OVEREENKOMST GLASBEWASSING

Gemeente Midden-Delfland

Partijen:

A. De publiekrechtelijke rechtspersoon, **Gemeente Midden-Delfland**, gevestigd te 2636 HX te Schipluiden, aan de Anna van Raesfeldstraat 37, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen **''de Gemeente''**,

hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. **<Naam Opdrachtnemer>,**
gevestigd en kantoor houdende te <plaats>,
Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>,
en <naam>, <functie>,
hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

overwegen het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan glasbewassing en heeft hiertoe een Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de verhouding prijs-kwaliteit, waarna de Opdrachtgever de opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;

en komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 15 april 2024 en wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst tweemaal (2) eenzijdig met één (1) jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, stelt hij de Opdrachtnemer drie maanden voor het einde van een contractperiode hiervan op de hoogte. Als de Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt, eindigt deze van rechtswege.

Artikel 2 Werkzaamheden

2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke opdracht de Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst. De werkzaamheden betreffen glasbewassing.

2.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd op de volgende locaties:
Gemeentehuis gemeente Midden-Delfland; Anna van Raesfeltstraat 37 te Schipluiden
Gemeentewerf gemeente Midden-Delfland; Molenweide 5 te Maasland

2.3 De Opdrachtgever kan het aantal vierkante meters waarop de Overeenkomst betrekking heeft uitbreiden (binnen de kaders van de aanbestedingswet) of verminderen wanneer hier aanleiding voor is. Dit is onder meer mogelijk als het aantal ruimtes binnen de Gebouwen verandert ten gevolge van ontwikkelingen binnen de organisatie van de Opdrachtgever of als de Opdrachtgever de glasbewassing in een aantal te onderhouden ruimtes in de Gebouwen niet meer in eigen beheer uitvoert. Indien dit het geval is wordt op basis van de in de inschrijving opgegeven prijs per vierkante meter de nieuwe maandprijs voor de glasbewassing berekend.

Artikel 3 Prijzen en tarieven

3.1 De Opdrachtgever is voor de werkzaamheden de prijzen en tarieven verschuldigd zoals genoemd in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de inschrijving (Bijlage IV bij deze Overeenkomst) . De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.

3.2 De in de inschrijving aangeboden tarieven voor glasbewassing, zijn vast tot 1 januari 2025. Daarna kunnen de prijzen telkens per 1 januari van het volgende jaar worden geïndexeerd, met een percentage tot maximaal het CBS indexcijfer cao-lonen en contractuele loonkosten.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand februari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van februari 2019 wordt gesteld op 100%.

3.3 De Opdrachtgever zal aanpassing van de maandprijzen in verband met indexering zoals genoemd in lid 2 of in verband met incidentele wijziging van het aantal vierkante meters opnemen in een addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 4 Facturering en betaling

4.1 De Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf.

4.2 De Opdrachtnemer richt de factuur digitaal aan: inkoopfacturen@middendelfland.nl onder vermelding van de volgende gegevens:

- Routenummer 53530
- FCL/ECL 604004/38007
- Ondertekende specificatie van de glasbewassingswerkzaamheden.

4.3 Op de factuur staat in ieder geval vermeld:

- nummer en datum factuur,
- maand waarop de factuur betrekking heeft;
- nummer en ingangsdatum van deze Overeenkomst,
- specificatie van de werkzaamheden per locatie,
- bedrag excl. BTW,
- BTW-tarief en BTW-bedrag,
- bedrag incl. BTW.

4.3 Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

Artikel 5 Voorwaarden

5.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Midden-Delfland van toepassing.

5.2 De toepassing van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, in welke vorm ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 6 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

6.1 In geval van beëindiging van deze overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de werkzaamheden. Hiertoe behoort onder meer dat Opdrachtnemer op eerste schriftelijke verzoek van de Opdrachtgever de gegevens die noodzakelijk zijn om te voldoen aan de cao-verplichtingen bij contractswisseling geanonimiseerd aan de Opdrachtgever verstrekt.

6.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 7 Bijlagen

7.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage I Beschrijvend document TN445875/AO d.d. 03 januari 2024,
waarin opgenomen:
- de nota van inlichtingen,
- het programma van eisen,
- de schoonmaakwerkzaamheden,

Bijlage III Algemene voorwaarden van toepassing op deze schoonmaakovereenkomst;

Bijlage IV Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk 8693/AO d.d. 03 januari 2024,
waarin opgenomen:
- prijzenblad;

7.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke

afspraak.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever	**Namens Opdrachtnemer**
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum: