

**Aanmeldingsdocument ‘Open house hulp bij het
huishouden, gemeente Scherpenzeel’**

Gemeente
Scherpenzeel



Datum: vrijdag 19 juli 2019

Kenmerk: IBMN-2019-SCH-KB-001

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Definities	4
1.3 Gemeente	5
2. De Overeenkomst	6
2.1 De opdracht	6
2.2 Geen omzetgarantie	6
2.3 De omvang van de opdracht	6
2.4 Duur van de Raamovereenkomst	6
2.5 Tussentijds aanmelden	7
2.6 De vergoeding	7
2.7 Totstandkoming vergoeding	7
2.8 Privacy / AVG	7
2.9 Gekwalificeerde personen	7
2.10 Nederlandse taal	7
2.11 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst	8
3. De Aanmeldingsprocedure	9
3.1 Communicatie	9
3.2 ABK	9
3.3 Klachten	9
3.4 Instemming toepasselijkheid	9
3.5 Algemene voorwaarden	9
3.6 Garanties	9
3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	10
3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie	10
3.9 Voorbehouden	10
3.10 Aantal Verzoeken	10
3.11 Planning	11
4. Het Verzoek en de Acceptatie	12
4.1 Het Verzoek	12
4.2 Te late Verzoeken	12
4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)	12
4.4 Verzoek intrekken	13
4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen	13
4.6 Acceptatie	13
4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming	13
4.8 Bevoegde rechter	13
5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)	14
5.1 Uitsluitingsgronden	14
5.2 Geschiktheidseisen	15
5.3 Een (eventueel) gebrek	16

6. Overige bepalingen	17
6.1 Voertaal	17
6.2 Kostenvergoeding	17
6.3 Diversen	17
6.4 Vertrouwelijkheid	17

Bijlagen:

Bijlage 1:	Concept-raamovereenkomst
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Inkoopvoorwaarden Gemeente
Bijlage 4:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 5:	Vastgesteld uurtarief
Bijlage 6:	Eigen verklaring
Bijlage 7:	Uitsluitingsgronden
Bijlage 8:	Document referenties
Bijlage 9:	Template vragen Nota van Inlichtingen (Word-document)
Bijlage 10:	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11:	Rekentool maatwerkvoorziening HH definitief

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Gemeente Scherpenzeel is voornemens om overeenkomsten met betrekking tot hulp bij het huishouden aan te gaan met alle aanbieders ('Open house') die geïnteresseerd, geschikt, en in staat en bereid zijn de betreffende overeenkomst uit te voeren volgens de door de gemeente Scherpenzeel (Opdrachtgever) daartoe gestelde voorwaarden en eisen.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen beschrijft de Aanmeldingsprocedure om te komen tot vorenbedoelde overeenkomsten en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) overeenkomsten.

Hoewel bepaalde termen en begrippen in dit document wellicht anders doen vermoeden, is de Aanbestedingswet 2012 en aanverwante regelgeving en/of Richtlijn 2014/24/EU niet van toepassing op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

Er is immers, vanwege (het) 'Open house' geen sprake van een 'overheidsopdracht' die door de gemeente Scherpenzeel in exclusiviteit gegund zal worden.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanmelder:	De Aanbieder die concreet een Aanmelding (Verzoek) heeft gedaan.
Aanmelding:	Het moment waarop een concreet Verzoek uiterlijk moet zijn ingediend/gedaan en/of het moment waarop een Verzoek concreet is gedaan.
Aanmeldingsdocument:	Onderhavig document ' <i>Open house hulp bij het huishouden, gemeente Scherpenzeel</i> ' inclusief bijlagen.
Aanmeldingsprocedure:	Onderhavige procedure ' <i>Open house hulp bij huishouden, gemeente Scherpenzeel</i> '
ABK:	Aanbestedingskalender.nl
Acceptatie:	De acceptatie van het Verzoek door de Gemeente.
AVG:	Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
Beleidsregels:	De Wmo-beleidsregels van Opdrachtgever.
Beschikking:	Een besluit in de zin van artikel 2.3.5 leden 2 en 3 van de Wet.
Cliënt:	De cliënt als genoemd in artikel 2.3.5 lid 3 van de Wet.
Diensten:	Diensten die betrekking hebben op de hulp bij het huishouden.
Gemeente:	Gemeente Scherpenzeel.
Maatwerkvoorziening:	De maatwerkvoorziening zoals gedefinieerd in artikel 1.1.1 van de Wet.
Nota van inlichtingen:	Document waarin door de Gemeente nadere inlichtingen worden verstrekt en/of de vragen van Aanbieders worden beantwoord met betrekking tot het Aanmeldingsdocument en de Aanmeldingsprocedure.
Opdrachtgever:	Gemeente Scherpenzeel.
Opdrachtnemer:	De Aanbieder met wie een Overeenkomst is aangegaan.
Open house:	Methodiek waarin een Overeenkomst wordt aangegaan met alle aanbieders die geïnteresseerd, geschikt, en in staat en bereid zijn

	de Overeenkomst uit te voeren volgens de door de Opdrachtgever gestelde eisen, zodat geen sprake is van een 'overheidsopdracht' die door de gemeente Scherpenzeel in exclusiviteit gegund zal worden.
Overeenkomst:	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die betrekking heeft op de hulp bij het huishouden en waarvan een concept als bijlage 1 aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
PvE:	Het Programma van eisen 'Uitvoering hulp bij het huishouden', dat als bijlage 2 aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.
Verordening:	De Wmo-verordening inclusief toelichting van Opdrachtgever.
Verzoek:	Een verzoek van een Aanbieder om c.q. tot het aangaan van een Overeenkomst met de Gemeente.
Wet:	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

1.3 Gemeente

De kerngegevens van de Gemeente voor deze Aanmeldingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel

Postbus 100
3925 ZJ Scherpenzeel

Stationsweg 389a
3925 CC Scherpenzeel

www.scherpenzeel.nl

Contactpersoon van de Gemeente in de Aanmeldingsprocedure:

Iris van den Boogaart (IBMN)
Tel nr: 0347-369499
E-mail: kenniscentrum@ibmn.eu

2. De Overeenkomst

2.1 De opdracht

De door de Gemeente beoogde, en in de Overeenkomst vastgelegde, opdracht aan Opdrachtnemer is nader beschreven en uitgewerkt in het PvE dat als **bijlage 2** aan dit Aanmeldingsdocument is gehecht.

De Overeenkomst is in concept als **bijlage 1** aan dit Aanmeldingsdocument gehecht. Na Acceptatie zal deze definitief tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgelegd, en door hen worden ondertekend. De contractvorming vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota ('s) van Inlichtingen en het Verzoek van de Aanbieder.

De in de Overeenkomst vastgelegde opdracht aan Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met inachtneming van de Verordening maatschappelijke ondersteuning 2019 gemeente Scherpenzeel en de daaruit voortvloeiende beleidsregels. Dus ook de soort toekenning (het product) en de hoogte van toekenning zijn nadrukkelijk daar belegd.

2.2 Geen omzetgarantie

Opdrachtnemers hebben en krijgen van Opdrachtgever geen zekerheid, noch een garantie over een (minimaal) omzetvolume, en zijn (dus) zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van omzet en marktaandeel. De Cliënt beslist (immers) en heeft (ook) altijd de mogelijkheid om de dienstverlening door Opdrachtnemer te beëindigen.

2.3 De omvang van de opdracht

Onderstaand treft u de aantallen zoals geleverd over 2017 en 2018.

Gemeente Scherpenzeel

Jaar	Omschrijving	Aantal
2016	HH1	163
2017	HH1	146
2018	HH1	147

Bovenstaande aantallen zijn bedoeld om geïnteresseerde een beeld te geven van de grote van de opdracht. Hier kunnen verder geen rechten aan worden ontleend.

2.4 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaren. Het betreft de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht de Overeenkomst vier maal te verlengen voor de duur van steeds 2 jaar.

Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.

Tijdens de eerste initiële duur van de Overeenkomst kan de Overeenkomst (echter) slechts tegen het einde van de eerste initiële duur van de Overeenkomst worden opgezegd, voor het eerst per 1 juli 2021. Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan zodoende tenminste tot en met 31-12-2021 de Overeenkomst aan.

2.5 Tussentijds aanmelden

Tussentijds aanmelden voor een Overeenkomst door een Aanbieder is mogelijk onder de (zelfde) voorwaarden en bedingen als beschreven in dit Aanmeldingsdocument.

Tussentijds aanmelden is tweemaal per jaar mogelijk in de maanden januari en juli voor het eerst in 2021. Uiterlijk op 31 januari of uiterlijk op 31 juli van dat jaar dient geïnteresseerde de gegevens aan te leveren zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit aanmeldingsdocument. Anders dan verder beschreven in hoofdstuk 4 dient geïnteresseerde per mail contact op te nemen via kenniscentrum@IBMN.nl en secretariaat@Scherpenzeel.nl onder vermelding van tussentijds aanmelden hulp bij het huishouden.

Na voorgaand mailcontact wordt verder door IBMN of door de betreffende gemeente afgestemd hoe geïnteresseerde zich in kan schrijven.

2.6 De vergoeding

Eerst wanneer een Cliënt op basis van een Beschikking concreet Diensten afneemt van Opdrachtnemer, is van een vergoeding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer sprake.

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer in verband met de (uitvoering van de) Raamovereenkomst verschuldigde vergoeding is gebaseerd op het door Opdrachtgever vastgestelde uurtarief van €28,65, zoals ook nader beschreven / vastgelegd in **bijlage 5**.

Op 1 januari van ieder jaar wordt het uurtarief aangepast conform het OVA-indexcijfer. De eerste aanpassing is mogelijk per 1 januari 2020. De basis hiervoor vormt de stijging van het prijsindexcijfer over de bekend zijnde voorafgaande 12 maanden (periode 1 januari t/m 31 december).

2.7 Totstandkoming vergoeding

De gemeente hanteert één vast uurtarief die zorgvuldig tot stand is gekomen. Het uurtarief zoals opgenomen in **bijlage 5**, is in afstemming met de huidige aanbieders tot stand gekomen. In **bijlage 11** treft u in dat verband de rekentool aan zoals definitief gevuld na inbreng van de huidige aanbieders.

2.8 Privacy / AVG

Opdrachtnemer verplicht zich - als mede-verwerkingsverantwoordelijke - om de AVG adequaat na te leven. In **bijlage 10** treft u de verwerkersovereenkomsten van de gemeente Scherpenzeel.

2.9 Gekwalificeerde personen

De uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vindt te allen tijde plaats door middel van (de inschakeling van) voldoende (daartoe) gekwalificeerde personen.

2.10 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Overeenkomst in de contacten met de Gemeente en haar medewerkers, in de contacten met Cliënten, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt door Opdrachtnemer.

Een en ander wordt door Aanmelding gegarandeerd.

2.11 Inschakeling onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de Overeenkomst

Inschakeling van niet bij deze Aanmeldingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onderopdrachtnemers) bij de uitvoering van de Overeenkomst behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever/Gemeente.

3. De Aanmeldingsprocedure

De Aanmeldingsprocedure vindt plaats volgens een procedure die openbaar (voor ieder toegankelijk) wordt aangekondigd, waardoor Aanbieders in de gelegenheid worden gesteld om een Verzoek te doen. Het Verzoek wordt onder meer gedaan door (invulling en ondertekening van) het als **bijlage 4** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Aanmeldingsformulier.

De Aanmeldingsprocedure bestaat uit één fase. Aanbieders worden derhalve uitgenodigd om een Verzoek te doen op basis van onderhavig Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

3.1 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanmeldingsprocedure verloopt uitsluitend via Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN) t.a.v. de Contactpersoon (par. 1.3). Het is Aanbieders, op straffe van uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, andere betrokkenen van de Gemeente bij de Aanmeldingsprocedure.

3.2 ABK

Aanmelding vindt plaats op de in het, door de Gemeente in deze Aanmeldingsprocedure te gebruiken, elektronische systeem Aanbestedingskalender.nl (verder: ABK) vermelde datum en tijdstip. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van ABK is te vinden op:

<http://aanbestedingskalender.nl/help-voor-aanbieders/handleidingen-inschrijven-op-aanbestedingen>

In de Aanmeldingsprocedure worden ALLE documenten middels ABK ter beschikking gesteld.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Gemeente verstrekte/vermelde gegevens in/van de ter beschikking gestelde documenten is NIET toegestaan.

3.3 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanmeldingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt van de Gemeente via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door Inkoop Bureau Midden Nederland (IBMN) dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanmeldingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

3.4 Instemming toepasselijkheid

De Aanbieder die tegenover de Gemeente blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Verzoek te doen, dan wel concreet een Verzoek heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

3.5 Algemene voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden zoals verkoopvoorwaarden van (een) Aanbieder (s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente zijn (wel) van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage 3** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd.

3.6 Garanties

Waar in dit Aanmeldingsdocument of bijlagen daarvan, melding wordt gemaakt van door een Aanbieder of Opdrachtnemer te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij

Aanmelding wordt gevraagd, de betreffende garantie (s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Aanbieder te zijn gegeven bij Aanmelding op onderhavige Aanmeldingsprocedure.

3.7 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht een Aanbieder echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met het (geschreven of ongeschreven) recht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanmeldingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen/ aanmeldingsvoorschriften, dan wordt de Aanbieder dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Gemeente om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Aanbieder van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Aanbieder en mogen de Gemeente en overige Aanbieders er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

3.8 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanmeldingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van (het gebruik van) ABK.

3.9 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanmeldingsprocedure tussentijds om haar motiverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De (tijds-) planning te wijzigen;
- Niet tot het aangaan van de Overeenkomst (-en) over te (zullen) gaan;
- Niet tot Acceptatie over te (zullen) gaan.

3.10 Aantal Verzoeken

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) een Verzoek doen.

Indien de Gemeente constateert dat is aangemeld in strijd met het vorenstaande, zijn alle Verzoeken van de betreffende Aanbieder(s) ongeldig.

Tot een groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk wetboek (BW) en/of tot een 'concern' behorende en/of anderszins verbonden Aanbieders kunnen een Verzoek doen, vermits zij op verzoek van de Gemeente (kunnen) aantonen, dat zij ieder het Verzoek onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de (vereiste) vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan een en ander niet door één van de betreffende Aanbieders worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep en/of het concern behorende en/of van alle anderszins verbonden Aanbieders.

Een Verzoek doen als combinatie - een samenwerkingsverband van aanbieders - is (aldus) toegestaan. Een combinatie geldt als één Aanbieder. Na Aanmelding kan de combinatie (echter) niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. De combinanten zijn na Acceptatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

3.11 Planning

De thans voorgenomen, niet bindende, planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Vrijdag 19 juli 2019
Stellen vragen Inlichtingenronde	Donderdag 22 augustus 2019, 10.00 uur
Vrijgave Nota van inlichtingen	Donderdag 5 september 2019
Datum en tijd ontvangst inschrijving	Donderdag 19 september 2019 10.00 uur
Beoordeling van de inschrijving	Week 39, 40
Evt: Opvragen bewijsmiddelen / toelichting	Week 39,40
Voornemen tot Acceptatie	Week 41,42
Aangaan Overeenkomst	1 januari 2020

4. Het Verzoek en de Acceptatie

4.1 Het Verzoek

Het Verzoek geschiedt via ABK. Andere of andersoortige ingediende Verzoeken zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste Aanmeldingsdatum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek is vermeld in/op ABK.

Het Verzoek moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.

Het Verzoek dient op Aanmeldingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanmeldingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het Verzoek, de navolgende documenten/bescheiden te bevatten:

Kluis 1 inhoudende:

- a. **Aanmeldingsvoorschrift 1:** Het nader ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier (**bijlage 4**), en;
- b. **Aanmeldingsvoorschrift 2:** De nader ingevulde en ondertekende Eigen verklaring (**bijlage 6**), en;
- c. **Aanmeldingsvoorschrift 3:** De Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VogRP) / Verklaring omtrent het gedrag (Vog)
- d. **Aanmeldingsvoorschrift 4:** De Verklaring van de Belastingdienst ter zake het correcte betalingsgedrag belastingen en sociale premies, en;
- e. **Aanmeldingsvoorschrift 5:** Het nader ingevulde en ondertekende Document referenties (**bijlage 8**), en;
- f. **Aanmeldingsvoorschrift 6:** Het Kwaliteitsborgingscertificaat of kwaliteitshandboek , en;
- g. **Aanmeldingsvoorschrift 7:** Het Privacyreglement en AVG, en;
- h. **Aanmeldingsvoorschrift 8:** De Gedragsregels, en;
- i. **Aanmeldingsvoorschrift 9:** De Klachtenregeling, en;
- j. **Aanmeldingsvoorschrift 10:** De Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Zie voor een en ander ook Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument.

LET OP: Het Verzoek is pas ingediend op het moment dat u uw Verzoek heeft vrijgegeven middels de knop 'Publiceren'. Zie voor een nadere toelichting de link naar de handleiding in paragraaf 3.2 van dit Aanmeldingsdocument.

4.2 Te late Verzoeken

Verzoeken die na de (het) in/op ABK opgenomen Aanmeldingsdatum en -tijdstip door de Gemeente worden ontvangen, worden in alle gevallen uitgesloten van de Aanmeldingsprocedure en zullen derhalve niet in ontvangst worden genomen.

NB: Zorg dat u dan ook tijdig start met het uploaden van uw Verzoek op ABK!

4.3 Ongeldige Verzoeken (Aanmeldingen)

Een Verzoek (Aanmelding) dat (die) niet voldoet aan de Aanmeldingsvoorschriften en voorwaarden gesteld in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen daarvan, waaronder het PvE (**bijlage 2**), is ongeldig c.q. kan niet worden aanvaard.

Eveneens ongeldig c.q. onaanvaardbaar is een Verzoek / Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

Ongeldige c.q. onaanvaardbare Verzoeken / Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

4.4 Verzoek intrekken

Een Aanbieder kan (slechts) tot uiterlijk Aanmeldingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn Verzoek intrekken.

4.5 Inlichtingen en Nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere inlichtingen met betrekking tot dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen en/of de Aanmeldingsprocedure dienen via ABK te worden gesteld.

De vragen en nadere inlichtingen als hiervoor bedoeld kunnen worden gesteld tot uiterlijk de (het) in/op ABK aangeven tijdstip.

Ten behoeve van het eenvoudig en letterlijk verwerken van de vragen, dient de Aanbieder gebruik te maken van het middels **bijlage 9** ter beschikking gestelde template.

4.6 Acceptatie

Het Verzoek wordt geaccepteerd door de Gemeente indien:

- De Aanbieder / Aanmelder instemt met, en volledig voldoet aan, het bepaalde in dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, en;
- Op de Aanbieder / Aanmelder geen in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde uitsluitingsgronden aanwezig zijn, en;
- De Aanbieder / Aanmelder voldoet aan de in Hoofdstuk 5 van dit Aanmeldingsdocument genoemde geschiktheidseisen (minimumeisen).

4.7 Voornemen tot Acceptatie en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot Acceptatie zal aan alle Aanmelders schriftelijk per ABK kenbaar worden gemaakt.

De Gemeente zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste twintig (20) kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot Acceptatie via/per ABK), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot het aangaan van (de) Overeenkomst (-en) overgaan, teneinde Aanmelders gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot Acceptatie.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Gemeente Scherpenzeel daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal in de brieven (berichten) met het voornemen tot Acceptatie aan de Aanmelders bekend worden gemaakt.

4.8 Bevoegde rechter

Op de Aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement (Rechtbank) Gelderland.

5. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanmeldingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Teneinde (eventueel) in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie mogen op een Aanbieder (Aanmelder) geen (in dit Hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden aanwezig zijn en dient de Aanbieder (Aanmelder) te voldoen aan de (in dit Hoofdstuk genoemde) geschiktheidseisen.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan dient hij bij zijn Verzoek schriftelijk aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien een Aanbieder (Aanmelder) zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde (n), dan moet (-en) die derde (n) middels overlegging van een (eigen) Eigen verklaring (**Bijlage 6**) bij / tezamen met het Verzoek aantonen, dat op hem geen in dit Hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.1 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure en de Overeenkomst wordt uitgesloten, elke Aanbieder / Aanmelder op wie de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 7** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

Van deelname aan de Aanmeldingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van aanbieders) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten de uitsluitingsgronden als genoemd in **bijlage 7** van dit Aanmeldingsdocument van toepassing zijn/waren.

5.1.1 Bewijs bij Aanmelding

- a. Ten behoeve van het bepaalde in de paragraaf 5.1 voornoemd vult de Aanbieder / Aanmelder de als **bijlage 6** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring nader in, ondertekent deze en voegt deze toe in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 2**.
- b. Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.1 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder, afhankelijk van zijn juridische hoedanigheid, een 'Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon' (VogRP) of een 'Verklaring omtrent het gedrag' (Vog), die niet ouder is dan zes (6) maanden bij start indiensttreding van betreffende werknemers voorafgaand aan Aanmelding, aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 3**.
- c. Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.1 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder een Verklaring van de belastingdienst ter zake het correcte betalingsgedrag belastingen en sociale premies, die niet ouder is dan zes (6) maanden voorafgaand aan Aanmelding, aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 4**.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Ervaring

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder in de laatste drie (3) jaren voorafgaande aan Aanmelding aantoonbare ervaring te hebben met de uitvoering van opdrachten op het gebied van de uitvoering van hulp bij het huishouden.

5.2.1.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.1 voornoemd vult de Aanbieder / Aanmelder het als **bijlage 8** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Document referenties in, ondertekent dit en voegt dit toe in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 5**.

5.2.2 Kwaliteitsborgingscertificaat of kwaliteitshandboek

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder te beschikken over een kwaliteitsborgingscertificaat of kwaliteitshandboek als bedoeld in eis 32 van het PvE (**bijlage 2**).

5.2.2.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.2 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder zijn kwaliteitsborgingscertificaat of kwaliteitshandboek als bedoeld in eis 32 van het PvE (**bijlage 2**) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 6**.

5.2.3 Privacyreglement

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder te beschikken over een privacyreglement als bedoeld in eis 43 van het PvE (**bijlage 2**).

5.2.3.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.3 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder zijn privacyreglement als bedoeld in eis 43 van het PvE (**bijlage 2**) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 7**.

5.2.4 Gedragsregels

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder te beschikken over gedragsregels als bedoeld in eis 45 van het PvE (**bijlage 2**).

5.2.4.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.4 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder zijn gedragsregels als bedoeld in eis 45 van het PvE (**bijlage 2**) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 8**.

5.2.5 Klachtenregeling

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder te beschikken over een regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015).

5.2.5.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.5 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder zijn een regeling voor de behandeling van klachten van cliënten over een gedraging van Opdrachtnemer of diens medewerkers (artikel 3.2 lid 1 sub a Wmo 2015) aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 9**.

5.2.6 Meldcode signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor Acceptatie dient de Aanbieder / Aanmelder te beschikken over een meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of

kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015 en een beschrijving van de wijze waarop kennis en gebruik van de meldcode wordt bevorderd.

5.2.6.1 Bewijs bij Aanmelding

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 5.2.6 voornoemd levert de Aanbieder / Aanmelder zijn meldcode voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling als bedoeld in artikel 3.3 Wmo 2015 en een beschrijving van de wijze waarop kennis en gebruik van de meldcode wordt bevorderd aan door toevoeging in **Kluis 1 Aanmeldingsvoorschrift 10**.

5.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in de als **bijlage 6** aan dit Aanmeldingsdocument gehechte Eigen verklaring of in geval van een gebrek met betrekking tot de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Gemeente de betreffende Aanbieder / Aanmelder in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Gemeente verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Aanbieder / Aanmelder niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanmeldingsprocedure.

6. Overige bepalingen

6.1 Voertaal

De voertaal in de Aanmeldingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de Aanmelding te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Aanbieder / Aanmelder (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanmeldingsfase worden niet vergoed.

6.3 Diversen

Alle nadere inlichtingen zijn, voor zover die nadere inlichtingen zijn opgenomen in de nota van inlichtingen voor elke Aanmelder bindend.

Tijdens de Aanmeldingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanmeldingsdocument inclusief bijlagen, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanmeldingsdocument.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen aanbieders zo spoedig mogelijk de Gemeente op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de Verzoeken kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.4 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op hem rustende wettelijke verplichtingen zal de Gemeente alle door haar tijdens de Aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Aanbieder/Aanmelder/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Gemeente van uit.

BIJLAGE 1: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. De gemeente <naam>, gevestigd aan het adres <adres> te <PC+plaats> te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: de opdrachtgever; en
2. <naam inschrijver> kantoor houdende op het adres <straat>, te <PC+plaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <naam> hierna te noemen: de opdrachtnemer:

Gezamenlijk te noemen: partijen

Overwegende:

- dat de gemeente <naam> een open houseprocedure in de zin van het gemeentelijk inkoop en aanbestedingsbeleid heeft uitgeschreven met betrekking tot het hulp bij het huishouden voor de gemeente <naam>;
- dat de aanmeldingsvoorschriften/ eisen voor het indienen van de aanmelding en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanmeldingsdocument "Open house hulp bij het huishouden" met kenmerk IBMN-2019-SCH-KB-001 (verder genoemd: aanmeldingsdocument), zoals aangehecht als **bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst;
- dat op <datum> een nota van inlichtingen is opgesteld en verzonden, zoals aangehecht als **bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst;
- dat opdrachtnemer op <datum> zijn aanmelding heeft gedaan, zoals aangehecht als **bijlage 4** bij deze Raamovereenkomst;
- dat opdrachtgever op basis van de resultaten van de voornoemde open house procedure de opdracht aan opdrachtnemer wenst te verstrekken, hetgeen op <datum> is bevestigd;
- dat partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan opdrachtnemer, tot het uitvoeren van hulp bij het huishouden voor de gemeente <naam> conform het aanmeldingsdocument inclusief haar bijlagen, de bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanmelding en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden en tegen betaling van de in deze Raamovereenkomst beschreven tarieven, een en ander behoudens het op te dragen meer of minderwerk.
- 1.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij deze opdracht te aanvaarden en zich maximaal te zullen inspannen om de opdracht volgens de in het aanmeldingsdocument en haar bijlage(n), bijbehorende nota van inlichtingen, de door de opdrachtnemer ingediende aanmelding en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden uit te voeren.

Artikel 2 Aanmeldingsdocument, nota van inlichtingen en de aanmelding

Het aanmeldingsdocument en haar bijlagen, de nota van inlichtingen en de aanmelding van <naam inschrijver> vormen een integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst.

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee jaren. Het betreft de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2021.
- 3.2. Na 3.1. het verstrijken van deze looptijd kan de Raamovereenkomst eenzijdig door de opdrachtgever met maximaal 4 keer 2 jaren, verlengd worden, waarna de Raamovereenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie maanden voor het einde van de looptijd aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 3.3. Opzegging door opdrachtgever of opdrachtnemer kan plaatsvinden in de volgende situaties:
 - Indien partijen samen tot de conclusie komen dat de uit deze open house procedure voortvloeiende nieuwe werkwijze en vorm niet leidt tot de beoogde resultaten.
 - Bij wijzigingen in wet en regelgeving.
 - Een en ander met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

Artikel 4 Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Raamovereenkomst

- 4.1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2. De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de raamovereenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3. Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk en aangetekend, zonder nadere ingebrekestelling, buiten rechte te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer niet (langer) voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze raamovereenkomst,
 - b. Opdrachtnemer (voorlopige) surseance aanvraagt,
 - c. aan Opdrachtnemer (voorlopige) surseance wordt verleend,
 - d. jegens Opdrachtnemer een verzoek tot faillissement is ingediend,
 - e. Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard,
 - f. Opdrachtnemer wordt ontbonden.

Artikel 5 Wijzigingen

- 5.1. Afspraken die in een overleg door contactpersonen van partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze raamovereenkomst. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan overleg deelnemen bevoegd zijn afspraken te maken.
- 5.2. Wijzigingen van deze raamovereenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze raamovereenkomst.

5.3. Wijzigingen of aanvullingen van deze raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

Artikel 6 Bedrag

- 6.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen op grond van deze Raamovereenkomst uitvoeren tegen het volgende uurtarief:
Maatwerkvoorziening HH : € 28,65
- 6.2 Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanmeldingsdatum en zijn vast gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 6.3 De opdrachtnemer heeft het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform de OVA index te beginnen op 1 januari 2020. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand januari van het voorgaande jaar.
- 6.4 De prijsaanpassingen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen daaraan voorafgaand aan de opdrachtgevers aangetekend kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Artikel 7 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomst zijn de "algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel" van toepassing voor zover hiervan in deze Raamovereenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel zijn als **bijlage 3** aan deze Raamovereenkomst gehecht.

Artikel 8 Rangorde

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de Raamovereenkomst en haar bijlagen, geldt de volgende rangorde:

- de bepalingen in deze Raamovereenkomst;
- nota van inlichtingen;
- aanmeldingsdocument inclusief bijlagen met kenmerk IBMN-2019-SCH-KB-001;
- algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel;
- aanmelding < naam > d.d. < datum > met kenmerk <...>.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <plaats>, d.d. <datum>.

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

De heer <naam>
Burgemeester
Gemeente <naam>

<naam>
<functie>
<Organisatie>

Bijlagen:

1. Aanmeldingsdocument "<naam>" met kenmerk <IBMN-2014->;
2. Nota van inlichtingen d.d.<datum>;
3. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel;
4. Aanmelding <naam inschrijver> d.d. <datum> met kenmerk <...>.

BIJLAGE 2: Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 3: Inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 4: Aanmeldingsformulier

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 5: Vastgesteld uurtarief

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 6: Eigen verklaring

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 7: Uitsluitingsgronden

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 8: Document referenties

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 9: Template vragen Nota van Inlichtingen

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 10: Verwerkersovereenkomst

Separaat bijgevoegd document.

BIJLAGE 11: Rekentool maatwerkvoorziening HH

Separaat bijgevoegd document.