

Beschrijvend Document van Avans Hogeschool ten behoeve van de Europese Openbare Aanbesteding **(gedrukte/fysieke) Boeken en abonnementen**

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In het geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk ook pandemieën worden verstaan) kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende inschrijving te kunnen indienen.

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	9
1.1	Inleiding	9
1.2	Planning	9
2	Organisatie	10
2.1	Algemeen	10
2.2	Gedragcode Duurzaamheid	10
2.3	Contractmanagement	10
2.4	Uitvoerende dienst eenheid	11
2.5	Contactpersonen Avans	11
3	Opdrachtomschrijving	12
3.1	Doel van de aanbesteding	12
3.2	Onderwerp van de Opdracht	12
3.3	Samenvoeging	13
3.4	Perceelindeling	13
3.5	Omvang van de Opdracht	13
3.6	Looptijd van de Opdracht	14
3.7	Verwerkersovereenkomst	14
4	Uitgangspunten voor deelname	15
4.1	Communicatie	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	16
5	Inschrijvingsvoorwaarden	18
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	18
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	18
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	18
5.4	Vormvereisten	19
5.4.1	Taal	19
5.4.2	Bijlagen	19
5.4.3	Ondertekening	19
5.4.4	Gestandsdoeningstermijn	19
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	19
5.5	Nota van Inlichtingen	20
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	22
6.1	Uitsluitingsgronden	22
6.2	Geschiktheidseisen	22
6.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid	22
6.2.1.1	Beroepsbevoegdheid	22
6.2.1.2	Referenties	23

Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Avans Hogeschool.

6.3	Bewijsstukken	23
7	Eisen en Gunningscriteria	26
7.1	Gunningscriteria	26
7.1.1	<i>Gunningscriteria Kwaliteit Perceel 1 Boeken</i>	26
7.1.2	<i>Gunningscriterium Prijs Perceel 1 Boeken</i>	30
7.1.3	<i>Gunningscriteria Kwaliteit Perceel 2 Abonnementen</i>	30
7.1.4	<i>Gunningscriterium Prijs perceel 2 Abonnementen</i>	33
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	34
8.1	Toetsing aan vormvereisten	34
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	34
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	34
8.4	Rangschikking	34
8.5	Loting	34
8.6	Varianten	35
9	Gunningsprocedure	36
9.1	Gunning	36
10	Bijlagen	37

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota('s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Abonnement: Een overeenkomst op basis waarvan een periodieke publicatie aan een afnemer (abonnee) tegen betaling wordt geleverd. Een Abonnement kan zowel een losbladige publicatie, als een gebonden publicatie (tijdschriften, kranten, jaarboeken en seriewerken e.d.) zijn.

Binnen Abonnementen is de volgende onderverdeling te maken:

- Literatuur abonnementen (gedrukt/fysiek)
- E-abonnementen of e-journals (deze maken geen deel uit van de Opdracht)

Lidmaatschappen, met daaraan gekoppelde abonnementen, maken uitdrukkelijk geen deel uit van de Opdracht.

Antiquarische en/of Tweedehandsliteratuur (gedrukt/fysiek): Boeken welke bij de Uitgever op het moment van bestellen niet meer verkrijgbaar zijn. Antiquarische en/of Tweedehandsliteratuur dient te voldoen aan de minimumeisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Artikelen: Producten die niet vallen onder de definitie Boeken, maar wel nauw verband houden met de scope van de Opdracht.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend Document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Besteller: Degene die bij Opdrachtnemer een bestelling plaatst c.q. een Abonnement afsluit en/of Abonnement beëindigd c.q. opzegt of een Reclamatie meldt.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Boek: Een zelfstandige publicatie met afgeronde tekst in een of meerdere delen, welke geen Abonnement betreft. De herkomst van een Boek kan zowel nationaal als internationaal zijn. Binnen Boeken is de volgende onderverdeling te maken:

- Antiquarische en/of Tweedehandsliteratuur (gedrukt/fysiek)
- Grijs literatuur (gedrukt/fysiek)
- Literatuur (gedrukt/fysiek)
- E-boeken of e-books (deze maken geen deel uit van de Opdracht)
- Onderwijsmethoden (deze maken geen deel uit van de Opdracht)

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Commerciële uitgever: Een organisatie met als kernactiviteit het uitgeven van Boeken en/of Abonnementen, met als doel het maken van winst.

Consumenten(advies)prijs: De actuele Consumenten(advies)prijs van het Boek of Abonnement zoals gepubliceerd door desbetreffende uitgever in de eigen catalogus, op de eigen website en/of in/op een editie van het betreffende Boek of Abonnement. Indien een Uitgever wereldwijd meerdere Consumenten(advies)prijzen hanteert voor exact hetzelfde Boek of Abonnement betreft het de laagste Consumenten(advies)prijs omgerekend naar Euro's. Indien er geen Consumenten(advies)prijs bekend is voor een Boek of Abonnement dan vraagt Opdrachtnemer de Consumenten(advies)prijs op bij de Uitgever.

Databank: Zie E-resource.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Deelnemer: Een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

E-boek of e-book: Een verzamelnaam voor Boeken die volledig digitaal zijn.

E-abonnement of e-journal: Een verzamelnaam voor Abonnementen die volledig digitaal zijn.

E-resource: Een online platform waarop uiteenlopende of specifieke digitale materialen op een gestructureerde manier zijn opgeslagen en toegankelijk zijn voor gebruikers.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor Gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen. Bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend Document.

Grijze literatuur (gedrukt/fysiek): Alle materialen die niet op een traditionele commerciële manier worden gepubliceerd, zoals, maar niet uitsluitend, scripties, rapporten en dissertaties of proefschriften en publicaties van bestuurslichamen of wetenschappelijke instellingen, die bibliografisch moeilijk te traceren zijn.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform het Aanbestedingsdocument uitvoeren van de Opdracht.

Implementatiefase: Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft Uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Eenieder die Producten en/of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Aanbestedende dienst te leveren goederen en/of diensten.

Literatuur (gedrukt/fysiek): Boeken welke beschikken over een ISBN en uitgegeven worden door een Commerciële uitgever en op het moment van bestellen nog verkrijgbaar zijn via de Uitgever.

Literatuur abonnementen (gedrukt/fysiek): Abonnementen welke beschikken over een ISSN en/of een ISBN en uitgegeven worden door een Commerciële uitgever en op het moment van bestellen nog verkrijgbaar zijn via de Uitgever.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen (NvI): Document(en) dat (die) de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Onderwijsmethode: Boeken en aanverwante Artikelen welke deel uit maken van voorschoolse educatie, vroegschoolse educatie, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaarberoepsonderwijs en/of volwasseneneducatie (BVE-onderwijs) en door de Aanbestedende dienst gebruikt wordt voor de pedagogische en onderwijskundige opleidingen.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend Document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Persoonlijk account: Een afgeschermd omgeving, waarin de Besteller alle acties rondom de geplaatste bestellingen kan monitoren.

Programma van Eisen (PvE): Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Proquro: Het inkoopordersysteem waarvan de Aanbestedende dienst gebruik maakt voor het stroomlijnen van bestellingen en facturering.

Spoedbestelling: Bestelling van Artikelen en/of Boeken, met uitzondering van Grijze, Antiquarische- en Tweedehands literatuur, waarvoor een snellere levertijd geldt dan voor reguliere bestellingen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Webshop van Opdrachtnemer: Een afgeschermd omgeving, waarin de Besteller via het Inkoopordersysteem van Avans zijn/haar bestellingen plaatst, van in Overeenkomst vastgelegde producten.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend Document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding (gedrukte/fysieke) boeken en abonnementen, hierna te noemen boeken en abonnementen, en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. Belangrijk aspect is een gelijke behandeling van inschrijvers. De Inschrijver(s) dient daarom uit te gaan van een situatie waarbij Avans een nieuwe Opdrachtgever is, ongeacht of er een lopende overeenkomst is tussen de Inschrijver en Avans.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	30 november 2023
Uiterste termijn indienen vragen	13 december 2023 voor 10.00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	20 december 2023
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	10 januari 2024 voor 10.00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	17 januari 2024
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	29 januari 2024 voor 10.00 uur
Verzending Gunningbeslissing	28 februari 2024
Verificatie Inschrijving	12 maart 2024
Einde Standstill-termijn	20 maart 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2024

2 Organisatie

2.1 Algemeen

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen, 4 masters en ruim 3.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft in totaal 13 locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg en verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs. De opleidingen zijn ondergebracht in 11 voltijd academies, 1 deeltijd academie en 2 Associate Degrees academies. (Exclusief de Juridische Hogeschool). Tevens zijn er 6 diensteenheden en 2 stafeenheden, die expertise gedreven werken aan de gezamenlijke opgaven van Avans. Daarnaast heeft Avans 4 Centers of Expertise en 2 expertisecentra en ruim 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Het College van Bestuur geeft leiding aan Avans Hogeschool. De Raad van Toezicht controleert het beleid van het College van Bestuur en houdt toezicht.

Aanvullende informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.2 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid.

2.3 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Overeenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur, LIC (Leer- en Innovatiecentrum)
- Contractbeheerder: Manager bedrijfsvoering, LIC

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Overeenkomst;

- De contractbeheerder bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept prestatimeter.

2.4 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid LIC (Leer- en Innovatiecentrum). Deze diensteenheid is verantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van onderwijs & onderzoek binnen Avans. LIC is het organisatieonderdeel waar de Overeenkomst boeken en abonnementen wordt belegd.

2.5 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- dr. J. Ravensbergen
- F.J.M. van Hout
- A. Denissen

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. Judy Hornschuh

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

De aanleiding voor het organiseren van deze aanbesteding is het aflopen van de huidige overeenkomsten voor boeken en abonnementen. Deze overeenkomsten lopen tot 30 juni 2024. Uiterlijk 1 juli 2024 dient er een nieuwe Overeenkomst afgesloten te worden.

Avans overschrijdt bij Inkoop van Boeken en abonnementen de aanbestedingsgrens van €215.000,00 exclusief BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbesteding te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst met één of twee Opdrachtnemers voor het leveren van boeken en/of abonnementen ten behoeve van de onderwijsfacilitering en bedrijfsvoering van Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die beste prijs-kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

Subdoelstellingen:

1. De kwaliteit van de dienstverlening zo goed mogelijk waarborgen. Dit uit zich enerzijds in het aanbieden van een zo groot mogelijke scala aan boeken en abonnementen, anderzijds in een klantgerichte benadering waarbij heldere communicatie en gedegen accountmanagement een voorwaarde is;
2. Avans wil partijen contracteren die meedenken en invulling geven aan een zorgeloze implementatie van het leveren van boeken en abonnementen aan Avans;
3. Avans wil partijen contracteren die een gebruiksvriendelijke webshop leveren waar medewerkers van Avans hun boeken en abonnementen op een eenvoudige manier kunnen bestellen;
4. Borging van de huidige dienstverlening door middel van een nieuwe Overeenkomst.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Overeenkomst is 1 juli 2024.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De doelstelling van de aanbestedingen is het leveren van (gedrukte/fysieke) Boeken en Abonnementen ten behoeve van de onderwijsfacilitering, onderzoek en bedrijfsvoering van Avans Hogeschool.

Scope

Binnen de opdrachten vallen de categorieën: Boeken Nederland, Boeken Buitenland, Grijze Literatuur, Antiquarische- en/of Tweedehands Literatuur, Jaarboeken en Seriewerken en Overige (andere artikelen ten bate van onderwijs), Abonnementen.

Wat valt buiten de scope:

- E-Boeken en e-abonnementen;
- Boeken waar Avans op enigerlei wijze betrokken is bij het tot stand komen van de inhoud ervan;
- Lidmaatschap, met daaraan gekoppelde abonnementen;
- Databanken en e-resources;
- Onderwijsmethoden;
- Boeken die aangeschaft worden door studenten.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging.

3.4 Perceelindeling

De opdracht is verdeeld in twee percelen. Beide percelen worden los aangeboden aan de markt.

De volgende percelen zijn gevormd:

- Perceel 1 Boeken
- Perceel 2 Abonnementen

De reden hiervoor voor de indeling is dat er meer kans is dat er verschillende aanbieders zullen inschrijven.

Avans is voornemens om met minimaal één en maximaal twee Opdrachtnemers een Overeenkomst te sluiten.

Inschrijvers kunnen dus inschrijven op één en/of twee percelen. Elk perceel wordt gegund aan de inschrijver de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit maakt het mogelijk dat beide percelen aan één en dezelfde partij gegund wordt, of er per perceel gegund wordt aan twee verschillende partijen.

3.5 Omvang van de Opdracht

Boeken:

De omvang van de opdracht voor boeken is ca. €159.000,00 exclusief BTW op jaarbasis. Dit volume is gebaseerd op de cijfers genomen over het jaar 2022. De verwachting is dat de vraag naar papieren boeken zal afnemen, vanwege de digitalisering die is ingezet.

NB: 75% van de boeken die worden besteld zijn Nederlandse boeken welke vallen onder de Wet op de vaste boekenprijs (WvbP.)

Abonnementen:

De omvang van de opdracht voor Abonnementen is ca. €36.000,00 exclusief BTW op jaarbasis. Dit volume is een reële inschatting gebaseerd op de lopende abonnementen in het jaar 2023. Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele optie jaren.

De verwachting is dat de vraag naar Abonnementen zal afnemen. Het is echter onduidelijk hoeveel deze daling zal zijn.

NB: 85% van de abonnementen betreft Nederlands vakliteratuur.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de te leveren Prestaties en de verzendlocaties.. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Overeenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Overeenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Overeenkomst voor boeken is twee jaar. Avans heeft het recht deze basisduur van de Overeenkomst voor boeken viermaal te verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. De totale duur van de Overeenkomst voor boeken bedraagt niet meer dan zes jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

In geval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie maanden voor de einddatum van de Overeenkomst.

3.7 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met de Overeenkomst getekend te worden en zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Gegadigde hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Gegadigde van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde

Zelfstandige Gegadigden

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, t.w.:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Gegadigden

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Overeenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt dan dient de Gegadigde dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde.

Verzoeken tot deelname dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Verzoek tot deelname verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Selectiebeslissing, de Overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (Bijlage), van toepassing. Algemene voorwaarden van Gegadigde of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Verzoek tot deelname gaat de Gegadigde akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en selectieprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Overeenkomst [zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld].

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend Document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1	UEA <naam Inschrijver> Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	PDF
En/of		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 2	UEA <naam Inschrijver> Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver> Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver> Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Programma van Eisen Algemeen	Programma van Eisen algemeen Aangevinkt en ondertekend	Word/PDF
Programma van Eisen Perceel 1 Boeken	Programma van Eisen perceel 1 Aangevinkt en ondertekend	Word/PDF
En/of		
Programma van Eisen Perceel 2 Abonnementen	Programma van Eisen perceel 2 Aangevinkt en ondertekend	Word/PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het pdf-bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van inlichtingen, staat de tekst van de Overeenkomst vast.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld tot de betreffende deadline. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, één en ander naar oordeel van Avans.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Inschrijvers kunnen verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn de uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Beroepsbevoegdheid
- Referenties

6.2.1.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.1.2 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Het assortiment digitaal beschikbaar stellen, waarbij de gebruiker tevreden is over het gebruik van de webshop, digitale afhandeling en de communicatie die hiermee verband houdt;
- Ervaring hebben met het implementeren van een digitale webshop voor boeken binnen een organisatie met meerdere bestellers van minimaal 16 verschillende bedrijfsonderdelen.
- Het kunnen leveren van een breed assortiment van boeken bij een organisatie van vergelijkbare omvang (aantal studenten en medewerkers samen).

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen

van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- *Referentiebeschrijving(en) conform de eisen genoemd in §6.2.1.3.* **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)

Geschiktheidseisen	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Overig	Ondertekende Gedragscode duurzaamheid

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Boeken en Abonnementen ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als Bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

De onderstaande gunningscriteria zijn van toepassing.

Perceel 1 Boeken

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit (80 punten)	GC 1 Implementatieplan	10 punten
	GC 2 Borging levertijd en communicatie	30 punten
	GC 3 Gebruiksvriendelijkheid Webshop	40 punten
Prijs (20 punten)	GC 4 Inschrijfprijs	20 punten
Totaal		100 punten

Perceel 2 Abonnementen

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximale score
Kwaliteit (80 punten)	GC 1 Implementatieplan	10 punten
	GC 2 Borging communicatie	30 punten
	GC 3 Gebruiksvriendelijkheid Webshop	40 punten
Prijs (20 punten)	GC 4 Inschrijfprijs	20 punten
Totaal		100 punten

7.1.1 Gunningscriteria Kwaliteit Perceel 1 Boeken

GC1: Implementatieplan

Doelstelling

Avans wil een partij contracteren die meedenkt en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het leveren van Boeken aan Avans.

Inschrijver wordt gevraagd antwoord te geven op de vraag hoe de Inschrijver invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het leveren van boeken aan Avans, waarbij helder is

omschreven in een implementatieplan hoe Inschrijver bijdraagt aan een zorgeloos implementatietraject.

In het implementatieplan worden tenminste onderstaande deelaspecten beschreven:

- Realistische tijdsplanning, rekening houdend met de implementatietijd;
- Beschrijving van de rollen, taken en verantwoordelijkheden voor zowel inschrijver als Avans, gekoppeld aan de tijdsplanning;
- Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver de medewerkers meeneemt tijdens de implementatie (gebruikersoverleg, uitleg webshop, etc.).

Beoordeelde wordt de mate waarin het implementatieplan volledig is op de deelaspecten en de mate waarin de beoordelingscommissie vertrouwen krijgt in een zorgeloos implementatietraject.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's gelezen en beoordeeld.

Voor dit criterium kan maximaal 10 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde ¹ op minimaal één deelaspect.
4/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal twee deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.

¹1. Meerwaarde dient steeds gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoonst.

2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

	Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.
--	--

GC2: Borging levertijd en communicatie

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in de wijze van borging van de levertijd en de wijze van communicatie, bijvoorbeeld omtrent wijzigingen voor wat betreft de (verwachte) levertijd.

Avans verwacht een proactieve houding van Opdrachtnemer omtrent borging levertijd en communicatie. Inschrijver wordt gevraagd ten minste onderstaande deelaspecten te beschrijven:

- Op welke wijze wordt de afgegeven levertijd geborgd?
- Hoe en hoe vaak en wanneer worden bestellers geïnformeerd over levertijden, openstaande bestellingen, te late leveringen, annuleringen en overige vragen?

Beoordeeld wordt op volledigheid van de deelaspecten en de mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd is dat de inrichting van de logistieke organisatie van de Inschrijver leidt tot korte levertijden en dat inschrijver bestellers passend en tijdig informeert over levertijden, openstaande bestellingen, te late leveringen en annuleringen.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 3 pagina's gelezen en beoordeeld.

Voor dit criterium kan maximaal 30 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

GC3: Gebruiksvriendelijkheid Webshop

Doelstelling

Avans wenst een indruk te krijgen van de mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid van de webshop.

Inschrijver wordt gevraagd om een werkende online demo omgeving beschikbaar te stellen. Deze demoversie bevat alle functionaliteiten gelijk aan de daadwerkelijk te implementeren webshop.

In voorkomende gevallen dat de demoversie met bijbehorende accounts niet/niet volledig/niet tijdig beschikbaar gesteld wordt, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure (knock-out).

Blijkt tijdens het beoordelen van de gebruiksvriendelijkheid van de webshop dat niet alle functionaliteiten binnen de demo beoordeeld kunnen worden zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure (knock-out).

Beoordeeld wordt de mate van gebruiksvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden, met name, maar niet uitsluitend, op onderstaande deelaspecten:

- gebruikt kunnen worden zonder uitleg nodig te hebben;
- gemakkelijke zoekfuncties;
- overzichtelijke weergave;
- eenvoudig terugvinden van informatie;
- snelheid (aantal klikken) om aan bepaalde informatie te komen;
- toegankelijke help-functie;
- filter mogelijkheden.

Daarnaast willen we in de demoversie onder andere het volgende zien:

- Bestelhistorie (eis 10.10 en 16.9);
- Berichtenhistorie (eis 10.10 en 16.9);
- Factuurhistorie (eis 10.10 en 16.9).

Voor dit criterium kan maximaal 40 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
4/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.

	Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal vier deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

7.1.2 *Gunningscriterium Prijs Perceel 1 Boeken*

Avans Hogeschool vraagt Inschrijver een kortingspercentage en/of opslagbedrag per categorie op te geven voor de dienstverlening. De kortingspercentages dienen te worden ingevuld in procenten, met maximaal 2 decimalen achter de komma. De totaalprijs wordt berekend op basis van indicatieve jaarvolumes en door de Inschrijver aangeboden kortingspercentage/opslagpercentage.

Beoordeling

Avans Hogeschool zal, door middel van de door Inschrijver aangeleverde kortingspercentages en/of opslagbedrag en de indicatieve jaarvolumes een totaalprijs berekenen. De totaalprijs van deze lijst zal beoordeeld worden.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs voor het leveren van boeken zal 20 punten ontvangen voor Prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

Laagste inschrijfsom/ prijs inschrijver x 20 = puntenscore

7.1.3 *Gunningscriteria Kwaliteit Perceel 2 Abonnementen*

GC1: Implementatieplan

Doelstelling

Avans wil een partij contracteren die meedenkt en invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het leveren van Abonnementen aan Avans.

Inschrijver wordt gevraagd antwoord te geven op de vraag hoe de Inschrijver invulling geeft aan een zorgeloze implementatie van het leveren van abonnementen aan Avans, waarbij helder is omschreven in een implementatieplan hoe Inschrijver bijdraagt aan het ontlasten van Avans tijdens het implementatietraject.

In het implementatieplan worden ten minste onderstaande deelaspecten beschreven:

- Tijdsplanning, rekening houdend met de implementatietijd;
- Beschrijving van de rollen, taken en verantwoordelijkheden voor zowel inschrijver als Avans, gekoppeld aan de tijdsplanning;
- Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver de medewerkers meeneemt tijdens de implementatie (gebruikersoverleg, uitleg webshop, etc.).

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag.

Voor dit criterium kan maximaal 10 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
4/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een minimaal twee deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

GC2: Borging communicatie

Doelstelling

Avans wenst inzicht te krijgen in de wijze van communiceren rondom de abonnementenadministratie.

Avans verwacht een proactieve houding van Opdrachtnemer omtrent communicatie.

Inschrijver wordt gevraagd ten minste onderstaande deelaspecten te beschrijven:

- Hoe, hoe vaak en wanneer worden bestellers geïnformeerd over (prijs)wijzigingen in abonnementen, openstaande bestellingen, te late leveringen en annuleringen?
- Hoe wordt opvolging gegeven aan openstaande/overige vragen?

Beoordeeld wordt de mate waarin de beoordelingscommissie overtuigd is dat de inrichting van de logistieke organisatie van de Inschrijver leidt tot een optimale samenwerking.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 3 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Er mag geen gebruik worden gemaakt van of verwezen worden via

hyperlinks naar bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording van de vraag.

Voor dit criterium kan maximaal 30 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

GC3: Gebruiksvriendelijkheid Webshop

Doelstelling

Avans wenst een indruk te krijgen van de mogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid van de webshop.

Inschrijver wordt gevraagd om een werkende online demo omgeving beschikbaar te stellen. Deze demoversie bevat alle functionaliteiten gelijk aan de daadwerkelijk te implementeren webshop.

In voorkomende gevallen dat de demoversie met bijbehorende accounts niet/niet volledig/niet tijdig beschikbaar gesteld wordt, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure (knock-out).

Beoordeeld wordt de mate van gebruiksvriendelijkheid en gebruiksmogelijkheden, met name, maar niet uitsluitend, op onderstaande deelaspecten:

- gebruikt kunnen worden zonder uitleg nodig te hebben (op intuïtie);
- gemakkelijke zoekfuncties;
- overzichtelijke weergave;
- eenvoudig terugvinden van informatie;
- snelheid (aantal klikken) om aan bepaalde informatie te komen;
- toegankelijke help-functie;
- filter mogelijkheden.

Daarnaast willen we in de demoversie onder andere het volgende zien:

- Bestelhistorie (eis 10.10 en 16.9;
- Berichtenhistorie (eis 10.10 en 16.9;
- Factuurhistorie (eis 10.10 en 16.9.

Voor dit criterium kan maximaal 40 punten behaald worden.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
1/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
2/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium.
3/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal één deelaspect.
4/5 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal vier deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

7.1.4 Gunningscriterium Prijs perceel 2 Abonnementen

Avans Hogeschool vraagt Inschrijver een opslagpercentage op te geven voor de dienstverlening. Het opslagpercentage dient te worden ingevuld in procenten, met maximaal 2 decimalen achter de komma. De totaalprijs wordt berekend op basis van indicatieve jaarvolumes en door de Inschrijver aangeboden opslagpercentage.

Beoordeling

Avans Hogeschool zal, door middel van het door Inschrijver aangeleverde opslagpercentage en het indicatieve jaarvolume een totaalprijs berekenen. De totaalprijs van deze lijst zal beoordeeld worden.

Het betreft een relatieve beoordeling. De Inschrijver met de laagste totaalprijs voor het leveren van boeken zal 20 punten ontvangen voor Prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid, door toepassing van de formule:

Laagste inschrijfsom/ prijs inschrijver x 20 = puntenscore

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie medewerkers van Avans, werkzaam als bestelgemachtigde vanuit het Leer- en Innovatiecentrum en een academie.

8.4 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.5 Loting

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een

gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle kwalitatieve subgunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

8.6 Varianten

Er worden geen varianten toegestaan.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad Perceel 1 (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad Perceel 2 (op basis van format)
BIJLAGE	Referentieformat (op basis van het format)
BIJLAGE	Programma van Eisen (op basis van format)
	- Algemeen
	- Perceel 1
	- Perceel 2

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Concept Overeenkomst
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter Avans
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
BIJLAGE	Model Verwerkersovereenkomst
BIJLAGE	Overzicht lopende abonnementen Avans
BIJLAGE	Architectuurprincipes Avans Hogeschool