



Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Onderzoeken van de bodem, de wegen en werken in verontreinigde grond gemeenten Ede en Barneveld



Gemeente Ede en Gemeente Barneveld

Datum: 12 april 2024

Zaaknummer: I240100010

Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding	4
1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie	5
1.3. Beschrijving van de gemeenten Ede en Barneveld.....	5
1.4. Opdracht.....	6
1.4.1. Omschrijving opdracht.....	6
1.4.2. Doelstelling van de opdracht	6
1.4.3. Scope van de opdracht.....	7
1.5. Doel en duur van de raamovereenkomst	11
1.6. Verdeling opdrachten.....	11
1.8. Aantal percelen.....	12
1.9. Klachtenprocedure.....	12
2. Aanbestedingsprocedure	13
2.1. Planning	13
2.2. Het stellen van vragen	13
2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen	14
2.4. Aanbestedingsvoorwaarden	14
2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving.....	14
2.4.2. Financiële voorwaarden tot inschrijving.....	16
3. Beoordelingssystematiek	17
3.1. Aanbestedingsteam	17
3.2. Procedure	17
3.3. Gunningsbeslissing.....	18
4. Vaststellen geschiktheid inschrijver	19
4.1.2. Geschiktheidseisen.....	20
4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	22
5. Gunningscriterium.....	24
5.1. Gunningscriterium.....	24
5.2. (Sub)gunningscriteria kwaliteit.....	24
5.2.1. K.1 Kwaliteit van de dienstverlening.....	24
5.2.2. K.2 Duurzaamheid	25
5.2.1. K.3 Veiligheid.....	25
5.2.2. Beoordeling kwaliteit.....	26
5.3. (Sub)gunningscriteria prijs	26
5.3.1. P.1 Tarieven	27
5.3.2. Beoordeling.....	27
Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten.....	28
Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage 3AD. Programma van eisen	30
Bijlage 4AD. Prijsformulier	39
Bijlage 5AD. Derde(n)verklaring.....	40

Bijlage 6AD.	Geschiktheidseis technische bekwaamheid -kerncompetenties - referentie	41
Bijlage 7AD.	Overige documenten	45
Bijlage 8AD.	Conceptovereenkomst.....	46
Bijlage 9AD.	Formulier vragen stellen	47
Bijlage 10AD.	Algemene Inkoopvoorwaarden	48

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt (hieronder gedefinieerd). Van sommige begrippen wordt zowel het enkelvoud als het meervoud gebruikt. Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en communicatie tussen gemeente Ede en inschrijver plaats vindt. DNR 2011.
Algemene Inkoopvoorwaarden AW	Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
EMVI Economisch Meest Voordelige Inschrijving	EMVI overkoepelende term voor de volgende gunningscriteria: - De beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV het oude EMVI-criterium); - De laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, zoals de levenscycluskosten; - De laagste prijs.
Gegadigde	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die uitgenodigd is voor deelname in deze aanbesteding.
Gunning	Opdrachtverlening aan inschrijver waarmee een overeenkomst wordt gesloten. De inschrijver die een opdracht door opdrachtgever gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een overeenkomst is gesloten.
Hoofdaannemer	De organisatie (natuurlijke of rechtspersoon) die een inschrijving heeft gedaan. Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Inschrijver Inschrijving	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Nota van inlichtingen	Na goedkeuring van opdrachtgever door Opdrachtnemer ingeschakelde onderneming die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer delen van de opdracht uitvoert. De inschrijver geeft bij zijn Inschrijving op (in het UEA) welke onderaannemers hij voornemens is in te schakelen voor welk gedeelte van de opdracht.
Onder aanneming	Opdracht verstrekt door opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de levering, dienstverlening of werkzaamheden voor de opdrachtgever zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdracht	Gemeenten Ede en Barneveld.
Opdrachtgever	Inschrijver aan wie de opdracht in kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Opdrachtnemer	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Partijen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Programma van eisen	Overeenkomst tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en de Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en bedingen die zullen gelden voor de daarna af te sluiten nadere overeenkomsten (bestellingen) tussen de aanbestedende dienst (opdrachtgever) en Opdrachtnemer.
Raamovereenkomst	Een verklaring van inschrijver waarin deze aangeeft: a. of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn; b. of hij voldoet aan de in de aankondiging of in het aanbestedingsdocument gestelde geschiktheidseisen; c. of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen; d. of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Verklaring wordt middels het format UEA gegeven.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding (EUOA) voor het onderwerp 'Onderzoeken van de bodem, de wegen en werken in verontreinigde grond' in de gemeenten Ede en Barneveld (hierna opdrachtgever).

De scope en eisen aan de uit te voeren dienstverlening zijn beschreven paragraaf 1.4 en in het programma van eisen (bijlage).

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

"Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)".

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst afsluiten met drie (3) opdrachtnemers voor de duur van twee jaar met twee (2) verlengingsmogelijkheden van één (1) jaar. Totaal maximaal vier (4) jaar.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever gemeenten Ede en Barneveld.

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer H. (Harrold) van den Berg, inkoper.

Communicatie is uitsluitend via aanbestedingsplatform TenderNed (berichten).

Uitsluitingsmaatregel: Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

In uitzonderingsgevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon via onderstaand e-mailadres, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding:

Onderzoek van de bodem, de wegen en werken in verontreinigde grond gemeenten Ede en Barneveld

E-mail: inkopen@ede.nl T.a.v. Harrold van den Berg.

1.3. Beschrijving van de gemeenten Ede en Barneveld

De gemeente Ede is met zijn bijna 32.000 hectare één van de grootste gemeenten van Nederland. Bijna 90% van dit grondoppervlak bestaat uit groen. De gemeente Ede is de perfecte combinatie van dynamiek en rust, stad en dorp. Eén stad, zeven authentieke dorpen. In Ede stad en de omringende dorpen Bennekom, De Klomp, Ederveen, Harskamp, Lunteren, Otterlo en Wekerom wonen ruim 122.140 inwoners (2023). Ede is centraal gelegen tussen invloedrijke en stedelijke netwerken. Goed ontsloten en omgeven door bijzondere natuur van de Veluwe. Kortom: onze gemeente is niet alleen een strategische uitvalsbasis voor werken, maar ook voor wonen, leren, studeren en vrije tijd. Voor verdere informatie zie de website www.ede.nl.

De gemeente Barneveld met een oppervlakte van bijna 18.000 hectare is een ambitieuze groeigemeente, centraal in Nederland en goed bereikbaar via de snelwegen A1, A30 en A12 én het openbaar vervoer. De gemeente Barneveld bestaat uit de dorpen Barneveld, Voorthuizen, Zwarteboek, Terschuur, De Glind, Kootwijkerbroek, Stroe, Kootwijk en Garderen. De gemeente telt 61.655 inwoners (2023). Het is de bedoeling dat de gemeente de komende jaren groeit naar zo'n 65.000 à 70.000 inwoners. We stellen daarvoor een nieuwe strategische visie op, samen met inwoners, organisaties en ondernemers. De gemeente Barneveld is wereldwijd bekend als hét pluimveehart van Nederland, maar deze pluimveesector is niet alléén belangrijk voor de economie. Ook transport en logistiek, zakelijke dienstverlening én toerisme en recreatie dragen bij aan het sterk ondernemersklimaat. En daarvoor worden nieuwe bedrijventerreinen aangelegd en zet de gemeente in op een uitstekende bereikbaarheid van Barneveld. Voor meer informatie zie de website www.barneveld.nl.

1.4. Opdracht

1.4.1. Omschrijving opdracht

De aanbesteding betreft:

- Uitvoeren vooronderzoek conform de NEN 5717, NEN 5725 en CROW 210;
- Uitvoeren van verkennend bodemonderzoek conform de NEN 5740;
- Uitvoeren van verkennend asbestonderzoek conform de NEN 5707 en NEN 5897;
- Uitvoeren van verkennend waterbodemonderzoek conform de NEN 5720;
- Uitvoeren van aanvullend onderzoek, (eenvoudig) nader bodemonderzoek en/of nader onderzoek conform de NTA 5755, NEN 5707 en NEN 5897;
- Uitvoeren van grondwateronderzoek, plaatsen en bemonstering peilbuizen;
- Uitvoeren van asfaltonderzoek conform de CROW 210;
- Uitvoeren van partijkeuringen conform de BRL SIKB 1000, AP04, NEN 5740, NEN 5707 en NEN 5897;
- Aanvullende in-situ onderzoeken, zoals doorlatendheidsmetingen van de bodem met een veldproef;
- Het verrichten van laboratoriumonderzoek ten dienste van voornoemde (bodem)onderzoeken, waaronder milieuhygiënisch onderzoek conform AS3000 of AP-04, civieltechnisch onderzoek (indicatief of RAW), indicatieve bepalingen, enz.;
- Eventuele aanvullende advieswerkzaamheden;
- Opstellen van V&G-plannen ontwerpfasen conform Arbobesluit/CROW 400;
- Het doen van graafmeldingen en meldingen bodemsanering onder de Omgevingswet en opstellen van plannen van aanpak en evaluatieverslagen;
- Het verrichten van BUS-meldingen (sanering en evaluatie), opstellen van saneringsplannen en evaluatieverslagen en bijbehorende meldingen bij overgangsrecht Wet bodembescherming;
- Leveren van milieukundige begeleiding conform de BRL SIKB 6000.

1.4.2. Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is om de in dit document omschreven diensten te leveren op een kwalitatieve, duurzame en veilige wijze. Hieronder wordt per onderdeel uitgelegd wat dat voor ons betekent. In Hoofdstuk 5 is dit verder vertaald in eisen en verwachtingen voor het gunningscriterium kwaliteit.

Kwaliteit van de dienstverlening

Een kwalitatief goede dienst beschouwen wij als een dienst die nauwkeurig en zorgvuldig wordt uitgevoerd, binnen het vooraf overeengekomen budget en de vooraf bepaalde planning, en voldoet aan de wettelijke normen en/of eventuele wettelijke indieningsvereisten. Het is hierbij van belang dat de opdrachtnemer grip heeft op het af te leggen traject, vanaf het offertestadium tot de oplevering van de dienst, de kritieke momenten weet te herkennen en goed communiceert met de opdrachtgever.

Duurzaamheid

In beide gemeenten wordt ernaar gestreefd de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren en een goede balans te vinden tussen een duurzame inrichting van de openbare ruimte en de groeiambities in de gemeenten. In deze opdracht is het voor ons belangrijk dat de diensten worden geleverd met een zo laag mogelijke belasting van het milieu en dat gedurende de opdracht ernaar wordt gestreefd deze belasting waar mogelijk te verminderen. De opdrachtnemer dient dit gedurende de opdracht inzichtelijk te maken en bij deze aanbesteding wordt erop gelet dat de opdrachtnemer aantoont dat de organisatie daarvoor is ingericht. Daarnaast is het bij uitvoering van een project belangrijk dat de opdrachtnemer oogt heeft voor de impact op de fysieke leefomgeving en bij de advisering waar mogelijk en toepasselijk rekening houdt met duurzaamheid.

Veiligheid

Een veilige uitvoering van werkzaamheden is voor beide gemeenten heel belangrijk. Bij de uitvoering van bodemonderzoek, graafwerkzaamheden en bodemsaneringen zijn risico's verbonden die kunnen leiden tot letsel en erger. Voorbeelden zijn: bodemonderzoek langs drukke wegen; werken met materiaal en materieel die gebruikerskennis en -ervaring vereisen; blootstelling van medewerkers aan bodemverontreiniging; blootstelling aan ontplofbare oorlogsresten. Wij verwachten hierin een professionele houding en aanpak, waarin wordt voldaan aan wettelijke veiligheidsvoorschriften en die getuigt van een goede veiligheidscultuur.

1.4.3. Scope van de opdracht

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij alle werkzaamheden uit de inschrijfstaat kan uitvoeren. Voor elk project levert de opdrachtnemer een offerte aan. De offerte bevat een inhoudelijk deel, waarin o.a. de werkzaamheden worden beschreven, een globaal boorplan, een kostenraming en een planning/looptijd van het onderdeel, inclusief rapportage.

Wanneer er voor een project meerdere onderzoeken nodig zijn, bijvoorbeeld een asfalt-, funderings- en bodemonderzoek, dan dienen deze onderzoeken waar mogelijk gecombineerd te worden uitgevoerd.

De opdracht tot het uitvoeren van onderzoeken omvat de volgende onderdelen:

0. Milieuhygiënisch vooronderzoek conform de NEN 5725: 2023 met onderzoeksvoorstel

Het uitvoeren van milieuhygiënisch vooronderzoek conform de NEN 5725. Doel van het onderzoek is veelal te bepalen of er een verdenking bestaat op de aanwezigheid van een bodemverontreiniging op een locatie en of bodemonderzoek noodzakelijk is.

Het vooronderzoek beschouwd elke mogelijke aanleiding zoals aangegeven in de NEN 5725 en omvat tenminste de onderdelen zoals weergegeven in tabel 2, blz. 16 van de NEN 5725. Het vooronderzoek wordt altijd afgerond met een rapportage, tenzij een bodemonderzoek volgt. De resultaten kunnen dan worden opgenomen in dat rapport.

Indien bodemonderzoek noodzakelijk is, dan verwachten wij ook een compleet onderzoeksvoorstel. Het onderzoeksvoorstel bevat o.a. een samenvatting van de resultaten van het vooronderzoek, de onderzoeksstrategie, de scope van het onderzoek (aantal boringen, peilbuizen, analysemonsters en onderzoeksparameters), een voorlopige boortekening, een kostenraming en een planning. Voor de kostenraming wordt de inschrijfstaat gebruikt. Hierbij wordt standaard gerekend met een stelpost van 20% over de totaalprijs.

De opdrachtgever levert digitaal alle relevante informatie aan voor zover deze bij de gemeentelijke archieven en digitale systemen aanwezig zijn. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verzamelen van relevante informatie via andere bronnen, zoals bijvoorbeeld de provincie Gelderland.

Soms komt het voor dat de opdrachtgever al een beperkt vooronderzoek heeft uitgevoerd, waaruit blijkt dat een bodemonderzoek naar alle waarschijnlijkheid noodzakelijk is. In die situaties wordt dat onderzoek bijgeleverd en verwachten wij alleen een onderzoeksvoorstel voor bodemonderzoek. Het vooronderzoek NEN 5725 dient dan nog wel te worden uitgevoerd en als onderdeel van het bodemonderzoek te worden gerapporteerd.

1. Verkennend bodemonderzoek conform de NEN 5740: 2023

Het uitvoeren van verkennend bodemonderzoek conform de NEN 5740. Doel van het bodemonderzoek is het vastleggen van de bodemkwaliteit, te bepalen of de bodemkwaliteit belemmeringen oplevert voor de voorgenomen werkzaamheden/(her)ontwikkeling/transactie etc.. en/of aan te geven of nader bodemonderzoek nodig is.

Het verkennend bodemonderzoek bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Vooronderzoek conform de NEN 5725 (zie punt 0.);
- Veldwerk;
- Laboratoriumonderzoek;
- Rapportage, inclusief het leveren van een uitwisselingsbestand SIKB 0101 (xml).

Bij de voorbereiding van het veldwerk hoort waar nodig het nemen van verkeersmaatregelen en het aanvragen van goedkeuring via het Melvin-portaal.

Het rapport bevat tenminste de onderdelen zoals genoemd in Hoofdstuk 10 van de NEN 5740 en Bijlage 3AD.

In de periode 2024-2026 wordt conform de Wet Bro ook de relevante data uit milieuhygiënische bodemonderzoeken (SAD) in de BasisRegistratieOndergrond (Bro) opgenomen. De opdrachtnemer dient hier rekening mee te houden en de aan te leveren xml dient te voldoen aan de eisen van de Bro.

2. Verkennend asbestonderzoek conform de NEN 5707+C2: 2017 (bodem) of de NEN 5897+C2: 2017 (fundering/halfverharding)

Het uitvoeren van verkennend asbestonderzoek in de bodem conform de NEN 5707 of in fundering/halfverharding conform de NEN 5897. Doel van de verkennende asbestonderzoeken is te bepalen of de interventiewaarde voor asbest in de bodem of restconcentratienorm voor asbest in fundering/halfverharding wordt overschreden.

Het verkennend asbestonderzoek bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Vooronderzoek conform de NEN 5725 (zie punt 0.);
- Veldwerk, inclusief visuele inspectie conform de NEN 5707 en/of de NEN 5897;
- Laboratoriumonderzoek;
- Rapportage, inclusief het leveren van een uitwisselingsbestand SIKB 0101 (xml).

Bij de voorbereiding van het veldwerk hoort waar nodig het nemen van verkeersmaatregelen en het aanvragen van goedkeuring via het Melvin-portaal.

Het rapport bevat tenminste de onderdelen zoals genoemd in paragraaf 6.7 van de NEN 5707/NEN 5897 en Bijlage 3AD.

3. Verkennend waterbodemonderzoek conform de NEN 5720: 2023

Het uitvoeren van verkennend waterbodemonderzoek conform de NEN 5720. Met dit onderzoek wordt bepaald hoeveel baggerspecie er in de watergang en/of het onderhoudsprofiel aanwezig is en wat de kwaliteit van de baggerspecie en eventueel de onderliggende bodem is.

Het waterbodemonderzoek bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- Vooronderzoek conform de NEN 5717: 2023;
- Veldwerk (monsternamen vanaf de kant of vanaf een boot);
- Laboratoriumonderzoek;
- Rapportage, inclusief het leveren van een uitwisselingsbestand SIKB 0101 (xml).

Bij de voorbereiding van het veldwerk hoort waar nodig het nemen van verkeersmaatregelen en het aanvragen van goedkeuring via het Melvin-portaal.

Het rapport bevat tenminste de onderdelen zoals genoemd in hoofdstuk 7 van de NEN 5720 en Bijlage 3AD.

4. Aanvullend onderzoek en/of (eenvoudig) nader bodemonderzoek

Aanvullend/nader onderzoek wordt uitgevoerd als er uit een verkennend onderzoek (punten 1., 2. en/of 3.) blijkt dat er een sterke (water)bodemverontreiniging aanwezig is (indien overgangsrecht geval van ernstige (water)bodemverontreiniging) en nadere begrenzing nodig is.

Er is sprake van een eenvoudig nader onderzoek als met dezelfde posten gewerkt kan worden als genoemd in de inschrijfstaat. Meestal is er sprake van een aanvulling van het verkennend onderzoek met een beperkt aantal extra boringen/proefgaten, peilbuizen, bemonsteringen en/of analyses.

Binnen een nader onderzoek kan ook een risicobeoordeling nodig zijn. De risicobeoordeling moet worden verricht met de Risicotoolbox Bodem of Grondwater (of Sanscrit 3 bij toevalsvondst). Het resultaat moet voorzien zijn van een onderbouwing van de gemaakte keuzes en ingevoerde concentraties.

Het kan ook nodig zijn dat nader onderzoek uitgevoerd moet worden conform de NTA 5755, NEN 5707 en/of de NEN 5897.

Bij de voorbereiding van het veldwerk hoort waar nodig het nemen van verkeersmaatregelen en het aanvragen van goedkeuring via het Melvin-portaal.

Het rapport bevat tenminste de relevante onderdelen zoals genoemd in de betreffende normen.

5. (Gecombineerd) wegconstructie- en bodemonderzoek

Deze onderzoeken worden uitgevoerd in het kader van wegreconstructies, rioolvervanging, vervanging van de verkeersregelinstallatie e.d. Met deze onderzoeken dient de laagdikte, constructieopbouw en kwaliteit (teerhoudendheid) van het asfalt te worden bepaald, het type en kwaliteit van eventueel funderingsmateriaal en de bodemopbouw en -kwaliteit vastgesteld te worden. Daarnaast kunnen aanvullende in-situ metingen en/of laboratoriumonderzoek nodig zijn, om bijvoorbeeld civieltechnische eigenschappen van (onderdelen van) de constructie te bepalen. Een belangrijk algemeen doel van deze onderzoeken is de (her)gebruiksmogelijkheden van de constructiematerialen (asfalt, fundering en zand) te bepalen.

Het asfaltonderzoek dient tenminste te voldoen aan de CROW 210. Het funderingsonderzoek kan indicatief van aard zijn, bijvoorbeeld voor de bepaling van de samenstelling en uitloging. Maar soms kan onderzoek conform AP-04 nodig zijn of moeten proeven conform de 'Standaard RAW Bepalingen 2020' worden verricht. Daarnaast dient het funderingsmateriaal als het asbestverdacht is, in-situ onderzocht te worden op asbest conform de NEN 5897. Het bodemonderzoek dient tenminste te voldoen aan de NEN 5740 om de milieuhygiënische kwaliteit vast te stellen. Daarnaast kan het

bijvoorbeeld nodig zijn om met een veldproef de doorlatendheid van de bodem te bepalen, of kan aanvullend laboratoriumonderzoek (indicatief of RAW) nodig zijn om civieltechnische eigenschappen te bepalen.

Het rapport van het asfaltonderzoek conform de CROW 210 dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Vooronderzoek wegconstructie;
- Visuele inspectie verharding, met uitgebreid verslag (incl. foto's) en indeling in wegvakken;
- Veldwerk, met o.a. profielbeschrijvingen en foto's van de boorkernen;
- Laboratoriumonderzoek (PAK);
- Toetsing (aan hergebruiksnorm PAK van 75 mg/kg), interpretatie (met o.a. tonnages asfalt) en rapportage (waaronder volwaardige tekeningen met daarop de resultaten (wel/niet teerhoudend, tonnages) per wegvak).

Het funderings- en bodemonderzoek dient te voldoen aan de eisen zoals gesteld onder punten 0., 1., 2. en 4.

Bij de voorbereiding van het veldwerk moet rekening worden gehouden met het nemen van verkeersmaatregelen en het aanvragen van goedkeuring via het Melvin-portaal.

6. Plaatsen diepe peilbuizen en bemonsteren

Diepe peilbuizen (diepte tussen de 20 en 30 m-mv. (meter beneden maaiveld) worden geplaatst volgens de NEN 5766 en afgewerkt met een peilbuis (geen minifilter).

7. Partijkeuringen

Het uitvoeren van een partijkeuring op een aangegeven partij grond of (niet-)vormgegeven bouwstof volgens de BRL SIKB 1000 en AP04, waaronder onderzoek op asbest. De partijkeuring kan ook worden verricht op basis van de NEN 5740, NEN 5707 of de NEN 5897.

Het rapport bevat tenminste de relevante onderdelen zoals genoemd in de betreffende normen.

8. Aanvullende advieswerkzaamheden

Naast de reguliere rapportages en adviezen dient in voorkomende gevallen aanvullend advies te worden gegeven in de betreffende rapportages of een separate notitie. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Opstellen grondstromenplan bij onderzoeken voorafgaand aan infrastructurele en/of andere uitvoeringswerken;
- Opstellen V&G-plan ontwerpfase conform artikel 2.28 Arbobesluit en CROW 400;
- Opstellen advies n.a.v. onderzoek voor uitvoering infrastructurele werken;
- Opstellen advies n.a.v. onderzoek voor planvorming;
- Overleg voeren voorafgaand aan en/of na uitvoeren bodemonderzoek binnen projectgroep opdrachtgever.

9. Graafmeldingen en saneren van de bodem

Graven in de bodem in een bodemvolume groter dan 25 m³ en saneren van de bodem dient onder de Omgevingswet te worden gemeld. In het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) staan de meldingen aangegeven. De opdrachtnemer kan in dat kader worden gevraagd om:

- Een melding conform par. 4.119 Bal te verrichten (graven in bodem < Interventiewaarde);
- Een melding conform par. 4.120 Bal te verrichten (graven in bodem > Interventiewaarde), die bestaat uit:
 - Een startmelding conform art. 4.1225 en art. 4.1226 Bal;
 - Een aanvangsmelding conform art. 4.1227 Bal;
 - Een eindmelding conform art. 4.1234 Bal;
- Een melding conform par. 4.121 Bal te verrichten (saneren van de bodem); die bestaat uit:
 - Een startmelding conform art. 4.1236 en art. 4.1237 Bal;
 - Een aanvangsmelding conform art. 4.1238 Bal;

- Een eindmelding conform art. 4.1246 Bal;
- Bij graven in de bodem conform par. 4.120 Bal, een plan van aanpak op te stellen, dat tenminste de onderdelen uit art. 4.1225 Bal bevat en een evaluatieverslag op te stellen, dat tenminste de onderdelen uit art. 4.1234 bevat en voldoet aan de BRL SIKB 6000;
- Bij saneren van de bodem conform par. 4.121 Bal, een plan van aanpak op te stellen, dat tenminste de onderdelen uit art. 4.1236 Bal bevat en een evaluatieverslag op te stellen, dat tenminste de onderdelen uit art. 4.1246 bevat en voldoet aan de BRL SIKB 6000;
- De milieukundige begeleiding te verzorgen (zie punt 10.).

Daarnaast kan het voorkomen dat (deels) overgangsrecht Wet bodembescherming van toepassing is. In dat geval kan de opdrachtnemer worden gevraagd om:

- Een saneringsplan op te stellen onder overgangsrecht Wet bodembescherming;
- Een BUS-melding in te dienen onder overgangsrecht Wet bodembescherming;
- De overige benodigde meldingen (start-, wijziging- en eindmelding) bij het bevoegd gezag in te dienen;
- Na afloop van de werkzaamheden een saneringsevaluatie op te stellen (al dien niet vallend binnen de BUS).

10. Milieukundige begeleiding conform SIKB BRL 6000

Bij graven in de bodem in een bodemvolume groter dan 25 m³ met een bodemkwaliteit boven de interventiewaarde en saneren van de bodem dient conform par 4.1233 en par 4.1244 Bal milieukundige begeleiding conform de BRL SIKB 6000 aanwezig te zijn. Ook bij bodemsaneringen onder overgangsrecht Wet bodembescherming dient milieukundige begeleiding aanwezig te zijn. De opdrachtnemer dient dit te kunnen verzorgen voor de opdrachtgever.

De milieukundig begeleider dient gecertificeerd te zijn voor BRL SIKB 6000, protocol 6001, 6002, 6003, 6005, 6006 en 6007. Inzet vindt plaats conform het bijbehorende protocol. Opdrachtgever mandateert de opdrachtnemer per project.

Verrekening van MKB vindt plaats per uur aanwezigheid op locatie. Het tarief voor de milieukundige begeleiding is all-in (inclusief reiskosten en reistijd).

1.5. Doel en duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst gaat in op 15 juli 2024 en eindigt van rechtswege op 14 juli 2026. De opdrachtgevers hebben de mogelijkheid om de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen met twee keer één optiejaar (2 x 1). Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

De raamovereenkomsten (bijlage) worden per perceel opgemaakt door de gemeenten Ede en Barneveld. De opdrachtgever hanteert de inkoopvoorwaarden DNR 2011 (bijlage). De door inschrijver gebruikte algemene voorwaarden of andere (leverings-)voorwaarden worden niet aanvaard. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Als de overeenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de opdrachtgever niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. Met andere woorden, zowel de gemeente Barneveld of Ede is vrij in het niet verlengen van de overeenkomst zonder opgaaf van reden. Als de opdrachtgever de overeenkomst niet wil verlengen, wordt dit uiterlijk twee maanden voor afloop van de contractperiode schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtnemer. Er zal nimmer sprake zijn van een automatische verlenging.

1.6. Verdeling opdrachten

De opdrachten worden zo veel mogelijk verdeeld onder de drie gecontracteerde opdrachtnemers. Hierbij staat voorop dat de opdrachtgever streeft naar een evenredige verdeling van de totale omzet

voor deze nieuwe opdrachten over de looptijd van het contract. In uitzonderingsgevallen behoudt opdrachtgever zich het recht voor om zeer specialistisch werk en/of werk van beperkte omvang buiten de gecontracteerde dienstverleners uit te vragen.

Opdrachtverlening kan gebeuren op basis van specialisme/expertise van de partner. Ook is de kwaliteit van voorgaande opdrachten een afweging voor opdrachtverlening. (Beoordeling van opgeleverd werk vormt een beeld van kwaliteit en komt mede tot uitdrukking in de evaluaties). Dat wil zeggen dat als een partner niet de gewenste kwaliteit levert, dit gevolgen kan hebben voor het krijgen van opdrachten. In het kader van efficiëntie kan de opdrachtgever een vervolgoopdracht op een eerdere opdracht gunnen aan de partner die de initiële opdracht heeft uitgevoerd.

1.7. Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de gegadigden zo laag mogelijk te houden.

1.8. Aantal percelen

De opdracht is verdeeld in twee (2) percelen. Perceel 1: Ede. Perceel 2: Barneveld. Opdrachtgever heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in twee (2) percelen, voor elke gemeente als opdrachtgever een perceel. Beide percelen worden gezamenlijk gegund aan een inschrijver. Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de 2 percelen in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor de opdrachtgever hierdoor geminimaliseerd worden. De inschrijver schrijft op beide percelen in.

1.9. Klachtenprocedure

Als u tijdens deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Als u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht. De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede. www.ede.nl → zoeken op klacht → klacht tegen ambtelijk of gemeentelijk optreden – Gemeente Ede of onderstaand webadres:

<https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/klacht-dienstverlening>

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopgezet, opgeschort of voortgezet.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	Vrijdag 12 april 2024
Sluitingsdatum indienen vragen NVI nr. 1, uiterlijk (Via berichten in TenderNed)	Vrijdag 26 april 2024 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 1 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 3 mei 2024
Sluitingsdatum indienen vragen NVI nr. 2, uiterlijk (Via (berichten in) TenderNed)	Vrijdag 10 mei 2024 10.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen nr. 2 (TenderNed), uiterlijk	Vrijdag 17 mei 2024
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (Via de kluis in TenderNed)	Vrijdag 31 mei 2024 10.00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed)	Vrijdag 21 juni 2024
Definitieve gunning (stand still 20 dagen), vanaf (Via TenderNed)	Vrijdag 12 juli 2024
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 15 juli 2024

Uitgangspunt is dat de definitieve gunning uiterlijk op de in de bovenstaande planning genoemde datum wordt verstrekt en de werkzaamheden op de in de bovenstaande planning genoemde datum dienen te worden gestart. Bij een definitieve gunning op een latere datum dan in bovenstaande planning genoemde datum, zal in overleg en na goedkeuring van de opdrachtgever een nader te bepalen startdatum voor de uitvoering worden bepaald.

2.2. Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Vragen moeten door gebruik te maken van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit aanbestedingsdocument, via de **button 'berichten'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de paragraaf planning in TenderNed **geüpload** worden.

Van de inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Inschrijver dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Als de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerft hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank.

Inschrijver wordt conform artikel 3.9 van de Gids Proportionaliteit door middel van het stellen van vragen de kans geboden voor het doen van suggesties voor aanpassingen aan de inkoopvoorwaarden en/of de (concept)overeenkomst.

Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen gemaakt. Deze wordt volgens planning gepubliceerd op TenderNed en gegadigden dienen zelf de Nota('s) van inlichtingen via het aanbestedingsplatform TenderNed te downloaden. Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de gepubliceerde nota van inlichtingen en per ommegaande na publicatie van de nota van inlichtingen worden gesteld.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

2.3. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Als bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan inkopen@Ede.nl. De opdrachtgever kan bij storing gelegenheid bieden de inschrijving via e-mail in te dienen. Deze e-mail wordt niet eerder geopend dan de kluis in TenderNed. In voorkomend geval wordt de e-mail geopend door de inkoper die geen beoordeelend lid is van het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden geopend door de inkoper en door hem wordt het proces verbaal opgemaakt, de inkoper doet check op uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. De inschrijvingen voor het deel kwalitatieve gunningcriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld. De inschrijvingen voor het onderdeel prijs worden door de inkoper daarna toegevoegd. Er is dus een scheiding aangebracht tussen de procesbegeleiders en degenen die daadwerkelijk de inschrijvingen beoordelen. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor mogelijke beslissing van de opdrachtgever.

2.4. Aanbestedingsvoorwaarden

2.4.1. Algemene voorwaarden tot inschrijving

1. Afbreken procedure
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
2. Opdracht wijzigen
De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
3. Volledigheid
Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Ook het op het juiste tijdstip indienen van de inschrijving valt onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver.
4. Inschrijven
Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) inschrijven. Tot één groep in de zin van artikel 2: 24b Burgerlijk wetboek (BW) behorende ondernemers kunnen zich (eveneens) slechts eenmaal als vorenbedoeld inschrijven. Als de opdrachtgever constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende ondernemer(s) ongeldig.
5. Inkoopvoorwaarden

De DNR 2011 (bijlage) is van toepassing. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Inschrijven opdracht
 Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
7. Toepasselijk recht
 Op deze aanbesteding en voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
8. Taal
 Uw inschrijving, correspondentie en contracten moeten in de Nederlandse taal geschreven zijn.
9. Kosten
 Aan het uitbrengen van een inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
10. Verbondenheid/schade
 Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er dus geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
11. Verificatie (zie ook paragraaf Beoordelingssystematiek – procedure)
 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
12. Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving
 Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, worden als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.
13. Verbod op het doen van een abnormale, irreële en manipulatieve inschrijvingen
 Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is uitdrukkelijk verboden. Dit verbod geldt eveneens voor het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van de inschrijfstaat. Inschrijvers dienen per product een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.
 Opdrachtgever verstaat onder realistisch dat Inschrijvers geen 0 euro, negatieve prijzen of absurd lage prijzen, waaronder wordt verstaan: prijzen onder de kostprijs, mogen offren. Inschrijvingen die door opdrachtgever worden aangemerkt als irreëel of manipulatief, worden uitgesloten.
14. Geheimhouding
 De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbesteding-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken. De informatie, met betrekking tot documenten in deze procedure wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure.
15. Correspondentie
 Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever.
16. Intellectueel eigendom
 Inschrijver mag de documenten die voor deze aanbestedingsprocedure ter beschikking zijn gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk het uitbrengen van de inschrijving. Het is Inschrijver niet toegestaan document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te vervelvoudigen.
17. Wijziging bedrijfsvoering
 Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon.
18. Herbeoordeling
 Als om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten, (bijvoorbeeld de inschrijving voldoet niet aan de gestelde eisen waardoor deze partij alsnog wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure) zal herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. De overige inschrijvers worden hiervan op de hoogte gesteld en een nieuwe opschortende termijn gaat in alvorens over te gaan op definitieve gunning.
19. Geschil
 Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient via een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
20. Rechtsgang
 Als niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning, door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, een kort geding bij de voorzieningenrechter rechtbank Gelderland te

Arnhem (zoals vermeld in de publicatie op TenderNed) aanhangig is gemaakt, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.
Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Deze termijn geldt tevens als vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, als niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan opdrachtgever is betekend.

Het niet in acht nemen van de contractuele vervalt termijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.
Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van opdrachtgever en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalt beding.

Als tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de dagvaarding.

21. Rechterlijke uitspraak

De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, als uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens opdrachtgever worden ontleend.

2.4.2. Financiële voorwaarden tot inschrijving

1. Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) (kalender)dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van negentig (90) dagen verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontleen op verkrijging van de opdracht.

2. Prijzen en tarieven

Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn. De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en pas vanaf 1 juli 2026. Voor de indexering geldt de CBS-index cao-jaarlonen, SBI's 93/742 Architecten- en ingenieursbureaus (statline.cbs.nl/ingenieursbureaus). Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering een onderbouwd voorstel bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen wordt gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers van relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- De gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- De inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Als de UEA niet of niet-volledig is ingevuld, er sprake is van een uitsluitingsgrond of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, dan leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven dus niet bijgesloten te worden, behalve als hier expliciet in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd.

Let op: Let op: Er is een nieuw UEA vanaf 1 april 2024, deze wordt in deze aanbesteding gebruikt. Deze is 33 pagina's. U moet deze geheel digitaal invullen, vervolgens de laatste pagina uitprinten, door de gemachtigde ondertekenen en deze pagina inscannen en uploaden bij 'overige documenten' in TenderNed.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende en ingevulde Bijlage 3 AD "Programma van eisen", vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Fase 4: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. De leden van het aanbestedingsteam, m.u.v. de voorzitter, hebben tot en met deze fase nog geen weet van de ingediende prijzen. Het oordeel van het beoordelingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 5: Beoordeling prijs

Na de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt en in de beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 6: Bepaling rangorde

Uit beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs volgt een totaalscore en rangorde.

Fase 7: Eventuele nadere verificatie

- Een verificatiegesprek kan op elk moment in de procedure onderdeel zijn.
- De opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij/met inschrijver een verificatie-bezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

3.3. Gunningsbeslissing

De punten voor de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs worden bij elkaar opgeteld. De inschrijvingen met het hoogst aantal behaalde punten in de definitieve rangorde is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) en komen voor gunning in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de gunning.

Na definitieve gunning wordt de aan dit aanbestedingsdocument gehechte overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde inschrijvers voorgelegd. Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in dat kader voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht.

Deze bewijsstukken dienen - op straffe van ongeldigheid - binnen tien (10) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij Inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben na sluiting van de inschrijftermijn.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- De inschrijver vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage) volledig in en wordt door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver in deel VI ondertekend.
- De Inschrijver voldoet aan onderstaande uitsluitingsgronden en selectiecriteria.
- Als hieraan niet wordt voldaan dan wordt de Inschrijver uitgesloten.
- In de verificatiefase kunnen eventueel de verlangde bewijsstukken/verklaringen worden opgevraagd, conform artikel 2.101. De inschrijver dient middels het UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

De opdrachtgever zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument en met inachtneming van artikel 2.86a en 2.87a), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van wat is gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

4.1.1.1. Uitsluitingsgronden - Verplichte uitsluitingsgronden (artikel 2.86 AW)

De inschrijver dient door invulling en ondertekening van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn. Bij inschrijving door een combinatie geldt deze eis voor alle deelnemers aan de combinatie; iedere afzonderlijke deelnemer aan de combinatie dient daartoe het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.1.1.2. Uitsluitingsgronden - Facultatieve uitsluitingsgronden (artikel 2.87 AW)

Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 AW zijn lid 1b en 1h van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IIIC. Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderneming van inschrijver. Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in dit model niet op haar onderneming van toepassing zijn en dat in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op eerste verzoek van de opdrachtgever verstrekt worden.

4.1.2. Geschiktheidseisen

De opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere inschrijver uit die niet voldoet aan de vermelde geschiktheidseisen opgenomen in deze paragraaf en als bedoeld ter akkoordverklaring en ondertekening in het UEA (onder deel IV UEA) waaraan wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen. Inschrijver verklaart door invulling van de UEA en het ondertekenen van het UEA door een rechtsgeldig vertegenwoordiger dat inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een inschrijving in het beroeps-/ handelsregister in het land van vestiging of uit een volmacht waaruit die bevoegdheid blijkt, zoals door Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gemeld.

Bij inschrijving moet inschrijver de volgende bewijsmiddelen indienen:

1. Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden);
2. Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar);
3. Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
4. Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
5. Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;

UEA Deel IV: a: Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria

Wat de selectiecriteria betreft, vraagt de aanbestedende dienst de inschrijver het volgende te verklaren:

Hij voldoet aan alle criteria die in de betreffende aankondiging of in de in de aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken (in paragraaf 4.1.2) zijn voorschreven.

- Geschiktheidseisen - Programma van eisen
- Geschiktheidseisen - Economische en financiële draagkracht
- Geschiktheidseisen - Technische en beroepsbekwaamheid

4.1.2.1. Geschiktheidseisen - Programma van eisen

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Als er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a, van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000, - per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000, - per jaar en overlegt bij inschrijving een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4.1.2.3. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW)

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2a is artikel 2.91 AW lid 1a van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid en beschikt na de gunning over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt bij inschrijving een kopie van de verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

4.1.2.4. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Referentie

Met betrekking tot de geschiktheidseisen uit artikel 2.90 lid 2b is artikel 2.93 AW lid 1 van toepassing. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft het deel IV.

Door opdrachtgever is de volgende kerncompetentie vastgesteld voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met gecombineerd wegconstructie- en bodemonderzoek.
Inschrijver dient zijn ervaring aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid met gecombineerd onderzoek van de wegconstructie en de bodem beschikt die in opdracht van een gemeente, omgevingsdienst of provincie zijn uitgevoerd, te onderbouwen door het geven van drie referentieopdrachten van genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd, conform het format van de bijlage 'Referentieopdracht'. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, disciplines, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Hierbij dient specifiek aandacht te zijn gegeven aan advisering op basis van dergelijk uitgevoerde onderzoeken in gemeentelijke (uitvoerings)projecten. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de opdrachtgever wordt gevraagd, te blijken. Ook dient u de naam van de opdrachtgever voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden (per opdrachtgever maximaal één referentieopdracht) en van één opdrachtgever dient een tevredenheidsverklaring te worden overlegd.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met voorbereiden en begeleiden van bodemsaneringen.
Inschrijver dient zijn ervaring aan te tonen dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid met bodemsaneringen beschikt die in opdracht van een gemeente, omgevingsdienst of provincie zijn uitgevoerd, te onderbouwen door het geven van drie referentieopdrachten van genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd conform het format van de bijlage 'Referentieopdracht'. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, disciplines, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Hierbij dient specifiek aandacht te zijn gegeven aan advisering op basis van uitgevoerde bodemsaneringen in gemeentelijke (uitvoerings)projecten. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de opdrachtgever wordt gevraagd, te blijken. Ook dient u de naam van de opdrachtgever voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden (per opdrachtgever maximaal één referentieopdracht) en van één opdrachtgever dient een tevredenheidsverklaring te worden overlegd.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onder aanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door de inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van de

inschrijver. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

U kunt de gemeenten Barneveld en Ede niet als referentie gebruiken.

4.1.2.5. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (NEN-EN-ISO 9001:2015).
Of
- b. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving);
Of
- c. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Op verzoek dient inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.6. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) Certificering Kwalibo-regeling op bedrijfs- en personeelsniveau

Inschrijver en/of de in te zetten onderaannemers beschikken over de volgende erkenningen en certificeringen:

De van toepassing zijnde Kwalibo-regeling op bedrijfs- en personeelsniveau betreft het minimaal de volgende erkenningen in het kader van het Besluit en de Regeling bodemkwaliteit:

- BRL SIKB 1000: VKB-protocollen 1001, 1002;
- BRL SIKB 2100: VKB-protocol 2101;
- BRL SIKB 2000: VKB-protocollen 2001, 2002, 2003, 2018;
- BRL SIKB 6000: VKB-protocollen 6001, 6002, 6003, 6005, 6006 en 6007.

En voor het laboratoriumonderzoek gelden de volgende eisen:

- AP04;
- AS SIKB 3000;
- NEN-EN-ISO/IEC 17025;
- laboratoriumproeven volgens de RAW-bepalingen 2020.

Op verzoek dient Inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.2.7. Geschiktheidseisen - Technische bekwaamheid (artikel 2.90 AW) VCA certificaat

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig. Leidinggevend personeel is in het bezit van een geldig VCA-Vol certificaat of gelijkwaardig;

Op verzoek dient Inschrijver de bewijsmiddelen te overleggen.

4.1.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, óf in een combinatie óf als hoofdaannemer óf als onderaannemer. Als de Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de Inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in de bijlage.

4.1.3.1. Holding- of moedermaatschappij

Als Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en een beroep doet op de holding- of moedermaatschappij teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan wordt na de gunningsbeslissing op verzoek een derden verklaring (bijlage) overlegd. Uit die verklaring blijkt dat de holding- of moedermaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op te nemen verplichtingen.

- Deze verklaring wordt door de moedermaatschappij ondertekend.
- De holding- of moedermaatschappij stelt zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming en uitvoering van alle in de Raamovereenkomst vast te leggen voorwaarden.
- De verklaring wordt door een bevoegd persoon ondertekend.

4.1.3.2. Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan en wordt in deel IIA (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld en is het volgende van toepassing:

- Elke combinant dient ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij inschrijving in.
- Elke combinant voldoet afzonderlijk aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Elke combinant aanvaardt zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming en uitvoering van alle in de (raam)overeenkomst vast te leggen voorwaarden.
- Bij de inschrijving dient een combinatie een gevolmachtigd penvoerder aan te wijzen. Verantwoording in relatie tot de overeenkomst ligt bij de rechtsgeldige persoon van de onderneming die de penvoerder levert. De opdrachtgever moet zich tijdens de volledige contractperiode slechts tot één contactpersoon van één onderneming kunnen richten.
- Een combinatie geldt als één gegadigde (ondernemer).
- Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

4.1.3.3. Onder aanneming

Inschrijving als hoofdaannemer met gebruikmaking van onder aanneming is toegestaan en wordt in deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld

- De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming en uitvoering van alle in de (raam)overeenkomst vast te leggen voorwaarden.
- Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht door de onderaannemer wordt uitgevoerd.

5. Gunningscriterium

5.1. Gunningscriterium

Beoordeling is op basis van gunningscriterium EMVI - “Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) - Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV)”.

Het gunningscriterium EMVI bestaat uit 2 gunningscriteria te weten de kwaliteit en de prijs. Gunningscriteria kwaliteit telt voor 65% (65 punten) mee en het gunningscriteria prijs voor 35% (35 punten). Gunningscriteria kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria. De (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

5.2. (Sub)gunningscriteria kwaliteit

De subgunningcriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningcriterium.

Subgunningscriteria kwaliteit	Max. punten
K.1 Kwaliteit van de dienstverlening	40
K.2 Duurzaamheid	10
K.3 Veiligheid	15
Totaal maximale puntenscore kwaliteit	65

De beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria K.1 en K.3 mag op **maximaal 4 A4, lettertype Arial 10 bij de inschrijving gevoegd worden. Let op: Uitsluitend het maximaal aantal toegestane pagina's A4 te rekenen vanaf pagina 1 wordt beoordeeld.**

De antwoorden moeten SMART (Specifiek – Meetbaar – Acceptabel – Realistisch - Tijdgebonden) en verifieerbaar te zijn. Bij een eventuele opdracht dient de Opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen.

De kwalitatieve subgunningscriteria en de beoordeling zijn beschreven in de volgende paragrafen.

5.2.1. K.1 Kwaliteit van de dienstverlening

Bij de omschrijving van de kwaliteit van de dienstverlening zien wij graag de volgende onderwerpen terugkomen:

- Communicatie. Hoe ziet de opdrachtnemer de communicatie tussen opdrachtgever en -nemer voor zich? Hoe wordt omgegaan met wijzigingen, zijn er vaste aanspreekpunten, bereikbaarheid, snelheid etc.;
- Beheersing van de financiën. Hoe bewaakt de opdrachtnemer het offertebudget, hoe gaat opdrachtnemer om met (het voorkomen van) meerwerk;
- Procesbeheersing en planning. Wat zijn volgens opdrachtnemer de kritieke momenten en risico's en hoe gaat hij/zij hiermee om? Hoe denkt opdrachtnemer een vooraf overeengekomen planning te halen? Graag ontvangen wij voor de in paragraaf 1.4.3 genoemde onderzoeken (onder 0., 1., 2., 3., 4. en 5.) een looptijd;
- Kwaliteitsborging van te leveren producten en diensten;
- Kennis van zaken en actuele onderwerpen in het vakgebied;
- Ontzorgen van de opdrachtgever;
- Werkervaring van opdrachtnemer en in te zetten personeel;
- Ervaring met vergelijkbare gegunde raamcontracten van overheden.

5.2.2. K.2 Duurzaamheid

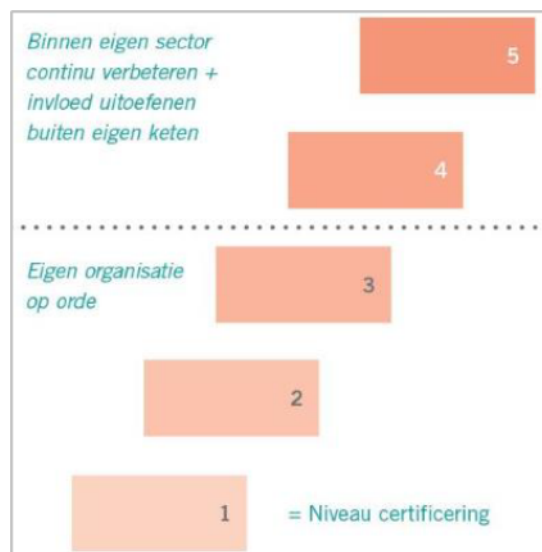
De opdrachtgever wil schadelijke emissies bij het uitvoeren van deze opdracht zoveel mogelijk reduceren. Wij passen hiervoor de CO2-prestatieladder toe.

De CO2-prestatieladder is een duurzaamheidsinstrument voor bedrijven en overheden om hun CO2-uitstoot in kaart te brengen en te verminderen. Het gaat om CO2-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en dus bij het uitvoeren van opdrachten. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 niveaus:

Voor meer info zie www.skao.nl (Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen)

Inschrijver kan z'n niveau aantonen door het overleggen van een CO2-bewust certificaat of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.



Geef middels de bijlage 3AD Programma van eisen eis 6 en 7 aan op welk niveau u op de indieningsdatum van uw inschrijving werkt.

De score wordt als volgt bepaald: (percentage van de maximaal te behalen punten voor dit onderdeel)

Niveau	Score
5	100%
4	80%
3	50%
2	0%
1	0%
Geen certificaat	0%

LET OP: Het niet juist invullen van het desbetreffende document of het niet aanwezig zijn van het desbetreffende document bij de inschrijvingsdocumenten, geeft een score van 0.

5.2.1. K.3 Veiligheid

Wij zien graag tenminste de volgende aspecten terugkomen in de beschrijving van het criteria veiligheid:

- Welke certificeringen rondom veiligheid heeft de opdrachtnemer en hoe vertalen deze zich naar de dagelijkse bedrijfsvoering? Worden er veiligheidsaudits uitgevoerd, veiligheidsoverleggen gevoerd en trainingen gegeven;
- Kan de opdrachtnemer inzicht geven in de statistieken van ongevallen, ongevallen met letsel e.d. van bijvoorbeeld de afgelopen 4 jaar, als wij daarnaar zouden vragen;
- Hoe wordt materiaal en materieel onderhouden en hoe is dat geborgd in de organisatie;
- Hoe leren (nieuwe) medewerkers met materiaal en materieel omgaan en hoe is dat geborgd in de organisatie;
- Welke maatregelen treft de onderaannemer om bij bodemonderzoek schade aan kabels en leidingen in de bodem te voorkomen.

5.2.2. Beoordeling kwaliteit

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de hiervoor genoemde leden van de beoordelingscommissie ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in paragraaf nota van inlichtingen en communicatie van dit document. Als er door Inschrijver buiten de toegestane wijze contact gezocht wordt kan dit leiden tot uitsluiting of ongeldigheid van de inschrijving.

De kwalitatieve subgunningscriteria K.1 en K.3 worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer variërend van 0 – 3 – 5 – 8 – 10:

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
0	Ontbreekt	De informatie ontbreekt of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.
3	Slecht	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
5	Matig	Enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
8	Goed	Dekt het criterium af en voldoet aan de verwachtingen.
10	Onderscheidend	Voegt aanmerkelijk extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige inschrijvingen.

- Het beoordelingsteam komt tot één gewogen definitief cijfer voor elk van de gehanteerde gunningscriteria.
- De beoordeling vindt afzonderlijk, maar ook op basis van onderlinge vergelijking van de inschrijvingen, plaats.
- De som van alle gunningscriteria bepaalt de winnaar.

De individuele score van de beoordelaars wordt getotaliseerd en daarna gemiddeld door het aantal beoordelaars. Vervolgens vermenigvuldigd met wegingspercentage (%) van het gunningcriterium kwaliteit.

Als een Inschrijver op een van de subgunningscriteria lager dan een 5 scoort wordt de inschrijving niet verder beoordeeld en van verdere beoordeling uitgesloten. U dient dus op **alle** subgunningscriteria een minimale score van 5 te halen.

5.3. (Sub)gunningscriteria prijs

Na de beoordeling door het beoordelingsteam van de kwalitatieve gunningscriteria worden de inschrijfsommen toegevoegd en bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Alle beoordelingen worden in een beoordelingsmatrix verwerkt.

De (sub)gunningscriteria die betrekking hebben op prijs staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriteria.

Subgunningscriteria prijs	Max. punten
P.1 Tarieven	35
Totaal maximale puntenscore prijs	35

De inhoud van de prijzen en de beoordeling staan nader omschreven in de volgende paragraaf.

5.3.1. P.1 Tarieven

Het format uit Bijlage 4AD inclusief de door opdrachtnemer ingevulde tarieven wordt ook gebruikt bij offerteaanvragen en opdrachtverleningen. Voor de opgave van de prijzen gebruikt u prijsformulier van Bijlage 4AD. De genoemde aantallen in de inschrijfstaat zijn fictief, hier zijn geen rechten aan te ontleen.

5.3.2. Beoordeling

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs, exclusief BTW, per prijscriterium, de maximale score krijgt. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Per inschrijver worden de behaalde gewogen scores van de subgunningscriteria van de prijzen bij elkaar opgeteld om tot een totaal van het subgunningscriterium prijs te komen.

Als de op één na laagste prijsaanbieding meer dan 20% afwijkt van de laagste prijsaanbieding krijgt de inschrijver met de op één na laagste prijsaanbieding 80% van de maximale puntenscore (=28 punten). Hierdoor wordt een extreem lage prijsaanbieding niet als zodanig beoordeeld. In deze situatie is de puntentoekenning van de overige inschrijvers (de op twee na laagste inschrijver etc.) volgens de navolgende formule:

$$\frac{\text{Één na laagste prijs}}{\text{Te beoordelen prijs}} \times 28 \text{ punten} = \text{gewogen score}$$

Bijlage 1AD. Checklist door inschrijver in te leveren documenten

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbesteding-document	Bijlage 2AD in TenderNed, Indien van toepassing aangevuld met een bijlage met opgaaf van onderaannemers en/of leveranciers	X (Ondertekend en in pdf)	Let op!! Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen
2.	Programma van eisen	Bijlage 3AD	X (Ondertekend en in pdf)	
3.	1.Uittreksel KvK (niet ouder dan 6 maanden); 2.Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar); 3.Verklaring Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden); 4.Kopie van polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering; 5.Kopie van polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering;	§ 4.1.2 Geschiktheidseis § 4.1.2.2. Geschiktheidseisen - Financiële en economische draagkracht Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (artikel 2.90 AW		
4.	Subgunningscriteria kwaliteit - K.1 Kwaliteit van de dienstverlening - K.3 Veiligheid CO2- bewust certificaat - K.2 Duurzaamheid	Eigen format Voor K.1 en K.3 samen maximaal 4 A4 in totaal, lettertype Arial 10. Certificaat	X	
5.	• P.1 Prijsformulier	Bijlage 4AD	X (pdf)	
6.	Derde(n)verklaring	Bijlage 5AD	X (pdf)	
7.	Verklaring referenties 2 x 3 referenties + 2 x 1 tevredenheidsverklaring	Bijlage 5AD	X (pdf)	

Bijlage 2AD. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Interactieve UEA-pdf vervalt op 1 april 2024

De interactieve pdf van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is per 1 april 2024 niet meer beschikbaar. PIANOO verwijdt op die datum zowel de Nederlandse als de Engelse pdf van zijn website. TenderNed biedt de geïntegreerde UEA-wizard en de UEA-tool als alternatieven.

Geïntegreerde UEA-wizard

In de applicatie van TenderNed maakt een aanbestedende dienst via zijn eigen dashboard een UEA aan met de geïntegreerde UEA-wizard. Een ondernemer kan de gegenereerde UEA daarna invullen via zijn dashboard. Het resultaat is een pdf-bestand dat automatisch wordt toegevoegd aan de map Aanbestedingsdocumenten.

De geïntegreerde wizard biedt de volgende voordelen:

- Veel gegevens van de aanbesteding worden automatisch overgenomen in het UEA. Dit geldt voor de aanbestedende dienst en de ondernemer.
- De gegenereerde UEA wordt automatisch toegevoegd aan de map met aanbestedingsdocumenten.

De wizard is geschikt voor aanbestedingen boven én onder de drempelwaarde.

UEA-tool

Buiten de applicatie van TenderNed kan een aanbestedende dienst gebruikmaken van de [UEA-tool](#). Vervolgens vult de ondernemer de gegenereerde pdf in.

De tool heeft de volgende voordelen:

- De tool is direct beschikbaar zonder inloggen.
- Een TenderNed-account is niet nodig.
- De tool voldoet aan de toegankelijkheidseisen.

De tool is geschikt voor aanbestedingen boven én onder de drempelwaarde.

Op dit moment zijn er nog geen plannen om Engelstalige versies aan te bieden van de UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het [UEA](#) is een verplicht Europees standaardformulier waarmee ondernemers een eigen verklaring afleggen over hun financiën, bekwaamheden en geschiktheid voor de opdracht. Maakt u gebruik van TenderNed? Dan zijn er twee manieren om een UEA aan te maken. Een aanbestedende dienst kiest welke versie er in de aanbesteding gebruikt wordt.

De opdrachtgever vindt het niet duurzaam dat u 33 pagina's uitprint en inscant (na ondertekening).

U moet het nieuwe UEA geheel digitaal invullen, vervolgens de laatste pagina uitprinten, door de gemachtigde ondertekenen en deze pagina inscannen en uploaden bij 'overige documenten' in TenderNed.

LET OP: Sommige teksten zijn gewijzigd.

Bijlage 3AD. Programma van eisen

Inschrijver moet onderstaande eisen accorderen. Als een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document rechtsgeldig te ondertekenen. Voor opdrachtgever te lezen ‘OG’ en voor Opdrachtnemer ‘ON’

Algemeen procedureel en voorwaarden			
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Als er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.	Ja ☐	Nee ☐
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Als de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, die niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Op de opdracht zijn de DNR 2011 van toepassing.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Opgave CO2 prestatieladder Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.	Ja ☐	Nee ☐
7.	Inschrijver verklaart hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ Geen certificaat CO2 prestatieladder bezit; ☐ Een certificaat CO2 prestatieladder bezit op niveau <niveau>	Ja ☐	Nee ☐

Kwaliteitseisen			
8.	Voor de <u>bodemonderzoeken</u> gelden de volgende kwaliteitseisen: • De onderzoeken moeten voldoen aan de geldende NEN-normen (NEN 5725, NEN 5740, NEN 5707, NEN 5897, NEN 5720, NTA 5755); • Het asfaltonderzoek moet voldoen aan de CROW 210; • Alle werkzaamheden moeten voldoen aan het Besluit en de regeling bodemkwaliteit en in het bijzonder de eisen uit de BRL SIKB 1000, 2000, 2100 en 6000; • Personen die de werkzaamheden uitvoeren moeten beschikken over de in het Besluit bodemkwaliteit genoemde persoonsregistraties; • De analyses worden uitgevoerd bij een laboratorium dat in bezit is van een geldige NEN-EN-ISO/IEC 17025, AS3000, AP04- accreditatie (of gelijkwaardig) voor de uitvoering van milieukundig laboratoriumonderzoek op monsters van grond, waterbodem, grondwater, oppervlaktewater, afvalwater, bodemlucht, omgevingslucht en asbestverdachte materialen. • Alle analyseresultaten worden getoetst aan de toetsingsnormen uit de Omgevingswet (Bal, Bkl, Omgevingsplan en Omgevingsverordening), indien van toepassing de Wet bodembescherming bij overgangsrecht en de Regeling bodemkwaliteit (Rbk2022) en/of de Nota bodembeheer van regio De Vallei voor grondverzet; • Bij actualisatie worden ook de oude gegevens van de voorgaande onderzoeken in de rapportage verwerkt en op kaart weergegeven; • Alle onderzoeken dienen aan te sluiten aan de geldende Nota bodembeheer vastgesteld door de gemeenten Ede en Barneveld.	Ja ☐	Nee ☐

Werkwijze - Hieronder wordt beschreven welke eisen worden gesteld aan de wijze van onderzoek en resultaat			
9.	* PROCEDURE OPDRACHTEN EN VOORONDERZOEK Hieronder wordt beschreven op welke wijze de opdrachtgever een opdracht verleend. 1. De raamcontractant wordt per mail gevraagd om een offerte te maken voor een project. Vanuit de zaaksystemen van beide gemeenten worden vervolgens opdrachten uitgegeven met unieke kenmerken. Deze kenmerken dienen ook te worden gehanteerd bij de facturatie 2. De gemeenten Ede en Barneveld leveren digitaal alle relevante informatie aan voor zover deze bij de gemeentelijke archieven en digitale systemen aanwezig zijn en levert eventueel de resultaten van een door de gemeente uitgevoerd beperkt vooronderzoek aan. 3. Na bestudering van de bekende gegevens en waar nodig door de opdrachtnemer aangevuld met eigen (beperkt) vooronderzoek, levert de opdrachtnemer een offerte/kostenraming en onderzoeksopzet aan, waarin minimaal de volgende onderdelen staan: a. Kostenraming richten aan gemeente Ede of Barneveld t.a.v. de budgethouder die genoemd staat in het offertezoek. b. Datum offerte en uniek kenmerk van eigen organisatie waar offerte aan te relateren is. c. Zaaksysteemnummer d. Budgethouder e. Locatie/adres onderzoek/sanering f. Aanleiding onderzoek/sanering g. Doel onderzoek/sanering h. Beschrijving locatie, bekende gegevens, resultaten (beperkt) vooronderzoek en/of uit te voeren onderzoek/sanering i. Inhoud onderzoek/sanering j. Rapportage k. Planning l. Tabel met kostenraming die direct is te relateren aan de eenheidsprijzen uit het raamcontract. Zorg voor een compacte en bondige offerte/kostenraming (incl. stelpost 20%) 4. De offerte/kostenraming in pdf mailen naar de uitvrager. De offerte voor de gevraagde onderdelen van de werkzaamheden wordt binnen 1 week na de offerteaanvraag verzonden. 5. De opdrachtgever beoordeelt de offerte en bij akkoord stuurt de opdrachtgever de offerte intern door naar de budgethouder. 6. Opdrachtgever/budgethouder verzorgt de opdrachtverlening. 7. Na opdrachtverlening kan gestart worden met de uitvoering van de werkzaamheden.	Ja ☐	Nee ☐

10.	* EISEN AAN DE UITVOERING VAN HET ONDERZOEK In deze paragraaf wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de wijze van onderzoek en het resultaat. Veldwerk Opdrachtnemer maakt afspraken voor de uitvoer van het veldwerk en geeft de datum door aan de bodemadviseur. Indien nodig neemt opdrachtnemer contact op met de gebruiker/eigenaar van het te onderzoeken perceel. Er wordt direct contact opgenomen met opdrachtgever indien bij de uitvoer afwijkingen worden aangetroffen zoals afwijkende geur, onverwachte verontreinigingen, grote hoeveelheid puin in of op de bodem e.d. Ook bij het aantreffen van asbestverdacht materiaal dient met de opdrachtgever contact te worden opgenomen voor het eventueel opschalen van het onderzoek. Ontploffbare oorlogsresten (voorheen Conventionele Explosieven) Binnen de gemeenten Ede en Barneveld kunnen ontploffbare oorlogsresten (OO) in de bodem voorkomen. Hiervoor staat op de websites van beide gemeenten hun beleid hierover vermeld. De opdrachtnemer dient bij de uitvoering van opdrachten rekening te houden met dit beleid en waar nodig maatregelen te treffen om de uitvoeringsrisico's te verkleinen. Laboratoriumonderzoek Alle genomen monsters moeten 4 weken bij het laboratorium worden bewaard. De opdrachtnemer maakt een monsterselectie en laat de analyses uitvoeren conform de gestelde eisen. Bij een overschrijding van de interventiewaarde maakt opdrachtnemer zo snel mogelijk een voorstel voor uitsplitsing en/of nadere analyses met bijbehorende kostenraming.	Ja ☐	Nee ☐
-----	--	--	---

11.	* RAPPORT	Ja	Nee
	Het rapport bevat ten minste de volgende onderdelen: • Samenvatting. De samenvatting moet ten minste de volgende onderdelen bevatten: <i>Projectgegevens:</i> ○ Projectnummer ○ Type onderzoek ○ Opdrachtgever ○ Aanleiding <i>Locatiegegevens:</i> ○ Ligging/adres ○ Kadastrale aanduiding ○ Eigenaar ○ Oppervlakte ○ XY-coördinaten <i>Gebruik locatie:</i> ○ Historisch gebruik ○ Huidig gebruik ○ Toekomstig gebruik <i>Uitkomsten onderzoek:</i> ○ Zintuiglijke waarnemingen ○ Analytisch: - grond - asbest - grondwater ○ - asfalt ○ - fundatiemateriaal <i>Conclusies en aanbevelingen</i> • Aanleiding en doelstelling van het onderzoek; • Resultaten van het vooronderzoek (NEN5725); • De gekozen hypothese; • Opzet en uitvoering van het onderzoek, datum monsterneming, monsternemer; • Resultaten van het onderzoek; • Interpretatie en toetsing aan interventiewaarden, signaleringsparameters, kwaliteitseisen voor de kwaliteitsklassen uit bijlage 2 van de Rbk2022, bij bouwstoffen toetsing aan samenstellings- en emissiewaarden uit bijlage 1 van de RBK2022, etc..; • Conclusies en aanbevelingen; • Duidelijk kaartmateriaal (schaalvast, voorzien van noordpijl en legenda); • Kopieën analysecertificaten, boorbeschrijvingen, veldwerkformulieren etc. • Foto-bijlage bij asfaltonderzoek In voorkomende gevallen dient een grondstromenplan opgenomen te worden in de rapportage. Deze bevat minimaal: • Kaartmateriaal met indicatief de kwaliteit van de vrijkomende gronden per laag van 0,5 meter, zoals vermeld in de RBK2022 en/of de Nota bodembeheer regio De Vallei; • Advies hoe de resultaten van het bodemonderzoek vertaald kunnen worden naar een bestek inclusief voorstel voor bestekteksten. Voor de werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.4.3 moet het rapport binnen 6 weken (verkennend en nader bodemonderzoek) of 8 weken (gecombineerd wegconstructie- en bodemonderzoek) na opdrachtverlening per email zijn verstuurd. Na beoordeling en goedkeuring wordt het definitieve rapport binnen 1 week na reactie op het concept digitaal in pdf-formaat per email verstuurd.	☐	☐

12.	* DIGITALE UITWISSELING Opdrachtnemer levert per onderzoek de laatste actuele versie van SIKB 0101-bestand (xml) aan conform de vereisten van het bodeminformatiesysteem Nazca Bodem. De bestandsnaam van de XML dient gelijk te zijn aan de PDF van het onderzoeksrapport (m.u.v. de extensie). De basisdataset zoals door het SIKB vastgesteld dient voor zover van toepassing gevuld te zijn. De volgende gegevens moeten ten minste in de xml-file staan: <i>Locatiegegevens:</i> • Projectnaam • Adres (Straat, huisnummer, postcode, plaats, gemeente) • Status locatie <i>Onderzoekgegevens:</i> • Rapportnummer • Uitvoerend adviesbureau • Startdatum veldwerk • Datum rapportage • Soort onderzoek • Aanleiding • Asbest aanwezig ja/nee • Aanwezigheid tank ja/nee • Geschikt voor BKK ja/nee • Analyseresultaten (met toetsing) • Boringen (met x-en y-coördinaten) • Conclusies en aanbevelingen (tekst uit rapport) • Contour onderzoeksgebied • Status	Ja ☐	Nee ☐
-----	--	--	---

13.	* EISEN AAN DE UITVOERING VAN DE SANERING In deze paragraaf wordt ingegaan op de eisen die worden gesteld aan de wijze van sanering en het resultaat. Omgevingswet <u>Plan van aanpak graven > I of saneren van de bodem</u> In het plan van aanpak moet in elk geval zijn opgenomen: • aanleiding en doel • beschrijving van de verontreinigingssituatie en verwijzing naar relevante onderzoeken/saneringen/rapporten; • locatiegegevens en contactgegevens betrokken partijen; • algemene werkwijze; • veiligheidsmaatregelen; <i>Bij graven >I:</i> • gegevens over de ontgraving, aangeduid op kaart en met dwarsprofiel; • bodemvolume in m3 waarin de activiteit wordt verricht; • hoeveelheid terug te plaatsen en af te voeren (per partij) grond; <i>Bij saneren van de bodem:</i> • de keuze voor een van onderstaande saneringsaanpakken: <u>Afdekken:</u> een omschrijving van de saneringsaanpak, waaronder in ieder geval: 1. het type afdeklaag, bedoeld in artikel 4.1241; 2. de situering van de afdeklaag aangeduid op een kaart en op een dwarsprofiel; 3. als grond wordt herschikt: de hoeveelheid grond die ten hoogste wordt afgevoerd of herschikt in kubieke meters; en 4. als grond wordt herschikt: de situering van de herschikte grond op een kaart; <u>Verwijderen van verontreiniging:</u> een omschrijving van de saneringsaanpak, waaronder in ieder geval: 1. gegevens over de ontgraving aangeduid op een kaart en op een dwarsprofiel; 2. het bodemvolume in kubieke meters waarbinnen de werkzaamheden worden verricht; 3. de hoeveelheid af te voeren grond per kwaliteitsklasse als bedoeld in artikel 25d van het Besluit bodemkwaliteit in kubieke meters; en 4. een aanduiding van de waarde voor de bodemfunctieklasse, bedoeld in artikel 4.1242; • als de bodem is verontreinigd met vluchtige stoffen: een omschrijving van de maatregelen om uitdamping van vluchtige stoffen tegen te gaan (ventilatiemaatregelen of aanbrengen dampdichte laag) • als afvalwater wordt geloosd: de lozingsroutes. <u>Evaluatieverslag</u> Het evaluatieverslag bevat de volgende informatie en/of moet voldoen aan de volgende eisen: • informatie in artikelen 4.1234 en/of 4.1246 Bal; • de informatie en eisen in de BRL SIKB 6000, specifiek uit de meest voorkomende situaties waarop protocollen 6001, 6005 en 6007 van toepassing zijn.	Ja ☐	Nee ☐
-----	---	--------------------------------	---------------------------------

	Overgangsrecht Wet bodembescherming <u>Saneringsplan</u> In het saneringsplan moet in elk geval zijn opgenomen: • de te verwachten restverontreinigingen na saneren, weergeven op kaart, (I-, (L)AW-contouren van restverontreiniging in de vaste bodem en I-waardecontour van restverontreiniging in grondwater); • voor welke bodemfuncties de locatie na saneren geschikt is en welke gebruiksbeperkingen er dan gelden; • de maatregelen en de doelstellingen toetsbaar per fase bij een gefaseerde sanering. Hierdoor is tussentijdse evaluatie mogelijk. Er moeten kaarten met contouren zijn opgenomen waarop de verwachte omvang van de restverontreinigingen na iedere fase is aangegeven; • een faalscenario, minimaal op hoofdlijnen uitgewerkt. In het saneringsplan moet altijd al duidelijk zijn aangegeven onder welke omstandigheden het faalscenario in werking treedt. Daarbij moet worden aangegeven dat een gedetailleerde technische uitwerking wordt ingediend als wijziging op het saneringsplan op het moment dat het faalscenario in werking moet treden; • een planning, inclusief de startdatum en de geraamde doorlooptijd van de sanering. De startdatum moet liggen binnen twee jaar na het indienen van het saneringsplan of eerder als de spoedeisendheid dat vereist. Als bij de indiening van het saneringsplan de concrete startdatum van de sanering nog niet bekend is, kan ook een periode van maximaal twee jaar worden aangegeven waarbinnen (de eerste fase van) de sanering zal starten. Ook dan moet de verwachte doorlooptijd van de sanering worden genoemd. <u>Besluit uniforme saneringen (BUS)</u> Voor de beoordeling van BUS-meldingen en voor de aanpak van de verontreiniging bij BUS-saneringen gelden landelijke regels, waaraan het bevoegd gezag geen verdere geeft. Voor de regels over deze BUS-meldingen en de -formulieren wordt verwezen naar de landelijke site van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl). <u>Evaluatieverslag</u> In het evaluatieverslag moet in elk geval zijn opgenomen: • Uitgangssituatie • Uitgevoerde saneringsmaatregelen en afwijkingen • Evaluatie van de saneringsmaatregelen • Gebruiksbeperkingen • Nazorg Veiligheids- en gezondheidsplan (ontwerpfase) • Een Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G-plan) is een projectspecifiek document waarin wordt beschreven wat er binnen het project is geregeld ten aanzien van de veiligheid en gezondheid voor werkenden. In het plan worden zowel de risico's als beheersmaatregelen beschreven, maar ook de betrokken partijen en de samenwerking op V&G-gebied. Als opdrachtgever is de gemeente Ede of Barneveld verantwoordelijk voor het aanleveren van een V&G-plan ontwerpfase.		
--	---	--	--

	Het V&G-plan ontwerpfase dienen de volgende onderdelen te bevatten: • Projectgegevens • Namen en adressen • Projectorganisatie • Overleg, instructie, inspectie • Omschrijving van de werkzaamheden • Verontreinigingssituatie en veiligheidsklassen • Veiligheids- en milieumaatregelen • Risico Inventarisatie en - Evaluatie Milieukundige begeleiding De milieukundige begeleiding is onder te verdelen in twee taken: • processturing: milieukundige aansturing tijdens de bodemsanering, aangeven van ontgravingsgrenzen, afvoer en grondbestemming, plaatsing en instelling van installaties, nemen van monsters ten behoeve van voortgangscontrole of in het kader van vergunningsvoorschriften; • milieukundige verificatie: milieukundige controle van tussen- en eindsituatie, vastlegging van eindresultaat en beschrijving van de uitgevoerde saneringswerkzaamheden in een evaluatieverslag. In de protocollen BRL SIKB 6001 t/m 6007 is vastgelegd hoe beide taken moeten worden uitgevoerd. Milieukundige begeleiders moeten onafhankelijk zijn van de opdrachtgever. Als zij een relatie hebben met de uitvoerend aannemer moet er een duidelijke interne functiescheiding zijn.		
--	--	--	--

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

Onderzoeken bodem wegen en werken- AD Bijlage 3 Programma van eisen

Bijlage 4AD. Prijsformulier

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

Onderzoeken bodem wegen en werken- AD Bijlage 4 Prijsformulier Raamcontract Bodem 2024.

Bijlage 5AD. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats>onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie> hierna te noemen inschrijver;

<naam onderneming onderaannemer>statutair gevestigd te <plaats> kantoorhoudende te <straatnaam> <postcode>> <plaats>ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>hierna te noemen <holding/onderaannemer> hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- De gemeenten Ede en Barneveld een opdrachtnemer zoeken voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer>nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien inschrijver de opdracht gegund krijgt, inschrijver de <holding/onderaannemer>als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer>nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeenten Ede en Barneveld het navolgende te zijn overeengekomen: dat, als <naam onderneming inschrijver>, de opdracht <onderwerp aanbesteding>, gegund krijgt, <holding/onderaannemer> <opdrachtonderde(e)l(en) welke> <holding/onderaannemer> de vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Onderzoeken bodem wegen en werken- AD Bijlage 5 Derden verklaring

Bijlage 6AD. Geschiktheidseis technische bekwaamheid - kerncompetenties - referentie

Door de opdrachtgever is in hoofdstuk 4 een kerncompetentie vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient zijn ervaring dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid met bodemonderzoeken en saneringen beschikt, te onderbouwen door het geven van drie referentieopdrachten per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen drie (3) jaar zijn uitgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Als uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van wat de referentiecontactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Van elke kerncompetentie (1 en 2) dient van één opdrachtgever een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bodemonderzoeken	
<u>Naam inschrijver</u>	.....
1. Gegevens referentieopdracht	
A. Naam en adresgegevens referentieorganisatie	.....
B. Naam, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent	.....
C. Naam en omschrijving van de referentieopdracht. (uit deze beschrijving van de opdracht dient duidelijk te herleiden zijn dat de referentie qua aard vergelijkbaar is met onderhavige opdracht).	.....
2. Omzet referentieopdracht	
D. Het bedrag aan omzet van de referentieopdracht in het tijdvak zoals vermeld in eis.	€
E. De eventuele waarde van het gedeelte (in € en %) dat in onder aanneming is uitgevoerd (indien van toepassing)	€ %
3. Looptijd van de referentieopdracht	
F. Datum aanvang referentieopdracht	.....
G. Datum (verwachte) afronding referentieopdracht	.....
4. Eventuele onder aanneming	
H. Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja
Korte beschrijving van de in onder aanneming uitgevoerde werkzaamheden. (indien van toepassing). Ga hierbij in op de aangegeven competentie	☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
I. Naam en adresgegevens onderaannemer	.....
	

5. Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):

J. Korte beschrijving van de werkzaamheden. Ga hierbij in op de aangegeven competentie

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	
Naam referent	
Contactpersoon Referent	
Handtekening tevredenheid	
Telefoon nr. Contactpersoon Referent	

Dit document dient u **per referentieopdracht** nader in te vullen. Omdat er drie (3) referentieopdrachten van genoemde kerncompetentie gevraagd worden dient inschrijver dit formulier drie (3) keer in te vullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:

Onderzoeken bodem wegen en werken- AD Bijlage 6 Kerncompetentie bodemonderzoek - Referentie

Kerncompetentie 2: Ervaring met bodemsaneringen

<u>Naam inschrijver</u>	.....
1. Gegevens referentieopdracht	
A. Naam en adresgegevens referentieorganisatie	.....
B. Naam, e-mail en telefoonnummer contactpersoon referent	.....
C. Naam en omschrijving van de referentieopdracht. (uit deze beschrijving van de opdracht dient duidelijk te herleiden zijn dat de referentie qua aard vergelijkbaar is met onderhavige opdracht).	.....
2. Omzet referentieopdracht	
D. Het bedrag aan omzet van de referentieopdracht in het tijdvak zoals vermeld in eis.	€
E. De eventuele waarde van het gedeelte (in € en %) dat in onder aanneming is uitgevoerd (indien van toepassing)	€ %
3. Looptijd van de referentieopdracht	
F. Datum aanvang referentieopdracht	.....
G. Datum (verwachte) afronding referentieopdracht	.....
4. Eventuele onder aanneming	
H. Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja
Korte beschrijving van de in onder aanneming uitgevoerde werkzaamheden. (indien van toepassing). Ga hierbij in op de aangegeven competentie	☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)
I. Naam en adresgegevens onderaannemer	.....
5. Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):	
J. Korte beschrijving van de werkzaamheden. Ga hierbij in op de aangegeven competentie	

--

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	
Naam referent	
Contactpersoon Referent	
Handtekening tevredenheid	
Telefoon nr. Contactpersoon Referent	

Dit document dient u **per referentieopdracht** nader in te vullen. Omdat er drie (3) referentieopdrachten van genoemde kerncompetentie gevraagd worden dient inschrijver dit formulier drie (3) keer in te vullen.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Onderzoeken bodem wegen en werken- AD Bijlage 6 Kerncompetentie bodemsanering - Referentie

Bijlage 7AD. Overige documenten

Als aparte bijlagen zijn onderstaande documenten toegevoegd die een beeld en inzicht geven in de uit te voeren dienstverlening onder de volgende bestandsnamen:

- *Bijl 7AD Bodemfunctiekaart Regio De Vallei A3 met legenda 2023.pdf*
- *Bijl 7AD Bodemkwaliteitskaart PFAS Regio De Vallei 2020.pdf*
- *Bijl 7AD Bodemkwaliteitskaart Regio De Vallei 2018.pdf*
- *Bijl 7AD Nota Bodembeheer Regio de Vallei 2023.pdf*

Bijlage 8AD. Conceptovereenkomst

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Onderzoeken bodem wegen en werken - AD Bijlage 8 Conceptovereenkomst

Bijlage 9AD. Formulier vragen stellen

Inschrijvers kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient inschrijver met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.

Onderwerp aanbesteding	
Naam inschrijver	
Contactgegevens vraagsteller (Telefoon + E-mail)	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Onderzoeken bodem wegen en werken - AD Bijlage 9 Formulier Vragen stellen

Bijlage 10AD. Algemene Inkoopvoorwaarden

De gemeenten Ede en Barneveld hanteren als inkoopvoorwaarden de DNR 2011.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:
Onderzoeken bodem wegen en werken - AD Bijlage 10 DNR 2011.