

Uitnodiging tot Inschrijving

Openbare Europese aanbesteding

Personenvervoer

Ten behoeve van DCTerra



Aanbestedende Dienst: ROC DCTerra

TenderNed kenmerk: TN459031

Versie: 1.0

Opgesteld door: R. Griemink

© april 2024

DCTerra

Alle rechten voorbehouden.

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur.

Inhoudsopgave

DEFINITIES EN BEGRIPSBEPALING	3
1. INLEIDING.....	5
1.1. DOEL VAN DE AANBESTEDING	5
1.2. AANBESTEDENDE DIENST	5
2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
2.1. HUIDIGE SITUATIE	6
2.2. DOEL EN SCOPE	6
2.3. OMVANG VAN DE OPDRACHT	6
2.4. LOCATIE EN PERCELEN	6
2.5. RAAMOVEREENKOMST.....	7
2.6. WACHTKAMEROVEREENKOMST.....	7
2.7. VERWERKERSOVEREENKOMST.....	8
2.8. PLANNING	8
3. GUNNINGSCRITEIA	9
3.1.1. <i>Beoordeling Beste PKV</i>	9
3.2. SUBGUNNINGCRITERIUM PRIJS	9
3.2.1. <i>Beoordeling subgunningcriterium prijs</i>	10
3.3. SUBGUNNINGCRITERIUM KWALITEIT: CASE.....	10
3.3.1. <i>Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	12
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
4.1. IN TE DIENEN BIJ INSCHRIJVING.....	13
4.2. TOELICHTING VERZEKERING	14
5. PROCEDURE.....	16
5.1. DIGITAAL AANBESTEDEN	16
5.2. NOTA VAN INLICHTINGEN	16
5.3. 2E NOTA VAN INLICHTINGEN	16
5.4. TOEPASSELIJKEID NOTA('S) VAN INLICHTINGEN	16
5.4.1. <i>Contactpersoon Aanbestedende Dienst</i>	17
5.4.2. <i>Vormvereisten Inschrijving</i>	17
5.4.3. <i>Vormvereisten prijsopgave</i>	17
5.4.4. <i>Fictief voorbeeld prijs</i>	18
5.4.5. <i>Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case</i>	18
5.4.6. <i>Voorbeeld kwaliteit</i>	19
5.4.7. <i>Voorbeeld eindscore</i>	20
5.4.8. <i>Wijze van aanbieden Inschrijving</i>	20
5.5. BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN.....	20
5.5.1. <i>Algemeen</i>	20
5.5.2. <i>Openen van de Inschrijvingen</i>	20
5.5.3. <i>Controle</i>	21
5.6. GUNNINGSPROCEDURE	21
5.7. GESCHIKTHEID EN GUNNINGSPROCEDURE	21
5.8. VOORNEMEN TOT GUNNING EN AFWIJZING	21
5.9. DEFINITIEVE GUNNING	22
6. ALGEMENE BEPALINGEN.....	23
6.1. KOSTEN DEELNAME PROCEDURE	23
6.2. REGELGEVING	23
6.3. ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN	23
6.4. AKKOORDVERKLARING	23
6.5. VOORBEHOUDEN.....	23
6.6. ONVOLKOMENHEDEN	24
6.7. KLACHTEN	24

Definities en begripsbepaling

Onderstaande begrippen zijn in alle documenten van deze aanbesteding met een beginhoofdletter weergegeven. Begrippen en definities kunnen zowel in enkelvoud als meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:-----Stichting DCTerra.

Aanbestedingswet 2012:-----Herziene Aanbestedingswet 2012, van kracht per 1 juli 2016. Hierna ook te noemen AW 2012.

Beste PKV:-----Gunningscriterium waarbij wordt gegund op basis van een verhouding tussen het gewicht van kwaliteitsaspecten en het gewicht van de prijs.

Bijlage:-----Een bijvoegsel bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver:-----Een geselecteerde natuurlijke- of rechtspersoon (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een Inschrijving indient.

Inschrijving:-----De volgens de in dit document opgenomen criteria door Inschrijver te verrichten officiële aanmelding die ten doel heeft deel te nemen aan het gunningsproces.

Kantooruren:-----De uren op Werkdagen tussen 08:00 uur tot 17:00 uur, Nederlandse tijd.

Klacht:-----Elke concrete uiting van ongenoegen over de wijze van de dienstverlening van Opdrachtnemer.

Locatie:-----Een adres en/of vestiging waar de Aanbestedende Dienst haar diensten uitvoert en/of aanbiedt.

Nota van Inlichtingen:-----Document waarin vragen van de Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever:-----Indien een Raamovereenkomst is gesloten met een Inschrijver: de Aanbestedende Dienst (DCTerra)

Opdrachtnemer:-----De Inschrijver aan wie op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund is en met wie overeenstemming is bereikt over de Raamovereenkomst.

Programma van Eisen:-----Het hoofdstuk / de bijlage(n) van de Uitnodiging tot Inschrijving waarin de inhoud van de gevraagde dienstverlening en de eisen gesteld aan de Inschrijving en de te verrichten Installatie is vastgelegd.

Personenvervoer:-----Het verplaatsen/vervoeren van personen in het verkeer op afroep van en naar een Locatie.

- Raamovereenkomst:-----De te sluiten overeenkomst tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijver die de Inschrijving met de Beste PKV heeft ingediend.
- Uitnodiging tot Inschrijving:----Het onderhavige document waarin Aanbestedende Dienst zijn eisen en wensen heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren. Eventuele Bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Uitnodiging tot Inschrijving.
- Werkdag:-----Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. INLEIDING

Deze Uitnodiging tot Inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van DCTerra met betrekking tot de Europese Aanbesteding voor Personenvervoer (CPV code 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling). Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerking getreden per 1 juli 2016, en de Richtlijn 2014/24/EU van het Europees parlement van toepassing. DCTerra nodigt u uit tot het doen van een Inschrijving.

1.1. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van een dienstverlener, die op efficiënte en veilige wijze busreizen voor studenten naar externe locaties tegen marktconforme prijzen levert. Het gaat hier met name om daguitjes of externe onderwijsprogramma's voor groepen.

1.2. Aanbestedende Dienst

De opdrachtgever bestaat uit twee onderwijsinstellingen, ROC Drenthe College en AOC Terra, die per 1 januari 2024 bestuurlijk zijn gefuseerd in DCTerra. De instellingfusie van DCTerra is per 1 augustus 2024 van kracht.

De achtergrond van de gefuseerde onderwijsinstellingen:

ROC Drenthe College is een regionaal opleidingen centrum voor MBO en volwasseneducatie en verzorgt voor ongeveer 8.000 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de gehele provincie Drenthe. Kernlocaties zijn Assen, Emmen en Meppel. Er zijn op dit moment circa 1.000 medewerkers werkzaam bij ROC Drenthe College. Meer informatie over Drenthe College kunt u vinden op het volgende internetadres: www.drenthecollege.nl.

AOC Terra is een opleidingscentrum dat Praktijkonderwijs, vmbo-groen, het Groene Lyceum, mbo en volwassenenonderwijs (TerraNext) aanbiedt in de provincies Drenthe, Groningen en Friesland. De opleidingen hebben een 'groen karakter', wat inhoudt dat de opleidingen te maken hebben met groen, voeding, dier, natuur & milieu. Kernlocaties zijn Emmen, Groningen en Meppel. AOC Terra verzorgt voor circa 5.000 jongeren en volwassenen onderwijs gespreid over de noordelijke provincies en heeft circa 500 medewerkers in dienst.

2. AARD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

2.1. Huidige situatie

Drenthe College heeft op dit moment haar Personenvervoer ondergebracht bij één leverancier: Gebo. De huidige Overeenkomst loopt op 31 juli 2024 ten einde.

AOC Terra heeft meerdere leveranciers voor het Personenvervoer. Daarnaast heeft zij ook een leverancier voor studentenvervoer (taxi vervoer) om de studenten te brengen naar en weer op te halen van de Terra locaties. Deze dienstverlening valt buiten deze uitvraag. Terra beschikt ook over een eigen bus en meerdere busjes, waarmee zij naar een andere Terra locatie of externe locatie gaan.

2.2. Doel en scope

Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer ervoor zorgt dat medewerkers en leerlingen van DCTerra op een veilige en verantwoorde manier vervoerd worden, waarbij de regel- en wetgeving voor Personenvervoer nagestreefd wordt.

Naast het vervoer in Nederland, wordt ook van Opdrachtnemer verwacht dat zij bevoegd is om binnen Europa personen te vervoeren en dit uit te voeren. In deze aanbesteding wordt alleen het Personenvervoer voor de daguitjes uitgevraagd. Er kan wel een offerte voor de langere buitenlandreizen uitgevraagd worden bij Opdrachtnemer, maar Opdrachtgever is niet verplicht om deze daar af te nemen. De volledig georganiseerde reizen naar het buitenland, vallen buiten deze overeenkomst. Deze reizen worden bij all-inclusive reisaanbieders uitgevraagd.

2.3. Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de opdracht bedraagt jaarlijks tussen circa € 80.000,- en € 100.000,- (exclusief BTW), zie tabel 1.

Tabel 1: Omzetgegevens per kalenderjaar

Kalenderjaar DC	Omzet (incl. BTW)	Kalenderjaar Terra	Omzet (incl. BTW)
2020	€15.900,-	2020	€7.100,-
2021	€5.816,-	2021	€11.509,-
2022	€46.305,-	2022	€80.877,-
2023	€39.859,-	2023	€58.744,-

Aan genoemde omvang van de opdracht kunnen geen rechten worden ontleend. Zij dienen ter illustratie van de omvang van de verwachte dienstverlening. Door corona zijn er in 2020 en 2021 minder busreizen geweest, dit is in veel gevallen in 2022 weer ingehaald.

2.4. Locatie en percelen

Het vervoer van medewerkers en leerlingen ten behoeve van daguitjes vindt plaats vanaf de hieronder vermelde Locaties. Door de fusie is het gebied groter geworden, waardoor aanrijtijden langer dan anderhalf uur kunnen zijn, daarom is de opdracht verdeeld in percelen. Daarnaast vindt DCTerra het belangrijk dat ook de partner in de regio kan inschrijven. De percelen zijn op basis van de vertreklocatie ingedeeld. Inschrijvers mogen zich voor alle percelen inschrijven.

Perceel 1: Assen, Eelde, Groningen, Oldekerk en Winsum

Perceel 2: Emmen, Meppel en Wolvega

Nr.	Naam Locatie	Adres	Postcode	Plaats	Perceel
1.	Cicero	Anne de Vriesstraat 70	9402 NT	Assen	1
2.	TT Assen	De Haar 17	9405 TE	Assen	1
3.	Industrieweg	Industrieweg 1	9402 NP	Assen	1
4.	Amerikaweg	Amerikaweg 16	9407 TJ	Assen	1
5.	Aziëweg	Aziëweg 2	9407 TG	Assen	1
6.	Assen VO	Vredeveldseweg 55	9404 CC	Assen	1
7.	Manege Assen	Baggelhuizen 2	9405 VD	Assen	1
8.	Eelde VO	Burg. Legroweg 29	9761 TA	Eelde	1
9.	TerraNext	Burg. Legroweg 33	9761 TA	Eelde	1
10.	Terra Ondersteuning	Hereweg 101	9721 AA	Groningen	1
11.	Groningen MBO	Hereweg 99	9721 AA	Groningen	1
12.	Suikerunie	Suikerlaan 51	9743 DA	Groningen	1
13.	Oldekerk VO	Molenstraat 12	9821 PG	Oldekerk	1
14.	Winsum VO	Hamrik 4a	9951 JH	Winsum	1
15.	Praktijkonderwijs	De Brake 43a	9951 TD	Winsum	1
16.	Suikerunie	Suikerlaan 51	9743 DA	Groningen	1
17.	Praktijkonderwijs	De Brake 43a	9951 TD	Winsum	1
18.	Anna Paulowna	Anna Paulownalaan 1	7822 JJ	Emmen	2
19.	Hoofdgebouw + DC Tech	Van Schaikweg 98	7811 KL	Emmen	2
20.	Veldlaan	Veldlaan 2	7824 VH	Emmen	2
21.	Ubbekingecamp	Ubbekingecamp 1	7824 EH	Emmen	2
22.	Emmen MBO	Huizingsbrinkweg 9	7812 BK	Emmen	2
23.	Emmen VO	Huizingsbrinkweg 9	7812 BK	Emmen	2
24.	Ambachtsweg	Ambachtsweg 2	7943 AE	Meppel	3
25.	Wolvega VO	Paulus Potterstraat 33	9471 VM	Wolvega	3
26.	Werkhorst	Werkhorst 56	7944 AV	Meppel	3
27.	Meppel MBO	Werkhorst 56	9744 AV	Meppel	3
28.	Meppel VO	Werkhorst 58	9744 AV	Meppel	3

2.5. Raamovereenkomst

De af te sluiten Raamovereenkomst zal worden gebaseerd op de Nota ('s) van Inlichtingen, deze Uitnodiging tot Inschrijving, de concept Raamovereenkomst en de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst treedt per **1 september 2024** in werking, zie ook Tabel 2. De duur van de Raamovereenkomst is gesteld op **twee jaar** met de wederzijdse optie om deze **twee keer** met **12 maanden** te **verlengen**. Wanneer Opdrachtnemer het contract niet wenst te verlengen dient dat minimaal zes maand voordat het contract eindigt kenbaar te worden gemaakt.

2.6. Wachtkamerovereenkomst

Met de best scorende Inschrijver wordt een Raamovereenkomst gesloten. De nummer twee in rangorde neemt plaats in de “wachtkamer” zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit Opdrachtgever tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde “Wachtkamerovereenkomst” afgesloten, zie Bijlage 3. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt relevant als de best scorende Inschrijver niet in staat is (gebleken) de gevraagde dienstverlening -overeenkomstig de Raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de bijbehorende stukken- te leveren, dan wel niet (deugdelijk) nakomt.

2.7. Verwerkersovereenkomst

Indien er binnen deze Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt door Opdrachtnemer, aan te geven door Opdrachtnemer, wordt er een Verwerkersovereenkomst afgesloten met Opdrachtnemer, zie Bijlage 4.

2.8. Planning

In onderstaande planning (Tabel 2) zijn de activiteiten benoemd die onderdeel uitmaken van deze procedure. De planning is indicatief. Indien hierin een wijziging optreedt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan via TenderNed bericht. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor data en tijden te wijzigen, met inachtneming van de minimumtermijnen in de AW 2012.

Tabel 2: Planning Europese aanbesteding

Omschrijving activiteiten	Datum	Tijd	Toelichting
Publicatie	Vrijdag 12 april 2024		
Sluiting 1e schriftelijke vragenronde	Maandag 13 mei 2024	09.00 uur	3.4
Toezening 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17 mei 2024		
Sluiting evt. 2e schriftelijke vragenronde	Dinsdag 24 mei 2014	09:00 uur	5.3
Toezening evt. 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 28 mei 2024		
Kluissluiting indiening van Inschrijving	Donderdag 13 juni 2024	09.00 uur	5.4.8
Openen kluis met Inschrijvingen	Donderdag 13 juni 2024	09.15 uur	
Voorgenomen gunningsbesluit	Vrijdag 28 juni 2024		5.8
Definitieve gunning	Maandag 22 juli 2024		5.9
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zondag 1 sept. 2024		

3. GUNNINGSCRITERIA

3.1.1. Beoordeling Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningscriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 40/60. Dit houdt in dat in de beoordeling de prijs voor **40%** meetelt en de kwaliteit voor **60%** meetelt. De beoordeling van beide criteria wordt in de volgende paragrafen uitgebreid toegelicht.

Tabel 3: Score Beste PKV

Subgunningscriterium	Onderdeel	Weging	Score
Prijs	Totaalprijs Personenvervoer	100%	40,00
	Totaal prijs	100%	40,00
Kwaliteit	Casevragen	100%	60,00
	Totaal kwaliteit	100%	60,00
Beste PKV	Eindscore		100,00

3.2. Subgunningscriterium prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden ingediend en hoe wordt beoordeeld. De prijzen worden uitgevraagd in twee verschillende prijzenbladen, onderverdeeld in drie percelen.

Inschrijver wordt (per perceel) beoordeeld op de twee prijzenbladen waar (fictieve) reizen zijn uitgezet. De reizen zijn onderverdeeld in reizen tot en met zestig personen (Blad 1), waarbij maximaal één bus kan worden ingezet en reizen vanaf eenenzestig personen (Blad 2), waarbij maximaal twee bussen kunnen worden ingezet. Deze verdeling is gemaakt zodat het in het Prijzenblad mogelijk is om twee bussen in te voeren, in plaats van één bus. Er is bewust gekozen voor deze onderverdeling per bus. Dit heeft ten dele te maken de begeleiding van de studenten. Indien er meer bussen moeten worden ingezet, betekent dit dat meer ondersteuning nodig is.

Het aantal te vervoeren personen en het aantal retour kilometers zijn al ingevuld. Opdrachtnemer vult uitsluitend de geel gearceerde velden in en begint bij het invullen van de type bussen en daarbij behorende Minimumtarief, Uurtarief en Kosten per KM. Vervolgens vult Inschrijver het passende type bus bij de ritten in en geeft Inschrijver aan hoeveel uren de bus inclusief chauffeur wordt ingezet.

- Bij enkele ritten is aangegeven dat de bus moet blijven op de bestemmingslocatie. Bij ritten waar 'NEE' is vermeld bepaalt Opdrachtnemer zelf of de bus op de bestemmingslocatie blijft, of weer retour gaat én of het uurtarief in rekening wordt gebracht. Indien dit in rekening wordt gebracht, kan dit bij 'INZET UREN' worden ingevuld.
- Opdrachtnemer dient rekening te houden met het aantal te vervoeren personen. De grootte van de bus dient daarop te zijn afgestemd.
- De bus dient een kwartier voor het gevraagde tijdstip van vertrek aanwezig te zijn.
- Inschrijver dient zelf te bepalen wanneer een extra chauffeur of bus ingezet wordt. Dit kan worden aangegeven bij 'INZET UREN'.
- Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer reistijd en/of inzet van extra bus in redelijkheid en billijkheid invult.

De door de Inschrijver geoffreerde prijzen moeten worden opgegeven in het Prijzenblad in BIJLAGE 2;

o Prijzen zijn in Euro's en **exclusief** btw;

o Prijzen zijn inclusief onder andere verzekeringen, brandstof, wachttijden (of overnachtingen) en voldoen aan alle overige eisen (zie Programma van Eisen);

- o Prijzen zijn exclusief tol en parkeerkosten, Duitse Steuer;
- o De beoordeling van de prijs vindt plaats aan de hand van een prijsopgave op twee verschillende prijzenbladen (Blad 1 en Blad 2) per perceel;
- o De score wordt afgerond op twee decimalen.

De ingevulde prijzen van de Inschrijver worden doorberekend. De Totaalprijs Personenvervoer (exclusief BTW) is de prijs die zal worden beoordeeld. Voor een nadere toelichting voor de berekening wordt verwezen naar het tabblad 'Toelichting berekening' in het Prijzenblad.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Opgegeven prijzen van Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de opdracht worden beoordeeld. De eindbeoordeling van de prijzen wordt pas na beoordeling van de kwaliteit aan de leden van de beoordelingscommissie bekend gemaakt.

3.2.1. Beoordeling subgunningcriterium prijs

De prijzen worden relatief ten opzichte van elkaar beoordeeld, aan de hand van onderstaande berekening. De maximale score die kan worden behaald per perceel is 40,00.

Formule prijsberekening: $(\text{laagste totaal inschrijfprijs} / \text{prijs inschrijver}) \times \text{max. score} = 40,00$

Voor een voorbeeld wordt u verwezen naar 5.4.4.

3.3. Subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit vindt plaats op de beantwoording van vragen die worden gesteld aan Inschrijver aan de hand van een case. De beantwoording door Inschrijver op de vragen dient te worden verricht aan de hand van onderstaande vormvereisten. Deze vereisten dragen bij aan een gelijke behandeling voor alle Inschrijvers. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten zoals beschreven in paragraaf 5.4.5. kunnen door de Aanbestedende Dienst terzijde gelegd.

Let op: de casevragen zijn voor elk perceel hetzelfde. Een Inschrijver die op meerdere percelen inschrijft, ontvangt voor elk perceel dezelfde score per casevraag op Kwaliteit. Voor de vormvereisten verwijzen u naar 5.4.5.

Tabel 4 Subgunningcriterium kwaliteit: case

Casevraag / kwaliteitsvraag	Maximale score
Veiligheid	
Opdrachtgever verwacht dat de chauffeur de veiligheid van de doelgroep waarborgt en weet hoe om te gaan bij bepaalde situaties.	
a. Geef aan op welke wijze Opdrachtnemer ervoor zorgt dat de chauffeur de veiligheid in de bussen en van de reizigers borgt?	Max. score
b. Geef aan hoe omgegaan wordt met de volgende situaties:	10,00
- Pech onderweg - Files - Een kapotte airco - Een ongeluk	10,00
Maximaal 800 woorden	

Casevraag / kwaliteitsvraag		Maximale score
Garanties Opdrachtgever begrijpt dat er krapte in de markt is, maar wil zekere mate zeker zijn dat geplande busreizen doorgaan.		
a. Hoe borgt Opdrachtnemer dat er passende bussen en geschikte chauffeurs op afgesproken tijden beschikbaar zijn?		Max. score
b. Wat doet Opdrachtnemer eraan om de medewerkers te binden?		5,00
Maximaal 800 woorden		5,00
Doelgroepen Opdrachtgever mag er vanuit gaan dat er altijd begeleiding aanwezig is. Echter is het wel belangrijk dat er voldoende kennis is bij de chauffeurs over de verschillende doelgroepen, vmbo en mbo studenten.		
Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de chauffeurs voldoende kennis van de verschillende doelgroepen hebben? VMBO, MBO en praktijkonderwijs.		Max. score
Geef hierbij ook aan hoe wordt omgegaan met afwijkend gedrag.		10,00
Maximaal 800 woorden		
Case: Administratie Huidige situatie: een interne klant van Opdrachtgever heeft een bus nodig en vraagt een offerte uit bij de inkoopafdeling. De inkoopafdeling stuurt per mail een uitvraag naar de bus vervoerder met de desbetreffende informatie. Vervolgens stuurt bus vervoerder een offerte per mail aan de inkoopafdeling, die de informatie doorstuurt naar de aanvrager. De aanvrager keurt de offerte goed en de inkoopafdeling maakt een inkooporder aan. De inkooporder gaat naar de bus vervoerder, die vervolgens een bevestiging stuurt. De bevestiging gaat vervolgens weer naar de besteller van de bus. Dit is administratief gezien een bewerkelijke klus.		
a. Beschrijf in stappen hoe Opdrachtnemer ervoor zorgt dat het proces van offerte aanvragen, bestellen en bevestigingen zo eenvoudig mogelijk verloopt.		Max. score
		10,00
b. Er zijn regelmatig entreekaartjes nodig voor uitjes. Bijvoorbeeld voor Walibi, de Efteling, of skiën in Bottrop. Opdrachtgever wenst de entreekaartjes samen met de busreis te bestellen bij Opdrachtnemer. Is dit mogelijk en heeft opdrachtnemer hiervoor speciale arrangementen?		Max. score
		10,00
Maximaal 800 woorden		

3.3.1. Beoordeling subgunningcriterium kwaliteit: case

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vier leden, zie Tabel 5. Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen de scoretabel als in Tabel 6 weergegeven.

Eerst zal ieder commissielid individueel beoordelen conform de puntentoekenning uit tabel 5, daarna zal elk lid de puntentoekenning toelichten aan de andere leden. Door het delen van inzichten kan een beoordelaar van inzicht veranderen en mag elk commissielid zijn initiële beoordeling nog eens beschouwen en heeft de mogelijkheid de gegeven punten te wijzigen. De (aangepaste) punten worden vervolgens verzameld en vormen de basis voor de berekening van de score op Kwaliteit. Voor een voorbeeld verwijzen u naar 5.4.6.

Tabel 5: Beoordelingscommissie

Functie
Manager
Adviseur Arbo & Milieu
Aanvrager (docent)
Aanvrager (facilitair medewerker)

Bij ziekte wordt er voor passende vervanging gezorgd, mocht dit niet lukken dan informeert Opdrachtgever Inschrijver hierover.

Tabel 6: Scoretabel

Score	Oordeel	Toelichting
0 punten	Geen	Indien geen antwoord wordt gegeven ontvangt de Inschrijver hiervoor geen punten
2 punten	Onvoldoende	Onvoldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Geen of nauwelijks bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
5 punten	Voldoende	Voldoende inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Enige bekendheid met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
7 punten	Goed	Goed inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Bekend met (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.
9 punten	Uitstekend	Optimaal inzicht in en aandacht voor het gevraagde. Zeer goed bekend met de (klant-specifieke wensen van) de Opdrachtgever.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Voor deze aanbesteding zijn de volgende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geldig. Ook is in de tabel op de volgende pagina aangegeven welk bewijsstuk wanneer ingediend moet worden.

Een derde mag als onderaannemer acteren, zowel tijdens deze aanbesteding (bijvoorbeeld wanneer door meerdere Inschrijvers een beroep op hem gedaan wordt om te voldoen aan een geschiktheidseis) als met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover dat mededingingsrechtelijk is toegestaan.

Het is niet toegestaan dat Inschrijver een Onderaannemer het grootste deel (meer dan 50%) van de opdracht uit laat voeren. Indien gebruik gemaakt wordt van een Onderaannemer, dient in de UEA aangegeven te worden welk deel en welke werkzaamheden door welke Onderaannemer uitgevoerd worden.

4.1. In te dienen bij Inschrijving

Indien u wenst in te schrijven (uploaden in TenderNed) dient uw Inschrijving in ieder geval te bestaan uit de volgende stukken:

Document	Format	Uploaden in TenderNed
Inschrijving(en) in het handelsregister (KvK) niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn.	PDF	Inschrijving KvK
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hieronder- ingevuld UEA)	TenderNed	Via format TenderNed
Rechtsgeldig ondertekend en ingevuld formulier Geschiktheidseisen (Bijlage 5 = Referenties)	PDF	Eisen – Vakbekwaamheid
Ingevuld Inschrijfbiljet (Bijlage 6 = Rekenblad)	Excel	Gunningscriterium Prijs
Uitwerking van de casus (=casevragen) in één document, waarbij iedere casus op een nieuwe pagina dient te starten	Word	Gunningscriterium Kwaliteit: Beantwoording casevragen
Accorderen overige eisen	Geen	Accorderen eisen

Algemene gegevens: volledig ingevuld UEA

Onderdeel	Vermelding	Bewijsstuk
NAW-gegevens Tekenbevoegde, telefoon en emailadres BTW nummer of KvK-nummer	Invullen in UEA, deel I	Bij Inschrijving: Gewaarmerkt uittreksel Kamer van Koophandel (KvK) niet ouder dan 6 maanden ¹ .
Indien: Samenwerkingsverband	Invullen in UEA, deel I	Niet van toepassing.

Verplichte uitsluitingsgronden:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
De uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.86 van de AW2012	Invullen in UEA, deel III A	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.

¹ Let op! Je dient de UEA rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij de rechtsgeldigheid verifieerbaar moet zijn middels de uittreksels van het handelsregister.

Facultatieve uitsluitingsgronden:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zoals beschreven in artikel 2.87 van de AW2012:	Invullen in UEA, deel III A	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.
Onderdeel A	Invullen in UEA, deel III C	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar.

Geschiktheidseisen en Financiële en economische draagkracht:

Onderdeel	Vermelding	Bewijsdocument
Financiële en economische draagkracht	Invullen UEA, waarvan Bijlage B deel uitmaakt.	Zie Bijlage B UEA
Technische bekwaamheid	Invullen UEA, waarvan bijlage B deel uitmaakt.	Bij Inschrijving: verklaring referent.
Verzekering	Invullen UEA, Deel IV, onderdeel α aankruisen Zie ook 4.2. Toelichting verzekering	Na mededeling van de Gunningsbeslissing: Polis verzekeraar (niet ouder dan 1 jaar)

De bewijsstukken, waarbij in bovenstaande tabel staat “na mededeling van de Gunningsbeslissing”, worden na de mededeling van de Gunningsbeslissing opgevraagd bij de voorlopige winnaar van de aanbesteding (de beoogde Opdrachtnemer). De bewijsstukken moeten binnen tien kalenderdagen worden verstrekt via TenderNed. Als bewijsstukken worden ook gegevens en documenten geaccepteerd uit andere lidstaten die een gelijkwaardig doel dienen. Ook dient hieruit te blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de inschrijvende partij van toepassing is. **Indien de bewijsstukken ontbreken kan dit alsnog leiden tot afwijzing.**

4.2. Toelichting verzekering

- Geschiktheidseis A: aansprakelijkheidsverzekering De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 2.500.000 per verzekeringsjaar. In geval van onderaanneming dient uit de polis van de hoofdaannemer – dan wel een verklaring van dienst verzekeraar - te blijken dat de betreffende onderaannemer is meeverzekerd. Indien dit niet het geval is, dient eveneens een verzekering conform het hiervoor gestelde aanwezig te zijn bij onderaannemer.

- Geschiktheidseis B: WAM verzekering voertuigen Alle voertuigen die Inschrijver, al dan niet via een onderaannemer, inzet voor de uitvoering van onderhavige Overeenkomst dienen voorzien te zijn van een WAM-verzekering gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Daarbij geldt tevens dat – indien van toepassing – de verhoogde WAM-limieten voor personenvervoer verzekerd dienen te zijn. Ten tijde van het sluiten van de overeenkomst gaat het om € 6.450.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en € 1.300.000,- voor schade aan zaken. Indien de bedragen uit de wettelijke regeling worden aangepast, dient Inschrijver de verzekeringslimieten uniform te laten corrigeren.

- Geschiktheidseis C: Schadeverzekering voor Inzittenden Alle voertuigen die Inschrijver, al dan niet via een onderaannemer, inzet voor de uitvoering van onderhavige Overeenkomst dienen voorzien te zijn van een SVI-dekking met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Een overkoepelende, collectieve Schadeverzekering voor Inzittenden waar alle voertuigen automatisch onder zijn meeverzekerd, volstaat eveneens.

Alle verzekeringen dienen uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekeringen dienen te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties. Indien de verzekering(en) gedurende de looptijd wordt(en) overgesloten naar een nieuwe partij, dient minimaal eenzelfde limiet en dekking gehandhaafd te worden. Bewijsmiddelen Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Van de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, worden in de gunningsbeslissing actuele kopieën van de polis dan wel verzekeringsbewijzen opgevraagd, eventueel aangevuld met een bevestiging van de verlenging en/of een bewijs van premiebetaling. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel verstrekken.

5. PROCEDURE

5.1. Digitaal aanbesteden

De aanbesteding zal volledig digitaal worden doorlopen. Dit betekent voor de Inschrijver dat bedrijfsgegevens, bewijsstukken en de Inschrijving in dit geval via TenderNed digitaal en online moeten worden ingediend. Publicatie van alle aanbestedingsstukken van de zijde van Aanbestedende Dienst zal plaatsvinden via TenderNed. TenderNed is het online marktplaats voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

5.2. Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen over deze Uitnodiging tot Inschrijving kunnen uitsluitend digitaal via het speciaal daarvoor beschikbare middel in TenderNed, 'Vragen over de aanbesteding', worden gesteld in de Nederlandse taal. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 2. Te laat of per mail ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

Voor het indienen van vragen dient Inschrijver op TenderNed deze aanbesteding te hebben toegevoegd aan haar overzicht van aanbestedingen ('Mijn Aanbestedingen').

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling vragen in te dienen via de mailservice van TenderNed. Via de mailservice van TenderNed ingediende vragen worden niet geaccepteerd en worden geacht niet ingediend te zijn.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

Alle ingediende vragen en bijbehorende antwoorden worden conform planning geanonimiseerd gepubliceerd als Nota van Inlichtingen via TenderNed.

5.3. 2e Nota van Inlichtingen

Indien de eerste Nota van Inlichtingen hiertoe aanleiding geeft, biedt Aanbestedende dienst de mogelijkheid voor een tweede vragenronde. Vragen in deze ronde kunnen uitsluitend betrekking hebben op de eerste Nota van Inlichtingen. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, zie Tabel 2. Te laat ingediende nadere vragen c.q. nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

5.4. Toepasselijkheid Nota('s) van Inlichtingen.

Door de Aanbestedende Dienst verstrekte informatie en inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen. Aan eventuele mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend. Een Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin opgenomen de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende Dienst, evenals eventuele wijzigingen van de Uitnodiging tot Inschrijving en/of de overige aanbestedingsdocumenten.

Alle Nota's van Inlichtingen (één of meer) maken integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze Uitnodiging tot Inschrijving. Wijzigingen en/of aanvullingen in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het overige deel van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen die betrekking hebben op de concept Raamovereenkomst zullen voor ondertekening daadwerkelijk worden verwerkt in een aangepaste Raamovereenkomst.

De overige wijzigingen (bijvoorbeeld in het Programma van Eisen) hebben reeds voldoende werkingkracht als onderdeel van de Nota('s) van Inlichtingen en zullen niet worden aangepast.

Middels een Nota van Inlichtingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de termijn voor het inleveren van de Inschrijving, punten in de Uitnodiging tot Inschrijving en aanvullende stukken wijzigen.

5.4.1. Contactpersoon Aanbestedende Dienst

Gedurende deze aanbesteding dient alle communicatie per email te verlopen via TenderNed. Berichten dienen te worden gericht ter attentie van mevrouw R. Griemink.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname in dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst dan voornoemd rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure.

5.4.2. Vormvereisten Inschrijving

Alleen Inschrijvingen, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, worden in behandeling genomen.

- i. Deze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed.
- ii. De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
- iii. De Inschrijving is tijdens de geldigheidsduur onherroepelijk;
- iv. De Inschrijving is, in het geval dat de voorgenomen gunning aanhangig wordt gemaakt bij een civiel of arbitraal kortgeding, geldig tot in ieder geval 30 dagen na de uitspraak in het kortgeding;
- v. De Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal;
- vi. De Inschrijver garandeert dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.
- vii. Teksten (casevragen) zijn opgemaakt in **MS Word format**;
- viii. Prijzenbladen zijn opgemaakt in **MS Excel format**;
- ix. De Inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden ook daadwerkelijk en compleet worden ingediend. Geldig betekent dat de ingediende stukken, waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de overige eisen die eraan zijn gesteld. Daartoe dienen de standaardverklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving. Een onvolledige Inschrijving kan ongeldig worden verklaard door Aanbestedende Dienst.
- x. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet juist heeft aangeleverd kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie en/of documenten die door de Aanbestedende Dienst in het kader van onderhavige aanbesteding aan de Inschrijver ter beschikking zijn gesteld.

5.4.3. Vormvereisten prijsopgave

- i. Prijzen worden opgegeven middels het Excel prijzenblad dat deel uit maakt van deze Inschrijving (Bijlage 6). Voor een toelichting op het rekenmodel; zie eerdergenoemd prijzenblad.
- ii. De op te geven prijzen zijn exclusief btw. Alle bedragen dienen te worden opgegeven in Euro's.
- iii. De Aanbestedende Dienst voert geen onderhandelingen. Dat betekent dat de ingediende prijzen door de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt, ongewijzigd blijven.
- iv. Inschrijver accordeert de eis op TenderNed die betrekking heeft op het prijzenblad.

5.4.4. Fictief voorbeeld prijs

Fictief voorbeeld (met een max. score van 30,00)

Inschrijver	Inschrijfprijs	Score op prijs
A	175.000,-	$(175 / 175) * 30,00 = 30,00$
B	200.000,-	$(175 / 200) * 30,00 = 26,25$
C	225.000,-	$(175 / 225) * 30,00 = 23,33$

Wanneer we daar de behaalde scores op kwaliteit (casevragen en interview) bijtellen, volgt een totaalscore, zie **fictief voorbeeld**:

Inschrijver	Inschrijfprijs	Score Prijs	Score Kwaliteit	Totaalscore
A	175.000,-	$(175/175) * 30,00 = 30,00$	45,00	75,00
B	200.000,-	$(175/200) * 30,00 = 26,25$	51,00	77,25
C	225.000,-	$(175/225) * 30,00 = 23,33$	54,00	77,33

Volgens deze tabel is Inschrijver C de winnaar.

Let op: bovenvermelde methode is de relatieve beoordelingsmethode. De rangorde in score kan veranderen wanneer één Inschrijver wegvalt. Dit kan de winnende inschrijver betreffen, maar ook een niet winnende inschrijving. Als een inschrijving wegvalt, wordt opnieuw beoordeeld zonder de weggevallen inschrijver waardoor de rangorde kan veranderen. Dit heet de rangorde paradox.

Wanneer inschrijver A wegvalt, bijv. als gevolg van een ongeldige inschrijving óf door score op kwaliteit lager dan het gestelde minimum, dan heeft inschrijver B de laagste prijs en volgt er een nieuwe berekening op prijs:

Inschrijver	Prijs	Score Prijs	Score Kwaliteit	Totaalscore
B	200.000,-	$(200/200) * 30,00 = 30,00$	51,00	81,00
C	225.000,-	$(200/225) * 30,00 = 26,67$	54,00	80,67

Nu is niet C de winnaar, maar B.

5.4.5. Vormvereisten beantwoording subgunningcriterium kwaliteit: case

1. In navolgende tabel worden case situaties beschreven aan de hand waarvan vragen worden gesteld. Per casevraag is weergegeven wat de maximaal te verkrijgen score is. Bij de beantwoording van de casevragen dient te worden voldaan aan alle eisen in de Uitnodiging tot Inschrijving en Nota('s) van Inlichtingen.
2. Beantwoording van de vragen dient te worden gezien in het licht van de gegevens uit deze Uitnodiging tot Inschrijving.
3. Per vraag staat vermeld hoeveel woorden de beantwoording van alle deelvragen per onderwerp mag bevatten². Bij overschrijding van het aantal woorden zal het aantal woorden worden teruggebracht tot het voorgeschreven aantal, waarbij de laatste tekens van de beantwoording zullen komen te vervallen.
4. Woorden die worden gebruikt om aan het begin van de beantwoording de vraag zoals gesteld in de case te herhalen zullen niet worden meegerekend.
5. De essentie dient tekstueel verwoord te worden. Dit is waarop de beoordeling zal plaatsvinden. In het kader van het gelijkheidsbeginsel beperkt de Aanbestedende Dienst het gebruik van afbeeldingen en overige tot maximaal 2 in totaal voor alle antwoorden.
6. Tabellen moeten worden geïmporteerd in Word (niet als afbeelding) en de daarin verwerkte tekens tellen mee. Indien Inschrijver een tabel als afbeelding meestuurt zal dit eveneens slechts als ondersteuning van de tekst dienen. Eventuele aanwezige tekst/cijfers

² Voor het tellen van het aantal woorden kunt u gebruik maken van de functie "Woorden tellen" in Word. Deze vindt u onder het tabblad "Controleren". Let erop dat bij controle van dit onderdeel door de Aanbestedende Dienst gelet wordt op het aantal woorden.

in de afbeelding kan en wordt niet mee beoordeeld en dient achterwege te worden gelaten.

7. Inschrijver dient de **aan te leveren antwoorden te anonimiseren**. Dit betekent zonder enige vermelding van bedrijfsnaam, logo, kleurstelling (bijvoorbeeld in opsomming of opmaak), vestigingsplaats of andere uiting in de tekst waaruit de bedrijfsnaam te herleiden is.
8. Als de aangeleverde beantwoording niet geanonimiseerd is kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Inschrijving ter zijde te leggen.
9. De beantwoording van de vragen door Inschrijver is opgemaakt in **Word**. Dit is om eenvoudig te controleren of aan de vormvereiste van het aantal woorden wordt voldaan.
10. Tot slot dient Inschrijver de bijbehorende eis op TenderNed te accorderen (Eis: Gestanddoening beantwoording vragen).
11. De onderstaande vragen dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden beantwoord. De beantwoording van Inschrijver maakt integraal deel uit van de te sluiten Raamovereenkomst. Bovendien wordt op basis van de gegeven antwoorden de kwaliteit beoordeeld.
12. Eventuele kosten voortvloeiend uit de in de beantwoording beschreven acties zijn volledig inbegrepen in de standaardprijzen als opgegeven in het prijzenblad. Zo niet, dan dient de Inschrijver dit bij de beantwoording expliciet en ondubbelzinnig te vermelden. Indien dit niet het geval is kan Opdrachtnemer naderhand op geen enkele wijze (extra) kosten voor de beschreven dienstverlening in rekening brengen.

5.4.6. Voorbeeld kwaliteit

Aan de hand van een voorbeeld wordt de beoordeling van kwaliteit toegelicht. In dit **voorbeeld** kan met de beantwoording van een vraag een maximale score van **12,00** worden verdiend. Als alle beoordelaars de beantwoording van deze vraag met de hoogste score –een 9– beoordelen, krijgt men de maximale score van **12,00**. In het voorbeeld wordt gewerkt met een fictieve beoordeling.

Tabel 7: Voorbeeld van score bij vraag 1 t/m 5

Casevragen					
Te beoordelen onderdeel	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Beoordelaar 4	Totaal punten
Casevraag 1)	7	2	9	9	27
Casevraag 2)	9	5	2	2	18
Casevraag 3)	9	9	9	9	36
Casevraag 4)	7	5	5	9	26
Casevraag 5)	7	7	7	7	28

Hierna wordt de score per vraag berekend aan de hand van de formule:
Totaal punten / maximale punten vraag x score maximaal per vraag

Tabel 8: Voorbeeld van een totaalscore bij vraag 1 t/m 5 Inschrijver A

Casevragen (max score = 60)	Weging	Totaal punten	Maximale punten per vraag	Score maximaal subvraag (max score x weging)	Score
Casevraag 1)	20%	27	$(4 \times 9) = 36$	$(60 \times 20\%) = 12$	$27/36 \times 12 = 9,00$
Casevraag 2)	20%	18	$(4 \times 9) = 36$	$(60 \times 20\%) = 12$	$18/36 \times 12 = 6,00$
Casevraag 3)	20%	36	$(4 \times 9) = 36$	$(60 \times 20\%) = 12$	$36/36 \times 12 = 12,00$
Casevraag 4)	20%	26	$(4 \times 9) = 36$	$(60 \times 20\%) = 12$	$26/36 \times 12 = 8,66$
Totaalscore bij vraag 1 t/m 5:					35,66

De scores van alle vragen bij elkaar opgeteld en vormt de eindscore op subgunningcriterium kwaliteit casevragen. De eindscore van alle vragen bij elkaar opgeteld, wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

5.4.7. Voorbeeld eindscore

Voor de vaststelling van de eindscore worden de scores van kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld. De voorlopige gunning wordt verstrekt aan de Inschrijver met de hoogste eindscore.

Tabel 9: Voorbeeld eindscore perceel 1

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Score prijs perceel 1	40,00	36,25	27,50
Score kwaliteit case	35,66	36,00	39,00
Eindscore	75,66	72,25	66,50

In tabel 9 wordt het voornemen tot gunning van Perceel 1 verstrekt aan Inschrijver A.

Tabel 10: Voorbeeld eindscore perceel 2

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Score prijs perceel 2	37,50	40,00	25,00
Score kwaliteit case	35,66	36,00	39,00
Eindscore	73,16	76,00	64,00

In tabel 10 wordt het voornemen tot gunning van Perceel 2 verstrekt aan Inschrijver B.

5.4.8. Wijze van aanbieden Inschrijving

- De Inschrijving wordt digitaal aangeleverd via TenderNed. De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- Inschrijvingen die niet voor de sluitingstermijn, zoals weergegeven in de planning uit Tabel 2 in de digitale kluis zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname³.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de complete en volledige Inschrijving.
- Het risico van te late of verkeerde bezorging berust in zijn geheel bij de Inschrijver.

5.5. Beoordelen Inschrijvingen

5.5.1. Algemeen

Iedere Inschrijver dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Inschrijver dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van:

- Uitsluitingsgronden (zie Hoofdstuk 4)
- Geschiktheidseisen (zie Hoofdstuk 4)
- Gunningcriteria (zie § ii).

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.5.2. Openen van de Inschrijvingen

De opening van de kluis met Inschrijvingen vindt plaats conform de planning uit Tabel 2. De opening geschiedt niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal gemaakt. Hierin wordt vermeld welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend evenals eventuele andere feitelijke zaken die bij de opening worden vastgesteld. Dit proces-verbaal wordt via TenderNed verstuurd aan de Inschrijvers.

³ DCTerra adviseert Inschrijver ruim voor het verstrijken van de deadline de documenten gereed te hebben voor het uploaden. De Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van zijn Inschrijving. Hierbij dient Inschrijver zich te realiseren dat er zich een technische storing kan voordoen of het uploaden van documenten van de Inschrijver naar TenderNed meer tijd in beslag neemt dan verwacht.

5.5.3. Controle

- i. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om in het kader van deze aanbesteding te allen tijde de verstrekte gegevens op juistheid, waarheid en volledigheid te controleren.
Indien hierbij wordt geconstateerd dat de verstrekte gegevens onjuist, onwaar of onvolledig zijn, heeft Aanbestedende Dienst het recht om de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding dan wel het recht om de gesloten Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- ii. De Inschrijver is alsdan schadeplichtig. Alle te maken kosten om tot een (nieuwe) gunning of Nationale aanbesteding te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten. Met het uitbrengen van een Inschrijving stemt de Inschrijver hier expliciet mee in.

5.6. Gunningsprocedure

- i. Alle Inschrijvingen worden getoetst aan de hand van de vormvereisten als benoemd in § 5.4.2. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten of niet volledig is, wordt deze terzijde gelegd en wordt inschrijving van deelname uitgesloten.
- ii. De volgende stap is het beoordelen van de Inschrijver op grond van kwalitatieve selectiecriteria. Deze zijn gebaseerd op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver niet wenst of niet kan voldoen aan de hieronder gestelde eisen volgt uitsluiting of afwijzing.

5.7. Geschiktheid en gunningsprocedure

Inschrijvingen die toetsing en controle op voorgaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorlopen, worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningcriterium de Beste PKV.

Deze beoordeling valt in de volgende onderdelen uiteen.

1. Accorderen eisen via TenderNed

Enkel de Inschrijver die alle eisen in TenderNed accordeert en op die wijze volledig en zonder voorbehoud instemt met de gestelde eisen komt voor verdere beoordeling in aanmerking.

2. Beoordeling aan de hand van het gunningscriterium Beste PKV

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit twee subgunningscriteria te weten prijs en kwaliteit. De verhouding prijs/kwaliteit is 40/60. Dit houdt in dat in de beoordeling de prijs voor **40%** meetelt en de kwaliteit voor **60%** meetelt.

5.8. Voornemen tot gunning en afwijzing

- i. Aan de winnende Inschrijver zal de Aanbestedende Dienst een voornemen tot gunning via TenderNed bekendmaken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van artikel 2.129 van AW 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing van een Aanbestedende Dienst geen aanvaarding in van een aanbod van een ondernemer als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- ii. Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is een Raamovereenkomst aan te gaan, worden afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen per email tegelijkertijd een bericht van afwijzing met daarin vermeld de relevante redenen van de afwijzing en de namen van de partijen aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen respectievelijk te gunnen onder opschortende voorwaarde.
- iii. Elke Inschrijver kan uitsluitend bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst nadere informatie inwinnen omtrent het voornemen tot gunning een en ander conform § 5.4.1.
- iv. De definitieve gunning zal door middel van een schriftelijke mededeling plaatsvinden.
- v. Een Inschrijver die zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning kan, binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na de datum waarop de mededeling van het voornemen tot gunning is verzonden), een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde

rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever. Hiervan stelt zij tegelijkertijd de Aanbestedende Dienst schriftelijk en met reden omkleed, op de hoogte.

- vi. Als binnen de eerdergenoemde termijn een kortgedingprocedure is gestart zal de uitspraak in beginsel worden afgewacht. Deze dient dan als basis voor verder besluitvorming over de verdere procedure.
- vii. De standstill periode (ook bekend onder de naam Alcatelperiode) heeft een fataal karakter. Indien niet binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het geuite gunningsvoornemen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.9. Definitieve gunning

- i. Er is sprake van gunning indien:
 - a. 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen het voornemen tot gunning en,
 - b. de Raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

6. ALGEMENE BEPALINGEN

6.1. Kosten deelname procedure

Aan het verzoek tot inschrijven en aan de Inschrijving zelf zijn voor Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding tot het sluiten van een Raamovereenkomst zal leiden.

6.2. Regelgeving

Deze aanbesteding wordt gevoerd conform de AW 2012. Op de aanbestedingsprocedure, de Inschrijving en de eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Opdrachtgever.

6.3. Algemene voorwaarden en bepalingen

- i. Elke (vorm van) communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te geschieden in de Nederlandse taal;
- ii. Elke instantie, hetzij als zelfstandig Inschrijver hetzij als combinatie, kan maar eenmaal een Inschrijving uitbrengen;
- iii. Dit uitgangspunt van eenmalige Inschrijving geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer.
- iv. In de Inschrijving kan door de Inschrijver geen voorbehoud worden gemaakt in welke vorm dan ook. Indien de Inschrijver een voorbehoud opneemt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen.
- v. Indien de Inschrijver haar eigen algemene voorwaarden toevoegt kan de Aanbestedende Dienst niet anders concluderen dan dat de Inschrijver onder voorwaarden inschrijft en zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

6.4. Akkoordverklaring

Met het uitbrengen van de Inschrijving verklaart Inschrijver:

- i. Te handelen in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving;
- ii. Akkoord te gaan met de voorwaarden, eisen en voorbehouden als gesteld in deze Uitnodiging tot Inschrijving;
- iii. Mocht de Opdracht aan een bestaande Opdrachtnemer worden gegund, dan vervallen alle bestaande afspraken en treedt de nieuwe Raamovereenkomst met ingang van eerdergenoemde datum in werking.

6.5. Voorbehouden

- i. Alle informatie in deze Uitnodiging tot Inschrijving is met grootst mogelijke zorg verzameld en weergegeven. De informatie is gebaseerd op actuele en toekomstige informatie voor zover bekend ten tijde van het schrijven van deze Uitnodiging tot Inschrijving.
- ii. Aan planning, aantallen of specificaties genoemd in deze Uitnodiging tot Inschrijving kan de Inschrijver geen rechten ontleen. Genoemde aantallen zijn indicatief en bestemd om aan alle Inschrijvers evenveel en zo nauwkeurig mogelijk informatie te verstrekken opdat de Inschrijvingen op de meest gelijkwaardige wijze vergeleken kunnen worden.
- iii. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of in te trekken. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval op generlei wijze aanspraak maken op vergoeding van welke aard dan ook. De Inschrijver ontvangt schriftelijk bericht indien de aanbesteding geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief wordt gestopt.

- iv. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en Inschrijvingen die niet voldoen aan de door Aanbesteder gestelde voorwaarden uit te sluiten van gunning;
- v. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Uitnodiging tot Inschrijving aan te vullen en/of te wijzigen.
- vi. De aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen.
- vii. Indien de Inschrijver of lid van een combinatie, om welke reden dan ook, zijn bedrijfsvoering staakt, dient de Inschrijver de Aanbestedende Dienst hiervan onverwijld op de hoogte te brengen. De Aanbestedende Dienst behoudt in dat geval het recht voor om de procedure voor deze Inschrijver te beëindigen.
- viii. De leverings-, verkoop-, betalings- of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de Inschrijver algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, is de Inschrijving voorwaardelijk en daarmee ongeldig en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.
- ix. DCTerra heeft na ontbinding, als beschreven in het hier voorgaande punt, de mogelijkheid om een Raamovereenkomst te sluiten met de nummer twee in rangorde van deze Nationale aanbesteding.

6.6. Onvolkomenheden

- i. Deze Uitnodiging tot Inschrijving, inclusief alle Bijlagen, is met grootst mogelijke zorg samengesteld. Treft u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden aan dan heeft u de plicht als Inschrijver de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie § 5.4.1) hiervan onverwijld, doch uiterlijk 9 dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, schriftelijk op de hoogte te stellen. U vermeldt hierbij tevens mogelijke gevolgen die deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen hebben voor uw Inschrijving.
- ii. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht, onder meer door het stellen van vragen over de Uitnodiging tot Inschrijving, die zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen.
- iii. Indien naderhand blijkt dat de Uitnodiging tot Inschrijving tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden en/of onjuistheden bevat en deze niet door u zijn opgemerkt en/of u de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst hiervan niet tijdig schriftelijk op de hoogte hebt gesteld, dan kan de Inschrijver hierop geen beroep meer doen of een klacht over indienen. Het staat de Aanbestedende Dienst echter vrij een dergelijke opmerking alsnog in behandeling te nemen.

6.7. Klachten

Een klacht over deze aanbesteding wordt in eerste instantie ingediend via de berichtenmodule in TenderNed, ter attentie van de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien de klacht niet na tevredenheid wordt opgelost, kan de klacht worden ingediend op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@mboraad.nl. In deze mail wordt duidelijk beschreven waarover de klacht gaat en hoe deze verholpen zou kunnen worden. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager en de aanduiding van de aanbesteding. De klager ontvangt per omgaande een ontvangstbevestiging van de klacht. Een klacht wordt uiterlijk binnen vijf Werkdagen in behandeling genomen.