

Financieel

In dit hoofdstuk zijn de financiële uitgangspunten voor inschrijving beschreven en er wordt toegelicht wat de uitgangspunten zijn voor de periodieke facturering.

Uitgangspunten voor inschrijving

Opdrachtgever heeft behoefte aan een schaalbaar ([Vergelijking]) en transparant prijsmodel dat meegroeit en meebeweegt met de organisatie. De afgegeven prijzen zijn incl. BTW en dienen te zijn afgestemd op de gehele scope die in dit document is beschreven.

- A. Het verzoek is om uw pricing te baseren op de volgende onderdelen:
- Managed service van kavel ICT-diensten; o inclusief de Microsoft 365 licenties;
 - o inclusief de werkplek, Microsoft 365 Tenant en Endpoint Management (Intune);
 - o De componenten van het datacenters en Azure dienen als een open calculatie te worden bijgevoegd;
 - migratie van kavel ICT-diensten;
 - o De componenten van de migratie dienen als een open calculatie te worden bijgevoegd;
- B. Eventuele zaken die buiten de vaste pricing vallen, dienen separaat te worden benoemd en separaat te worden geprijsd op basis van eenheidstarieven.
- C. Verder willen we u vragen om alle relevante uurtarieven op te geven voor uw dienstverlening. Reiskosten kunnen niet separaat worden verrekend.

Uitgangspunten voor facturering

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op de facturering:

- Facturatie voor de Implementatie: 70% van het totaalbedrag voor Implementatie kan gedurende de Implementatie in delen, per maand, achteraf gefactureerd worden. De overige 30% kunnen gefactureerd worden na oplevering en Acceptatie van de Implementatie.
- Voor de facturatie van de leveringen en diensten stuurt opdrachtnemer periodiek een factuur. Op iedere factuur dient de volgende informatie vermeld te worden:
 - o Naam budgethouder, afdeling en contactpersoon opdrachtgever;
 - o Kostenplaats opdrachtgever;
 - o NAW-opdrachtnemer;
 - o Factuurdatum;
 - o Factuurnummer;
 - o Het inkoopordernummer dat jaarlijks door opdrachtgever wordt verstrekt;
 - o Specificatie van de geleverde producten en diensten met bijbehorende bedragen;
 - o Datum en/of periode van levering of dienst; o Te betalen Btw-bedrag
- Opdrachtnemer levert haar facturen bij voorkeur digitaal aan in PDF/A formaat (Portable Document Format Archivable) , naar een e-mailadres of stuurt haar factuur per post.

- Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit de raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Voeg een (concept) Dossier Financiële Afspraken (DFA) toe, waarin o.a. is opgenomen hoe Inschrijver omgaat met standaard en niet-standaard changes, incl. bijbehorende tariefstelling. Neem daarbij de lijst met standaard changes op.