

1) Inleiding

Collectie Overijssel dient de aanschaf van een collectiebeheersysteem (hierna te noemen CBS) aan te besteden. Op 1 januari 2026 dient het middels de aanbesteding aan te schaffen CBS operationeel te zijn.

Onze definitie van een CBS gaat in op losse referentiecomponenten die een werkproces ondersteunen. We zijn voornemens een (of meer) applicaties in te kopen, die deze referentiecomponenten kunnen ondersteunen om daarmee tot een collectiebeheersysteem te komen.

Gezien de verwachte opdrachtwaarde, is Collectie Overijssel voornemens een Europese aanbestedingsprocedure te organiseren. Ten einde een goede uitvraag op te stellen die aansluit op de scope van het CBS, organiseert Collectie Overijssel een marktverkenning middels publicatie op TenderNed.

Dit betreft een schriftelijke marktverkenning, waarbij geïnteresseerde organisaties gevraagd wordt om schriftelijk te reageren op de vragen van Collectie Overijssel. Een aantal leveranciers kan mogelijk worden uitgenodigd om een demonstratie te geven van hun applicatie. Deze demonstratie wordt gegeven aan de eindgebruikers binnen Collectie Overijssel. Op basis van relevantie (o.a. gebaseerd op hiaten in kennis van de markt en mogelijkheden binnen de gemeente) worden partijen al dan niet uitgenodigd voor het geven van een presentatie. Uiteraard heeft het wel of niet geven van deze presentatie geen enkele invloed op eventuele kansen in toekomstige aanbestedingsprocedures.

2) Scope Aanbestedingstraject

Huidige situatie

Werkzaamheden Collectie Overijssel en huidige software

Collectie Overijssel beheert archieven en historische collecties voor o.a. de gemeente Zwolle, gemeente Deventer en de Provincie Overijssel. Het beheren van deze collectie is de kerntaak van Collectie Overijssel. Voor het uitvoeren van deze kerntaak gebruikt Collectie Overijssel verschillende collectiebeheer oplossingen (MAIS, Memorix, Axiell).

Deze collectiebeheer oplossingen voorzien op dit moment in een aantal componenten om de collecties in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en houden. Namelijk:

1. Beschrijven
 - Archieftoegangen
 - Collecties
 - Nadere toegangen (per inventarisnummer)
 - Contexttoegangen
 - Koppelen van bestanden
 - Verrijking metadata (bijv. crowdsourcing)
2. Beheren
 - Logistiek
 - Vindplaatsregistratie
 - Uitlening
 - Behoud en schaderegistratie
 - Import- en export gegevens en bestanden
 - Creatie van en koppeling met gegevenssets (bijv. thesauri)
3. Publiceren
 - Gebruiksbeperkingen (bijv. openbaarheid)
 - Hergebruik (bijv. API's, datasets en indexering zoekmachines)
 - Dienstverlening (bijv. inzage, digitaliseren)

- Presentatie gegevens (bijv. highlight, viewer)

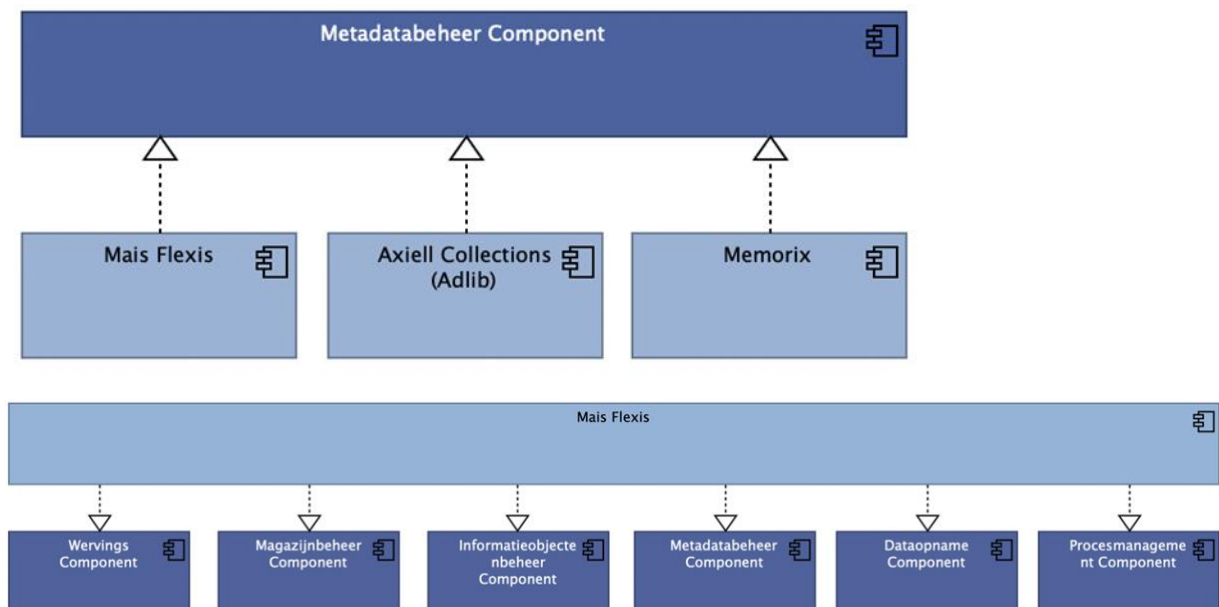
Over de hierboven beschreven onderdelen zijn volgende aspecten van toepassing: Inrichting gebruikersomgeving, zoeken & vinden en rapportage.

Architectuur

Naast integratie in de processen (ingesten, beheren, bewerken, preserven en publiceren en het op maat beschikbaar stellen voor gebruikers) zijn componenten uit de collectiebeheer toepassingen die Collectie Overijssel afneemt model technisch ook geïntegreerd en in onderlinge samenhang beschreven, zie onderstaande architectuurplaat.

Hierin valt het volgende op: De referentiecomponent Metadatabeheer wordt ingevuld door Mais-Flexis, Axiell en Memorix. Hierbij is veel overlap van functionaliteit.

Voor alle drie de applicaties moet o.a. toegang worden geregeld, ontsluiting naar schermen en koppelingen voor monitoring worden georganiseerd.



Standaarden

Vanuit onze collectiebeheer oplossingen wordt middels verschillende beschrijvings- en uitwisselingsstandaarden de gegevens beschikbaar gesteld. Hierbij valt te denken aan de volgende standaarden ISAD(G)/ EAD, ISAAR (CPF), DC, A2A, XML, RDF.

Gewenste situatie

De missie van Collectie Overijssel is het beheren en toegankelijk maken van erfgoedcollecties. De maatschappelijke waarde bestaat uit het behouden en bruikbaar maken van historische overheidsinformatie en cultureel erfgoed in Overijssel.

De visie van CO om deze missie na te streven wordt als volgt beschreven en zet direct de toon voor een nieuw collectiebeheersysteem:

- CO staat garant voor duurzaam en state-of-the-art beheer van de Overijsselse erfgoedcollecties.
- Stelt haar collecties op een laagdrempelige, aantrekkelijke en gebruiksvriendelijke manier beschikbaar aan de maatschappij.
- Staat midden in Overijssel en midden in Nederland.

Drijfveren

Dit wordt vertaald in onderstaande drijfveren.

State-of-the-art beheer van de Overijsselse collecties:

- Langdurig behouden van 'made-digital' & 'digital born' documenten
- Voorkomen van redundantie in databronnen
- Optimaliseren van monitoring

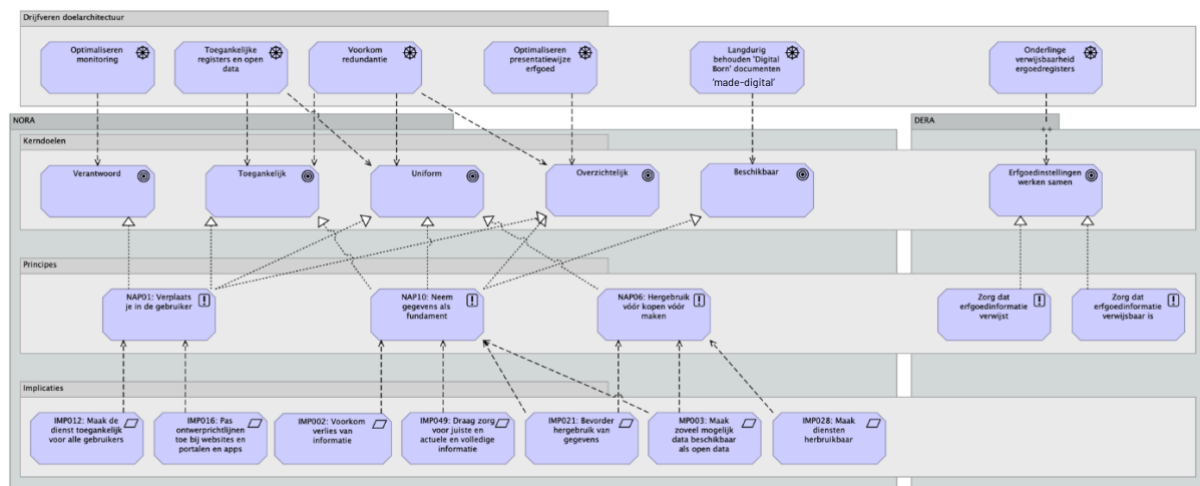
Stelt haar collecties op een laagdrempelige, aantrekkelijke en gebruiksvriendelijke manier beschikbaar aan de maatschappij:

- De erfgoedregisters behoren toegankelijk te zijn t.b.v. online raadplegen, hergebruik van collecties (open data) en verantwoording van de bedrijfsvoering (monitoren KPI's).
- Optimaliseren van presentatiewijze erfgoed

Staat midden in Overijssel:

- Onderlinge verwijfsbaarheid, mede door Linked Data en Persistent Identifiers.

Deze drijfveren vinden hun aansluiting op diverse kerndoelen uit de NORA en DERA referentiearchitecturen. De kerndoelen die wij willen nastreven in ons collectiebeheersysteem zijn de volgende: Verantwoording, toegankelijkheid, uniformiteit, overzichtelijkheid, beschikbaarheid en samenwerking erfgoedinstellingen. Deze hebben ieder hun principes en implicaties. Zie de afbeelding hieronder.



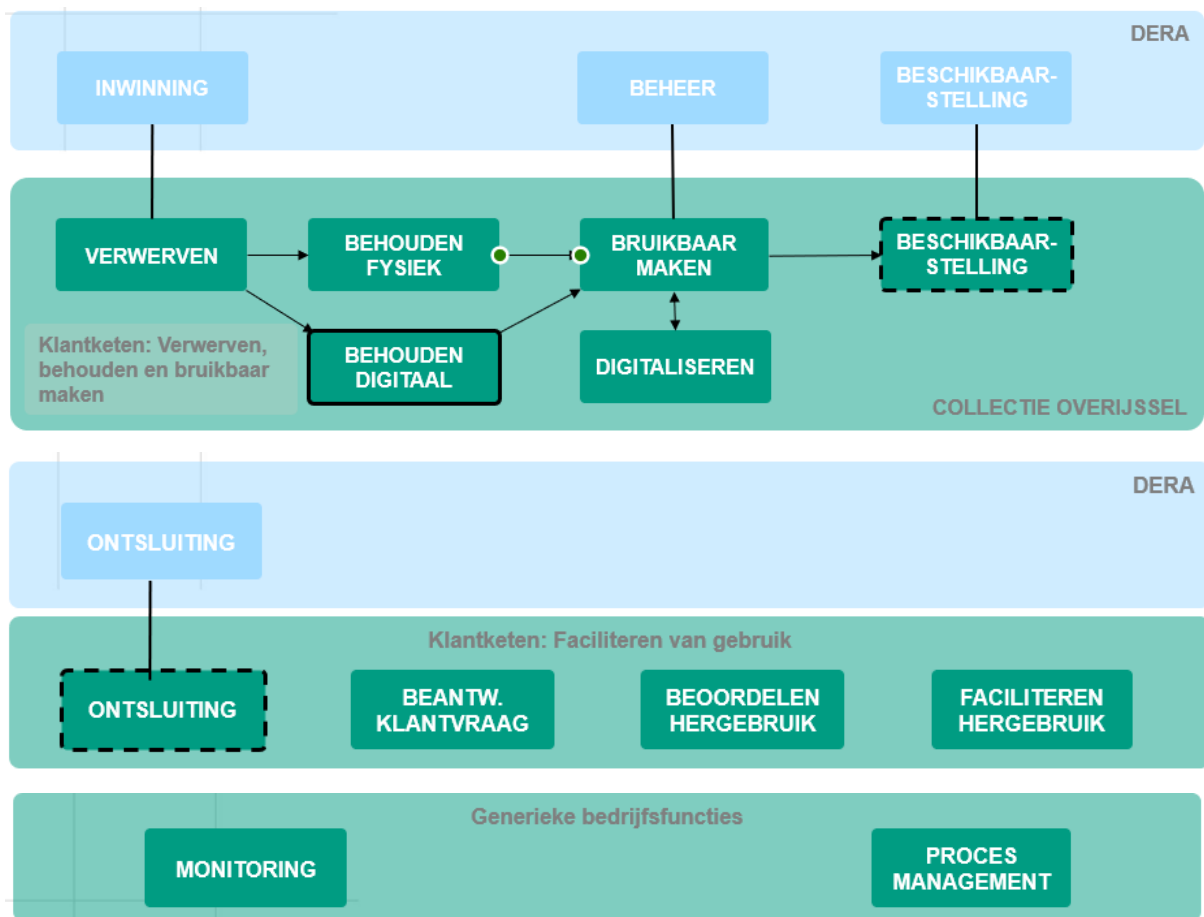
Binnen Collectie Overijssel worden er drie klantketens onderscheiden:

- Verwerven, behouden en bruikbaar maken (VBB)
- Faciliteren van gebruik (FvG)
- Delen van kennis en expertise

In de huidige situatie worden alleen het VBB en FvG proces actief gevolgd. Het derde proces dient nog verdere uitwerking te krijgen.

Processen en bedrijfsfuncties

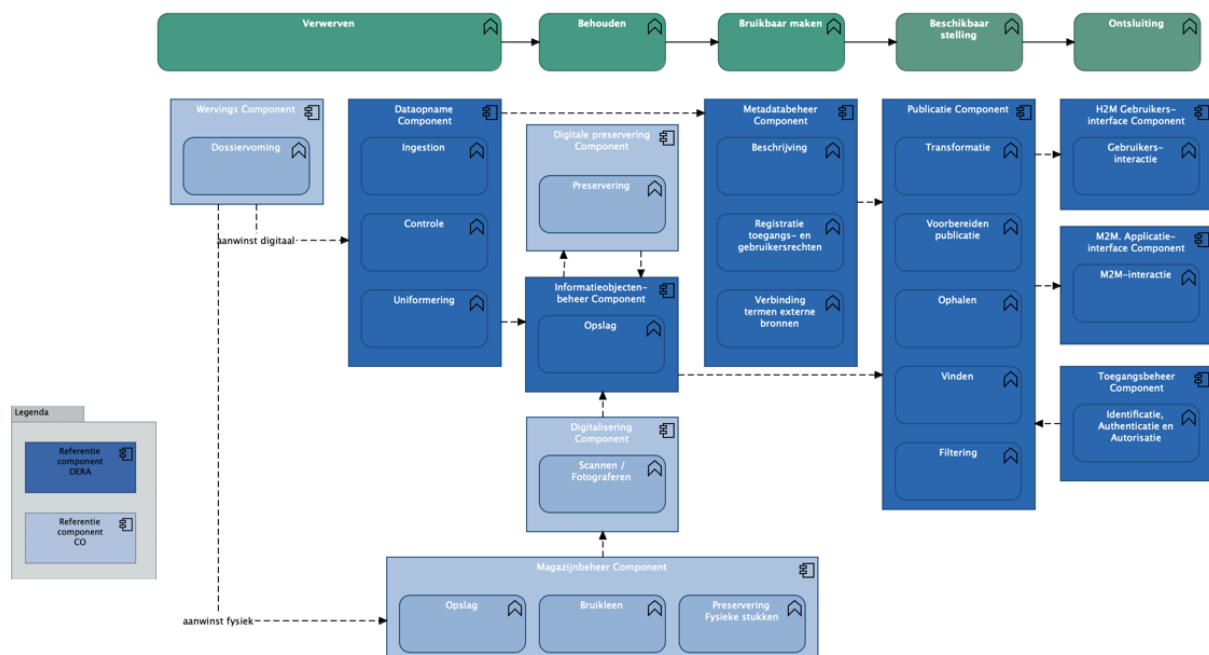
De processen uit deze klantketens zijn te relateren aan de bedrijfsfuncties afkomstig uit de DERA architectuur. Daarnaast kennen we nog een generiek bedrijfsfuncties die we ook graag terugzien in het collectiebeheersysteem.

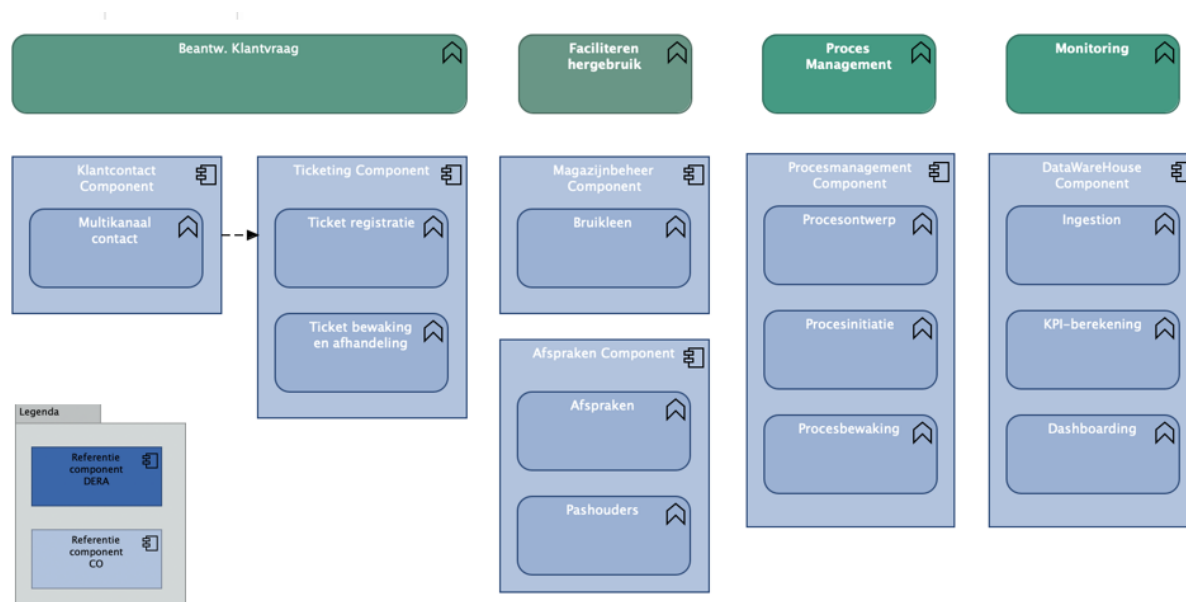


Referentiecomponenten beheren en beschrijven van de collectie

Bovenstaande bedrijfsfuncties waaruit onze werkprocessen zijn opgebouwd kunnen worden getypeerd door verschillende referentiecomponenten die als functionaliteit in een applicatie terugkomen.

In onderstaande afbeeldingen is te zien welke referentiecomponenten we onderscheiden in onze werkprocessen.





Belangrijk bij deze doelarchitectuur is dat referentiecomponenten los staan van de data. De data is een afgeleide van de samenhang van referentiecomponenten. Op deze manier beogen we niet alleen het scheiden van proces van data en data van software te realiseren, maar ook het hergebruik van gegevens te bevorderen. Zie NORA-implicaties 021 en 029.

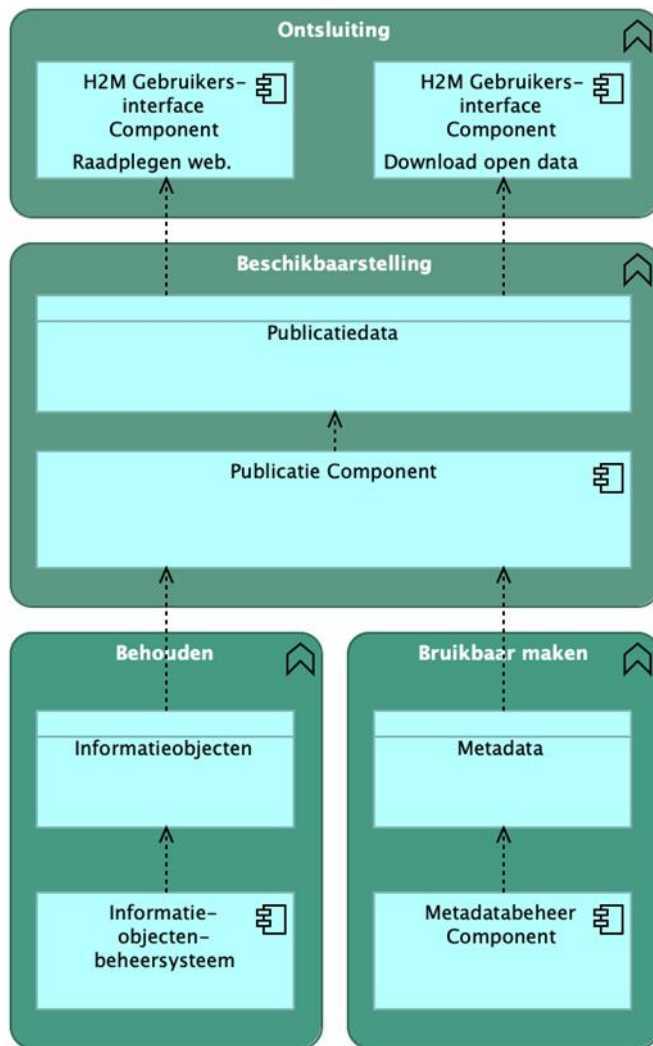
Referentiecomponenten van publiceren van collectie

Het publiceren van de erfgoed informatie vindt plaats in de volgende fasen:

- Informatieobjecten: worden digitaal aangeleverd of achteraf gedigitaliseerd
- Metadata: wordt deels aangeleverd en verder handmatig geregistreerd.
- Publicatiedata: Beide databronnen worden samengevoegd in een formaat dat hiervoor geschikt is.

Vervolgens kan de consument de informatie raadplegen via de CO-webpagina of andere webpagina's die op de publicatiedata zijn aangesloten.

Ook wordt de data als open data beschikbaar gesteld. Zie afbeelding hieronder.



Wens

Een applicatie kan meerdere (delen van) referentiecomponenten invullen. Ook kan een referentiecomponent met meerdere applicaties worden ingevuld.

Applicaties die gezamenlijk een referentiecomponent invullen zijn idealiter complementair aan elkaar en mogen functioneel niet overlappen. We streven naar een interoperabel landschap van referentiecomponenten.

3) Planning marktverkenning

De planning van de marktverkenning is als volgt:

Activiteit	Datum
Uitnodiging deelname aan marktverkenning	12 april
Uiterste datum voor het indienen van vragen over de marktverkenning door leverancier	19 april
Publicatie van gestelde vragen en antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen	26 april
Uiterste datum voor indienen van de antwoorden door leverancier	3 mei

Gesprek met leverancier om de antwoorden toe te lichten. Op uitnodiging.	
Geven van demonstratie van de applicaties(s) door leverancier. Op uitnodiging.	
Afronden marktverkenning inclusief terugkoppeling	31 mei 2024

4) Stellen van vragen

U kunt vragen stellen over deze marktverkenning, voordat u een reactie indient. De deadline voor het stellen van vragen is opgenomen in de tabel in paragraaf 3. U dient deze vragen als bericht of als bijlage (Word-format) bij een bericht via TenderNed te stellen aan Collectie Overijssel.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle geïnteresseerde marktpartijen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Collectie Overijssel streeft ernaar deze Nota van Inlichtingen op 26 april 2024 op TenderNed te publiceren.

5) Vragen van Collectie Overijssel

Collectie Overijssel verzoekt u de volgende vragen te beantwoorden:

Scope

1. Geef uw visie op het huidige collectiebeheer landschap van Collectie Overijssel. Graag uw antwoord toelichten.
2. Hoe kijkt u naar de gewenste situatie/scope zoals in deze marktverkenning weergegeven? Graag uw antwoord toelichten.
3. a) Welke onderdelen van de scope zou u wel en niet meenemen in de opdracht? Graag uw antwoord toelichten.
b) Welke onderdelen zou u eventueel samenvoegen of splitsen (in percelen)? Graag uw antwoord toelichten.
4. Geef aan welke SaaS-applicatie(s) u kunt leveren op het gebied van collectiebeheer en welk referentiecomponent de betreffende applicatie levert. Indien u meerdere applicaties en/of modules aanbiedt, geef dan ook de samenhang van de applicaties weer en hoe deze met elkaar communiceren.

Welke referentiecomponenten kan met uw applicatie(s) optimaal worden ingevuld?

5. Indien er referentiecomponenten niet kunnen worden ingevuld door uw applicatie, hoe ziet de interoperabiliteit met de overige referentiecomponenten uit onze doelarchitectuur er dan uit?
6. Wat is jullie visie op interoperabiliteit tussen verschillende applicaties (van verschillende leveranciers) om referentiecomponenten goed op elkaar aan te laten sluiten?
7. Wat is uw visie op eigenaarschap en beschikbaarheid van data die wordt gecreëerd en beheerd door de opdrachtgever in uw applicatie?
8. Over welke certificaten op het gebied van informatiebeveiliging beschikt uw organisatie?

9. Over welke certificaten op het gebied van kwaliteitsmanagement beschikt uw organisatie?
10. Ondersteunt uw applicatie de NORA en DERA architectuurprincipes?
11. a) De scope in deze marktverkenning als uitgangspunt nemende; in hoeverre kunt u deze opdracht zelfstandig uitvoeren en/of in hoeverre is samenwerking met andere marktpartijen nodig? Graag uw antwoord toelichten.
b) Welke risico's ziet u? Graag uw antwoord toelichten.

Markt

12. Wat zijn volgens u de belangrijkste marktontwikkelingen in de markt voor de levering van een collectiebeheersysteem zoals uitgevraagd in deze marktverkenning? Graag uw antwoord toelichten.
13. Bied u ons de mogelijkheid om de applicatie zelf in te richten?
14. Wat zijn volgens u de belangrijkste leveranciers die mogelijk aan de vraag van Collectie Overijssel kunnen voldoen? Waarom?

Kosten en prijsopgave

15. Hoe zou Collectie Overijssel de prijs voor de scope van deze opdracht uit moeten vragen? Op basis van welke eenheden? Graag uw antwoord toelichten.
16. Hoe kijkt u naar as-a-service prijsmodellen? Graag uw antwoord toelichten.
17. Graag krijgt Collectie Overijssel een inzicht in de totaalkosten voor deze opdracht uitgaande van een overeenkomst voor 5 jaar; uit te splitsen in de onderdelen: (a) aanschaf, (b) beheer/support (c) hosting en (d) licenties. Graag uw antwoord toelichten.

Contractperiode en implementatie

18. Hoeveel tijd (indicatie) is er, na gunning, nodig om uw oplossing te implementeren incl. migratie van huidige situatie? Graag uw antwoord toelichten.
19. Welke contractduur adviseert u? Graag uw antwoord toelichten.

Overige vragen

20. Zou u inschrijven op deze aanbesteding zoals die dit jaar wordt aangekondigd? Waarom wel of waarom niet? Graag uw antwoord toelichten?
21. Mist u nog aspecten waarom wij niet gevraagd hebben in deze marktverkenning, maar waarvan u ons wel op de hoogte wil brengen?
22. Wat is de ontwikkelagenda van uw oplossing/ applicatie? Zijn er aspecten die u over het voetlicht wilt brengen?

6) Terugkoppeling

Van alle ontvangen schriftelijke input (en eventuele individuele gesprekken) schrijft Collectie Overijssel één integraal (geanonimiseerd) verslag waarin de belangrijkste conclusies uit de schriftelijke reacties en de individuele gesprekken worden vastgelegd. In dit verslag zal in ieder geval geen concurrentiegevoelige informatie (zoals bijvoorbeeld prijzen) gedeeld worden. Dit document zal vervolgens in concept naar alle deelnemers aan de marktverkenning worden gestuurd met het verzoek het stuk door te nemen en eventuele opmerkingen door te geven aan de contactpersoon van deze marktverkenning.

Nadat alle deelnemers in de gelegenheid zijn geweest om opmerkingen door te geven, zal het document definitief worden vastgesteld door *Collectie Overijssel*. Het definitieve

document zal ter informatie worden bijgevoegd aan een mogelijk(e) toekomstig(e) inkooptraject/aanbestedingsprocedure. De conclusies zullen daar Collectie Overijssel het mogelijk en zinvol achten worden geïmplementeerd in de aanbestedingsprocedure.