



Het college van burgemeester en wethouders,

Gelet op het gestelde in de Ambtenaren- en Gemeentewet inzake Integriteit;
de behoefte aan richtlijnen ten aanzien van integer handelen;
de regeling Melding vermoeden misstand gemeente Tynaarlo;
en het gestelde in artikel 160 van de Gemeentewet;

B E S L U I T

vast te stellen de

Gedragscode ambtelijke integriteit gemeente Tynaarlo

Samengevat:

Iedereen die voor de gemeente Tynaarlo werkt, moet zich eerlijk en goed gedragen. Je bent een onderdeel van de overheid. Je moet je als ambtenaar van deze overheid houden aan wettelijke voorschriften en aan algemeen aanvaarde gedragsregels. Je discrimineert niet en je doet je werk op een professionele manier. Je gaat respectvol om met collega's en burgers.

Artikel 1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Integriteit

De mate waarin ambtenaren zich, in contacten, oprecht, onkreukbaar en rechtsschapen gedragen. Tevens mag het ambt nooit in diskrediet worden gebracht en mag de betreffende ambtenaar geen verplichtingen aangaan ten opzichte van iedere burger, organisatie of instelling anders dan in puur functionele zin.

Ambtenaar

De werknemer van de gemeente Tynaarlo, alsmede de personen die anderszins in dienst van de gemeente Tynaarlo werkzaamheden verrichten.

Bestuurders

De leden van het college van B&W, de leden van het algemeen bestuur (raadsleden, commissieleden).

Bevoegd gezag

De verantwoordelijke en tot besluit gemachtigde persoon ten aanzien van het betreffende onderwerp. Bij twijfel het college van B&W.

Niet-integer handelen

Onder niet-integer handelen wordt verstaan het handelen in strijd met:

deze gedragscode;

de genoemde definitie van integriteit en voor zover dit niet in de gedragscode is opgenomen;

het wettelijk kader en de lokale regelingen rondom integriteit (nevenwerkzaamheden, melding vermoeden misstand, financiële belangen).

Artikel 2 Algemene bepalingen

Samengevat:

Eens in de zoveel tijd kijkt de gemeente of de regels over integriteit nog wel actueel zijn. Je moet je functie onafhankelijk kunnen doen en dus nooit je persoonlijk belang een rol laten spelen in de besluiten die je moet nemen. In je werk mag je je niet onder druk gezet voelen. Je mag alleen te maken hebben met verplichtingen van je werkgever. Dit onderwerp is een vast gesprekspunt in je functionerings- en beoordelingsgesprek.



Lid 1

Gemeente Tynaarlo evalueert periodiek de definitie van integriteit en het daarvan afgeleide integriteitbeleid.

Lid 2

De ambtenaar moet zijn functie onafhankelijk kunnen uitoefenen zonder zich te laten beïnvloeden of onder druk gezet te voelen. De ambtenaar handelt zodanig dat er geen andere dan functionele verplichtingen worden ervaren ten aanzien van andere personen of instanties. Ook de schijn van niet-integer handelen wordt voorkomen.

Lid 3

Wanneer een ambtenaar persoonlijk belang heeft, laat hij of zij dit geen rol spelen ten aanzien van besluitvorming en/of advisering. Indien mogelijk onthoudt de ambtenaar zich in dergelijke situaties van beraadslaging, advisering en/of besluitvorming.

Lid 4

De betreffende zaken uit deze gedragscode komen aan de orde in de jaarlijkse cyclus van planning-, functionering- en beoordelingsgesprekken.

Lid 5

Alle ambtenaren ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van de gedragscode.

Artikel 3 Eed of belofte

Samengevat:

Wanneer je bij de gemeente Tynaarlo aan het werk gaat, moet je beloven dat je je aan de regels over integriteit houdt.

De ambtenaar is verplicht tot het afleggen van een eed of belofte. Dit vindt in principe plaats op het moment van aanstelling dan wel zo spoedig mogelijk daarna.

Artikel 4 Derden

Samengevat:

Wanneer je onderhandelt of een vertrouwelijk gesprek voert met een andere partij dan de gemeente, en zo'n gesprek heeft financiële of juridische gevolgen, dan is het verstandig dat je dat gesprek samen met een collega of collegelid erbij voert. Ook hier geldt dat je zelfs niet de schijn tegen mag hebben. Je laat je niet verleiden of omkopen en je trekt niemand voor. Je neemt dus ook niets aan (bv een cadeau), je moet er altijd voor zorgen onafhankelijk te blijven.

Lid 1

Onderhandelingen en (vertrouwelijke) gesprekken met externe partijen, waarbij ambtenaren afspraken maken die financiële of juridische gevolgen kunnen hebben, worden bij voorkeur samen met een collega of een collegelid gevoerd.

Lid 2

Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de ambtenaar (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Lid 3

Een ambtenaar die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de gemeente Tynaarlo, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming en de advisering hieromtrent met betrekking tot de betreffende opdracht.

Lid 4

Een ambtenaar neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente Tynaarlo geen faciliteiten of diensten aan, die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.



Artikel 5 Vertrouwelijke informatie

Samengevat:

Je maakt geen misbruik van de kennis of informatie die je door je werk hebt verkregen. Bovendien ga je zorgvuldig om met informatie, geheime informatie mag je niet bewust of onbewust laten uitlekken. Denk ook zorgvuldig na als je sociale media gebruikt, zowel in het werk als privé.

Met vertrouwelijke gegevens wordt vertrouwelijk omgegaan. Zowel ambtenaren onderling als de inwoners en andere personen of instanties waarmee de gemeente Tynaarlo contacten onderhoudt, moeten daar blind op kunnen vertrouwen. Een ambtenaar gaat daarom zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij of zij verstrekt geen geheime informatie.

Een ambtenaar maakt geen misbruik van tijdens de uitoefening van het ambt verkregen informatie ten gunste van zichzelf of van zijn of haar persoonlijke betrekkingen.

Artikel 6 Goederen

Samengevat:

Je mag geen spullen of diensten van de gemeente Tynaarlo voor privé redenen gebruiken. Daar heb je zwart op wit toestemming voor nodig. Ook mag je in werktijd niet voor jezelf of voor anderen werken. Ook mag je niet via de gemeente materialen bestellen voor privé doeleinden.

Lid 1

Het is de ambtenaar niet toegestaan gebruik te maken van goederen of voorzieningen van de gemeente Tynaarlo voor privédoeleinden, tenzij daar expliciet toestemming voor is.

Lid 2

Ambtenaren laten tijdens werktijd geen diensten verrichten door personen voor privédoeleinden, tenzij B&W daar in bijzondere gevallen toestemming voor hebben verleend. Ambtenaren verrichten op hun beurt geen diensten gedurende werktijd voor privédoeleinden van zichzelf of anderen.

Voor ambtenaren geldt dat de bestelling van materialen voor privédoeleinden via de gemeente Tynaarlo niet is toegestaan.

Artikel 7 Geschenken, uitnodigingen en gunsten

Samengevat:

Je mag nooit geschenken, uitnodigingen of gunsten aannemen als je kunt aannemen dat er een tegenprestatie wordt verwacht. Mocht een geschenk op je huisadres worden bezorgd dan meldt je dit bij je leidinggevende. Een geschenk dat minder waard is dan € 45,- mag je wel aannemen tenzij er nog gesprekken of onderhandelingen lopen, het is goed om dit wel te melden bij je leidinggevende.

Lid 1

Het is de ambtenaar niet toegestaan geschenken, uitnodigingen of gunsten aan te nemen als de ambtenaar een redelijk vermoeden heeft, dat een tegenprestatie wordt verwacht.

Lid 2

Het aannemen van geschenken, uitnodigingen of gunsten vindt zoveel mogelijk in de openbaarheid plaats. Het dient zo veel mogelijk voorkomen te worden dat geschenken naar een huisadres worden gestuurd. Indien dit toch is gebeurd, meldt de ambtenaar dit bij zijn direct leidinggevende, waarna besloten wordt over de bestemming van het geschenk of de gift.

Lid 3

Indien een ontvangen geschenk en/of gift een waarde vertegenwoordigt van minder dan € 45,-, kunnen deze worden behouden, tenzij lid 1 en/of lid 4 van toepassing is.

Lid 4

Geschenken, uitnodigingen of gunsten van derden worden niet geaccepteerd zolang er nog gesprekken of onderhandelingen lopen.



Artikel 8 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen in de organisatie zijn aanspreekpunt voor integriteitschendingen. Ook kan de ambtenaar bij de vertrouwenspersoon advies inwinnen over integriteitvraagstukken.

Artikel 9 Declaraties

Samengevat:

Je kunt alleen gemaakte onkosten declareren als je die hebt gemaakt in het belang van het werk wat je doet voor de gemeente Tynaarlo. Kosten die op al een andere wijze worden vergoed (bv via een verzekeraar) kun je niet declareren via de gemeente.

Lid 1

Ambtelijke uitgaven worden uitsluitend vergoed als met deze uitgaven het gemeentelijk belang wordt gediend en deze uitgaven voortvloeien uit de uitoefening van de functie.

Lid 2

Kosten die al op andere wijze worden vergoed, kunnen niet worden gedeclareerd.

Artikel 10 Reizen buitenland

Samengevat:

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van een ander moet je altijd bespreken met je leidinggevende. Je partner mag mee als die wordt uitgenodigd en als dit in het belang is voor de gemeente Tynaarlo. Voor dienstreizen in zijn algemeenheid geldt de lokale regeling dienstreizen en verblijfkosten.

Lid 1

Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken met de direct leidinggevende en onder meer getoetst op integriteitsrisico's, zoals belangenverstrengeling. Om in te gaan op de uitnodiging, is doorslaggevend de afweging of de gemeente Tynaarlo hiermee is gediend en/of hierdoor kan worden geschaad.

Lid 2

Het ten laste van de gemeente Tynaarlo meereizen van de partner van een ambtenaar is uitsluitend toegestaan, wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de gemeente Tynaarlo daarmee gediend is. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming betrokken.

Lid 3

De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voor zover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

Artikel 11 Verbod op gelaatsbedekkende kleding

Het dragen van gelaatsbedekkende kleding is niet toegestaan. Het dragen van gelaatsbedekkende kleding is niet verenigbaar met goed ambtenaarschap, omdat het de open onderlinge communicatie tussen mensen belemmert en het afstand creëert. Daarmee volgt de gemeente Tynaarlo de landelijke richtlijn die is uitgevaardigd door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG).

Artikel 12 Sancties

Samengevat:

Wie niet integer handelt, gedraagt zich niet zoals een goed ambtenaar betaamt (zie artikel 1). Dit kan worden bestraft. De gemeente kan zelfs bepalen een onderzoek in te stellen als het vermoeden van bv fraude bestaat. Als er schade is ontstaan door wat je gedaan hebt, kan deze op je worden verhaald.



Lid 1

In situaties waarin vastgesteld wordt dat een ambtenaar niet-integer heeft gehandeld, wordt dit beschouwd als strijdig met het bepaalde in artikel 6 van de Ambtenarenwet 2017. In dit artikel wordt beschreven dat een ambtenaar gehouden is zich te gedragen als een goed ambtenaar.

Lid 2

Niet-integer gedrag wordt beschouwd als plichtsverzuim. Plichtsverzuim kan worden gesanctioneerd met een disciplinaire straf.

Lid 3

In afwijking van de vorige leden, worden voor de personen die anderszins in opdracht van de gemeente Tynaarlo werkzaamheden verrichten, waarvan niet-integer handelen wordt vastgesteld, passende maatregelen getroffen. Hiervoor wordt per individueel geval door B&W een beslissing genomen, waarbij tevens wordt besloten of er, al dan niet middels een civiele procedure, een schadevergoeding wordt gevorderd.

Lid 4

In aanvulling op het bepaalde in lid 1 zal het bevoegd gezag bij serieuze integriteitschending een onderzoek in stellen.

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de directie een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 14 Intrekken oude regeling

De "Gedragscode ambtelijke integriteit gemeente Tynaarlo" zoals vastgesteld in de B&W-vergadering van 6 oktober 2009 is per deze datum ingetrokken.

Artikel 15 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gedragscode ambtelijke integriteit gemeente Tynaarlo" en treedt in werking met ingang van 17 april 2012.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van B&W van 17 april 2012.

Mr. J.P.J. van Muijen
directeur / gemeentesecretaris

F.A. van Zuilen
burgemeester