

BIJLAGE A: PROGRAMMA VAN EISEN

Eis	Algemeen
A1	De gemeente is voornemens om haar benodigde tijdelijke ondersteuning bij de wijkaanpak warmtetransitie onder deze raamovereenkomst af te nemen. Dit kan zowel als resultaatafspraak worden ingekocht of als inspanningsverplichting.
A2	De gemeente heeft geen verplichting om een bepaalde hoeveelheid ondersteuning af te nemen of opdrachten door u te laten uitvoeren.
A3	De gemeente kan ook buiten deze raamovereenkomst ondersteuning bij de wijkaanpak warmtetransitie inkopen. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen als er behoefte is aan expertise of een combinatie van expertises die niet of in mindere mate aanwezig is bij de partij(en) binnen de raamovereenkomst.
A4	Bij het aangaan van de raamovereenkomst is er nog geen concrete opdracht tot levering tot stand gekomen. Een opdracht tot levering komt tot stand bij een ondertekende nadere overeenkomst.
A5	Met het indienen van uw inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die de gemeente aan de procedure en de opdracht stelt en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren in overeenstemming met de gestelde eisen.
A6	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept raamovereenkomst.
A7	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020. Dit betekent dat uitsluitend deze voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische (algemene) voorwaarden, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente zijn.
A8	De inschrijving en alle verdere communicatie gebeurt in de Nederlandse taal.
A9	Het na gunning uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
A10	In dit Programma van Eisen spreken wij over de adviseur of adviseurs. Wij bedoelen hiermee niet noodzakelijkerwijs één persoon. Het gaat erom dat uw organisatie in staat is om mensen aan te bieden die over bepaalde competenties of vaardigheden beschikken.
Eis	De adviseurs
D1	De gemeente contracteert één partij die één hoofdaanspreekpunt (adviseur) ter beschikking stelt.
D2	De adviseur(s) ondersteunen bij de wijkaanpak warmtetransitie en het opstellen en uitvoeren van wijkuitvoeringsplannen (WUP's). Er mag voor ondersteuning met meerdere personen aan een opdracht worden gewerkt. Dit zal afhankelijk zijn van de specifiek uitgevraagde opdracht.
D3	Deze raamovereenkomst ziet ook toe op in de inhuur of detachering van tijdelijke ondersteuning bij de wijkaanpak warmtetransitie.
D5	Belangrijke elementen in de ondersteuning bij het opstellen en uitvoeren van wijkuitvoeringsplannen (WUP's) in het kader van de warmtetransitie zijn een effectieve projectmanagement, wijkgerichte aanpak, technisch- en economische analyse en een passend communicatie- en participatietraject. Om zo te komen tot goede inleving in de wijk en behoeften van bewoners, te komen met haalbare en betaalbare duurzame warmtevoorziening en een

	passend proces. Hetgeen uiteindelijk moet leiden tot een goede uitvoering en draagvlak in de buurt. In de basis ziet de opdrachtgever vier soorten opdrachten, die elk hun eigen kenmerken van deelopdrachten kennen. 1. Ondersteunend (over het algemeen inspanningsverplichting) Ondersteuning bij de diverse projecten, werkzaamheden zijn vooral uitvoerend van aard. 2. Adviserend (over het algemeen resultaatafspraken) Een losstaande onderzoeks- of adviesopdracht in het kader van de bovenstaande werkzaamheden. 3. Tactische proces- en projectmanagement (over het algemeen inspanningsverplichting) Proces- en/of projectmanagement van een afgebakende Deelopdracht. Hier valt o.a. het uitvoeren participatiegedeelte van trajecten onder. 4. Strategisch sparringpartner (over het algemeen resultaatafspraken) In de gehele gezamenlijke opgave van de wijkaanpak warmtetransitie, zullen er ook momenten zijn dat de Opdrachtgever op een hoog abstractieniveau wil overleggen, vragen heeft hoe de partner tegen zaken aankijkt of waarin gezamenlijk gespard moet worden over diverse thema's. Hieronder vindt u een overzicht van de mogelijke werkzaamheden die horen bij de wijkaanpak warmtetransitie. Daarbij kunnen de verschillende rollen (ondersteunend, adviserend, proces- en projectmanagement en strategisch sparringpartner) van toepassing zijn. Werkzaamheden die de adviseur(s) minimaal moet kunnen uitvoeren: 1. Scope bepaling van de opdracht; 2. opzetten van uitvoeringsorganisatie en projectteam(s); 3. bepalen van een geschikte strategie en aanpak voor een gebied; 4. opstellen van een wijkanalyse en inventariseren koppelkansen; 5. opstellen van een projectplan (startnotitie) inclusief het vormgeven van het participatietraject; 6. opstellen van een wijkuitvoeringsplan; 7. in uitvoering brengen van het participatietraject. Denk daarbij aan diverse handelingsperspectieven en buurtbijeenkomsten; 8. opstellen van een gebiedsanalyse of buurtanalyse op basis van technisch- economisch onderzoek; 9. data-analyse en onderzoeken ter ondersteuning van de projecten en activiteiten; 10. opstellen van businesscases en inkoop van nieuwe warmtevoorziening; 11. vertalen van beleids- en wettelijke kaders; 12. uitwerken van mogelijkheden voor financiering van maatregelen; 13. opstellen van een warmteprogramma; 14. ontwikkelen van een uniforme aanpak; 15. voorbereiden van bestuurlijke- en politieke afstemming en besluitvorming.
D6	De adviseur(s) beschikken over: ▪ heeft minimaal HBO werk en denkniveau (voor sommige ondersteunende werkzaamheden kan hierop een uitzondering gemaakt worden); ▪ beschikt over minimaal <u>vijf jaar</u> ervaring binnen de warmtetransitie; ▪ heeft de afgelopen <u>vijf jaar</u> minimaal 3 gemeenten begeleid/geadviseerd rondom het thema warmtetransitie; ▪ kan een wijkaanpak binnen de warmtetransitie zelfstandig opstellen en uitvoeren en heeft de daarvoor benodigde adviesvaardigheden en kennis;

	▪ Is in staat om project- en procesmanagement van het gehele proces om te komen tot een gedragen en haalbaar wijkuitvoeringsplan (WUP) uit te voeren; ▪ Is in staat om te werken met verschillende typen gebouwde omgevingen en warmteoplossingen en kan maatwerk leveren; ▪ kan technisch- economische analyses uitvoeren waarbij de woningkwaliteit, omgevingsfactoren, infrastructuur, installaties en technische opties worden meegenomen; ▪ kan financiële berekeningen voor de hele buurt/wijk maar ook per huishouden uitvoeren inclusief het onderzoeken van financieringsmogelijkheden om betaalbaarheid te borgen; ▪ Is in staat om zelfstandig wijkuitvoeringsplannen op te stellen. Hierbij verwachten wij dat de opdrachtnemer minimaal 3 wijkuitvoeringsplannen heeft opgesteld; ▪ Is in staat om participatietrajecten en handelingsperspectieven die aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de buurt/wijk inclusief het vormgeven van besluitvormingsprocessen met bewoners en andere stakeholders uit te voeren. Hierin is maatwerk voor ons van groot belang; ▪ kan schakelen tussen verschillende rollen: ondersteunend, adviserend, projectmanagement en strategisch sparringpartner. Wanneer er in teamverband wordt gewerkt is dit mogelijk minder van toepassing. Daarbij is wel de afstemming tussen de adviseurs wel van wezenlijk belang; ▪ is in staat om te werken in een politiek gestuurde organisatie zoals de gemeente; ▪ is breed inzetbaar, flexibel, kan snel schakelen op diverse niveaus in de organisatie; ▪ beschikt over uitstekende advies- en communicatievaardigheden.
D7	De adviseur(s) werken met de sjablonen (denk aan: Format Wijkuitvoeringsplan en communicatiemiddelen) van de gemeente.
D8	De adviseur(s) krijgen niet standaard een e-mailadres van de gemeente en geen toegang tot het interne netwerk. De adviseur mag natuurlijk op het stadskantoor werken met eigen apparatuur, maar mag ook werken vanuit een eigen locatie. De adviseur is wel op de in de wijkaanpak geijkte momenten aanwezig op het stadhuis voor overleg met het projectteam.
Eis	Nadere contractering
N1	Indien de gemeente een afgebakende opdracht of onderzoek wil laten uitvoeren door de contractant, zal zij een opdrachtschrijving met een offerteverzoek sturen.
N2	Op basis van de opdrachtschrijving offreert u <u>een vaste all-in prijs</u> voor de uitvoering van de opdracht met inachtneming van uw maximale uurtarief. De gemeente kan een maximum stellen aan het aantal door u te offren uren voor de begeleiding.
N3	Bij aantoonbare wijzigingen ten opzichte van de uitgangspunten welke benoemd zijn in opdrachtschrijving zal, na overleg en schriftelijke goedkeuring een aanpassing van de vaste all-in prijs kunnen plaatsvinden of facturering op basis van nacalculatie.
N4	De gemeente verwacht dat u alleen offreert in de fase van nadere contractering als u de opdracht daadwerkelijk succesvol kunt afronden. Indien u geen aanbieding wilt doen, dan geeft u dat tijdig aan.
N5	U offreert vervolgens binnen vijf werkdagen (tenzij een langere termijn gezamenlijk is overeengekomen).
N6	Uw offerte bevat een kort plan van aanpak (optioneel), het uurtarief en het benodigd aantal uren.
N7	Als de opdracht akkoord is dan stuurt de gemeente vervolgens een opdrachtbrief.
Eis	Commercieel

C1	Onder de raamovereenkomst vraagt de gemeente om een vaste all-in prijs voor de gehele opdracht. Dat betekent ook dat de prijs inclusief alle kosten is, waaronder salariskosten, overheadkosten, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten en vervangingskosten.
C3	U mag eenmaal per jaar, voor het eerst één jaar na start overeenkomst, uw maximale uurtarief verhogen met volgens het door het CBS openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijzen: Zakelijke en ICT-dienstverlening - index 82 'Overige zakelijke dienstverlening' (2015=100).
Eis	Evaluatie en communicatie
E1	Ten minste tweemaal per jaar voeren wij een evaluatiegesprek. In dit gesprek bespreken wij de onderstaande onderwerpen: ▪ Lopende en afgeronde opdrachten ○ Productkwaliteit ○ Ingezet personeel ○ Communicatie ○ Planning ▪ Komende opdrachten ▪ Beleid- en marktontwikkelingen ▪ Verlengingen van de overeenkomst.
E2	Uw adviseur die als hoofdaanspreekpunt geldt voor deze opdracht wordt als eerste door ons benaderd bij contract gerelateerde vragen. U dient van deze persoon de nodige contactgegevens beschikbaar te stellen. Bij afwezigheid van deze adviseur brengt u ons tijdig op de hoogte en voorziet u in vervangende contactinformatie.