

Bijlage 6.3.1a Procesbeschrijving PvK 1 Kennis en Advies

Versie: 1.0

Proeve van Bekwaamheid 1 - Kennis en Advies

Algemeen	
Achtergrond	Deelnemer wil dienstverleners contracteren die het best werkende netwerk hebben waarin relevante ICT'ers en expertise snel gevonden kunnen worden. Verder wil de Deelnemer dat het accountteam van de dienstverlener de uitdagingen van de Deelnemer begrijpt en de Deelnemer kunnen voorzien van een goed advies hoe de uitdagingen in relatie tot de inzet van externe ICT'ers het beste aangepakt kunnen worden. Deelnemer heeft een casus opgesteld waarin een actueel technisch probleem (of issue/uitdaging/keuze/optimalisatie/investeringsbeslissing) uit de ICT-wereld wordt beschreven. Het probleem is breed bekend onder goed geïnformeerde ICT'ers. Het technische probleem heeft grote consequenties voor de Deelnemer. De consequenties kunnen worden vergroot door specifieke omstandigheden van de Deelnemer. In de casus worden deze specifieke omstandigheden nader geduid.
Doelstelling	Vaststellen: • In welke mate uw netwerk snel en effectief werkt; • In welke mate de door u ingeschakelde ICT-experts het probleem van de Deelnemer begrijpen, en • In welke mate uw accountteam in staat is, bovenal gebaseerd op de technische analyse van de door u ingeschakelde ICT experts, om een advies te geven over wat de beste aanpak is in de zin van inzet van externen, taakverdeling tussen interne en externe experts, aanvraagsoort, moment van uitzetten van een Aanvraag, planning, omvang van de Aanvraag, formulering van de opdracht, gewenst profiel van de inhuurkrachten, etc. De aanbestedende dienst beoordeelt het bovenstaande, aan de hand van de antwoorden op de Proeve, op de in het Aanbestedingsdocument beschreven wijze (zie ook hoofdstuk 5).
Vraagstelling	Op basis van een gegeven casus die betrekking heeft op de Deelnemer, wordt van Inschrijver verlangd dat hij de in de casus geformuleerde vragen beantwoordt. Voor de beantwoording is zowel technische kennis vereist als kennis over beschikbaarheid van expertise en het matchen van vraag naar en aanbod van expertise.

Uitvoering van de Proeve	
Uitvoerders	Inschrijver stelt een team samen dat de Proeve van Bekwaamheid gaat uitvoeren (de uitvoerders).
Locatie	Uw uitwerking kunt u doen op (een) door uzelf te kiezen locatie(s).
Ziekte	Bij ziekte van een beoogde uitvoerder mag Inschrijver verzoeken iemand anders af te vaardigen.
Dienstverlening	De uitvoerders (met uitzondering van de ICT experts) moeten een substantiële rol vervullen in de dienstverlening aan Deelnemer tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Publicatie en aankondigingen	
Aankondiging	Aanbestedende dienst heeft in Aanbestedingsdocument aangegeven wat het onderwerp is van deze Proeve van Bekwaamheid.
Nota van inlichtingen	In de Nota's van Inlichtingen kunt u vragen stellen over het proces van de Proeve. Vragen over de inhoud van de Proeve worden in beginsel <u>niet</u> in de Nota's van Inlichtingen beantwoord. Houd er rekening mee dat middels de Nota van Inlichtingen de inhoud van de gefingeerde opdrachtomschrijving op een of enkele punten gewijzigd, aangevuld en/of verduidelijkt kan worden. Een wijziging aanvulling of verduidelijking kan ook van invloed zijn op het antwoorden van de Proeve. Zo nodig verloopt de communicatie tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst via TenderNed.
Publicatie	In het Aanbestedingsdocument is aangegeven of alle onderdelen van de casus gelijktijdig worden gepubliceerd. Aanbestedende dienst publiceert de verschillende onderdelen van de casus die bij Proeve behoren volgens de termijnen die zijn opgenomen in het Aanbestedingsdocument. Het IUC-EZK kan de documenten voor de Proeve enkele minuten eerder of later versturen. In dat geval blijven alle overige termijnen in het Aanbestedingsdocument gehandhaafd. Indien de Proeve meer dan een half uur te laat is verzonden, zal de Aanbestedende dienst in een nieuw bericht aan Inschrijver een nieuw tijdschema afgeven. De documenten behorende bij de Proeve worden als document in TenderNed geüpload.

Inlichtingen	
Inlichtingenronde	Over de inhoud van de casus kunnen geen vragen worden gesteld, er is voor deze Proeve geen inlichtingenronde.

Documenten behorende bij de Proeve	
Bijlage 6.3.1a Procesbeschrijving PvK 1 Kennis en Advies	Dit document is een bijlage van het Aanbestedingsdocument. U kunt dit document gebruiken tijdens de voorbereiding op de Proeve. U kunt het document ook tijdens de Proeve gebruiken als naslagwerk.
Bijlage 6.3.1b Opgaveformulier uitvoerders PvK 1 Kennis en Advies	In het opgave formulier uitvoerder benoemt u welk team aan de beantwoording van de Proeve hebben meegewerkt. Hier maakt u een PDF van en deze dient u met uw Inschrijving mee te sturen.
Bijlage 6.3.1 c Antwoord formulier PvK 1 Kennis en Advies	In het antwoordformulier schrijft u uw antwoord. U krijgt het antwoordformulier tegelijk met het volledige casus document. Als u gereed bent met uw antwoord, maakt u er een PDF van en deze dient u met uw Inschrijving mee te sturen.
Bijlage 6.3.1 d Casus document PvK 1 Kennis en Advies	De onderdelen van het casus document worden geüpload in TenderNed op de genoemde dag en tijdstip. Er wordt bij iedere nieuwe publicatie een nieuwe versie van het casusdocument geüpload met daarin de nieuwe onderdelen.

Vereisten aan antwoorden op de Proeve	
Indiening	U dient uw antwoorden in. U moet voor de beantwoording gebruik maken van: • Bijlage 6.3.1b Opgaveformulier uitvoerders PvK 1 Kennis en Advies; • Bijlage 6.3.1c Antwoord formulier PvK 1 Kennis en Advies. U dient uw antwoorden op de proeve tegelijkertijd in met uw Inschrijving. U vindt de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving in de termijnen in het Aanbestedingsdocument. De termijn voor het ontvangen van antwoorden op de Proeve Kennis en Advies geldt als fatale termijn. Indien de antwoorden te laat ontvangen worden, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet (verder) worden beoordeeld. De sluitingsdatum indiening Inschrijving is onderdeel van de termijnen van deze aanbesteding. Door vertragingen in de voortgang van de aanbesteding kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de Proeve op een andere datum plaatsvindt.
Aannames	U mag in uw antwoord aannames doen. Wij raden u aan deze aannames expliciet te maken. Als een aannname de casus (sterk) vereenvoudigt, ontnemt de Inschrijver zichzelf mogelijk de kans om zijn kennis van zaken en ervaring te laten zien. Dit kan een aanleiding zijn voor de beoordelingscommissie om de score van Inschrijver te verlagen.
Omvang	Uw uitwerking van de Proeve mag geen grotere omvang hebben dan 2 A4. Zie in paragraaf 4.3.6 van het Aanbestedingsdocument hoe de omvang van uw antwoord gemeten wordt en aan welke instelling u zich te houden heeft. Bij overschrijding van de maximale omvang zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd en niet (verder) worden beoordeeld. Zie verder het Aanbestedingsdocument.
Vormvereisten	De overige op de beantwoording van kwaliteitswensvragen van toepassing zijnde vormvereisten zijn ook van toepassing op de uitwerking van deze Proeve.
Anonimiteit	Uw antwoord dient anoniem te zijn. Zie in paragraaf 4.3.6 van het Aanbestedingsdocument hoe u uw antwoord anoniem dient op te stellen. Antwoorden die niet anoniem zijn – ook niet na de geboden herstelbaarheid – worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Zie verder het Aanbestedingsdocument.
Collusie	U mag niet samenspannen (collusie) met andere Inschrijvers van deze aanbesteding. Inschrijvers die collusie plegen worden uitgesloten van deze aanbesteding. Zie verder het aanbestedingsdocument.