichtingen, de in het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en de in de inkoopvoorwaarden geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving boven alle andere contractdocumenten, met uitzondering van de bepalingen van deze overeenkomst.
- 2.5 Met uitzondering van <het Verslag startgesprek>, zijn de in het vorige lid onder 2 tot en met <xx> genoemde documenten via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.4 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Overeenkomst uit.
- 2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3. Duur van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst vangt aan op 1 augustus 2024 en loopt af op 30 juli 2028.
- 3.2 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tussentijds met een opzegtermijn van 1 maand op te zeggen.
- 3.3 Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te verlengen met 2 keer 3 jaar.
- 3.4 Opdrachtgever neemt uiterlijk 3 maanden voor afloop van de overeenkomst het besluit tot verlenging en stelt Opdrachtnemer hiervan in kennis. Daarbij wordt ook gecommuniceerd voor welke termijn de overeenkomst wordt verlengd. Hierbij geldt een minimale verlenging van 3 maanden en een maximale verlenging van 6 jaar.
- 3.5 De overeenkomst eindigt uiterlijk op 30 juni 2034 van rechtswege.

4. Nakoming

- 4.1 Opdrachtnemer garandeert dat
- 4.1.1 de door of namens hem te leveren producten en diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze overeenkomst bijbehorende documenten en;
 - 4.1.2 de door of namens hem te leveren producten en diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - 4.1.4 de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 4.2 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten en is er geen wettelijke rente verschuldigd.
- 4.3 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5. Prijs en indexering:

- 5.1 De prijzen en tarieven van de te leveren diensten zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>.
- 5.2 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per 1 januari 2025 waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 januari) telkens als vaste indexatiedatum geldt.
- 5.3 Een prijsaanpassing dient ten minste twee (2) maanden van tevoren schriftelijk aangekondigd te worden bij de verantwoordelijke contactpersoon van opdrachtgever. Prijsaanpassingen kunnen alleen worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van deze medewerker.
- 5.4 De kostenontwikkeling in de tarieven worden jaarlijks berekend door het NEA te Zoetermeer. Deze indexering is doorgaans in november bekend. De vervoerder deelt de bedoelde kostenontwikkeling jaarlijks binnen 10 werkdagen na bekendmaking door het NEA schriftelijk mede aan de opdrachtgever, voorzien van een onderbouwing.
- 5.5 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- 5.6 Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- 6.7 In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

6. Facturatie en betaling:

- 6.1 Facturen moeten vergezeld zijn van de volgende informatie:
 - a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KVK-nummer;
 - b) het factuuradres van de contractant;
 - c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
 - d) een specificatie van de dienstverlening zodat ze eenvoudig per dag te herleiden zijn;
 - f) contractnummer: xxx
 - g) grootboeknummer: xxx;
 - h) kostenplaatsnummer: xxxxx.
- 6.2 De totaalbedragen moeten zichtbaar zijn.
- 6.3 De factuur moet digitaal worden verzonden naar crediteuren@schouwen-duiveland.nl. Portals voor facturatie vanuit de opdrachtnemer worden niet geaccepteerd.
- 6.4 De betaling van de declaraties geschiedt binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde factuur.
- 6.5 Als sprake is van een geschil over de facturatie mag opdrachtgever de betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd.
- 6.6 Facturering: per schooljaar de vaste aanneemsom (gebaseerd op werkelijke aantallen) in 12 gelijke delen, per maand 1 factuur achteraf.

7. Contactpersonen en rapportage

- 7.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 7.2 Er zal elk kwartaal overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken
- 7.3 Jaarlijks wordt op initiatief van de opdrachtgever een leveranciersbeoordeling uitgevoerd, waarbij de prestaties van de leverancier en het contract worden beoordeeld.
- 7.4 Verder gelden de in het aanbestedingsdocument opgenomen verplichtingen aan opdrachtnemer inzake verstrekking van gegevens en informatie.

8. Boete

- 8.1 Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan ontvangt Opdrachtnemer maximaal 2 schriftelijke (email) aanzeggingen om dit binnen een redelijke termijn te herstellen. Bij niet nakoming na de schriftelijke aanzeggingen is

Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van € 500,00 per geval en van € 100,00 voor iedere kalenderdag dat het bedoelde geval voortduurt. Deze boete wordt verbeurd zonder dat in gebreke stelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van Opdrachtnemer. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

9. Slotbepalingen:

- 9.1 Wijzigingen gedurende de contractperiode worden schriftelijk door de partijen overeengekomen en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Opdrachtgever,
Voor akkoord,

Jacintha van den Dries,
Hoofd Werken, Wonen en Leven

Datum:
Plaats:

Opdrachtnemer,
Voor akkoord,

<naam vertegenwoordiger>
<functie>

Datum:
Plaats: