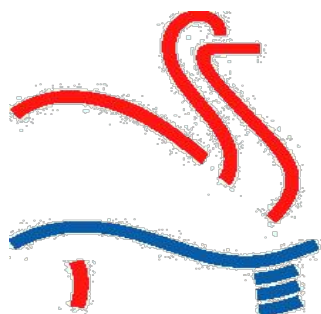




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Selectieleidraad

Voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Duurzame en circulaire rwzi Zeist

Kenmerk TenderNed: 392823

Referentienummer: DM1938089

Datum: 16-5-2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	4
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Rol RHDHV	5
1.6.	Klankbordgroep zuiveringsmarkt	5
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1.	Algemeen	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening aanmelding	9
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	10
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	10
2.6.2.	Beroep op derden	10
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	11
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure	11
2.7.1.	Algemeen	11
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	11
2.7.3.	Communicatie	11
2.7.4.	Tenderkostenvergoeding	12
2.7.5.	Gestanddoeningstermijn	12
2.7.6.	Belangenverstrengeling	12
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	12
2.9.	Selectiebeslissing	12
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
3.1.	Algemeen	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	13
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	13
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	13
3.2.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	13
3.3.	Geschiktheidseisen	13
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	13
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht</i>	14
3.3.2.1.	<i>Jaarrekening</i>	14
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid</i>	14
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie 1:</i>	14
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie 2:</i>	14
3.3.4.	<i>Overige minimumeisen</i>	14
3.3.4.1.	<i>ISO 9001:2015</i>	14
3.3.4.2.	<i>VCA**</i>	15
3.4.	Bewijsvoering	15
4.	Vooruitblik inschrijvingsfase	16
BIJLAGEN		17

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR) heeft op 23 februari 2023 een vooraankondiging gepubliceerd voor de renovatie van de rwzi Zeist.

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het in bouwteamsamenwerking ontwerpen van een duurzame en circulaire rioolwaterzuivering met als uiteindelijke doel een overeenkomst te sluiten met de bouwteampartner voor aanneming van het werk. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

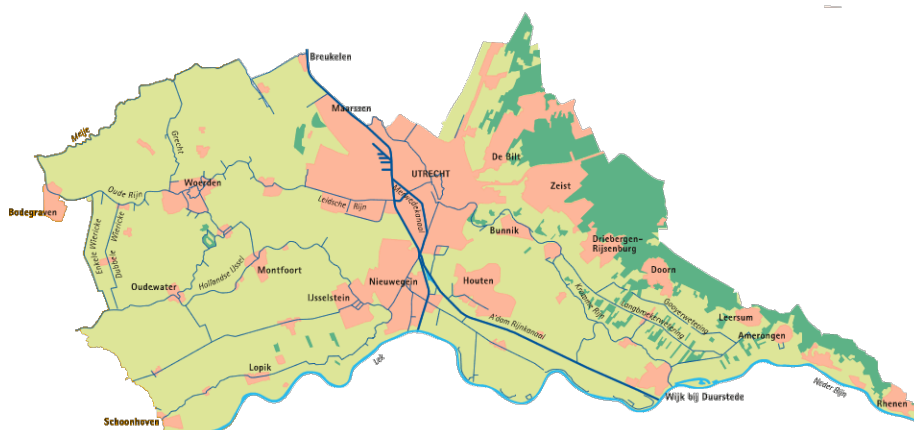
De aanbestedingsprocedure kent twee fasen, te weten een selectie- en een inschrijffase. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Alle geldige aanvragen tot deelneming ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

In de tweede fase, de inschrijffase, worden de geselecteerde partijen gevraagd, op basis van een inschrijffleidraad, een inschrijving in te dienen.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

De opdracht betreft de renovatie en nieuwbouw van de bestaande rwzi Zeist op een circulaire en duurzame manier naar een bedrijfszekere en toekomstbestendige rioolwaterzuiveringsinstallatie. Er is gekozen voor het toepassen van de Nereda®-technologie als zuiveringsproces. Deze keuze is gemaakt op basis van onder andere de energie-efficiëntie, het terugwinnen van specifieke grondstoffen en het ruimtegebruik. Deze keuze heeft ook gevolgen voor de inzet van Royal HaskoningDHV (hierna: RHDHV). Deze gevolgen zijn uitgezet in paragraaf 1.5. Binnen dit project is er tevens voor gekozen om gebruik te maken van de Verdygo® bouwmethode wat een beproefde combinatie is met de Nereda® technologie.

Aanleiding voor dit project is primair dat per 2027 de vergunningsnormen (binnen de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW)) van de effluentkwaliteit worden aangescherpt. Dit betekent dat de huidige zuivering op dat moment niet meer kan voldoen aan de gewenste effluentkwaliteit (N=4,4, P=0,15). De beschikbare ruimte op de zuivering is (zeer) beperkt. Modificaties of uitbreiding om op termijn aan de strengere effluenteis te voldoen binnen de kadastrale grens is waarschijnlijk een uitdaging. De zuivering is omsloten door bebouwing. Uitbreiding, direct aangrenzend aan het bestaande perceel, is onderzocht, maar bleek uiteindelijk geen reële mogelijkheid. Na onderzoek is de variant van grootschalige renovatie en nieuwbouw op het bestaande terrein als beste naar voren gekomen. Dit geeft grote kansen op het gebied van duurzaamheid, ecologie en circulariteit en kan op deze manier bijdragen aan het behalen van de beleidsdoelstellingen zoals onder andere gesteld in de in 2022 gepubliceerde "zuiveringsvisie 2050".

Gelijktijdig geeft deze keuze ook grote uitdagingen op het gebied van de planfasering. De beschikbare ruimte is erg beperkt en de bestaande zuivering **moet tijdens de bouw blijven draaien en voldoen aan de vergunningseisen**. Dit vraagt om slimme oplossingen om gefaseerd nieuwe onderdelen bij te bouwen en in gebruik te nemen en gelijktijdig oude onderdelen te slopen of hergebruiken.

Gelet op de uitdagingen en kansen die HDSR ziet voor dit project, is ervoor gekozen om de zuivering binnen een bouwteam te ontwerpen. Hierom is voor deze opdracht een bouwteamovereenkomst opgesteld. De contractvorm tijdens de bouwteamfase is hier verder in beschreven. Het juridisch kader tijdens de realisatie is de UAV 2012. Een kopie van de bouwteamovereenkomst zal gedeeld worden met alle Gegadigden tijdens de Inschrijffase.

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is er door RHDHV een Voorontwerp (VO) gemaakt van de nieuwe zuivering. Dit VO zal tijdens de Inschrijffase worden gedeeld met de Gegadigden. Het VO is het startpunt voor de bouwteamfase en bevat de belangrijkste procestechnologische en technische uitgangspunten. Binnen het bouwteam is het de bedoeling dat het VO aan de hand van het Programma van Eisen (PvE) wordt uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp (DO), inclusief ombouwplan en kostenraming. Hierom wordt gezocht naar een partij die gezamenlijk met ons de zuivering volledig kan ontwerpen. Indien Partijen overeenstemming bereiken over de prijs en contractvoorwaarden zal de aannemingsovereenkomst getekend worden. In de realisatiefase is de aannemer verantwoordelijk voor het Uitvoeringsontwerp (UO) met definitief ombouwplan en voor de uiteindelijke realisatie.

Benadrukt wordt dat de overeenkomst voor aanneming van werk niet gelijktijdig wordt gegund met de bouwteamovereenkomst, maar volgens de procedure zoals beschreven is in de bouwteamovereenkomst. De concept bouwteamovereenkomst wordt tijdens de Inschrijffase met Partijen gedeeld.

De werkzaamheden binnen deze opdracht omvatten op hoofdlijnen de volgende zaken:

- Het ontwerpen en doordenken van alle fasen vanaf huidige situatie, tijdelijke situatie en eindsituatie, waarbij ook toekomstige ontwikkelingen en behoeften worden meegenomen;
- Het uitwerken van de bouwfasering, met als uitgangspunt dat het effluent van de nieuwe installatie op 31 december 2027 moet voldoen aan de eisen;
- Nereda® zuiveringstechnologie als basisprincipe en de toepassing van Verdygo-modules conform de in de Inschrijffase beschikbaar gestelde moduleomschrijvingen;
- Optimalisatie in ontwerp maken n.a.v. Nereda® technologie;

- Het ontwerp van de bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, elektrotechnische en besturingstechnische elementen (niet zijnde de Nereda® module);
- Het slopen en opruimen van de onderdelen van de zuivering die niet worden (her)gebruikt en/of na herbouw hun functie verliezen;
- Het opstellen van een materialenpaspoort en de zuivering opleveren in BIM;
- Voorbereidende werkzaamheden als vergunningaanvragen, conditioneringsonderzoek en afstemming met nutsbedrijven ;
- Het opstellen van de aannemingsovereenkomst inclusief de overeen te komen risicoverdeling;
- Het bouwen en opleveren van de rwzi.

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor deze opdracht geeft HDSR op de volgende wijze invulling aan duurzaamheid:

- Subgunningscriterium Duurzaamheid tijdens Inschrijffase;
- Duurzaamheid is een van de doelstellingen binnen dit project en dient als zodanig te worden meegewogen in het project waarin er gestreefd wordt naar de meest duurzame en circulaire rwzi.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld worden bij start van de inschrijffase gedeeld.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Opdracht onderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst.

1.5. Rol RHDHV

De Nereda® technologie is een door RHDHV gepatenteerde technologie. De keuze hiervoor betekent ook dat RHDHV een rol moet spelen in het ontwerp van de Nereda® modules. Daarnaast is het zeer wenselijk om de kennis en ervaring die RHDHV heeft met het integreren van de Nereda® modules in het overkoepelende ontwerp in het project te borgen.

Om dit mogelijk te maken doet HDSR een beroep op de percelenregeling conform artikel 2.18 Aanbestedingswet 2012. Dat houdt in dat opdracht voor inbreng van de Nereda® technologie door RHDHV buiten de aanbestede opdracht wordt gelaten en door HDSR afzonderlijk (onderhands) aan RHDHV gegund zal worden.

In de bouwteamfase neemt RHDHV in opdracht van HDSR plaats in het bouwteam als volwaardige partner. In de realisatiefase zal Opdrachtnemer verplicht worden RHDHV als onderaannemer voor de Nereda® modules te contracteren. De contractvoorwaarden hiervoor zijn reeds vastgesteld en zullen tijdens de Inschrijffase worden gedeeld.

Tijdens de inschrijffase zal er meer informatie gedeeld worden over de afspraken die reeds tussen HDSR en RHDHV gemaakt zijn.

1.6. Klankbordgroep zuiveringsmarkt

Het belang van een geslaagde aanbesteding is voor HDSR erg groot. Om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij de wensen van de markt heeft HDSR ervoor gekozen om de casus van de rwzi Zeist voor te dragen bij de Klankbordgroep Zuiveringsmarkt van Bouwend Nederland. Doel van deze deelname was het verkrijgen van feedback op de door HDSR opgestelde marktbenaderingsstrategie om zo een fundament te leggen voor een aantrekkelijk project voor marktpartijen. De deelnemers binnen deze klankbordgroep zijn leden geweest van waterschappen en marktpartijen die vooraf een

geheimhoudingsverklaring hebben getekend en hiermee hebben verklaard hetgeen wat besproken is in de sessies niet te delen. Deze sessies zijn begeleid door een onafhankelijk voorzitter.

De definitieve rapportage en de reactie en overwegingen van HDSR worden tijdens de Inschrijffase voor alle gegadigden beschikbaar gesteld. Parallel aan dit traject is ook aan de klankbordgroep gevraagd om advies voor een toekomstig project op de rwzi Nieuwegein. Het project voor Nieuwegein is echter een volledig op zichzelf staand project en staat buiten de opdracht voor rwzi Zeist.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw aanmelding moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Emiel Reeringh, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen gunningsfase;
2. Gunningsleidraad met bijlagen;
3. Nota's van inlichtingen selectiefase;
4. Selectieleidraad met bijlagen;
5. AWWODI 2018;
6. Uw inschrijving;
7. Uw aanmelding.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitale toegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

In de perioden als opgenomen in de planning van par. 3.3 kunnen doorlopend vragen worden gesteld. De vragen worden (doorlopend) zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de data als opgenomen in de planning door HDSR beantwoord.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 5 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Selectiefase	
Publicatie aanbesteding op TenderNed	16-5-2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	7-6-2023
Publiceren Nota van Inlichtingen	14-6-2023
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	28-6-2023 (12.00 uur)
Voornemen tot uitnodigen bekend maken	4-7-2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	7 dagen
Definitief besluit tot uitnodigen	11-7-2023
Inschrijvingsfase	
Versturen uitnodiging tot inschrijving	12-7-2023
Locatiebezoek/aanwijsmoment	6-9-2023
Individuele gespreksronde 1	12-9-2023 t/m 14-9-2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	22-9-2023
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	6-10-2023
Individuele gespreksronde 2	17-10-2023 t/m 19-10-2023
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	25-10-2023
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	1-11-2023

Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	17-11-2023 (16.00 uur)
Presentatierondes	28-11-2023 t/m 30-11-2023
Voornemen tot gunning bekend maken	20-12-2023
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	30 dagen
Definitieve gunning	19-1-2024
Ingangsdatum opdracht	22-1-2024

In de planning zijn tijdens de Inschrijvingenfase twee tijdsvakken opgenomen voor individuele gespreksrondes met de Gegadigden. In deze gespreksrondes kan HDSR de gemaakte keuzes en uitgangspunten mondeling toelichten en kunnen Gegadigden verdiepende vragen stellen. Op deze manier kunnen interpretatieverschillen in een eerder stadium aan het licht komen en hebben Gegadigden een betere kans om goede plannen te maken die aansluiten bij de verwachtingen van HDSR. Deze gesprekken zullen bijgewoond worden door een onafhankelijke, interne probiteitsfunctionaris die het gelijke speelveld zal bewaken. Vragen die in verband met de aanbestedingsregels niet individueel beantwoord kunnen worden, worden dan in de nota van inlichtingen beantwoord.

Binnen de procedure is ook ruimte om tijdens de Inschrijffase presentatierondes te houden om de aanbidding toe te lichten en te bespreken. Op basis van deze presentaties is het mogelijk de beoordeling van de inschrijvingen aan te passen. De specifieke werkwijze zal verder worden toegelicht in de Inschrijfleidraad.

Alle genoemde data in de Inschrijffase zijn onder voorbehoud en kunnen indien mogelijk verschoven worden. HDSR zal er echter alles aan doen om deze data vast te houden om ook zekerheid te bieden richting de Gegadigden.

2.5. Indiening aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 1.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
- De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4. Zie hoofdstuk 3 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- De Verklaring Scheiding van belang. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7.
- Indien van toepassing: belangenbeschermingsplan naar aanleiding van de beantwoording van het UEA.

HDSR vraagt om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw aanmelding in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw aanmelding in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Alle documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de volledige opdracht, inclusief de realisatie, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de aanmelding toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de aanmelding ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw aanmelding niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw aanmelding, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de aanmelding te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Aanmeldingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een aanmelding wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één aanmelding en één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 2.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één aanmelding en één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 2.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door aan te melden/ in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden/ in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een aanmelding dan wel inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de aanmeldingen en inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (selectie)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De aanmeldingen en inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de aanmelding en inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling

verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Tenderkostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van de selectiefase. Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend in de Inschrijffase hebben, met uitzondering van de winnende inschrijver, wel recht op een tegemoetkoming in de kosten. De hoogte van de tenderkostenvergoeding zal in de Inschrijffase bekend gemaakt worden. Voor deze aanbesteding hanteert HDSR een tenderkostenvergoeding.

2.7.5. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal drie maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.6. Belangenverstrengeling

HDSR hanteert de notitie scheiding van belang (zie Bijlage 6: Nota scheiding van belang RWS en Bijlage 7: Verklaring van scheiding van belang). Indien er sprake is van belangenverstrengeling, dient u deze verklaring rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij uw aanmelding.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

Als eerste wordt beoordeeld of uw aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw aanmelding blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Indien uw aanmelding voldoet aan alle eisen, wordt u uitgenodigd voor de inschrijffase. HDSR hanteert geen selectiecriteria om het aantal Gegadigden terug te brengen.

2.9. Selectiebeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de selectiebeslissing. De gegadigden die HDSR voornemens is uit te nodigen tot inschrijven, ontvangen een bericht van voornemen tot uitnodiging. De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigden. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen over de selectiebeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de selectiebeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij overgaat tot uitnodigen tot inschrijven, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.2.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 3.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die

gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van het ontwerp en de realisatie van zuiveringsinstallaties.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 3. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

3.3.3.1. Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding tenminste één (1) opdracht (project) uitgevoerd, waarbij gegadigde binnen een bouwteam/ ontwerpteam, ontwerpalliantie of projectalliantie een project heeft ontworpen en gereed gemaakt voor de uitvoeringsfase met een totale opdrachtwaarde groter of gelijk aan EUR 5 mln. Hierbij dient de gezamenlijke ontwerpfase succesvol en naar tevredenheid te zijn afgerond. De realisatiefase hoeft nog niet te zijn voltooid.

3.3.3.2. Kerncompetentie 2:

Gegadigde heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding tenminste één (1) opdracht (project) voor de bouw van een zuiveringsinstallatie in de afvalwater-, industriewater- of drinkwatersector uitgevoerd en tijdig opgeleverd met een opdrachtwaarde groter of gelijk aan EUR 10 mln., waarbij gegadigde als hoofdaannemer was belast met en de verantwoordelijkheid droeg tijdens het ontwerp, realisatie en inbedrijfsstelling.

3.3.4. Overige minimumeisen

3.3.4.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.3.4.2. VCA**

Uw onderneming dient VCA** (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij aanmelding in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door u aan te melden geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Aanmelding.
- Bewijs van aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Aanmelding. De ondertekenaar van de aanmelding dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is. Voor de schriftelijke volmachtiging dient bijlage 1 gebruikt te worden.
- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA**
 - ISO 9001:2015

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de als tweede geëindigde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij de bewijsstukken al bij uw aanmelding in te dienen.

4. Vooruitblik inschrijvingsfase

Alle gegadigden met een geldige aanbieding worden door de aanbesteder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. HDSR hanteert geen selectiecriteria om het aantal gegadigden terug te brengen. Bij de uitnodiging tot inschrijving ontvangt u een geheimhoudingsverklaring. Deze geheimhoudingsverklaring ziet op de onderdelen van de opdracht waarop intellectuele eigendomsrechten van RHDHV rusten.

De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de inschrijfleidraad zal het gunningscriterium (de beste prijs-kwaliteitsverhouding) nader uitgewerkt zijn. In onderstaande tabel zijn de globale gunningscriteria en hun weging opgenomen.

Gunningscriterium	Weging
Prijs	10%
Kwaliteit	
- <i>Financieel managementplan</i>	30%
- <i>Invulling inhoudelijke kennis</i>	30%
- <i>Invulling samenwerking</i>	30%
Totaal	100%

Om samenwerking te bevorderen en een beter beeld te krijgen van de personen achter de inschrijving, kiest HDSR er ook voor om de aangeboden sleutelfunctionarissen een presentatie te laten geven waarin ze ingaan op hun ingediende plannen. Mocht er hiertoe aanleiding zijn, dan kan de oorspronkelijk gegeven score per gunningscriterium door de beoordelingscommissie met één (1) beoordelingsstap worden aangepast (bijvoorbeeld van voldoende naar goed of vice versa). De gereserveerde data zijn ook reeds in de planning aangegeven.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 4: Format Referentieverklaring
Bijlage 5: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 6: Nota scheiding van belang RWS
Bijlage 7: Verklaring scheiding van belang

Bijlages zijn separaat toegevoegd