

## BIJLAGE 1. PROGRAMMA VAN EISEN

Inschrijver dient op TenderNed de eis: Instemming met het Programma van Eisen te accorderen. Het niet voldoen aan deze voorwaarde leidt tot afwijzing. Dit Programma van Eisen maakt, net als de overige Bijlagen en Aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding of het indienen dan wel berekenen van schadevergoeding.

Denkt u aan het accorderen van de bijbehorende eis op TenderNed?

Tabel 1 Programma van Eisen

Algemene eisen t.a.v. Personenvervoer	
Nr.	Omschrijving eis
A1.	Naast alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit en van toepassing zijn vanuit het Nederlands recht dient Inschrijver kennis te hebben van en zich te houden aan alle bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen en dergelijke die betrekking hebben op de uitvoering van de werkzaamheden, zoals bepaald en/of voorgeschreven door rijks-, provinciale-, gemeentelijke- en publieke instellingen. Extra kosten en aansprakelijkheden die veroorzaakt worden ten gevolge van tegenstrijdig handelen met gestelde bepalingen, voorschriften, verordeningen, regelingen en dergelijke, komen ten laste van de Inschrijver.
A2.	De Inschrijver dient te voldoen aan de in Nederland geldende Wet- en Regelgeving met betrekking tot groepsvervoer. In ieder geval wordt hier onder verstaan: - APK-gekeurde voertuigen; - Benodigde rijbewijzen en certificaten voor chauffeur(s); - Benodigde vervoersdocumenten; - Voertuigen zijn uitgerust met de juiste tachografen en chauffeurs maken hier op de juiste wijze gebruik van; - Chauffeurs houden zich aan rij- en rusttijden wetgeving. Inschrijver kan deze documenten aantonen wanneer Opdrachtgever daarnaar vraagt.
A3.	Naast nationale reizen, heeft Drenthe College tien tot vijftien keer per jaar vervoer naar het buitenland nodig. Opdrachtgever gaat ervanuit dat Opdrachtnemer dit ook verzorgt volgens de geldende Wet- en Regelgeving in de desbetreffende landen.
A4.	Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over de benoemde verzekeringen in 4.2. van Uitnodiging tot Inschrijving.
A6.	Inschrijver is in bezit van ISO9001:2015 of 2025 kwaliteitsmanagement certificering.
A7.	Inschrijver dient in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven, van het Keurmerk Touringcarbedrijf of gelijkwaardig. Opdrachtnemer dient dit aan te tonen bij Inschrijving door middel van een recente kopie van het Certificaat Keurmerk Touringcarbedrijf of gelijkwaardig.
A9.	Inschrijver mag niet meer leerlingen en docenten vervoeren dan door de Rijksdienst in Nederland voor het wegverkeer is toegestaan. Dit blijkt uit het in elk vervoermiddel aanwezige keuringsbewijs.
A10.	Inschrijver draagt zorg voor verzekering van personen en materiaal gedurende de uitvoering als gebruikelijk.
A11.	Inschrijver borgt dat op een in te zetten gevraagde dag één tot vijf bussen kunnen worden ingezet.
A13.	De bussen zijn minimaal een kwartier voor vertrektijd aanwezig op de vertreklocatie.

**Algemene eisen t.a.v. Personenvervoer**

Nr.	Omschrijving eis
A13.	Alle personen dienen tijdens het vervoer een eigen zitplaats te hebben.
A14.	Opdrachtnemer neemt tijdens het vervoer in opdracht van de Opdrachtgever geen andere studenten of personen mee, dan de door de Opdrachtgever opgegeven personen.
A15.	In elk vervoersmiddel is tenminste één in goede staat verkerende brandblusser, een veiligheidshamer en een compleet ingerichte EHBO trommel (volgens de wettelijke eisen) aanwezig.
A16.	Inzet van materialen, middelen en machines voldoet aan alle wettelijke Arbo- en milieuregelgeving. Alle arbeidsmiddelen dienen te zijn voorzien van een CE-markering.
A17.	Mocht een voertuig, om welke reden dan ook, de rit niet voort kunnen zetten, dan dient er binnen een redelijk termijn (waarbij de norm van de ANWB routeplanner aangehouden wordt) vervangend vervoer te zijn.
A18.	Aanvragen voor touringcarvervoer zijn tot 24 uur voor vertrek kosteloos te annuleren door Opdrachtgever.
A19.	Deze opdracht wordt verstrekt op basis van exclusiviteit, echter indien Opdrachtnemer geen Personenvervoer beschikbaar heeft of geen marktconforme prijzen kan aanbieden, is Opdrachtgever vrij om de opdracht elders te verstrekken.

**Eisen ten aanzien van het personeel van de dienstverlener**

Nr.	Omschrijving eis
P1.	Werknemers die door Inschrijver worden ingezet voor de dienstverlening voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zijn in voldoende mate geïnstrueerd, opgeleid en hebben voldoende vakkennis;</li><li>- Hebben kennis van wettelijke eisen en voorschriften;</li><li>- Houden zich aan ARBO- en veiligheidsvoorschriften.</li></ul>
P2.	Chauffeurs die ingezet worden voor het Busvervoer van Opdrachtgever, dienen in het bezit te zijn van de benodigde wettelijk vastgestelde diploma's voor het vervoer van personen ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit personenvervoer 2000.
P3.	De vervoerder leeft de bepalingen ten aanzien van de arbeidstijden, zoals vastgelegd in de Arbeidstijdenwet, het Arbeidstijdenbesluit Vervoer, de Wegenverkeerswet en de Wet en Besluit personenvervoer 2000 na.
P4.	Chauffeurs dienen in het bezit te zijn van een EHBO-diploma of het certificaat Levensreddend Handelen.
P5.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat chauffeurs weten hoe te handelen bij calamiteiten.
P7.	Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid dat de chauffeur toe ziet op veilig vervoer onder andere door: <ul style="list-style-type: none"><li>- Toe te zien op het correcte gebruik van de veiligheidsgordels;</li><li>- Toe te zien op de netheid van de bus;</li><li>- Toe te zien op orde en rust tijdens het vervoer;</li><li>- Toe te zien op de naleving van het rookverbod;</li><li>- Toe te zien op de naleving van alcoholverbod;</li><li>- Voorwerpen die tijdens het vervoer gevaar of hinder kunnen veroorzaken, op een veilige wijze op te bergen;</li><li>- Toe te zien op het gedrag van de leerlingen gedurende de rit en de meegenomen attributen.</li><li>- Er mogen geen versnaperingen in de bus worden verkocht.</li></ul> <p>In geval van ongeoorloofd gedrag of wangedrag dienen zij hiervan melding te maken aan de vervoerder en aan Opdrachtgever.</p>
P8.	Opdrachtnemer dient voor de uitvoering van het vervoer de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) voor het Besloten Busvervoer stipt na te komen.

**Eisen ten aanzien van het personeel van de dienstverlener**

Nr.	Omschrijving eis
P9.	Opdrachtnemer verplicht zich het vervoer te verzorgen, zonder zich te beroepen op eventuele belemmeringen zoals ziekte van personeel, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegoptbrekingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk CAO-conflict, wanprestaties van een door de vervoerder ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van de vervoerder liggen.
P10.	De chauffeur draagt zorg voor het veilig in- en uitstappen van leerlingen. Indien van toepassing zullen rolstoelgebruikers altijd worden geholpen. De chauffeur parkeert voorts het voertuig in principe zodanig dat leerlingen niet de straat over hoeven te steken om het schoolplein, het voertuig of opstapplaats te bereiken. Ingeval leerlingen toch de straat moeten oversteken, begeleidt de chauffeur hen hierbij. De chauffeur dient zich voor het afzetten/ophalen van leerlingen op de school te houden aan de aanwijzingen van de Opdrachtgever.
P11.	De chauffeurs zijn in het bezit van een geldig VOG.

**Eisen ten aanzien van duurzaamheid en milieu**

Nr.	Omschrijving eis
D1.	Alle voertuigen met een gewicht lichter dan of gelijk aan 3500 kg, die Inschrijver inzet voor het uitvoeren van de dienstverlening, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 6.
D2.	Opdrachtnemer voldoet aan de internationale norm voor milieumanagement systemen: ISO 14001.
D3.	Milieumanagementsysteem De Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen: a. De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval de in te zetten reinigingsmiddelen, het gebruik van water, afval dat ontstaat en het opdracht gerelateerde transport) te verminderen of te voorkomen; b. De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving; c. De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; d. De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; e. Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.
D4.	Opdrachtnemer voldoet aan: Alle geldende, relevante normen, zoals NEN- normen; - De geldende ARBO- normen; - De algemene kwaliteitseisen; De algemene veiligheidseisen, deze houden onder andere in dat de inrichting de veiligheid van leerlingen en personeel dient te waarborgen, zodanig dat bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan.

**Eisen ten aanzien van de communicatie**

Nr.	Omschrijving eis
C1.	Opdrachtnemer stelt een algemeen telefoonnummer ter beschikking voor het communiceren van algemene (afroep)vragen, klachten, et cetera.

**Eisen ten aanzien van de communicatie**

Nr.	Omschrijving eis
C2.	Inschrijver beschikt over een storings- en service dienst welke 24/7 bereikbaar is.
C3.	Opdrachtnemer heeft gedurende de duur van de Raamovereenkomst één contactpersoon (en één vervangend contactpersoon) voor praktische zaken en algemeen accountmanagement, die de vereiste kennis van de betreffende materie heeft. De contactpersoon houdt halfjaarlijks voortgangsgesprekken met de contactpersoon van Drenthe College.
C4.	Na aanvraag voor een touringcarreis stuurt Opdrachtnemer uiterlijk binnen drie (3) werkdagen een offerte. Bij spoedaanvragen (maximaal 5 werkdagen van tevoren) dient de offerte binnen één (1) werkdag beschikbaar te zijn.
C5.	De offerte bestaat uit de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vertrekdatum &amp; vertrektijd;</li><li>- Einddatum en eindtijd;</li><li>- Vertrekpunt &amp; bestemming;</li><li>- Voorstaan;</li><li>- Ophaaltijd;</li><li>- Aantal personen;</li><li>- Kosten inclusief BTW;</li><li>- Duitse steuer</li><li>- Overige kosten (bijv. tol-, en parkeerkosten).</li></ul>
C6.	Na akkoord van de offerte dient Inschrijver binnen twee (2) werkdagen een bevestiging naar Opdrachtgever te sturen.
C7.	Jaarlijks vindt in het eerste kwartaal een evaluatie plaats van de dienstverlening over het afgelopen kalenderjaar, waarin de managementrapportage wordt besproken.
C8.	Drenthe College ontvangt van Opdrachtnemer per kwartaal, op locatieniveau, een digitaal managementrapportage met ten minste: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aantal ritten;</li><li>- Kosten voor aantal kilometers;</li><li>- Kosten voor het aantal uren van personeel;</li><li>- Kosten voor overige faciliteiten behorende bij de dienstverlening;</li><li>- Onvoorziene kosten.</li></ul>

**Eisen ten aanzien van facturering en betaling**

Nr.	Omschrijving eis
F1.	Inschrijver garandeert dat alle prijzen, kosten, en eventuele kortingen door Inschrijver in het prijzenblad (zie BIJLAGE 6) zijn verwerkt en dat gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst geen verdere kosten in rekening gebracht kunnen worden.  Alle bijkomende kosten (parkeer-, tunnel- en tolkosten) dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en één op één te worden doorbelast. Deze facturen worden inzichtelijk gemaakt voor Opdrachtgever.
F2.	Inschrijver dient een gespecificeerde Inschrijving in conform 'Prijzenblad' in bijlage 6. De geoffreerde tarieven zijn gebaseerd op de Uitnodiging tot Inschrijving beschreven specificaties en eisen.

### Eisen ten aanzien van facturering en betaling

Nr.	Omschrijving eis
F3.	Prijzen in offertes worden opgegeven exclusief btw. Alle bedragen zijn opgegeven in Euro's en inclusief: <ul style="list-style-type: none"><li>- Eventuele kortingen;</li><li>- Alle kosten om de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen én de door Inschrijver aangeboden invullingen van de wensen te vervullen;</li><li>- Personele kosten;</li><li>- Voorrijkosten;</li><li>- Transportkosten en transportmiddelen;</li><li>- Verzekeringskosten;</li><li>- Alle overige kosten.</li></ul>
F4.	De Inschrijving heeft een geldigheidsduur van 90 dagen gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.
F5.	De factuur wordt digitaal verstrekt via <a href="mailto:facturen@drenthecollege.nl">facturen@drenthecollege.nl</a> . Opdrachtnemer vermeldt op de factuur het IO-nummer.
F6.	Prijswijzigingen ten gevolge van wetswijzigingen c.q. wettelijke afdrachten kunnen pas na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
F7.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst factuur.

### Instemming eis op TenderNed

Door in te stemmen met de overeenkomstige eis in TenderNed verklaart Inschrijver dat zij zonder voorbehoud akkoord gaat met het Programma van Eisen.