Bijlage 4 Antwoordformulier Gunningcriteria

Auteur:	Team Inkoop gemeente Hilversum
Datum:	6 november 2023
Naam aanbesteding:	Catering
Zaaknummer:	1363640

U dient uw antwoorden op de Gunningcriteria **(GC-K1, GC-K2, GC-K3, GC-K4 en GC-K5)** in dit antwoordformulier op te nemen. Dit formulier voegt u toe aan uw Inschrijving.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria niet meer dan maximaal aantal pagina's per subcriterium. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

GC-K1	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver de basis van de dienstverlening blijvend op orde brengt, krijgt, houdt en vernieuwt.
	
	Er dient minimaal ingegaan te worden op:
	
	• De manier waarop de Inschrijver de implementatieperiode vormgeeft, de gesprekken met stakeholders vormgeeft en welke rol hierin voor Opdrachtgever is weggelegd.
	• De manier waarop de Inschrijver zorgt voor een goede operationele dienstverlening per 18 juni 2024, zonder stagnatie en noemenswaardige overlast.
	• De manier waarop Opdrachtnemer haar personele inzet vormgeeft, in zowel het bedrijfsrestaurant, als de banqueting en in welke mate dit afhankelijk is van het aantal afnemers.
	• De wijze waarop de dienstverlening van Inschrijver inspeelt op veranderende omstandigheden en wetgeving.
	• De manier waarop Inschrijver zich een professioneel opererende organisatie toont, met daarbij inzicht in de representativiteit, (voedsel-)veiligheid, geldende normen en vigerende wet- en regelgeving.
	• Toelichting over de gehanteerde prijssystematiek, de verschillende kostencomponenten, de beheersbaarheid van de kosten, e.d. Het is aan Inschrijver om een werkbare systematiek van de integrale kosten te ontwikkelen.
	• De manier waarop Inschrijver haar dienstverlening inricht, met daarbij inzicht in de communicatiekanalen en de Kritische Prestatie Indicatoren die hierbij gelden. Bij de opgave van de Kritische Prestatie Indicatoren is het volgende minimaal uitgewerkt:
	  ○ Doelstelling KPI;
	  ○ Norm;
	  ○ Meetmethode;
	  ○ Weergavesystematiek;
	  ○ Frequentie;
	  ○ Consequenties bij overschrijding van de norm.
	
	<u>Beoordeling:</u>
	Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:
	1. De volledigheid van uw antwoord;
	2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
	3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling;
	4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is.
	
	<u>Vormvereiste</u>
	De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K2	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver de sociale verbondenheid en het dienstverleningsconcept vormgeeft, onderhoudt en vernieuwt. Er dient minimaal ingegaan te worden op: • Het dienstverleningsconcept voor het bedrijfsrestaurant dat Inschrijver aanbiedt met daarbij inzicht in de aantoonbare bijdrage aan de beschreven doelstellingen van deze Opdracht. • Het interieurconcept in het bedrijfsrestaurant dat Inschrijver voor ogen heeft, met daarbij inzicht in de budgettaire onderbouwing, gebaseerd op het beschikbare budget (en wellicht de investering van Inschrijver) en de impact die Inschrijver hiermee verwacht te maken. • Het dienstverleningsconcept voor banqueting en het aanbod daarin dat Inschrijver aanbiedt, de manier waarop dat gepresenteerd wordt aan afnemers en de mate waarin Aanbestedende dienst daar invloed op kan uitoefenen. • Het type banqueting producten dat Inschrijver biedt, uitgaande van de beschreven huidige en gewenste situatie, gepresenteerd in een concept foodbook (o.a. vergaderlunches, lunchpakketten, maaltijden en borrel- en drankenarrangementen). • Inzicht in de inhoud van typen lunch in het bedrijfsrestaurant en in de banqueting (basis, middel en luxe) de borrelgarnituren en maaltijdvoorziening, overeenkomstig het Invulformulier tarieven. • De logistieke invulling van de Opdracht, met inzicht in de toeleveringsketen, de routing voor afnemers van de diensten en retour. • De (duurzame) middelen die Opdrachtnemer inzet voor de uitlevering en het presenteren van de diensten. • De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan de behoefte van minimale verspilling van voedingsmiddelen, maximaal aandacht heeft voor het verder verwaarden van stromen en dit aantoonbaar benut in het dienstverleningsconcept. <u>Beoordeling:</u> Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op: 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <u>Vormvereiste</u> De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K3	Aanbestedende dienst wenst diensten op duurzame en gezonde voeding te beoordelen en daartoe wordt een beschrijving ingediend. Hierbij wordt beoordeeld in welke mate de dienstverlening aansluit bij de doelstellingen en randvoorwaarden zoals geformuleerd voor deze Opdracht. Er dient minimaal ingegaan te worden op: • De manier waarop Opdrachtnemer omgaat met en inspeelt op de behoefte aan een gevarieerd assortiment aan producten, met in achtneming van de beschreven eisen. • De wijze waarop Opdrachtnemer zorgt voor het aantoonbaar maken en onderbouwen van gezondheids- en duurzaamheidsclaims in diens dienstverlening. • De manier waarop Opdrachtnemer medewerkers continue verleidt tot het maken van meer gezonde keuzes in de afname van voedingsmiddelen, op welke manier Opdrachtnemer dit kan aantonen en aan welke ambities Opdrachtnemer zichzelf committeert. • De manier waarop Opdrachtnemer gedurende de samenwerking omgaat met voedingsvoorkeuren van afnemers, afwisseling van menu's en aandacht voor de seizoenen en lokale productie. <u>Beoordeling:</u> Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op: 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <u>Vormvereiste</u> De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K4	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier van samenwerking en de manier waarop governance en processen zijn ingericht bij Inschrijver en dit kunnen beoordelen. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver een doeltreffend en uitstekend functionerende organisatie – gericht op de dienstverlening – inricht, om het beschreven doel te realiseren.
	
	Er dient minimaal ingegaan te worden op:
	
	• De manier waarop de organisatie gericht op de dienstverlening is ingericht, met inzage in de bijbehorende rollen, verantwoordelijkheden, organisatiestructuur en verwachte inspanningen van stakeholders en Aanbestedende dienst.
	• De middelen die Inschrijver binnen de organisatie gericht op de dienstverlening inzet om de dienstverlening te beheersen binnen de kaders van geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit.
	• Een voorbeeld hoe de periodieke rapportages worden vormgegeven.
	• De wijze waarop Inschrijver borgt dat Inschrijver continu de beschikking heeft over voldoende kwalitatieve medewerkers.
	• De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan het thema Social return en gaat hierbij minimaal in op:
	  o Het percentage Social return dat daadwerkelijk wordt ingezet ten behoeve van onderhavige opdracht;
	  o De ambitie die Inschrijver bij haar werkzaamheden voor onderhavige opdracht heeft ten aanzien van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
	  o De manier waarop de doelgroep duurzaam begeleid wordt bij hun werkzaamheden;
	  o Welke profielen Opdrachtnemer voor deze doelgroep beschikbaar heeft.
	• De top 5 Kritische Prestatie Indicatoren die Inschrijver in een concept Service Level Agreement aanbiedt om te beoordelen op welke manier de dienstverlening functioneert en waaraan Inschrijver zich durft te committeren. Na gunning wordt in samenspraak dit concept tot een definitieve versie uitgewerkt. Bij de opgave van de Kritische Prestatie Indicatoren is het volgende minimaal uitgewerkt:
	  a. Doelstelling KPI;
	  b. Norm;
	  c. Meetmethode;
	  d. Weergavesystematiek;
	  e. Frequentie;
	  f. Consequenties bij overschrijding van de norm.
	
	<u>Beoordeling:</u>
	Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:
	1. De volledigheid van uw antwoord;
	2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is;
	3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling;
	4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is.
	
	<u>Vormvereiste</u>

	De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K5	Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de kansen en optimalisaties die Opdrachtnemer ziet en voorstelt. Opdrachtnemer dient hiertoe op een heldere en overtuigende wijze te beschrijven welke optimalisaties zij voorstelt. Per optimalisatie dient Opdrachtnemer een beschrijving op te nemen, waarin de haalbaarheid wordt aangetoond en duidelijk wordt gemaakt welke impact de optimalisatie heeft op: • Prijs (hoogte besparing en/of aanvullende kosten) • Tijd voor realisatie • Kwaliteit (impact op totale restauratieve beleving, duurzaamheid, gezondheid) <u>Beoordelingskader</u> Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangebodene voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op: 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <u>Vormvereiste</u> De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt:

Naam Inschrijver	:
Ingevuld door (tekenbevoegde functionaris Inschrijver)	:
Functie	:
Datum	:
Handtekening tekenbevoegde	: