1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Rechtsvorm van de koper :	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Raamovereenkomst audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening
Beschrijving:	Opdrachtgever heeft als doel om op basis van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 te komen tot een raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor Audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening, waarbij afzonderlijke (deel)opdrachten aan de gecontracteerde Opdrachtnemer kunnen worden verstrekt zonder daar afzonderlijke aanbestedingsprocedures voor te moeten doorlopen. Voor nadere inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het Beschrijvend document van de aanbesteding.
Identificatiecode van de procedure:	ec2f6f28-932e-47f9-b29e-bef82a4bc404
Eerdere aankondiging:	5b80d143-3225-44ab-8dab-8fadb4e89ea3-01
Interne identificatiecode:	D4775681
Type procedure:	Openbaar

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	32321200 Audiovisuele uitrusting
Aanvullende classificatie (cpv):	32321300 Audiovisuele materialen
Aanvullende classificatie (cpv):	50340000 Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie aanbestedingsdocumenten

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 800 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 800 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Oproep tot mededinging is beëindigd

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Raamovereenkomst audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening

Rijksoverheid

Beschrijving:	Opdrachtgever heeft als doel om op basis van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012 te komen tot een raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor Audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening, waarbij afzonderlijke (deel)opdrachten aan de gecontracteerde Opdrachtnemer kunnen worden verstrekt zonder daar afzonderlijke aanbestedingsprocedures voor te moeten doorlopen. Voor nadere inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het Beschrijvend document van de aanbesteding.
Interne identificatiecode:	D4775681

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	32321200 Audiovisuele uitrusting
Aanvullende classificatie (cpv):	32321300 Audiovisuele materialen
Aanvullende classificatie (cpv):	50340000 Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land:	Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:	Zie aanbestedingsdocumenten

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum:	01/04/2024
Einddatum van de duur:	31/03/2026

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	3
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	Maximaal drie (3) keer met één (1) jaar verlenging mogelijk.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 800 000 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 800 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Criteria groene overheidsopdrachten:	Nationale criteria voor groene overheidsopdrachten

5.1.8 Toegankelijkheidscriteria

Rijksoverheid

Er zijn geen criteria opgenomen inzake de toegankelijkheid voor personen met een handicap, om de volgende reden

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Kwaliteit van de oplossing

Beschrijving: In deze casus wordt Inschrijver gevraagd een toelichting bij de aangeboden oplossing uit de prijscasus te geven. Gemeente Apeldoorn heeft in het beschrijvend document haar uitgangspunten t.a.v. de AV-apparatuur en de dienstverlening gedefinieerd. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de volgende uitgangspunten: • Gebruiksgemak van de aangeboden oplossingen en de mate waarin Inschrijver dit kan aantonen; • De mate waarin de oplossing aansluit bij de in het beschrijvend document opgenomen uitgangspunten; • De mate waarin de apparatuur passend is binnen de ruimte en de specificaties van de apparatuur. Bij de mate waarin de apparatuur passend is binnen de ruimte wordt gekeken naar onder meer: o Het bereik (verstaan- en leesbaarheid) van de apparatuur in relatie tot de omvang van het vergaderoppervlak; o De mate van verzorgdheid van de oplossing; o De gekozen (montage) oplossingen in relatie tot de eigenschappen en voorzieningen van de ruimtes (zoals kabeltracé, wanden, plafonds). • Hoe Inschrijver anticipeert op (lange) levertijden in relatie tot grondstoffentekorten en andere leverproblematiek. Welke maatregelen neemt Inschrijver om dit te beheersen? Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10, normale regelafstand en bladspiegel) incl. eventuele productfoto's aan toelichting bij de aangeboden oplossingen toevoegen. Inschrijver levert tevens maximaal 1 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10, normale regelafstand en bladspiegel) met de belangrijkste specificaties van de aangeboden apparatuur aan. Voor dit subgunningscriterium kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

Gewicht (punten, exact): 20

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Implementatie Microsoft Teams Rooms

Beschrijving: Gemeente Apeldoorn is voornemens een groot aantal vergaderruimtes geschikt te maken voor hybride vergaderen. De gemeente Apeldoorn gebruikt Microsoft Teams als videovergaderplatform en heeft de wens om bij de inrichting van de ruimtes te standaardiseren op het gebruik van Microsoft Teams Rooms. Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de volledige integratie van audiovisuele middelen met een Microsoft-implementatie succesvol kan verzorgen. U dient tenminste in te gaan op de manier waarop u bovenstaande doelstelling op realistische wijze waarmaakt, hoe u na de implementatie invulling geeft aan service en onderhoud op zowel de audiovisuele middelen als de Microsoft-software en welke capaciteit u verwacht van Opdrachtgever bij enerzijds de implementatie en anderzijds service en onderhoud. Geef tevens aan hoe Room Booking en Teams Rooms met elkaar integreren. Het antwoord beperkt zich tot maximaal 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10, normale regelafstand en bladspiegel). Voor dit subgunningscriterium kunnen maximaal 30 punten behaald worden.

Gewicht (punten, exact): 30

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Duurzaamheidsplan

Gemeente Apeldoorn is als 'hoofdstad van de Veluwe' een groene gemeente en heeft een sterke duurzame ambitie. Belangrijke, actuele thema's en projecten binnen de gemeente zijn bijvoorbeeld de warmtetransitie en de diverse fondsen en regelingen voor verduurzaming van woningen en kantoorgebouwen met als doel om in 2050 energieneutraal en aardgasvrij te zijn. Ook in de audiovisuele productkeuze en bijbehorende dienstverlening wil gemeente Apeldoorn deze ambitie kracht bij zetten. Gemeente Apeldoorn sluit zich daarom aan bij het basisniveau van de geschiktheidseisen en gunningscriteria, zoals te vinden in de MVI-criteria voor audiovisuele apparatuur op www.mvicriteria.nl. Daarnaast zoekt gemeente Apeldoorn een opdrachtnemer die ons verder uitdaagt in onze duurzame ambitie. Duurzaamheid is iets wat we

Rijksoverheid

Beschrijving:	niet alleen, maar samen doen. Gemeente Apeldoorn stelt daarom bewust geen eisen bovenop het basisniveau van de MVI-criteria, maar nodigt Inschrijver uit om zijn eigen visie op een duurzame audiovisuele dienstverlening met ons te delen. Inschrijver kan zich in zijn antwoord beroepen op de verschillende categorieën zoals gedefinieerd in de MVI-criteria. Dit zijn: Energie-efficiëntie Circulaire economie Internationale sociale voorwaarden Materiaalgebruik Ketenbeheersing Verwerking na einde levensduur Levensduurverlenging Social Return Verpakkingen Levenscyclusanalyse Andere veelvoorkomende leidraden zijn bijvoorbeeld de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties (sdgnederland.nl), de zeven thema's van MVO Nederland (Nieuwe Rijkdom, Echte Prijzen, Transparante Ketens, Inclusief Ondernemen, Groene Energie, Biodiversiteit, Circulaire Economie), de thema's van Pianoo (https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen) of de R-ladder van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder). Inschrijver is echter ook vrij om zijn duurzaamheidsplan op een andere erkende methodiek te baseren. Hierbij wordt niet van Inschrijver verwacht dat het alle genoemde doelen of criteria als een checklist afvinkt. Het staat Inschrijver vrij om de thema's of categorieën te kiezen die het beste aansluiten bij zijn dienstverlening, deskundigheid en intrinsieke motivatie. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een voorstel doet dat op een praktische en beheersbare wijze aansluit bij de dienstverlening aan Gemeente Apeldoorn, de ambities van Inschrijver en Opdrachtgever en bovenal realistisch en controleerbaar is. Inschrijver gaat daarbij ten minste in op de volgende zaken: Hoe gaat Inschrijver om met de aan- en afvoer van zendingen, verpakkingen, materialen en apparatuur? Hoe gaat Inschrijver om met verouderde en/of niet meer benodigde apparatuur? Hoe borgt inschrijver de transparantie in de keten? Hoe wordt de levensduur van producten beheerd en geoptimaliseerd? Geef hierbij ook aan hoe wordt omgegaan met onderhoud, de beschikbaarheid van onderdelen en het actueel houden van functionele en beveiligingsupdates. Welke inspanningen worden van Opdrachtgever verwacht? Bij de beoordeling wordt enerzijds gekeken naar het ambitieniveau van het duurzaamheidsplan en anderzijds of het plan SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) is. Hiervoor mogen maximaal 3 A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10, normale regelafstand en bladspiegel) gehanteerd worden met 1 additionele A4 (enkelzijdig, lettertype Arial 10, normale regelafstand en bladspiegel) aan eventuele afbeeldingen of illustraties als bijlage. Voor dit subgunningscriterium kunnen maximaal 20 punten behaald worden.
Gewicht (punten, exact):	20
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Fictieve prijscasus
	Opdrachtgever realiseert zich dat er verschillende oplossingen mogelijk zijn. Om een eerlijke vergelijking te kunnen maken tussen de verschillende inschrijvingen wordt Inschrijver gevraagd een aanbieding te maken voor een fictieve casus, zie onderstaand. Hiervoor is het bijgevoegde Prijsformulier (Bijlage 5, bestaande uit twee tabbladen) en de open calculatie (Bijlage 6, bestaande uit 5 tabbladen) bestemd. U dient: Beide documenten (Bijlage 5 beide tabbladen, en bijlage 6 alle tabbladen m.u.v. tabblad toelichting) volledig ingevuld hier te uploaden; De totale ficitieve inschrijfsom in te vullen bij bovenstaande vraag (7.1). Het ontbreken hiervan zal leiden tot uitsluiting. Casus Gemeente Apeldoorn wil er zeker van zijn dat het een scherpe prijs betaalt voor de afgenomen producten en diensten. Inschrijver wordt daarom gevraagd invulling te geven aan een fictieve casus om zijn prijsstelling aan te tonen. Dit betreft een fictieve casus gebaseerd op een selectie van de vergaderruimtes op de locatie Stadhuis. Gemeente Apeldoorn wil standaardiseren op basis van Microsoft Teams Rooms in zijn vergaderruimtes. In deze fictieve casus zijn drie type standaardruimtes gedefinieerd met de volgende aantallen: S: 45 M: 26 L: 7 Vergaderruimte S is geschikt voor kleine groepen met maximaal zes personen. De totale ruimte is 4,5 x 5 meter (BxD) met een effectief vergaderoppervlak van 3 x 3,5 meter (d.w.z. scherm t/m deelnemers aan vergadertafel). Vergaderruimte M is geschikt voor middelgrote groepen tot acht personen. De totale ruimte is 7 x 7 meter (BxD) met een effectief vergaderoppervlak van 4 x 5 meter (d.w.z. scherm t/m deelnemers aan vergadertafel). Vergaderruimte L is geschikt voor grote groepen tot twaalf personen. De totale ruimte is 6 x 9,5 meter (BxD) met een effectief vergaderoppervlak van 4 x 8,5 meter (d.w.z. scherm t/m deelnemers aan vergadertafel). Binnen het effectieve vergaderoppervlak is steeds een goede verstaan- en leesbaarheid vereist. Aan

Rijksoverheid

Beschrijving:	deze casus evenals de aantallen kunnen geen rechten ontleend worden. Naast een gespecificeerde weergave van de productprijzen wordt Inschrijver ook gevraagd de tarieven voor zijn diensten aan te geven. Prijzen waarmee u inschrijft op de fictieve casus worden gehanteerd tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en worden slechts geïndexeerd conform de daarin opgenomen indexatieclausule. Inschrijver dient hierbij rekening te houden met de volgende uitgangspunten: Om aan de gestelde eisen van uniformiteit en standaardisatie in gebruikswijze en beheer te voldoen, dient Inschrijver een Microsoft Teams Rooms-systeem op basis van een Windows pc aan te bieden. Wandmontage is mogelijk voor de monitoren. De ruimtes in het stadhuis bevatten een lamellenplafond. Glasmontage is gewenst voor Room Booking. Inschrijver mag ervan uitgaan dat er PoE-netwerk voor Room Booking beschikbaar is. Er is stroom, netwerk en een kabeldoorvoer beschikbaar achter het scherm en in de tafel. Er is een kabeltracé via de vloer beschikbaar van scherm naar tafel. 39 ruimtes hebben een Crestron MPC-201-B. Hergebruik hiervan is mogelijk wanneer een bedienpaneel vereist is. Inschrijver mag uitgaan van een neutrale akoestiek en omgevingsgeluid waarbij geen aanpassingen aan de ruimte nodig zijn of speciale eisen aan de apparatuur gesteld worden. Gemeente Apeldoorn wenst een circulaire herbestemming voor zijn huidige videoconferentie-oplossingen. Hiervoor zijn 47 Aver VB342+ videobars in gebruik. Inschrijver wordt gevraagd deze retour te nemen en elders in de markt opnieuw in te zetten. De laagste prijsstelling krijgt daarbij het maximale aantal punten (30). De overige inschrijvingen worden daaraan gerelateerd conform de formule zoals opgenomen in het beschrijvend document van de aanbesteding. Inschrijver hoeft in deze casus geen rekening te houden met andere in het beschrijvend document van de aanbesteding genoemde ruimtes en apparatuur.
Gewicht (punten, exact):	30

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Informatie over de termijnen voor beroep:	20 kalenderdagen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Gelderland
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die de betaling uitvoert:	Gemeente Apeldoorn
Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Apeldoorn

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in	1 800 000 Euro

Rijksoverheid

deze kennisgeving:	
Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze procedure:	1 800 000 Euro
Waarde bij benadering van de raamovereenkomsten:	1 200 000 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:	
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 800 000 Euro
Opnieuw geraamde waarde van de raamovereenkomst:	1 200 000 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	Presentation Partner B.V.
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	T57243
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van het resultaat :	1 800 000 Euro
De inschrijving is gerangschikt:	ja
Plaats op de ranglijst van winnaars:	1
De inschrijving is een variant:	neen
Onderaanneming:	Nog niet bekend
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	D4775681
Titel:	Raamovereenkomst audiovisuele middelen en aanverwante dienstverlening
Datum waarop de winnaar is gekozen:	22/02/2024
Datum van sluiting van het contract:	01/04/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen

Rijksoverheid

Organisatie die het contract ondertekent:	Gemeente Apeldoorn

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	3

Bereik van de inschrijvingen:

Waarde van de laagste ontvankelijke inschrijving :	334 218 Euro
Waarde van de hoogste ontvankelijke inschrijving :	445 148 Euro

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Apeldoorn
Registratienummer:	08223882
Postadres:	Marktplein 1
Stad:	Apeldoorn
Postcode:	7311LG
Onderverdeling land (NUTS):	Veluwe (NL221)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Hamit Kedik
E-mail:	h.kedik@apeldoorn.nl
Telefoon:	+310628292927
Internetadres:	https://www.apeldoorn.nl/aanbestedingen
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/29670

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die offlinetoegang verleent tot de aanbestedingsstukken

Organisatie die het contract ondertekent

Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen

Organisatie die de betaling uitvoert

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Gelderland
Registratienummer:	82940827
Stad:	Arnhem
Land:	Nederland
E-mail:	kcc.gld@rechtspraak.nl
Telefoon:	088 361 20 00

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

Rijksoverheid

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Presentation Partner B.V.
Registratienummer:	27124438
Postadres:	Signaalrood 63
Stad:	Zoetermeer
Postcode:	2718SG
Land:	Nederland
Contactpunt:	Rene Bos
E-mail:	bos@presentationpartner.nl
Telefoon:	+31793619011
Internetadres:	https://www.presentationpartner.nl
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	385f6d95-c590-4620-83e8-f9313e7e9f01 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	12/04/2024 11:25 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	12/04/2024 11:25 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid