

Gemeente Amersfoort
Afdeling Leefomgeving, Team Groen & Spelen

Besteknr. AME1861277

Betreft: Jaarlijkse veiligheid- en hoofdinspectie speel- en sportvoorzieningen in de gemeente Amersfoort

Copyright © 2024 Gemeente Amersfoort

Stadhuisplein 1, 3811 LM Amersfoort

Alle rechten voorbehouden.

Niets in dit bestek mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Amersfoort, behoudens de bij de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

met 2 stuks bijlagen:

1 inschrijvingsbiljet (bijlage 1);

1 inschrijvingsstaat (bijlage 2);

Amersfoort, 9 april 2024

Datum vrijgave	: 9 april 2024
Beschrijving revisie	: Definitief
Goedkeuring	: M. Tammens
Vrijgave	: M. Tammens

1. ALGEMEEN

01 OPDRACHTGEVER

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amersfoort.

Postadres : Postbus 4000, 3800 EA Amersfoort
Bezoekadres : Stadhuisplein 1, 3811 LM Amersfoort
Telefoon : 033 - 469 5111

02 DIRECTIE

De directie wordt namens de opdrachtgever door het hoofd van de afdeling Leefomgeving nader aangewezen. In de opdrachtbrief worden de personen genoemd die gerechtigd zijn om als directie op te treden.

03 LOCATIE

De inspectie werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Amersfoort.

04 ALGEMENE BESCHRIJVING

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a) Veiligheidsinspecties speel- en sportvoorzieningen;
- b) Hoofdinspectie speel- en sportvoorzieningen;
- c) Digitaal verwerken van de inspectiegegevens;
- d) Het uitvoeren van bijbehorende en bijkomende werkzaamheden.

05 TIJDSBEPALING

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaren van 1 oktober 2024 tot en met 30 september 2026 met een mogelijke eenzijdige verlenging van de opdrachtgever van 2 x 2 jaar. Indien de opdrachtgever gebruik wil maken van zijn recht om te verlengen zal hij dat minimaal 3 maanden voor het verstrijken van de reguliere contractduur kenbaar maken.
2. Voor elke inspectieronde geldt een maximale uitvoeringstermijn van 4 weken van start inspectie tot het opleveren van de inspectieronde.
3. Het bedrag van de korting als bedoeld in par. 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt € 500,- per dag.
4. De frequentiegestuurde werkzaamheden aanmelden, uitvoeren en opleveren conform de in dit bestek genoemde tijdsperiode (zie deel 2.2 en deel 3 van dit bestek) De korting genoemd in lid 2 is van toepassing op overschrijding van de tijdstippen vermeld in deel 2.2 en deel 3 van het bestek en artikel 01.13.05 van de Standaard RAW-Bepalingen (Standaard 2015)
5. In verband met paragraaf 42 lid 4 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald dat de in de leden 1 en 3 genoemde tijdstippen niet met elkaar in verband staan. Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.
6. De voorgaande bepalingen laten onverlet het recht van de opdrachtgever i.p.v. de korting de werkelijk geleden schade te vorderen.

06 ONDERHOUDSTERMIJN

De onderhoudstermijn, als bedoeld in paragraaf 11 lid 1 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

07 KWALITEITSBORGING

Van de aannemer wordt een kwaliteitsplan voor het uit te voeren werk verlangd overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.13.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). In dit kwaliteitsplan dient een onderdeel risico-analyse en risicomanagement opgenomen te zijn.

08 LEVERANCIERSBEOORDELING

De opdrachtnemer dient zich beschikbaar te houden voor een evaluatie waarin de opdrachtgever de samenwerking met de contractant evalueert in de vorm van een leveranciersbeoordeling. Indien de opdrachtgever overgaat tot deze evaluatie leidt dit tot het afgeven van een verklaring van goede uitvoering van het contract, dan wel tot een verklaring van geen goede uitvoering van het contract. Een en ander is afhankelijk van de inhoudelijke beoordeling van de evaluatie.

09 COMMUNICATIE

Alle correspondentie en overleg tijdens de periode van aanbesteding alsmede tijdens de uitvoering van het werk vindt plaats in de Nederlandse taal.

2. BESCHRIJVING

2.1. ALGEMENE GEGEVENS

01 TEKENINGEN

Tot de in paragraaf 6, lid 2, van de U.A.V. 2012 bedoelde tekeningen behoren:

- Digitale kaarten van Amersfoort met alle speelplekken en speeltoestellen (GeoVisia Online);

02 PEILEN EN HOOFDAFMETINGEN

Niet van toepassing.

03 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient in zijn kwaliteitsplan rekening te houden met de volgende stoppunten:

1. Start inspectieronde: Bij de start van een inspectie door een nieuwe medewerker van de opdrachtnemer die niet eerder in Amersfoort geïnspecteerd heeft binnen deze opdracht dient een gezamenlijke inspectie gedaan te worden met de opdrachtgever. Indien de inspectie methode en kwaliteit van de nieuwe medewerker niet naar tevredenheid is van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer een plaatsvervanger in te zetten. Ook deze plaatsvervanger dient eerst een gezamenlijke inspectie uit te voeren naar tevredenheid van de opdrachtgever.

04 BIJLAGEN

De volgende bijlagen behoren tot dit bestek:

- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Werken met Geovisia Online.

2.2. NADERE BESCHRIJVING

01 VERKLARING VAN DE HIERNA VOLGENDE STAAT

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 KENMERK RESULTAATSVERPLICHTING

Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een verrekenbare hoeveelheid betreft als bedoeld in paragraaf 38 lid 1 van de UAV 2012. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 39 van de UAV 2012 met inachtneming van paragraaf 01.03 van de Standaard.

Door een 'N' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid resultaatsverplichting een niet verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen worden verrekend overeenkomstig paragraaf 38 lid 2 van de UAV 2012.

Door een 'A' is aangegeven dat de op de desbetreffende resultaatsverplichting betrekking hebbende hoeveelheden te accorderen hoeveelheden zijn als bedoeld in artikel 01.01.08 van de Standaard. Onder een te accorderen hoeveelheid wordt verstaan een hoeveelheid die nauwkeurig is te bepalen, door de aannemer is te controleren op basis van het bestek, de bij het bestek behorende documenten en eventueel door de opdrachtgever nader te verstrekken aanvullende gegevens en vervolgens in overleg tussen opdrachtgever en aannemer wordt vastgesteld.

03 HOEEVEELHEID TER INLICHTING

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt.

Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 GRENZEN VAN DE SITUERING

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE								
		1	2	3	4	5	6			
1								SPEELVOORZIENINGEN		
10								INSPECTIE SPEEL- EN SPORTVOORZIENINGEN		
101								CONTROLE Betreft: controle van speel- en sportvoorzieningen conform het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS)		
1010								<u>Jaarlijkse algehele inspectie</u>		
101010	711512							Uitvoeren jaarlijkse algehele inspectie speeltoestel. Betreft: het jaarlijks uitvoeren van een inspectie van alle speel- en sporttoestellen.	keer	2,00 V
		9						Aantal speel- en sportlocaties	st	603,00 I
			2					Aantal speel- en sporttoestellen	st	2.069,00 I
				2				Inspectie uitvoeren in februari		
					2			SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig		
						1		Met apparatuur van de aannemer		
							1	Inclusief raming van kosten voor herstelwerkzaamheden		
							1	Resultaten digitaal aanleveren		
1011								<u>Jaarlijkse operationele inspectieie</u>		
101120	711513							Uitvoeren operationele inspectie speeltoestel. Betreft: het jaarlijks uitvoeren van een inspectie van alle speel- en sporttoestellen.	keer	2,00 V
		9						Aantal speel- en sportlocaties	st	603,00 I
								Aantal speel- en sporttoestellen	st	2.069,00 I
			1					Frequentie: 1 keer per jaar in september		
				2				SVS Inspecteur Spelen 2 ster, of gelijkwaardig		
					2			Met apparatuur van de aannemer		
						1		Inclusief raming van kosten voor herstelwerkzaamheden		
							1	Resultaten digitaal aanleveren		
20								DIGITAAL LOGBOEK		
2020								<u>Verwerking inspectiegegevens</u> Verwerken mutaties in het digitaal logboek. Het digitaal logboek is een geautomatiseerde Geovisia online omgeving waarin de toestelgegevens en onderhoudstoestand worden bijgehouden.		
202010	711599							Verwerken gegevens jaarlijkse algehele inspectie Betreft: het verwerken van de gegevens mbt. de jaarlijkse algehele inspectie in Geovisia Online (zie ook bestekspost 101010) Urgentie bepaling op basis van de urgentie indeling (zie 71.02.02 lid 05 van deel 3 van dit bestek)	keer	2,00 V
								Aantal speel- en sportlocaties	st	603,00 I
								Aantal speel- en sporttoestellen	st	2.069,00 I
202020	711599							Verwerken gegevens jaarlijkse operationele inspectie Betreft: het verwerken van de gegevens mbt. de jaarlijkse operationele inspectie in Geovisia Online(zie ook bestekspost 101120) Urgentie bepaling op basis van de urgentie indeling (zie 71.02.02 lid 05 van deel 3 van dit bestek)	keer	2,00 V
								Aantal speel- en sportlocaties	st	603,00 I

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE					OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
		1	2	3	4	5					
							Aantal speel- en sporttoestellen	st		2.069,00	I
30							BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN				
301							COMMUNICATIE				
301010	102399						Startoverleg en Instructiemoment Betreft: het jaarlijks, voorafgaand aan de 1e inspectieronde, deelnemen aan een gecombineerd startoverleg en instructiemoment met de leden van de keten planmatig speelbeheer van de gemeente Amersfoort. Bij dit overleg/deze instructie dienen de navolgende medewerkers van de opdrachtnemer aanwezig te zijn: - Projectleider - Alle voor dit inspectiejaar in te zetten inspecteurs De opdrachtgever gaat uit van een tijdsbesteding van maximaal 2 uur per persoon voor het bijwonen van het overleg/de insctructie.	keer	2,00	V	
302							UITVOEREN METINGEN				
302010	711141						Bepalen HIC-waarde. Betreft het bepalen van de HIC-waarde overeenkomstig NEN-EN 1177 Betreft: het op aanwijs van de directie per locatie uitvoeren van een meting van de valdempende kwaliteit van speelondergronden. Aantal locaties: 12 stuks Aantal metingen per locatie en per valondergrond: gemiddeld 5 stuks Met gebruik van vast statief Beproeversrapport digitaal aanleveren	st	6,00	V	
303							OPNEMEN DOOR DERDEN UITGEVOERD WERK Kleine toestellen zijn uitgezonderd van een opname van door derden uitgevoerd werk.				
303020	711521						Opnemen van door derden uitgevoerd werk. Betreft: het op aanwijs van de directie uitvoeren van een inspectie bij oplevering van een speeltoestel. Tijdens de oplever inspectie wordt er een jaarlijkse hoofdinspectie uitgevoerd. Hierbij wordt ook gekeken of het nieuw geplaatste toestel niet de veiligheid van evt. reeds bestaande toestellen vermindert. Betreft: middelgroot speeltoestel Inclusief het maken van fotografische opnamen Met apparatuur van de aannemer Resultaten digitaal aanleveren	st	3,00	V	
303030	711521						Opnemen van door derden uitgevoerd werk. Betreft: het op aanwijs van de directie uitvoeren van een inspectie bij oplevering van een speeltoestel. Tijdens de oplever inspectie wordt er een jaarlijkse hoofdinspectie uitgevoerd. Hierbij wordt ook gekeken of het nieuw geplaatste toestel niet de veiligheid van evt. reeds bestaande toestellen vermindert. Betreft: groot speeltoestel Inclusief het maken van fotografische opnamen Met apparatuur van de aannemer Resultaten digitaal aanleveren	st	2,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID		HOEVEELHEID TER INLICHTING
		1	2	3	4	5	6			RESULTAATS- VERPLICHTING		
303040	711521							Opnemen van door derden uitgevoerd werk. Betreft: het op aanwijs van de directie uitvoeren van een inspectie bij oplevering van een speeltoestel. Tijdens de oplever inspectie wordt er een jaarlijkse hoofdinspectie uitgevoerd. Hierbij wordt ook gekeken of het nieuw geplaatste toestel niet de veiligheid van evt. reeds bestaande toestellen verminderd. 4 Betreft: zeer groot speeltoestel 1 Inclusief het maken van fotografische opnamen 2 Met apparatuur van de aannemer 1 Resultaten digitaal aanleveren	st	1,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
8							DIVERSEN			
800010	101299						Databeheer Betreft: de jaarlijkse kosten voor het gebruik van een tabletPC/penPC ten behoeve van het uitvoeren van de inspecties. Inschrijver dient op deze bestekspost de kosten door te berekenen van het gebruik van een tabletpc/penpc (incl. databundel) voor het gebruik van Geovisia Online per contractjaar. De inspectie dient in Geovisa Online ingevoerd te worden. De inschrijver ontvangt hiervoor, na definitieve gunning en na het aanleveren van de benodigde persoonsgegevens van de in te zetten inspecteurs, de benodigde inloggegevens. Een licentie GeoVisia is niet noodzakelijk om te kunnen werken met GeoVisia Online.	keer	2,00 V	

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER						OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	1	2	3	4	5				
9							STAARTPOSTEN			
95							STELPOSTEN			
950020	100301						Stelpost	EUR	3.000,00	V
		9					Op de stelpost worden verrekend de uitgaven ter zake van: Door de opdrachtnemer gedurende de inspectierondes geconstateerde en direct te herstellen kleine gebreken met een maximale omvang van € 75,- per uitgevoerde reparatie. Te factureren uitgevoerde reparties dienen te worden voorzien van: - datum, tijdstip en locatie speeltoestel - foto van het aangetroffen gebrek - foto na reparatie - evt. gebruikte materialen - benodigde uren inzet			

3. BEPALINGEN

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op dit werk zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk gewijzigd in september 2023, hierna te noemen 'de Standaard' uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze de dag voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Wijziging september 2023 is afzonderlijk in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is in pdf gratis te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM**01 02 01 BETALING**

- 01 De betaling van de aannemingssom vindt per inspectieronde plaats volgens onderstaande regeling:
- 100 % na goedkeuring door de directie van de aangeleverde inspectiegegevens

01 02 05 MEER- EN MINDERWERK

- 01 De aannemer dient meer- en minderwerk vooraf schriftelijk te melden bij de directie.
- 02 Eventuele claims voor meerwerk, uren en dergelijke dienen vooraf gemeld te worden bij de directie ter goedkeuring. Indien dit niet gebeurt, zal er in ieder geval geen verrekening plaatsvinden.
- 03 Na meerwerk dient de aannemer urenstaten en kopien van materiaalbonnen, stortbonnen en inhuurfacturen te overleggen. Op meer- en minderwerk mag de aannemer geen winst en risico verrekenen.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING**01 04 01 ALGEMEEN**

- 01 De risicoregeling als bedoeld in paragraaf 01.04 van de Standaard is niet van toepassing. Voor indexering zie bepaling 01.06.02 van dit bestek.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 In aanvulling van het bepaalde in de laatste zin van artikel 01.05.01 lid 02 van de Standaard 2020 en van paragraaf 40 lid 6 van de U.A.V. 2012 moet de declaratie, na goedkeuring van de directie U.A.V., elektronisch gezonden worden aan:

factuur@amersfoort.nl

De facturen moeten ten minste de volgende informatie bevatten:

- Projectbenaming [besteknummer + omschrijving];
- Inhoud van factuur [bijvoorbeeld termijnnummer];
- Gemeentelijk verplichtingnummer.

- 02 Voor werkzaamheden en leveringen die ten laste komen van een stelpost, moeten pro-forma rekeningen (zonder B.T.W.) worden overhandigd aan de directie U.A.V.

01 06 02 INDEXERING EENHEIDSPRIJZEN

- 01 De prijzen en tarieven liggen vast gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst, van 01-10-2024 tot 01-10-2025. De opdrachtnemer wordt geacht hiermee rekening te hebben gehouden bij zijn inschrijving. Er vindt over deze periode dan ook geen verrekening van prijzen en tarieven plaats.
- 02 Na het eerste contractjaar heeft de Opdrachtnemer het recht de prijzen en tarieven jaarlijks één keer te indexeren met gebruikmaking van:
- de Loonkostenindex "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100)" van het CBS en
 - de Dienstenprijsindex (DPI) "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100" van het CBS.

Hierbij gelden de volgende wegingsfactoren:

- Loonkostenindex, wegingsfactor 70%
- Dienstenprijsindex, wegingsfactor 30%

Indexatie vindt bij elke verlenging plaats ten opzichte van de prijzen en tarieven uit de originele inschrijving.

- 03 Voor het bepalen van de hoogte van de indexering dienen de laatst bekende indexen van juni van het laatste contractjaar=[N1] en van datum aanbesteding=[N2] te worden gebruikt.
Rekenvoorbeeld:
Indexering bij het tweede jaar van de overeenkomst. 1e vaste periode is 1-9-2024 t/m 1-9-2025, de indexering voor contractjaar 2025-2026 wordt als volgt berekend:

Loonkosten index (wegingsfactor 70%)

N1 = juni 2025 = indexcijfer = 114

N2 = datum aanbesteding = indexcijfer = 112

$((N1/(N2/100))-100)$ = indexering in %

70% van de prijzen en tarieven wordt in dit geval geïndexeerd met 1,79%.

Dienstenprijsindex (wegingsfactor 30%)

N1 = juni 2025 = indexcijfer = 109

N2 = datum aanbesteding = indexcijfer = 110,5

$((N1/(N2/100))-100)$ = indexering in %

30% van de prijzen en tarieven wordt in dit geval geïndexeerd met -1,36%.

Bij een eenheidsprijs van € 100,00 geeft dit de volgende geïndexeerde eenheidsprijs

70% van € 100,00 = € 70,00 + 1,79% = € 71,25

30% van € 100,00 = € 30,00 - 1,36% = € 29,60

De nieuwe geïndexeerde eenheidsprijs wordt € 71,25 + € 29,60 = € 100,85

Voor de navolgende contractjaren dient bij indexering alleen het indexcijfer N1 te worden aangepast naar het desbetreffende jaar (voor 2027 geldt dan N1 = juni 2026 en zo verder).

- 04 De opdrachtnemer levert uiterlijk binnen 1 maand na publicatie van de desbetreffende indexcijfers de geïndexeerde prijzen en tarieven voor het verlengingsjaar ter goedkeuring aan bij de opdrachtgever.
Bij het niet of te laat aanleveren van de geïndexeerde prijzen en tarieven vervalt het recht op indexatie voor het desbetreffende jaar.
- 05 Bij een negatieve indexatie kan de opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken deze indexatie door te voeren in zijn prijzen en tarieven, dit verzoek moet dan binnen 1 maand na publicatie van de desbetreffende indexcijfers zijn gedaan. De opdrachtnemer levert binnen 10 werkdagen na het daartoe gedane verzoek een overzicht van de nieuwe prijzen en tarieven ter goedkeuring aan bij de opdrachtgever.
- 06 Bij indexering worden de eenmalige kosten voor het nieuwe jaar zonde prijswijzigingen overgenomen uit de inschrijving. De Algemene kosten, Uitvoeringskosten, Winst en risico en de Bijdrage RAW-systematiek worden procentueel gewijzigd (afgerond op tienden) conform het percentage van de inschrijving en ten opzichte van het subtotale.

01 07 ZEKERHEIDSTELLING

01 07 01 WAARDE EN VORM ZEKERHEIDSTELLING

- 01 Van de aannemer wordt geen zekerheidstelling als bedoeld in paragraaf 43a van de UAV 2012 verlangd.

HFD PAR ART LID

01 08 BIJDRAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

- 01 Een 'bijdrage RAW-systematiek', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS FYSIEKE LEEFOMGEVING

- 01 Een 'bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving', als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard, wordt niet verlangd.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER**01 12 05 ONGEVALLEN**

- 01 De aannemer is verplicht van alle op of in verband met het werk voorkomende ongevallen of bijna ongevallen van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie, met verstrekking van alle door haar gewenste inlichtingen.

01 13 KWALITEITSPLAN, ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN, FLEXIBELE UITVOERINGSTERMIJN**01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN**

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 lid 1 van de UAV 2012, verlangd, waarin per wijk is aangegeven wanneer de inspecties plaatsvinden.

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 02 AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de gemeente Amersfoort, te verzekeren de aansprakelijkheid van de aannemer en de gemeente Amersfoort voor door derden geleden schade, verband houdende met het in dit bestek omschreven werk. De verzekerde som moet tenminste € 1.250.000,00 per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 bedragen.
- 02 In de polis dient mede geregeld te zijn dat verzekerden ten opzichte van elkaar als derden worden beschouwd.
- 03 Verzekeraars dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
- 04 Niet door voornoemde verzekering gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van de partij voor wiens risico de schade is.
- 05 De aannemer dient een afschrift van de polis voor aanvang van het werk aan de gemeente Amersfoort over te leggen.
- 06 Er zal geen betaling plaatsvinden voordat de polis is overgelegd en ten genoegen van de gemeente Amersfoort is aangetoond dat de premie is voldaan.
- 07 Ingeval van een schade respectievelijk ingestelde aansprakelijkstelling dient de aannemer de gemeente Amersfoort hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen.
- 08 De aannemer staat de gemeente Amersfoort toe om aansprakelijkheidsclaims groter dan € 10.000,00 direct aan te melden op de polis van de aannemer, onder verstrekking van een afschrift daarvan aan de aannemer.
- 09 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van materieel waarvan de aansprakelijkheid (inclusief de aansprakelijkheid voor het zogenaamde werkrisico) verzekerd is. Op de polis van dit materieel moet de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de gemeente Amersfoort en de huurder zijn meeverzekerd. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag van de dekking worden uitgesloten.
- 10 De aannemer zorgt ervoor dat de gemeente Amersfoort terstond afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertiserapporten) terzake van alle aansprakelijkheidsclaims.

HFD PAR ART LID

- 11 Indien de aannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is de gemeente Amersfoort gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van de aannemer te verzorgen.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 01 ALGEMEEN**

- 02 Alle uit het werk vrijgekomen materialen vervallen aan de aannemer.
- 03 Vrijgekomen materialen dienen afgevoerd te worden voor hergebruik door middel van C2C. De kosten die hieruit voortkomen dienen in de eenheidsprijzen te zijn inbegrepen.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**01 19 02 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSCOÖRDINATIE**

- 02 Het aanstellen van de in de artikelen 2.33 en 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde coördinator(en) voor de uitvoeringsfase geschiedt door de aannemer.
- 03 De in artikel 2.27 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift. De in lid 01 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.
- 04 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.31 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 05 WET ARBEID VREEMDELINGEN & WET OP DE IDENTIFICATIEPLICHT

- 01 De aannemer c.q. opdrachtnemer is onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 1 van de U.A.V. 2012 gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. De aannemer c.q. opdrachtnemer verstrekt de directie voor aanvang van de werkzaamheden- of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen- kopieën van de juiste en vereiste:
- a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. Identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
- Zonder kopieën van de hiervoor genoemde documenten te hebben verstrekt aan de directie is het tewerkstellen van de vreemdelingen niet toegestaan.
- 02 De aannemer c.q. opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatie- plicht gewezen worden - waaronder de verplichtingen genoemd in 01 a. en 01 b.- en dat zij die bepalingen naleven.
- 03 De aannemer c.q. opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door aannemer c.q. opdrachtnemer.
- De aannemer c.q. opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle schade die de opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer(s) en/of leveranciers.
- 04 De aannemer c.q. opdrachtnemer ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De aannemer c.q. opdrachtgever draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de aannemer c.q. opdrachtnemer een boete verbeurt van € 500,00 per dag dat de boete niet binnen voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete

HFD PAR ART LID

zullen voorts voor rekening zijn van de aannemer c.q. opdrachtnemer en op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden vergoed.

- 05 Indien de aannemer c.q. opdrachtnemer van mening is dat opdrachtgever met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke besluit, dan treedt hij in overleg met opdrachtgever. Indien opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal opdrachtgever dit in overleg met aannemer c.q. opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de aannemer c.q. opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boete- besluiten etcetera, komt geheel voor rekening en risico van de aannemer c.q. opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de aannemer c.q. opdrachtgever te veel op basis van het derde lid van dit artikel betaalde boete aan opdrachtgever door opdrachtgever aan hem worden voldaan.
- 06 De aannemer c.q. opdrachtnemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.

71 SPORT-, SPEEL- EN RECREATIEVOORZIENINGEN

71 0 ALGEMEEN

71 02 EISEN EN UITVOERING

71 02 01 ALGEMEEN

- 01 De inspecties dienen te voldoen aan Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS).
- 02 Het waarborgen van de kwaliteit van de speelvoorzieningen geschiedt door de inspectierondes. De controlerondes dienen te worden ingevoerd in het logboek in het Beheersysteem Geovisia middels het gebruik maken van GeoVisia Online.
- 04 De inspecteurs dienen aantoonbaar kennis te hebben van alle voorschriften van het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen en dienen de opleiding tot inspecteur met goed gevolg te hebben voltooid. Dit is de opleiding "Inspecteur onderhoud en veiligheid speeltoestellen" van Keurmerkinstituut, of gelijkwaardig. Tevens dient de inspecteur te beschikken over het SVS-Inspecteur** diploma van de Stichting Veilig Spelen of minimaal gelijkwaardig en minimaal 2 jaar ervaring te hebben met het inspecteren van speeltoestellen en ondergronden op basis van NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177 en op de hoogte te zijn van de herziene Norm NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177. Daarnaast dient de inspecteur op de hoogte te zijn van de geldende Norm voor skatevoorzieningen NEN-EN 14974
- 05 De leidinggevendenden op het werk dienen aantoonbaar kennis te hebben van alle voorschriften van het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen.
- 06 De inspecteurs dienen het verschil te kennen tussen de in NEN-EN 1176-7:2008 beschreven inspectietypen en kunnen deze zelfstandig uitvoeren. Zij kunnen de opleveringsinspecties uitvoeren volgens NEN-EN 1176-7: 2008 en beoordelen of toestellen zijn geïnstalleerd en gemonteerd als door de leverancier voorgeschreven.
- 07 Een inspectieronde dient te worden uitgevoerd door dezelfde inspecteurs. Met uitzondering van vervanging bij ziekte ed.

71 02 02 EISEN AAN HET RESULTAAT DIGITAAL LOGBOEK

- 01 Conform het van toepassing zijnde Attractiebesluit dient een logboek van alle (geïnspecteerde) speel- en sportvoorzieningen te worden bijgehouden. De gemeente Amersfoort gebruikt hiervoor het digitaal logboek 'Geovisia'.
- 02 In het logboek wordt per aanwezig item minimaal op datum bijgehouden:
- Inspectieronde;

HFD PAR ART LID

- Soort inspectie
- Controledatum inspectie
- Naam inspecteur en het bedrijf waarvoor hij of zij werkt
- Geconstateerde gebreken met helder de oplossing omschreven en voorzien van een foto
- Te vervangen onderdelen incl. aantal
- Uitgevoerde reparaties, wanneer en door wie
- Urgenties
- Uitgevoerde werkzaamheden;
- Communicatie aangaande het toestel

- 03 Het digitale logboekbestand wordt door de directie ter beschikking gesteld in GeoVisia Online. De kosten voor het gebruik en de aankoop van een tablet-pc dient de inschrijver onder bestekspost 800010 door te berekenen.
- 04 Per inspectieronde zal door de opdrachtgever een steekproef worden gedaan op de ingevoerde inspectiegegevens. Indien uit deze steekproef blijkt dat er onjuiste gegevens zijn opgenomen of dat velden niet zijn gevuld dient de aannemer deze onvolkomenheden op eigen kosten te herstellen net zo lang totdat de dat geaccepteerd kan worden door de opdrachtgever. Na herstel zal opnieuw eerst een steekproef worden genomen op de gegevens. Na goedkeuring worden de gegevens gesynchroniseerd.
- 05 Om eenduidigheid in de inspectiebeoordelingen te waarborgen en subjectiviteit te voorkomen heeft de opdrachtgever een urgentie-indeling opgesteld (zie onderstaand). Hierin worden een vijftal urgenties onderscheiden:

Urgentie 1

- Toestel afsluiten
- Toestel direct veilig stellen door onmiddellijk herstel, afsluiting of verwijderen
- Direct doorgeven aan directievoerder

Bij urgentie 1 is het speel- of sporttoestel en/of de speelplek zo onveilig dat er direct maatregelen genomen moeten worden om het toestel en/of de plek ontoegankelijk te maken of (reparatie)werkzaamheden uit te voeren. De inspecteur neemt direct contact op met de uitvoerende partij om een en ander op te lossen (denk aan onmiddellijk herstel, afsluiting of verwijderen). De inspecteur brengt de directievoerder hier direct van op de hoogte. De inspecteur blijft op de locatie totdat het euvel is opgelost en het toestel en/of de plek weer veilig is. Urgentie 1 wordt verwerkt in het inspectierapport.

Urgentie 2

- Onveilig toestel
- Met spoed (binnen één maand) maatregelen uitvoeren aan toestel
- Dagelijks doorgeven aan directievoerder

Bij urgentie 2 is het speel- of sporttoestel en/of de speelplek onveilig. Op zo kort mogelijke termijn (binnen één maand) moeten de nodige maatregelen worden uitgevoerd om het toestel en/of de plek weer veilig te maken. De inspecteur brengt de directievoerder hier dagelijks van op de hoogte. Steekproefsgewijs wordt nagegaan of actie is ondernomen.

Urgentie 3

- Toestel vertoont gebreken
- Binnen afzienbare termijn (binnen twee maanden) maatregelen uitvoeren aan het toestel
- Wekelijks doorgeven aan directievoerder

Bij urgentie 3 vertoont het speel- of sporttoestel en/of de speelplek gebreken. Het toestel en/of de plek is niet meer helemaal veilig maar de risico's zijn van dien aard dat direct ingrijpen niet noodzakelijk is. (Reparatie)werkzaamheden dienen echter wel plaats te vinden. Binnen afzienbare termijn (binnen twee maanden) moeten de nodige maatregelen worden uitgevoerd om het toestel en/of de plek weer veilig te maken. De inspecteur brengt de directievoerder hier wekelijks van op de hoogte. Steekproefsgewijs wordt nagegaan of actie is ondernomen. Bij het uitblijven van actie bij een urgentie 3-melding ontstaat op termijn een onveilige situatie (urgentie 2).

Urgentie 4

- Toestel vertoont gebreken
- Herstel tijdens volgende onderhoudsronde

Bij urgentie 4 vertoont het speel- of sporttoestel en/of de speelplek gebreken. Het toestel en/of de plek is op het moment van de inspectie nog wel veilig maar er dienen wel (reparatie)werkzaamheden uitgevoerd te worden. Dit om verdere schade en daardoor mogelijke risico's en onveilige situaties te

voorkomen. De nodige maatregelen worden meegenomen in de volgende onderhoudsronde.

vervanging bij Urgentie 5

- Toestel eventueel herstellen
- Geen (groot) gevaar

Bij urgentie 5 vertoont het speel- of sporttoestel en/of de speelplek geen (wezenlijke) gebreken op het gebied van veiligheid. Er is geen sprake van (grote) onveiligheid van het toestel en/of de plek op het moment van de inspectie. Maatregelen aan het toestel en/of de plek komen de levensduur en attractiviteit ervan ten goede.

71 02 03 KWALITEITSNIVEAU SPEEL- EN SPORTVOORZIENINGEN

- 04 Na het invullen van het logboek vanuit de inspectierondes wordt aan de hand van de urgentielijst bepaald wanneer, welke werkzaamheden worden uitgevoerd door een 3e partij.
- 05 De staat van gebreken of mankementen wordt aangegeven door middel van een urgentie. Voor een nadere toelichting van de urgenties zie artikel 71.02.02 lid 05 van deel 3 van dit bestek.

71 04 RISICOVERDELING EN GARANTIES

71 04 04 RISICOVERDELING EN GARANTIES

- 01 Het onderhoud dient te voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen (WAS), kortweg genaamd Attractiebesluit. Sinds 2003 valt het Attractiebesluit onder de Warenwet.
- 02 De opdrachtnemer dient naast de geregistreerde uitkomsten van de uitgevoerde inspectie tevens een "digitaal" fotobestand aan te leveren van de toestellen cq. ondergronden waarbij afwijking(en) en/of gebrek(en) m.b.t. het Warenwetbesluit Attractie- en speeltoestellen zijn geconstateerd. Op de foto (met relevante identificatie- en locatiegegevens van het betreffende toestel cq. ondergrond) moet de afwijking duidelijk te zien zijn, indien voor het vaststellen een testlichaam is gebruikt moet dit zichtbaar zijn op de foto.
- 03 De opdrachtnemer dient tijdige inspectie te waarborgen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer op enig moment niet aan de behoefte kan voldoen om welke reden dan ook, is de opdrachtgever gerechtigd om de inspectie door een (eventueel niet contracthoudende) andere partij uit te laten voeren. Hierbij zal de meerprijs op opdrachtnemer worden verhaald. Onder meerprijs wordt verstaan het verschil tussen de prijs van de Inschrijver en die van de andere partij.
- 04 Ernstige gebreken of calamiteiten die gedurende de inspectie worden geconstateerd dienen direct te worden gemeld aan de directievoerder. Onder een ernstig gebrek of calamiteit wordt verstaan "een verstoring aan een toestel die ertoe leidt dat direct actie noodzakelijk is".

71 07 MEET- EN VERREKENMETHODEN

71 07 03 VERIFICATIE JAARLIJKSE CONTROLE SPEEL- EN SPORTVOORZIENINGEN

- 01 Per controleronde kan de directie een steekproefsgewijze keuring uitvoeren.
- 02 De directie zal bij de opneming van het werk mededelen hoeveel afkeur over de verstreken controleronde is vastgesteld.
- 03 Indien de keuring vanuit de steekproef meer dan 5% afwijkt van de door de opdrachtnemer uitgevoerde inspectie dan dient de opdrachtnemer een herstelplan op te stellen om toekomstige afwijkingen te voorkomen.
- 04 Ongeacht de uitslag van bovengenoemde keuringen blijft de aannemer verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inspectie en het aanleveren van de juiste gegevens in het logboek.

Behoort bij: AME1861277

Inspectie speel- en sportvoorzieningen 2024-2026

I N S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:B)
gevestigd te:
KVK-nummer:C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: AME1861277

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingssom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)

(naam)
(functie)

B) (handtekening)

C)

(naam)
(functie)

(handtekening)

(naam)
(functie)

Behoort bij: AME1861277

Inspectie speel- en sportvoorzieningen 2024-2026

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
1	SPEELVOORZIENINGEN				
10	INSPECTIE SPEEL- EN SPORTVOORZIENINGEN				
101	CONTROLE				
1010	<u>Jaarlijkse algehele inspectie</u>				
101010	Uitvoeren jaarlijkse algehele inspectie speeltoestel.	keer	2,00	V	
1011	<u>Jaarlijkse operationele inspectie</u>				
101120	Uitvoeren operationele inspectie speeltoestel.	keer	2,00	V	
20	DIGITAAL LOGBOEK				
2020	<u>Verwerking inspectiegegevens</u>				
202010	Verwerken gegevens jaarlijkse algehele inspectie	keer	2,00	V	
202020	Verwerken gegevens jaarlijkse operationele inspectie	keer	2,00	V	
30	BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN				
301	COMMUNICATIE				
301010	Startoverleg en Instructiemoment	keer	2,00	V	
302	UITVOEREN METINGEN				
302010	Bepalen HIC-waarde.	st	6,00	V	
303	OPNEMEN DOOR DERDEN UITGEVOERD WERK				
303020	Opnemen van door derden uitgevoerd werk.	st	3,00	V	
303030	Opnemen van door derden uitgevoerd werk.	st	2,00	V	
303040	Opnemen van door derden uitgevoerd werk.	st	1,00	V	
8	DIVERSEN				
800010	Databeheer	keer	2,00	V	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
910010		EUR		N	
910020		EUR		N	
910030		EUR		N	
910040		EUR		N	
910050		EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	STELPOSTEN				
950020	Stelpost.	EUR		V	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				